

รายงานการประชุมสภาเทศบาลนครตรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563
วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครตรัง
(อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 4)

ผู้มาประชุม

(สมาชิกสภาเทศบาล)

1. นายประสาน อ่อนน้อม	ประธานสภาเทศบาล	
2. นายธเนศร์ คงคำ	รองประธานสภาเทศบาล	
3. นายถนอมพงศ์ หลีกภัย	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 1
4. นายสุเทพ หม่อมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 1
5. นายสรวิช ศิริเสถียร	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 1
6. นายจตุญ ไกรเทพ	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 2
7. นายประเวช ไกรเทพ	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 2
8. นายยศ เมืองทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 2
9. นายกนกศักดิ์ บุญเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 2
10. นางสาวสายใจ คำปิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 3
11. นางสุดใจ ทองย้อย	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 3
12. นายสมเกียรติ บุญชั้น	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 3
13. นายดำรงค์ เสกธีระ	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 4
14. นายเสรี สุขเกษม	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 4
15. นายเรืองวิทย์ รัชศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 4
16. นายวัฒนา ณ ระนอง	สมาชิกสภาเทศบาล	เขต 4
17. นายฉัตรชัย ชูพอม	เลขานุการสภาเทศบาล	

ผู้ลาประชุม

(สมาชิกสภาเทศบาล)

1. นายโกศล เสาวภาคย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ลาป่วย
2. นายวัชรพล ภาวโลห	สมาชิกสภาเทศบาล	ลาป่วย
3. นายทวีศักดิ์ นาคพล	สมาชิกสภาเทศบาล	ลาป่วย
4. นายสรศักดิ์ รุ่งเรือง	สมาชิกสภาเทศบาล	ลาป่วย

Sup
S
X
10/11
20/11
24/11

5. นายพิชณะ ศิริคุณนท์

สมาชิกสภาเทศบาล ลาป่วย

6. นายกัมปนาท อินทองมาก

สมาชิกสภาเทศบาล ลาป่วย

ผู้ขาดประชุม

(ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (หัวหน้าส่วนราชการ)

1. นายวัลลภ ช้วยบำรุง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

2. นางสาวนันทิพย์ แสงศรีจันทร์

รองปลัดเทศบาล

3. นางจันทิพย์ รังสิปการ

รองปลัดเทศบาล

4. นางสุมาลี ตาแหลม

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

5. นายธวัช อองคารา

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

6. นายমনะ โสสนุญ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

7. นางสาววนิดา ทะระเกิด

ผู้อำนวยการกองคลัง

8. นายชำนาญ เรืองมาก

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาการ-

แทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

9. นางณัฐกานต์ ก้วพานิช

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

10. นางปรียาการณ วังค์วร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

Santh
Spint
1 ch
๑๖
๑๖

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลนครตรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2563 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครตรัง
(อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 4)

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 /พ.ศ.2563
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กระทู้ถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน (รายการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

5.2 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง (รายการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

5.3 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
(รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่)

5.4 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดเทศบาล (รายการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

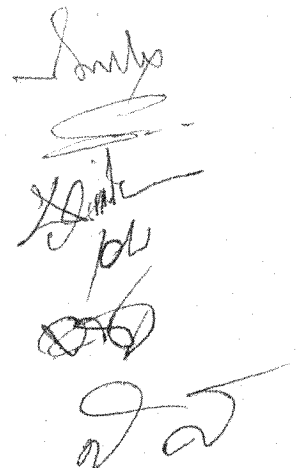
นายฉัตรชัย ชูพอม เลขานุการสภาเทศบาล กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ บัดนี้ถึงเวลาประชุมสภาเทศบาลนครตรัง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563 วันที่ 24 กันยายน 2563 เนื่องจากการก่อกวนผู้กักกัน กองคลังต้องดำเนินการในรอบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ 25 กันยายน 2563 นะครับ จึงเป็นเหตุเร่งด่วนให้มีการ เรียกประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย บัดนี้ สมาชิกสภาอยู่ในตำแหน่ง 22 ท่าน และสมาชิก ได้ลงชื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว 16 ท่าน นะครับ ซึ่งมาครบองค์ประชุมแล้ว ฝ่ายเลขาได้ตรวจสอบ รายชื่อแล้วถูกต้องครับ และขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้จุดเทียน-ธูป บูชาพระรัตนตรัย เปิดประชุมสภาเทศบาลและดำเนินการประชุมสภาตามระเบียบวาระลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญ ครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล เรียนสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2563 สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาล เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 1 ที่จะแจ้งให้ทราบก็คือ วันนี้มีสมาชิกแจ้งลากิจ ลาป่วย ดังต่อไปนี้ครับ

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. นายโกศล เสาวภาคย์ | ลาป่วย |
| 2. นายวัชรพล ภาวโชทร | ลาป่วย |
| 3. นายทวีศักดิ์ นาคพล | ลาป่วย |
| 4. นายสรศักดิ์ รุ่งเรือง | ลาป่วย |
| 5. นายพิชญะ ศิริศุภนนท์ | ลาป่วย |
| 6. นายกัมปนาท อินทองมาก | ลาป่วย |



เรื่องที่ 2 เรื่องแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/พ.ศ.2563 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตรัง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาเทศบาลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อกู้ผูกพันหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน (รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อกู้ผูกพันหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน (รายการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ขอเรียนเชิญปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเสนอญัตติ ครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อกู้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(เอกสารประกอบญัตติเรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อกู้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน้า 6 - 9)

[Handwritten signatures and initials]



ที่ ดง ๕๒๐๐๘/ ทด๕๖

สำนักงานเทศบาลนครตรัง
ถนนวิเศษกุล ดง ๕๒๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองวิชาการและแผนงาน (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อความกองวิชาการและแผนงาน ที่ ดง ๕๒๐๐๘/๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท

๒. โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

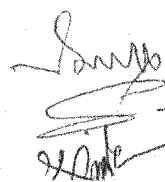
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๐ ข้อที่ ๙, ๑๑, ๑๔ และ ๑๕

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการประชาสัมพันธ์สู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จำนวนเงิน ๙๐,๕๐๐ บาท

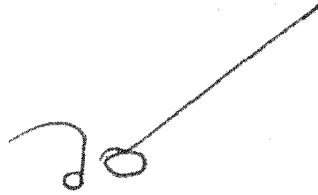

ผู้ลงนาม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกัน เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลนครตรังพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

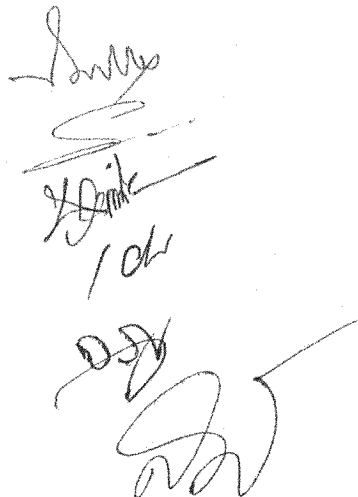
(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

กองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ - ๗๕๒๑ - ๘๐๑๗ ต่อ ๑๒๑๘

โทรสาร ๐ - ๗๕๒๑ - ๑๔๙๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการฯ โทร. ๑๒๑๘
ที่ ตง ๕๒๐๐๘/๖๓๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินกรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผ่าน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองวิชาการและแผนงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๐ ข้อที่ ๙

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๐ ข้อที่ ๑๑

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๐ ข้อที่ ๑๔

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๐ ข้อที่ ๑๕

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองวิชาการและแผนงานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๕๐๐ บาท ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เห็นควรขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๕๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำนิติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา และนำเสนอต่อสภาเทศบาลนครตรังพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ ๐๗ / สืบค้นเอกสาร / โดยเทศบาลนคร
- หนังสือแจ้งที่ สก.๑๖๓/๒๕๖๓
/ สืบค้นเอกสาร สก.๑๖๓/๒๕๖๓

๐๓

(นางสาวฉัตรมา ตั้งคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวฉัตรมา ตั้งคำ)
๐๓-๐๓/๒๕๖๓

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

ดำเนินการตาม ๖๓๖๐

(นายวัลลภ ช่างบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๓

๐๓
๐๓
๐๓
๐๓

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ครับ ขอขอบคุณมากครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะอภิปรายสอบถามในญัตตินี้บ้างครับ มีมั้ยครับ ถ้าไม่มีจะขอมติ นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้กันเงิน โปรดยกมือครับ

นายฉัตรชัย ชูหอม เลขานุการสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง ครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (ไม่มี) งดออกเสียง (ไม่มี)

มติที่ประชุม สภาเทศบาลมีมติ 15 เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น 90,500 บาท (กองวิชาการและแผนงาน)

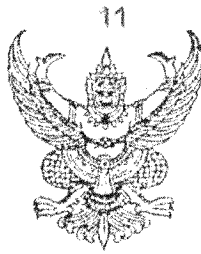
5.2 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ระบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง ขอเรียนเชิญปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี เสนอญัตติ ครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง

(เอกสารประกอบญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง หน้า 11 - 18)

[Handwritten signatures and initials]
104
จ.จ.
๑๑



ที่ ตง ๕๒๐๐๕/๓๗๕

สำนักงานเทศบาลนครตรัง จังหวัดตรัง
ถนนวิเศษกุล ตง ๕๒๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองคลัง

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความที่ ตง ๕๒๐๐๕/๑๗๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำรวจ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๑,๘๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อย
บาทถ้วน) ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน
๑๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๕, ๑๐๑

และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๖ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๕

๓. เครื่องพิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๗ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

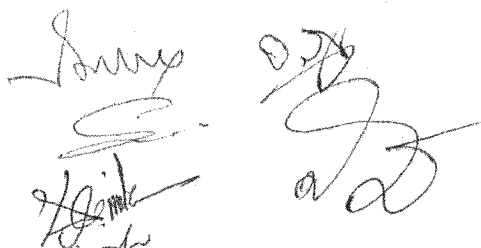
๔. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ดังนี้

๑. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๓ ลำดับที่ ๑๑๗



ครุภัณฑ์...

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ตู้เหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง แบบ ๔ ชั้น จำนวน ๔๒ ตู้ เป็นเงิน ๓๓๓,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๗

ลำดับที่ ๗

๖. โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๒๔

ลำดับที่ ๔๐

๗. เก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๒๔

ลำดับที่ ๔๑

ครุภัณฑ์สำรวจ

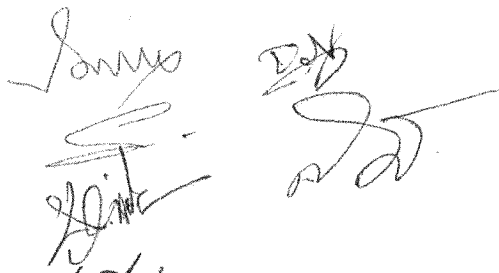
๘. เครื่องวัดระยะทาง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย เครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ ชุด ขาตั้งกล้อง จำนวน ๑ ชุด กระเป๋าใส่อุปกรณ์กล้อง พร้อมขาตั้งแบบป้องกันการกระแทก จำนวน ๑ ใบ ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๘



เนื่องจาก...

เนื่องจากกองคลัง ได้รับงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำรวจ ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น จึงไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี”

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลนครตรัง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

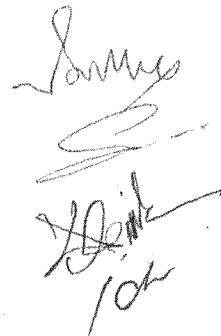
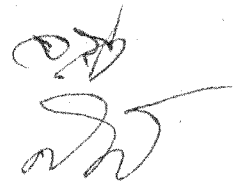


ผู้เสนอ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครตรัง

กองคลัง

งานธุรการ

โทร. ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

โทรสาร. ๐-๗๕๒๑-๑๔๔๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง โทร.๑๑๐๒

ที่ คง ๕๒๐๐๕/ ๑๗ ๒๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กองคลังได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำรวจ เป็นเงิน ๖๕๑,๘๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

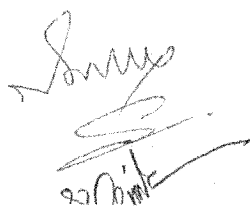
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๕, ๑๐๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔


จกคลัง



๒. เครื่องสำรอง...

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๖ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๕

๓. เครื่องพิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๑ ลำดับที่ ๙๗ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๔

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

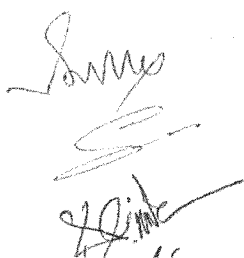
๔. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ดังนี้

๑. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๓๐๓ ลำดับที่ ๑๑๗




ครุภัณฑ์...

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ตู้เหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง แบบ ๔ ชั้น จำนวน ๔๒ ตู้ เป็นเงิน ๓๓๑,๘๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แกไขครั้งที่ ๔/พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๗

ลำดับที่ ๗

๖. โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๒๔

ลำดับที่ ๔๐

๗. เก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๒๔

ลำดับที่ ๔๑

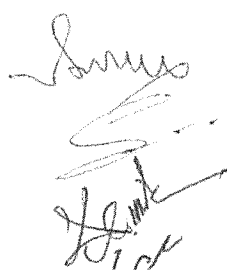
ครุภัณฑ์สำรวจ

๘. เครื่องวัดระยะทาง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย เครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ ชุด ขาตั้งกล้อง จำนวน ๑ ชุด กระเป๋าสีอุปกรณ์กล้อง พร้อมขาตั้งแบบป้องกันการกระแทก จำนวน ๑ ใบ ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๘




๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลัง ได้รับงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำรวจ ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้นจึงไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔,

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี”

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำญัตติขอกันเงินต่อสภาเทศบาล เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีโปรดพิจารณาลงนามต่อไป

๒๒ พ.ค.

(นางสาวเปมิกา พหุพัฒนา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำเภอเมือง
19/01/64
๑๖

(นายวัลลภ ช่างบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองระยอง

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลนครตรัง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุดใจ เศษสิน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒ ก.ย. ๖๓

(นางสาววนิดา ทะระเก็ก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

สมชัย
๒๕/๐๙/๖๓
๑๐

๑๖

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ ในญัตตินี้มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะอภิปรายสอบถามในญัตตินี้ ขอได้โปรดยกมือครับ เรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติเลยนะครับ ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมวันนี้ทุกญัตติ ผมในนามประธานสภาเทศบาล ของดออกเสียงทุกญัตติ นะครับ โปรดเข้าใจตามนี้นะครับ ทุกญัตติของดออกเสียง นะครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสงสัยจะขอมติ นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติให้กันเงินโปรดยกมือครับ

นายฉัตรชัย ชูผอม เลขานุการสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง ครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง ไม่อนุมัติมีมัยครับ (ไม่มี) งดออกเสียง มีมัยครับ

นายฉัตรชัย ชูผอม เลขานุการสภาเทศบาล ประธานสภา งดออกเสียง 1 เสียง ครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ถูกต้องครับ

มติที่ประชุม สภาเทศบาลมีมติ 15 เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์สำรวจ
เป็นเงิน 641,800 บาท

5.3 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ต่อไประเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมีได้ก่อนนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เสนอญัตติ ครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิก ที่เคารพ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

(เอกสารประกอบญัตติ3 เรื่อง ขออนุมัติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
หน้า 21 -36)

Samy
S.
Hink
Joe
จ.จ.
จ.จ.



ที่ ตง ๕๒๐๑๐/ ๗๐๘๑

สำนักงานเทศบาลนครตรัง
ถนนวิเศษกุล ตง ๕๒๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความที่ ตง ๕๒๐๑๐.๐๑/๑๗๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว, ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ค่าบำรุงรักษา
และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๙,๑๐๙,๙๕๐.- บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสน
เก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)แผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและ

รายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๒

๒. โต๊ะ-เก้าอี้ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับระดับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาใน

ตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๗

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓. เครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๔๑,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑๕,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ ราคา

เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

ตั้งจ่าย...

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๙

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๘

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๒๐

งานโรงพยาบาล

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๖. เครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน

จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๒

๗. เครื่องดูดน้ำลาย

จำนวนเงิน ๗๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดน้ำลาย จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๓

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๔๗




๘. เครื่องพิมพ์...

๙. เครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๔๘

๑๐. เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและฉลากยา จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและฉลากยา จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๔๙

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๑. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๒. ตู้เย็น จำนวนเงิน ๒๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๗๒

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑๓. รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวนเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแบริด ราคา ๘๕๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คัน ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๓๓

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๔. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย จำนวนเงิน ๕๗๓,๐๐๐ บาท

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย ตามรายละเอียดดังนี้

- รื้อถอนวัสดุอิฐทนไฟห้องเผาศพและห้องเผาควัน




ก่ออิฐ...

- ก่ออิฐทนไฟใหม่ห้องเผาศพและห้องเผาวัน
- ซ่อมแซมและติดตั้งมอเตอร์หัวเผาห้องเผาศพ และห้องเผาวัน
- ซ่อมแซมหลังคากระเบื้องลอนเล็กสีแดง หนา ๔ มม. พื้นที่ ๑๓ ตร.ม
- ซ่อมแซมแผ่นฝ้าเพดานสกริปบอร์ดแผ่นเรียบหนา หนา ๔ มม. พื้นที่ ๘ ตร.ม.
- ติดตั้งชุดโคมหลอดฟลูออเรสเซนต์แบบขาสปริงขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ ๑ ชุด
- ซ่อมเปลี่ยนล้อเลื่อนประตูเหล็กยึด
- ก่อนส่งมอบงานให้ทำความสะอาดบริเวณที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลนครตรัง เลขที่ ข.๕๐/๒๕๖๓
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๕. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กสำหรับใส่เอกสาร ชั้นบนเป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ชั้นล่างเป็นตู้บานเลื่อนเหล็กทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๔ ลำดับที่ ๒๐๖

๑๖. โต๊ะ จำนวนเงิน ๓๓,๗๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ ขนาด ๔๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม ตัวละ ๑,๓๕๐ บาท จำนวน ๒๕ ตัว ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๑

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๘๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่อง

ละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๒,

หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๔

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๓

และ หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๔

๑๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๘ เครื่อง (สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ จำนวน ๖ เครื่อง) (สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ จำนวน ๒ เครื่อง) ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๕ และ หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๕๘,๒๖๑

๒๐. เครื่องพิมพ์

จำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๕

๒๑. จอแสดงผลภาพ

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๕๗

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**๒๒. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น**

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นตั้งพื้นแบบ ๒ ถัง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๖

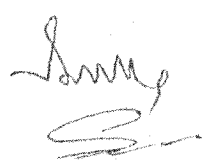
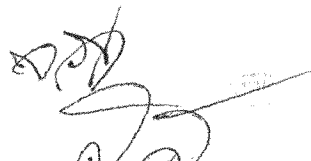
๒๓. ตู้เย็น

จำนวนเงิน ๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๗

แผนงาน...

แผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลครุภัณฑ์สำนักงาน

๒๔.โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน

จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

ตลาดท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ชุดละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาใน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๒

๒๕.เครื่องปรับอากาศ

จำนวนเงิน ๔๒,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๗

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒๖.เครื่องตัดหญ้า

จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๓

๒๗.เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวนเงิน ๒๕,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๖

ครุภัณฑ์การเกษตร

๒๘.เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แบบใช้แรงดันของเหลว กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์ ๑๒๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๔

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒๙.เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๘




๓๐.เครื่องพิมพ์...

๓๐.เครื่องพิมพ์

จำนวนเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๙

๓๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๗๐

โดยลำดับที่ ๑-๓๑ โอนลดจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๒,๑๖๙,๙๕๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท อาคารต่าง ๆ

๓๒.โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ จำนวนเงิน ๑๖,๙๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน งานรักษาความสะอาด และใช้เป็นที่จอดรถของงานรักษาความ

สะอาด

- ก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ ขนาดอาคาร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลนครตรัง เลขที่ ๔๙/๒๕๖๓)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๘/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๕

ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือน นายก/รองนายก จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

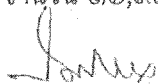
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๖,๙๔๐,๐๐๐ บาท




เพื่อให้...

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลนครตรัง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

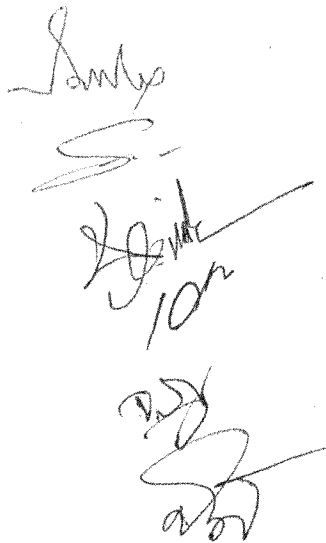
นายกเทศมนตรีนครตรัง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานธุรการ

โทร ๐-๗๕๒๑-๘๐๑๗ ต่อ ๑๔๑๔/โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๔๙๓

E-mail trang_city@yahoo.com





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครต๋ำง โทร. ๑๔๑๕

ที่ ทง.๕๒๐๑๐.๐๑/๖๗๗๒

วันที่ ๖๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเงินกรณีที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๒

๒. โต๊ะ-เก้าอี้ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ-เก้าอี้ (สำหรับระดับผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๗

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓. เครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๔๑,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑๕,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ ราคา

เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไป...

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๙

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๘

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๒๐

งานโรงพยาบาล

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๖. เครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๒

๗. เครื่องดูดน้ำลาย จำนวนเงิน ๗๒,๕๐๐ บาท

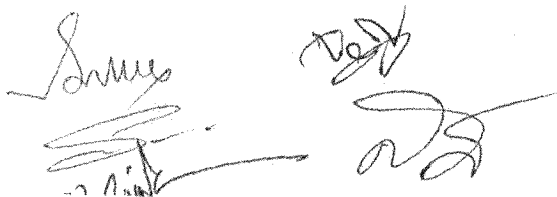
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดน้ำลาย จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๓

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๔ ลำดับที่ ๒๔๗



๘. เครื่องพิมพ์...

๙. เครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๔๘

๑๐. เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและฉลากยา จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและฉลากยา จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๔๙

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๑. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๖๕

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๒. ตู้เย็น จำนวนเงิน ๒๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๗๒

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑๓. รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวนเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ ราคา ๘๕๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คัน ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๓๓

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๔. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย จำนวนเงิน ๕๗๓,๐๐๐ บาท

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย ตามรายละเอียดดังนี้

- รื้อถอนวัสดุอิฐทนไฟห้องเผาศพและห้องเผาวัน

ก่ออิฐ...

- ก่ออิฐทาสีใหม่ห้องเผาศพและห้องเผาวัน
- ซ่อมแซมและติดตั้งมอเตอร์หัวเผาห้องเผาศพ และห้องเผาวัน
- ซ่อมแซมหลังคากระเบื้องลอนเล็กสีแดง หน้า ๔ มม. พื้นที่ ๑๓ ตร.ม
- ซ่อมแซมแผ่นผ้าเพดานสุมารทบอร์ดแผ่นเรียบหนา หน้า ๔ มม. พื้นที่ ๘ ตร.ม.
- ติดตั้งชุดโคมหลอดฟลูออเรสเซนต์แบบขาสปริงขนาด ๑ x ๓๖ วัตต์ ๑ ชุด
- ซ่อมเปลี่ยนล้อเลื่อนประตูเหล็กยึด
- ก่อนส่งมอบงานให้ทำความสะอาดบริเวณที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- เป็นไปตามแบบแปลนของเทศบาลนครตรัง เลขที่ ข.๕๐/๒๕๖๓
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/พ.ศ.๒๕๖๓

หน้าที่ ๑๗ ลำดับที่ ๑

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๕. ตู้เหล็ก จำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กสำหรับใส่เอกสาร ชั้นบนเป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต ชั้นล่างเป็นตู้บานเลื่อนเหล็กทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๓๑๔ ลำดับที่ ๒๐๖

๑๖. โต๊ะ จำนวนเงิน ๓๓,๗๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ ขนาด ๔๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม ตัวละ ๑,๓๕๐ บาท จำนวน ๒๕ ตัว ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๓๑๗ ลำดับที่ ๒๓๑

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๘๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๒, หน้า ที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๓
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๔

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๑๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๓ และ หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๔

๑๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๘ เครื่อง (สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ จำนวน ๖ เครื่อง) (สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ จำนวน ๒ เครื่อง) ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๕ และ หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๕๘,๒๖๑

๒๐. เครื่องพิมพ์

จำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๙ ลำดับที่ ๒๕๕

๒๑. จอแสดงผลภาพ

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๐ ลำดับที่ ๒๕๗

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**๒๒. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น**

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นตั้งพื้นแบบ ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๖

๒๓. ตู้เย็น

จำนวนเงิน ๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๖ ลำดับที่ ๒๒๗

แผนงาน...

แผนงานคณะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลครุภัณฑ์สำนักงาน

๒๔.โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ชุดละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ชุด ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๒

๒๕.เครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน ๔๒,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๗

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒๖.เครื่องตัดหญ้า จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๓

๒๗.เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวนเงิน ๒๕,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามคุณลักษณะและรายละเอียดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๖

ครุภัณฑ์การเกษตร

๒๘.เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แบบใช้แรงดันของเหลว กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ วัตต์ ๑๒๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๑๘ ลำดับที่ ๒๔๔

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒๙.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๘

๓๐.เครื่องพิมพ์

จำนวนเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๖๙

๓๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๒๑ ลำดับที่ ๒๗๐

โดยลำดับที่ ๑-๓๑ โอนลดจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๒,๑๖๙,๙๕๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท อาคารต่าง ๆ

๓๒.โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ จำนวนเงิน ๑๖,๙๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน งานรักษาความสะอาด และใช้เป็นที่จอดรถของงานรักษาความ

สะอาด

- ก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ ขนาดอาคารกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๗๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนของเทศบาลนครตรัง เลขที่ ๔๙/๒๕๖๓)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๘/พ.ศ.๒๕๖๓ หน้าที่ ๕

ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๖,๙๔๐,๐๐๐ บาท




ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับงบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ค่าครุภัณฑ์การแพทย์, ครุภัณฑ์การเกษตร, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง, ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงขออนุมัติกันเงินไว้ เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๑๐๙,๙๕๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณาลงนามตามญัตติ ที่แนบมา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวกัญญา สังเศข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

1. นาย...
2. นาย...
3. นาย...
4. นาย...

(นางจันทิพย์ รังสิปการ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครตรัง
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

(นายมนะ โสณนุช)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ที่เคารพ กระผมนายณอมพงศ์ หลีกภัย สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ท่านประธานครับก็เห็นท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี อ่านญัตติกี่สองสามท่าน แรกๆ ก็เสียงเข้มแข็ง หลังๆ ก็เริ่มลดลง ผมวันก่อนเป็นคณะกรรมการแปรรูปดี อ่านไป 7 หน้า ในญัตตินี้ผมมีข้อสงสัยติดใจอยู่ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับกองสาธารณสุข ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน บังเอิญเมื่อวานผมได้รับโทรศัพท์จากท่านนายก อบต.บางรัก ว่า ผมในฐานะเจ้าของพื้นที่ให้ไปดูบ่อขยะหน่อย เพราะว่าทางอำเภอเขาจะมาตรวจคราวก่อนผมก็เคยเข้าไปดูหนึ่งครั้งแล้ว ตอนนั้นพร้อมด้วยท่าน ส.ท.ประเวช ไกรเทพ ท่าน ส.ท.สุตใจ ทองย้อย ขออนุญาต นะครับที่เอ่ยนามท่าน ไปดูความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนที่มีผลกระทบจากบ่อขยะ เป็นภาพที่ออกมาผู้ประสงค์ไม่迭ก็บอกว่า มีผลประโยชน์ ผมก็เลยโทรหาท่าน ส.ท.วัฒนา ณ ระนอง ให้ไปเป็นพยาน คือพยานบุคคลครับท่านประธาน ไปพยานวิทยาศาสตร์ พยานบุคคลนี้ ตามประสากฎหมายเขาเรียกว่า กลับคำให้การได้ พิสูจน์ สอนผมไว้ ผมศิษย์มีอาจารย์ครับ เมื่อไปถึงบ่อขยะเมื่อวานนี้ท่านประธาน ถ้าดูตามสายตาแล้วรู้สึกว่าจะดีไปมาก เพราะว่า สถานการณ์ไม่เหมือนเมื่อก่อนคือขยะจะลดลง ต่ำลง แต่มีสิ่งที่สร้างความเดือดร้อน ให้คนนอกเขต หมู่ 1 หมู่ 5 น้ำเสีย ครับ น้ำเสียน้ำดำมาก ไหลลงสู่แปลงผัก ไหลลงสู่แปลงปาล์ม ไหลลงสู่ในบ่อของชาวบ้าน และบังเอิญก็ไปเจอ ที่ผมเคยอภิปรายมาแล้ว รถที่เสีย บังเอิญอีกแล้วครับท่านประธาน รถที่ว๊านนี้เป็นของกองสาธารณสุข ทั้งนั้น แล้วในญัตตินี้เขียนว่า จะตั้งบ่อซื้อรถบรรทุกดีเซล ราคา 854,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารถขนาด 1 คัน ก็จะเป็นรถกระบะแค็บ ที่ซื้อก็ซื้อไป แต่ที่จอดอยู่ตามประสาบ้านเรา เขาเรียกว่า “ซก” ประมาณ 10 คัน ผมก็เชิญท่าน ส.ท.วัฒนา ไปดูด้วย 10 คัน ครับท่านประธาน ที่ใช้การได้ประมาณ 2 คัน ที่ว่า ICU นะครับ ยังไม่ได้รับการรักษา จะมีรถขยะ รถน้ำ ท่านประธาน นึกออกมั๊ยครับ สมัยก่อนตอนหัวค่ำจะมีรถดูดฝุ่น จะมาทำงานตอนกลางคืน ตอนนี่เรียบริยอยครับ ลิ่นชีวิตไม่พินแล้ว และที่บ่อน้ำเสียก็มีอยู่ 1 คัน เป็นรถดูดโคลน ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผมคิดว่า ทางเทศบาลหรือกองต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบจะประสานให้หมดหรือที่เรียกว่า แท่งจำหน่าย ผมก็ไม่ทราบขั้นตอนเหมือนกันครับ ในการแท่งจำหน่าย ว่ามีขั้นตอนอย่างไรในระบบราชการ ถ้าเป็นระบบเอกชนเหมือนที่ผมเคยอยู่มา คือ 1.ต้องมีคนมาตรวจดูและก็มีการประมูล แต่ระบบราชการผมไม่แน่ใจว่า ดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร เดี่ยวผมจะมีคำถาม ก็ฝากท่านประธานผ่านไปยัง ท่านปลัดเทศบาล ว่า ท่านมาปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี นี้ท่านไม่มีนโยบาย แต่ว่าท่านมีระเบียบปฏิบัติในระบบราชการ ท่านต้องมีหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร เพราะว่าท่านเป็นหัวหน้าพนักงานประจำ เป็นทั้งหัวหน้าบริหาร ก็ขอเอ่ยชื่อท่านครับ ท่านวัลลภ ช่วยบำรุง ผมคิด

ว่า ท่านเป็นผู้นำทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายบริหาร มีหลักอยู่ 6 ข้อ หลักธรรมาภิบาล ข้อที่ 6 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ทางผู้บริหารต้องตระหนัก นะครับว่า ความคุ้มค่า คือ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เราซื้อรถมาใหม่จริง ซื้อมาๆ แต่รถเก่าก็ต้องมีการแทงจำหน่าย นะครับ งานป้องกัน รดดับเพลิง ก็มีครับท่านประธาน รดดับเพลิงก็มีอยู่ 4 คัน ที่จอดอยู่คนเดียว จอดรอวันจำหน่าย แต่ว่าไม่มีทาง ถ้าผู้อำนวยการไม่เข้าไปสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ดำเนินการ สำหรับขั้นตอนในการที่ผมจะสอบถาม เดี่ยวผมขอฝากท่านผู้บริหาร นะครับ ให้ทาง ผอ.กองสาธารณสุข ได้ดำเนินการ มี 3 ข้อ ดังนี้ ข้อที่ 1. ผมถามว่า ขั้นตอนการจำหน่ายทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง ข้อที่ 2. ขั้นตอนในการแทงจำหน่าย ตั้งคณะกรรมการหรือเปล่า ข้อที่ 3. มีการตรวจทรัพย์สิน พัสดุประจำปีหรือเปล่า 3 ข้อ ก่อนครับท่านประธาน หวังว่าคงจะได้รับคำตอบ เดี่ยวไว้ญาติอื่นค่อยถามกันต่อไป ขอบคุณมากครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอบคุณมากครับ นั่นก็คือคำถามของท่าน ส.ท.ถนอมพงศ์ ที่มีสารประโยชน์เป็นอย่างมาก ต่อไปก็อยากฟังคำตอบซึ่งมีสาระประโยชน์เช่นกันครับ เรียนเชิญครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนประธานเทศบาลและท่านสมาชิกที่เคารพ ทั้ง 3 หัวข้อที่ถามมาก็มีคำตอบครับ ในคำถามเรื่องนโยบายการกำจัดขยะ ก็มีน้ำเสียก็พยายามหาช่องทางงบประมาณว่า จะหาจากช่องทางไหนบ้างที่จะดำเนินการ หาช่องทางที่จะดำเนินการกำจัดขยะ ขณะนี้มีหนังสือร้องเรียนและก็เยอะในเรื่องของขยะ ไม่มีนโยบายก็จริง แต่มีหน้าที่ ใน 3 คำถามสำหรับรายละเอียดนั้น เดี่ยวจะให้ทาง ผอ.กองสาธารณสุข ในเรื่องขั้นตอนการจำหน่ายนั้น ก็มีขั้นตอนการจำหน่าย อย่างน้อยกองและสำนัก ที่มีวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ก็เสนอไปยังกองคลัง สำหรับรายละเอียดกระบวนการขั้นตอนก็ต้องขออีกครั้งหนึ่ง ให้ทางกองสาธารณสุข 3.มีคณะกรรมการหรือเปล่า มีครับ มีคณะกรรมการอะไรบ้าง คณะกรรมการกำหนดตั้งราคา ตรงนั้น นะครับ ผมตอบเบื้องต้นไปก่อน นะครับ รายละเอียดเดี๋ยวจะให้ทางกอง ผอ.หรือสำนัก ตอบนะครับ 3.มีการตรวจสอบประจำปีหรือเปล่า มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ครับ มีระเบียบพัสดุ กำหนดหัวงวดเวลาที่ไว้นั่นนอน ขออนุญาตประธานสภา ได้มอบให้ทาง ผอ.กองสาธารณสุข หรือว่า กองคลัง ได้ตอบ นะครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอบคุณมากครับ เรียนเชิญครับ

นายมนะ โสสนุย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรียนท่าน

ประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนประเด็นของเรื่องรถขยะ นะครับ ในส่วนของรายละเอียดขั้นตอนการแจ้งจำหน่าย คณะกรรมการมีหรือไม่ และมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี อันนี้ผมขอพูดคร่าวๆ ส่วนหนึ่ง เดี่ยวรายละเอียดที่แน่อนขอให้ทางกองคลัง ซึ่งมีเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ได้อธิบายซ้ำอีกครั้งหนึ่ง แต่ในส่วนของการสาธารณสุข ที่ท่านสมาชิกสภาได้นำเรียนก็คือว่าที่บ่อขยะก็มีอยู่จริง และก็ในรายละเอียดส่วนนี้เหมือนครั้งก่อน ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ได้ใส่ในระเบียบวาระเรื่องนี้ไปแล้วด้วยครับ เรื่องการสำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะ ของแต่ละกอง นะครับ ให้ทุกกองดำเนินการสำรวจอันไหนที่ใช้ได้หรือว่ารอซ่อม หรือว่าอันไหนแจ้งแจ้งจำหน่าย ก็คือให้ดำเนินการตรวจสอบและก็ส่งเรื่องไปยังกองคลัง ครับ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนพัสดุต่อไป นะครับ ซึ่งในส่วนของแต่ละกองก็ได้แจ้งทางสำนักปลัดนำเสนอที่ประชุมไว้แล้วนะครับ ว่ามีกองไหนที่จะแจ้งจำหน่ายหรือว่าปริมาณจำนวนเท่าไร นะครับ ส่วนในเรื่องของขยะ ที่เมื่อก่อนท่านสมาชิกนำเรียนก็คือว่า ปัญหาส่วนนี้ก็เหมือนที่ท่านปลัด พูดก็คือว่า ในส่วนของการแก้ปัญหาหรือแนวนโยบายของจังหวัดก็คือ ไม่ได้มีตายาย นะครับ ก็คือมีการปรับปรุงแก้ไข และในเบื้องต้นได้ประสานและคุยกับกองช่าง ซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบก็คือ เราจะมีภาชนะตอนเก็บเสร็จแล้วไปกองในอาคาร เพื่อแยก หรือดูว่า เขาขยะ คือการคัดแยกเบื้องต้น นะครับ โดยสรุปก่อนที่จะนำลงไปในบ่อ เพื่อที่จะฝังกลบ นะครับ ก็คงจะนำเรียนที่ประชุมไว้เพียงเท่านี้ ครับ และขอให้ทางกองคลัง ได้ตอบในส่วนของพัสดุ ครับ

นายประสาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอบคุณมากครับ เรียนเชิญครับ

ผอ.กองคลัง

นางสาววนิดา ทะระเกิด ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ตอนนี้ขั้นตอนของการตรวจสอบพัสดุประจำปี กองคลังได้ทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้แต่ละกองดำเนินการของแต่ละกองมา และก็มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขณะนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จก็จะตรวจสอบพัสดุประจำปีของแต่ละกองว่า พัสตครุภัณฑ์ สามารถใช้งานได้มั้ย ถ้าเกิดใช้งานได้ก็จะใช้งานได้ต่อ แต่ถ้าหากว่าตัวไหนไม่สามารถใช้งานได้ ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาในการตรวจสอบพัสดุด่วนั้น ที่มีปัญหา ก็แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบและก็จะดำเนินการจำหน่ายในขั้นตอนต่อไป เพราะว่า ในของเทศบาลนครตรัง จะมีรายการที่ว่าค้างอยู่เยอะมาก ของเก่า และตอนนี้ก็มีการแจ้งจำหน่ายรายการพัสดุไปเยอะมากแล้วด้วย ประมาณเกือบ 100 รายการ ส่วนที่เหลือขณะนี้กำลังดำเนินการของปี 2564 แต่งตั้งคณะกรรมการ ปี 2563 และดำเนินการในปี 2564 ขอบคุณค่ะ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ เรียนเชิญ
คุณณอมพงศ์ ครับ

นายณอมพงศ์ หลีกภัย สมาชิกสภาเทศบาล กราบเรียนท่านประธานสภาที่
เคารพ กระผมนายณอมพงศ์ หลีกภัย สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ครับก็ได้ทราบจากท่าน
ผอ.กองคลัง ก็ท่านตอบได้มีความเข้าใจ ะยะหนึ่ง ผมก็ศิษย์มีอาจารย์ อาจารย์เคยสอนไว้แล้ว
ว่า ไม่เข้าใจตรงไหนต้องถาม นะครับ ก็ต้องขอขอบคุณทางฝ่ายประจำ ขอขอบคุณครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ มีอีกมัยครับ
ก็เมื่อสักครู่ มีทั้งคำถาม ทั้งคำตอบ ก็เข้าใจว่า สมาชิกคงจะเข้าใจทั้งคำถามและคำตอบ นะครับ
มีอีกมัยครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะขอถามมตินะครับ สมาชิกท่านผู้ใดอนุมัติให้กันเงิน
โปรดยกมือครับ

นายฉัตรชัย ชูพอม เลขานุการสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง นะครับ ไม่อนุมัติ
มีมัยครับ (ไม่มี) งดออกเสียง มีมัยครับ

นายฉัตรชัย ชูพอม เลขานุการสภาเทศบาล ประธานสภา งดออกเสียงครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล เข้าใจตามนี้นะครับ เป็นอันว่า
สภาเทศบาลมีมติอนุมัติให้กันเงิน ของกองสาธารณสุข นะครับ และขอพักการประชุม 10 นาที

มติที่ประชุม สภาเทศบาลมีมติ 15 เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง จำนวน 19,109,950 บาท ของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

พักการประชุม 10 นาที

Samet
10x
OK
OK

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อกำหนดผู้
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดเทศบาล

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ต่อไประเบียบวาระที่ 5.4 เรื่องขอ
 เสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อกำหนด
 ผู้หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดเทศบาล ขอเรียนเชิญปลัดเทศบาล
 ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ขอเชิญเสนอญัตติ ครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนประธาน
 สภาเทศบาลและท่านสมาชิก ที่เคารพ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อกำหนดผู้หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของ
 สำนักปลัดเทศบาล

(เอกสารประกอบญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีมิได้ก่อกำหนดผู้หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนัก
 ปลัดเทศบาล หน้า 42- 45)

Samy
Signature
10/
Signature
25



ที่ ดง ๕๒๐๐๑/๒๒๐๑

สำนักงานเทศบาลนครตรัง
ถนนวิเศษกุล ดง ๕๒๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติกู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีมิได้ก่อหนี้
ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลนครตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความ ที่ ดง ๕๒๐๐๑/๘๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติอนุมัติกู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพันในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ไม้กั้นประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้กั้นประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ประกอบด้วย ไม้กั้นประตู, เครื่องอ่านบัตร,
คีย์การ์ด และติดตั้งระบบ

ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๐ ลำดับที่ ๙๔

เนื่องจากกองคลัง ได้ส่งบันทึกข้อความ ที่ ดง ๕๒๐๐๕/ ๑๗๕๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ส่งคืนทบทวนราคากลาง ประเภทครุภัณฑ์อื่น (ไม้กั้นประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ) ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้รับ
หนังสือตามเลขรับที่ ๒๑๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ผ่านตามที่
กำหนดใน TOR โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และใกล้สิ้น
งบประมาณ โครงการไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งคืนเรื่องให้คณะกรรมการกำหนด
ราคากลางฯ พิจารณาทบทวนให้มีความเหมาะสม และให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำญัตติขออนุมัติกู้
เงินกรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพันต่อสภาเทศบาล ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น จึงไม่
สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำเป็นต้องขออนุมัติกู้เงินเพื่อให้
สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง “ในกรณีที่มิ
มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี”

ขอได้โปรดนำเสนอ...

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลนครตรัง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

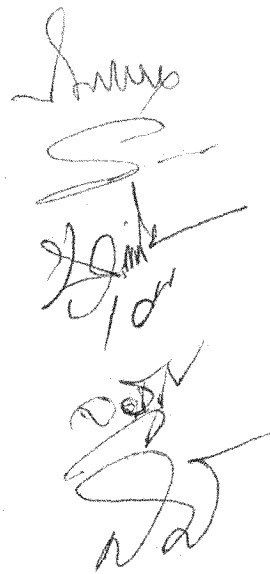


ผู้เสนอ

(นายวิลก ช่วยบำรุง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครตรัง



สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๖

โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๑๔๙๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๒๑๑

ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ ๘๓๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีมิได้ก่อหนี้ผูกพัน

ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่ก่อประตู่เข้า-ออก อัตโนมัติน)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้รับอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ ไม่ก่อประตู่เข้า-ออก อัตโนมัติน เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์อื่น

ไม่ก่อประตู่เข้า-ออก อัตโนมัติน จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้กันประตู่เข้า-ออก อัตโนมัติน ประกอบด้วย ไม้กันประตู่, เครื่องอ่านบัตร, คีย์การ์ด และติดตั้งระบบ

ตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๐ ลำดับที่ ๙๔

อนึ่ง ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/๗๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อไม้กันประตู่เข้า-ออก อัตโนมัติน เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับบันทึกกองคลัง ที่ ตง ๕๒๐๐๕/๑๗๕๗ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งคืนบททวนราคากลาง (เอกสารแนบ) แจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้พิจารณาข้อเสนอจากผู้ค้าและตรวจสอบ ปรากฏว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ผ่านตามที่กำหนดใน TOR โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งใกล้สิ้นงบประมาณแล้วโครงการไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งคืนเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาบททวนให้มีความเหมาะสมสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุตามท้องตลาดได้จริง แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง และหากสำนักปลัดเทศบาลประสงค์จะดำเนินการต่อขอให้เสนอกันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพันต่อสภาเทศบาล

ชำระเขียน...

ข้อระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลนครตรัง หน้าที่ ๓๐๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง "ในกรณีที่มียารายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกับเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี" เห็นควรจัดทำญัตติขอกันเงินต่อสภาเทศบาล เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแนบท้าย

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- ผอ.ไปรษณีย์

- เจ้าหน้าที่ กองบริหารงาน

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปรจก.เทศบาลนครตรัง

(นายจักรชัย ชูมอม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

นางสาวพรณทิพา แก้วพ่วง

(นางสาวพรณทิพา แก้วพ่วง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางณัฐกานต์ ก้าวพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

ในสภามติของสภาเทศบาลนครตรัง

วันที่ ๒๓๐๙๖๓

(นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์)

รองปลัดเทศบาล

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครตรัง

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะอภิปรายสอบถามในญัตตินี้ เรียนเชิญครับ มีมั้ยครับ ถ้าไม่มีผมจะถามมติ นะครับ สมาชิกท่านใดอนุมัติในญัตตินี้ โปรดยกมือครับ

นายจักรชัย ชูพอม เลขานุการสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล อนุมัติ 15 เสียง นะครับ ไม่อนุมัติ มีมั้ยครับ (ไม่มี) งดออกเสียง มีมั้ยครับ

นายจักรชัย ชูพอม เลขานุการสภาเทศบาล ประธานสภา งดออกเสียงครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่า สภาเทศบาลมีมติอนุมัติ ให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีนี้ได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสำนักปลัดเทศบาล รายการไม้กันประตูเข้า-ออก อัดโนมัติ เป็นเงิน 200,000 บาท

มติที่ประชุม สภาเทศบาลมีมติ 15 เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กรณีนี้ได้ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ รายการไม้กันประตูเข้า-ออก อัดโนมัติ เป็นเงิน 200,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ต่อไประเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ วันนี้มีมั้ยครับเรื่องอื่น ๆ เรียนเชิญคุณสุเทพ ครับ

นายสุเทพ หม่อมวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสุเทพ หม่อมวงศ์ สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ท่านประธานครับ ก็คงจะมีอะไรกล่าว เล็กน้อย ที่ผ่านมามีรับท่านประธาน เมื่อประมาณกลางเดือนสิงหาคม 2563 สภาเราก็ได้พิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ก็ด้วยวงเงินรวมแปดร้อยล้านบาท ถ้าจำไม่ผิด นะครับ แล้วต่อมาก็วันที่ 21 กันยายน 2563 สภา ก็ได้พิจารณาญัตติขออนุมัติกันเงิน ปี 2563 กรณียังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน เพราะว่า มีความจำเป็นต้องใช้เงินดังกล่าว นอกจากนี้ยังพิจารณาญัตติ

ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินของปี 2562 ซึ่งยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่ยังจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอยู่ และประการสุดท้าย ก็ยังได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นอกจากนั้นในวันนี้ก็ยังได้พิจารณาขอเงินงบประมาณรายจ่ายของปี 2563 ที่ได้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ก็เลยต้องมาขอเงินในวันนี้ ซึ่งในญัตติที่ขอเงินก็ดี ขอขยายเวลา ก็ดี โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมเงินกว่าร้อยล้านบาท ดังนั้น เมื่อพิจารณางบกว่าร้อยล้านบาท เป็นเงินจำนวนมาก นะครับท่านประธาน ถือว่าเป็นเงินจำนวนมากของการดำเนินการของฝ่ายบริหาร ที่เงินดังกล่าวนี้มาจากเงินภาษีของพี่น้องประชาชนทั้งสิ้น นะครับ ท่านประธานครับ ที่ผ่านมาก็จะเห็นได้ว่า สมาชิกเรานี้ก็ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบ แนะนำ นะครับ กับฝ่ายบริหารในการที่จะดำเนินการต่าง ๆ พร้อมทั้งช่วยชี้แนะ ซึ่งตรงนี้นะครับ ก็ขอให้คิดเสียว่า ช่วยกันทำงาน นะครับ เราช่วยกันตรวจสอบ ไม่ใช่ว่า จะมาจับผิดแต่อย่างใด เพราะฝ่ายสภาก็ต้องมีหน้าที่ตรวจสอบ แนะนำ นะครับ ตรงนี้ก็หลายท่าน สมาชิกของเราก็ถือว่า มีความรู้ ความสามารถ ในส่วนของฝ่ายสภาก็ได้ทำหน้าที่ ส่วนท่านก็ฝ่ายบริการ ตรงไหนผลดีก็ได้ นำไปปฏิบัติ ที่นี้การดำเนินการปฏิบัติ เมื่อสภาเราพิจารณาอนุมัติแล้ว หรืองบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ก็ค่อนข้างที่จะเห็นว่า ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ก็รับปากว่าจะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้แล้วในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ 2564 นั้นก็คือจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2563 นี่นะครับ ซึ่งผมก็พยายามตามอยู่ นะครับ เพราะว่าทุกอย่างนี้ก็ถือว่าที่ผ่านมามีการล่าช้า นะครับ ที่นี้การดำเนินการดังกล่าวนี้ เนื่องจากเป็นเงินภาษีของพี่น้องประชาชนทั้งสิ้น นะครับ ก็ขอให้ท่านใช้หลักธรรมาภิบาลดำเนินการ โดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดระเบียบกฎหมาย นะครับ ที่ผ่านมานี้ ก็ถือว่าค่อนข้างล่าช้า นะครับ การล่าช้าก็ทำให้ประชาชนเสียโอกาส นะครับ ท้ายสุดนี้ก็ถือว่า โครงการดังกล่าวที่ล่าช้า ก็ขอให้ท่านเร่งดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในเทศบาลของเรา เพื่อพัฒนา นครตรังของเราต่อไป ขอขอบคุณมากครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ เรียนเชิญคุณประเวช

นายประเวช ไกรเทพ สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน กระผมนายประเวช ไกรเทพ สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ในวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ ผมมีเรื่องที่จะกราบเรียนท่านประธานครับ ว่า ตามที่สภาได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี หรือว่ากันเงิน อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ปี 2562 ก็ได้ทั้งหมดงบประมาณที่ผ่านสภาไป ที่ผ่านมาแล้ว ผมเรียนท่านประธานอย่างนี้ว่า งานนั้นก็พยายามเป็นไปให้มันหมุนไปได้ให้ได้ดีที่สุด เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน ผมเข้าใจครับว่า เทศบาลเรานี้งานเยอะ อยากจะทำได้ แต่ให้ดูว่า งานไหนที่มีความสำคัญ เพราะงบประมาณที่ทางสมาชิกผ่านไปแล้ว

ก็เพื่อที่จะสร้างประโยชน์สุขให้เกิดขึ้นในเทศบาลนครตรังของเรา แต่บางครั้ง เราต้องมากันเงิน ต้องมาขายเวลากันไป ก็ถือว่า ทางเทศบาลพยายามอย่างที่สุดแล้ว ผมเข้าใจอย่างนั้นครับท่าน ประธาน และอีกอย่างหนึ่งท่านสมาชิกหลายท่านก็สงสัยเรื่องรถที่มันเสียแล้ว ทางเจ้าหน้าที่ก็ได้ชี้แจงอันนี้ก็ต้องขอบคุณ เพราะว่า ผมก็ได้ไปดูมาแล้วว่า ที่เสียที่จอดวางอยู่ ชาวบ้านเขาก็พูดกันว่า ทำไมเทศบาลไม่ซ่อม ทำไมเทศบาลวางไว้อย่างนี้ นะครับ ที่เขาพูด ถามว่า เป็นความจริงมั๊ย ก็เป็นความจริง เพราะว่า รถไปดูสิบครั้งก็จอดอยู่ตรงนั้น เพราะว่า รถมันเสียแล้ว แต่เมื่อทางเจ้าหน้าที่เขามีการตั้งกรรมการเข้าไปตรวจสอบ อันไหนซ่อมได้ก็ซ่อม อันไหนซ่อมไม่ได้ก็แจ้งจำหน่าย ถ้าไม่พอก็ซื้อ แต่ถ้าเราไม่ได้ทำ แต่เราจะซื้ออย่างเดียว ชาวบ้านเขาจะมองว่า เราไม่ซ่อมแซมเราเอาแต่ซื้ออย่างเดียว เพราะว่า มีเงินงบประมาณ จริงๆ แล้วผมเข้าใจว่า ไม่ได้เป็นอย่างนั้น แต่เทศบาลต้องทำเป็นไปตามขั้นตอนของระบบราชการ ไม่เหมือนกับเอกชนที่สามารถทำได้ทันทีที่ แต่ของเรา ถ้าพลาดก็มีนักร้อง เพราะนักร้องมันเยอะ ครับท่านประธาน นักร้องเทศบาลนครตรังนี่เยอะมาก จนบางท่านไม่กล้าตัดสินใจในการทำงาน ทำให้งานมันล่าช้า พี่น้องประชาชนเขาเสียประโยชน์มีใช้น้อยนะครับ แล้วก็เรื่องที่ผมจะฝากที่สำคัญก็คือเรื่องของเมรุวัดควนวิเศษ กับ ของวัดประสิทธิชัย นะครับ เพราะว่า เรื่องเมรุนี้ ถ้าเราดูแล้วว่า มันเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะว่า เป็นบ้านหลังสุดท้ายของคนที่ย้ายชีวิตแล้ว ที่นี้ถ้าเมรุใช้ไม่ได้ต้องซ่อม ถ้าเราใช้เวลายาวนานไม่ซ่อม แน่แน่นอนครับว่า กระทั่งกับชาวบ้านหลีกเลี่ยงไม่ได้ แล้วเวลาทำการเผาศพ ก็ต้องเผาหลังจากที่เลิกเรียน หรือเลิกเวลาราชการแล้ว จะเป็นการดีที่สุด เพราะถ้าหากว่า เผาก่อนนั้น บางแห่งมีคนวิ่งขึ้นมา มันก็มีกลิ่นเหม็น ไม่ว่าจะเป็นที่วัดประสิทธิชัย หรือวัดควนวิเศษ นะครับ แต่ตอนนี้เรารอซ่อม เพราะฉะนั้น ตรงนี้ฝากท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ข้าราชการที่ขับเคลื่อนหน่วยงานนี้ว่า พยายามในเรื่องของเมรุ เป็นเรื่องที่สำคัญ ครับ เพราะว่า ชาวบ้านบางที่ ตั้งศพที่วัดนี้ก็ต้องไปเผาอีกวัดหนึ่ง เพราะต้องลำบากกับชาวบ้านเขา เพราะฉะนั้น เราก็ต้องช่วยกันตรงนี้ว่า ทำอย่างไรให้เร็วขึ้น นะครับ จริงอยู่การที่เราจะซ่อมเมรุนั้น ต้องหาคนหาช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจ อันนี้ผมเข้าใจดี แต่ผมเชื่อแน่ว่า ไม่เกินความสามารถของเทศบาลนครตรังของเรา ช่างเขาก็มีความรู้ที่จะทำเรื่องนี้ได้ ก็ขอฝากไว้ด้วยว่า นี่เป็นความจำเป็น ส่วนงานบุคลากรที่ผมสังเกตดู นะครับท่านประธาน งานบุคลากรของเทศบาลนครตรังของเรา ผมเข้าใจว่า บางท่านนั้นเขาทำงานเต็มกำลังความสามารถ ความตั้งใจอยากจะพัฒนาเทศบาลนครตรังของเราให้เกิดความเจริญ แต่บางท่านนั้น ทำงานลักษณะว่า อัมพฤกษ์ อัมพาด อย่างนั้น เลยทำให้งานของเทศบาลของเรามันเดินล่าช้า เดินล่าช้ามาก คนที่เสียผลประโยชน์ก็คือ พี่น้องประชาชนอีกนั่นแหละ เพราะฉะนั้น ทำอย่างไรที่เราจะให้งานของเทศบาลเราเดินไปอย่างรวดเร็ว แต่ไม่ผิดด้วยข้อกฎหมาย ผิดระเบียบต่างๆ ขอให้เดินตามนั้น ถ้าเราเดินตามกฎหมายระเบียบ เดินตามข้อกฎหมายต่างๆ ผมเชื่อแน่ว่า แม้ว่าจะมีนักร้อง ร้องก็อย่าง ร้องก็เสียง ก็เพลงก็ตาม ท่านไม่มีโอกาสที่จะเปลี่ยนพลั่ว แต่ถ้าเราไม่เดินตามกฎหมายระเบียบ ตามข้อ

Summary
S
10
02
S

กฎหมาย นักร้องเกิดขึ้นมาเมื่อไหร่มันก็มีปัญหาเมื่อนั้น เพราะฉะนั้น ผมเรียนท่านประธานครับว่า งบประมาณที่ทางสมาชิก ผ่านสภาไปให้นั้น เป็นความหวังว่า เงินเหล่านี้ จะเป็นเม็ดเงินที่เกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลเป็นอย่างยิ่ง ทุกคนหวังเช่นนั้น ทางราชการก็หวังเช่นนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายก ก็หวังเช่นนั้น ทุกท่านหวังเช่นนั้น แต่บางครั้งบุคลากรของเราที่จะขับเคลื่อน บางที่ท่านหัวหน้างาน ผู้อำนวยการ บางที่ท่านมีความตั้งใจ แต่คนขับเคลื่อนข้างล่างก็ต้องคุยกัน แต่การคุยไม่ได้ ไม่ใช่เขามีความผิดไม่ใช่ แต่คุยให้เห็นใจว่า เราเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้ ต้องทำให้ประชาชนเขามีความสุข งบประมาณก็คือภาษีของพี่น้องประชาชน พวกผมมีหน้าที่ดูแลกำกับติดตามภาษีของพี่น้องประชาชน ที่ทางราชการกำหนดทำไป เราก็ก็นำไป แต่ไม่ได้หมายความว่าทางสภาเป็นฝ่ายจับผิด ไม่ใช่ แต่ต้องการให้เงินถึงเงินทุกเม็ดที่ออกไปเกิดประโยชน์สูงสุดกับพี่น้องประชาชนในเทศบาลนครตรัง ถ้าเราสร้างชาติ ทางเทศบาลเขาทำดี ชาวบ้านก็จะไม่พูดในทางที่ลบ แต่ว่าเราทำไม่ดี ท่านประธานก็จะทราบดีว่าอะไรบ้างที่มันไม่ดี เราก็ก็นึกเสียอย่าไปทำลาย ชาวบ้านก็ไม่ต้องพูด เพราะฉะนั้น ก็ขอฝากด้วยว่า งบประมาณที่ผ่านไปแล้ว ขอให้ท่านทำอย่างรวดเร็วด้วย เกิดประโยชน์สูงสุดกับพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ เรียนเชิญ
คุณเรืองวิทย์ ครับ

นายเรืองวิทย์ รัชขศรี สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
กระผมนายเรืองวิทย์ รัชขศรี สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง เขต 4 ก็ด้วยความห่วงใยของ
สาธารณสุข นะครับ ก็มีชาวบ้านเขาบอกว่า ลูกน้องของท่านนั้น ที่ไปเก็บขยะ โดยเฉพาะรถที่ไม่มี
หลังคา นะครับ 1.ลูกน้องท่านไม่ใส่หน้ากากอนามัย 2.ไม่ใส่ถุงมือ ฉะนั้น ฝากไปถึงผู้รับผิดชอบ
ผอ.กองสาธารณสุข นะครับ ช่วยกำกับด้วย ส่วนที่ 2 กองช่าง ความจริงผมก็ได้โทรไปประสานแล้ว
นะครับ คือ ชาวบ้านพี่น้องของเรานั้นได้รับความเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากกลิ่นเหม็นจากคู จุดที่ 1
ที่ท่านจะต้องไปปรับแก้ไขคือ หน้าสมาคมฮกเกี้ยน ทางไปบ้าน ส.ท.ถนนมพงค์ นะครับ เพราะมีการ
จัดงานศพบ่อย เอ่ยชื่อก็ได้ร้านพงษ์โอชา นะครับ เป็นคนร้องเรียนมา และส่วนที่ 2 ก็คือร้านอาหาร
ทุกร้าน ท่านต้องส่งลูกน้องไปดูว่า คนที่มาทานอาหาร เขารำคาญมาก กลิ่นเหม็น ท่านอ้างว่า รถ
ไม่ได้ซ่อม อันนี้ท่านต้องแก้ปัญหา นะครับ เอาจาน้ำก็ได้ไปปลักตันให้เจ้าของร้านเขาเห็น นะครับ
เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความห่วงใย เราเป็นเทศบาลใหญ่ ส่วนเรื่องรถที่ ส.ท.ถนนมพงค์
พูดนั้น วันที่แปดญาติ ผมก็หักหัวเรื่องรถของเรานั้นมีมาก แต่รถรายอยู่ในโรงรถ รถดีจอดที่แจ้ง
นะครับ ฉะนั้นผมว่า การประชุมสภาครั้งหน้า เรียนไปท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี ให้ท่านทำบัญชีรายชื่อมาว่า กองสาธารณสุข รถชำรุดกี่คัน กองช่างชำรุดกี่คัน
จำหน่ายกี่คัน เสนอขึ้นมาเลยจำหน่ายกี่คัน ก็เหมือนที่วานะครับ ครั้งนี้ก็น่าเสียดายที่กองคลัง

นะครับ ซึ่งทำมาแล้วไม่ถูก กองคลังนี้ทราบว่ามีแต่รถเก่า 2 คัน สตาร์ไม่ติดก็มี มอเตอร์ไซค์ก็ใช้ไม่ได้ แต่เมื่อท่านทำไม่ถูกหลักเกณฑ์ ไม่ถูกระเบียบ ท่านสมาชิกผู้ที่มีความรู้และศึกษาทำการบ้านมาอย่างดี นะครับ ท่านก็กลัวความผิด บางท่านนี้ไปอบรมมาใหม่ๆ ส.ท.บางที่ นะครับ นายก โดนปลด ส.ท.โดนก็ดี เนื่องจากว่าไปทำมาก่อนแล้วมาให้สภายกมือตามหลัง ก็เหมือนกับที่ท่านประเวช ว่านั่นแหละ ผู้ร้องก็คือ ร้องนายก ที่ไม่ถูกกับนายก ปรากฏว่า นายก ถูกปลด ส.ท.ถูกปลด ยกทีม เทศบาลไหนท่านไปสืบทราบเอง นะครับ ฉะนั้น ด้วยความห่วงใย นะครับ ผมก็คุยกับ ผอ.ส่วนบริหารการศึกษาแล้ว เรื่องห้องน้ำ นะครับ ทราบว่าคนงานเยอะ แต่เขาบอกว่า เชื้อเชื้อแล้ว กลับบ้าน นะครับ กองช่างก็เหมือนกัน เชื้อเชื้อแล้วกลับบ้าน ท่านไปดูนะครับว่า ลูกน้องในความดูแลของท่านนั้นเป็นใครบ้าง ผมไม่เอ่ยชื่อ เพราะว่า ไม่รู้จักจริงหรือเท็จ แต่ข่าวมันเข้าหู โดยเฉพาะ สนามกีฬานั้น ครั้งที่แล้ว ท่านปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก ว่าจะเปลี่ยนให้เครื่องออกกำลังกายที่พังแล้ว ผมกลัวว่า คนที่ไปใช้แล้วเหล็กมันจะตำเอา ถ้าไม่ใช้ตอนนี้ ผมว่า ให้ลูกน้องท่านถอดไปเก็บก่อนก็ได้ เพราะว่า มันอาจเป็นอันตราย นะครับ ที่ท่านรับปากผมวันก่อนยังเหมือนเดิม นะครับ ยังไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง ก็เหมือนกับที่ท่านประเวช ว่า ผมเป็นสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง เขต 4 สนามกีฬานั้นผมไปเดินบ่อย อนุสาวรีย์อยู่ในความดูแลของกองช่าง ส่วนใหญ่ก็ดี ตรงนั้นอยู่ในเขตของท่านประธานไม่รู้ไปเดินบ้างมัย นะครับ แต่ว่าสะอาดดี นะครับ ในส่วนหนึ่งของสนามกีฬาตั้งแต่ ผอ.ชำนาญ มารับตำแหน่ง ลงไปตรวจสอบดู ญ่าก็ดีขึ้น สมาชิกไปเดินทุกวันนะครับ ชาวบ้านเขาจะถามเราทุกวัน คนงานมีมัย ห้องน้ำเหม็น ไฟดับ คนงานไปไหน อันนี้เราในฐานะที่เป็นตัวแทนพูดแบบลูกทุ่งกัน นะครับ วันนี้ฝาก 2 เรื่อง ผอ.กองสาธารณสุข กำชับลูกน้องของท่าน ถ้าหน้ากากอนามัยไม่มีมาขอที่ผม ผมมีให้ครับ ถุงมือก็ควรใส่ด้วย น่าสงสารมาก ผมหยุดดูเขาทำงาน ชาวบ้านเขากลัวโควิดอยู่ด้วย ฉะนั้น ท่านช่วยกำชับหน่อย นั้งที่สูงแล้วต้องมองที่ต่ำด้วย นะครับ ส่วนพวกผมสมาชิกทุกท่านนี้ส่วนใหญ่ก็ ส่วนผมเองตอนหกโมงเช้าก็เที่ยวตะลอนๆอยู่แล้ว จริงๆแล้วเราไม่อยากจะมาบอกท่านตรงนี้ นะครับ แต่ว่าช่วยกันบอก เพราะเป็นหน้าที่ และก็ต้องขอชมเชย นะครับ ในส่วนที่เราร้องขอไป อย่างเช่น สำนักการช่าง งานสวน นะครับ บอกบ๊าก็ทำทันที ซึ่งบางครั้งเรารู้ว่า มีคำร้อง แต่ว่ามีกรณีเร่งด่วน ชาวบ้านเขาเดือดร้อนจริงๆ เหมือนเมื่อวานนี้ บ้านเขียวเสวย ไม้ล้มลงมาตีสายส่งแรงสูง ปรากฏว่า ช่างผ่องศรี ก็ดำเนินการทันที ซึ่งเขาเดือดร้อนมากเลย ไม้ลงมาทับสายเคเบิลที่ออกอากาศอยู่ครับ ก็รีบร้อย ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ผอ.ส่วนที่มาใหม่ นะครับ ที่มีความกระตือรือร้น อย่าง ผอ.ส่วนช่าง ที่มาใหม่ ไท่บ๊าก็รับแก้ไขทันที แต่ก็น่าเห็นใจว่า เหมือนที่ว่าแหละ รถดูดโคลน ที่ ส.ท.ถนนพวงค์ ชมหนักชมหนาว่าดูดโคลนได้ 150 เมตร 200 เมตร นั้น แต่เมื่อมันดูดไม่ได้ ก็ดูดไม่ได้ แต่ผมอยากให้ท่านนั้น นำรถน้ำของท่านนั้น เปิดฝาคู แล้วไปฉีดน้ำล้าง ให้เขาเห็นว่า เราก้ทำให้แล้ว เพราะว่าเครื่องมือเราได้แค่นี้ ขอขอบคุณมากครับ

[Handwritten signatures and initials]

นายประสาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ เรื่องอื่นๆ ก็มี
ท่านถนอมพงศ์ เรียนเชิญครับ

นายถนอมพงศ์ หลีกภัย สมาชิกสภาเทศบาล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ
กระผมนายถนอมพงศ์ หลีกภัย สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ท่านประธานครับ ผมขออภิปราย
เล็กน้อยครับ 2 เรื่อง นะครับ เพราะว่าท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายก จะได้ตอบ ไหนๆท่าน
เรื่องวิทย ก็พูดแล้วว่า รถที่เสียแล้ว สตาร์ทไม่ติด ผมก็เห็นด้วยกับท่านนะครับ ต่อไปเรื่องของ
สนามกีฬาของเทศบาลนครตรัง มีอย่างนี้ครับ ท่านประธานก็ออกมายังครับ ร้านกาแฟที่ปากซอยข้าง
สนามกีฬา ร้านโกหล่อ ถนนสายนั้นท่านประธานลองเข้าไปดู นะครับ ผมว่า เหมือนวังในกองหิน
เพราะว่า ผมจำได้เนครับ ครั้งที่แล้ว รู้สึกว่างบประมาณที่แล้วจะมีผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่ทราบเป็น
เพราะเหตุใด ถนนสายนั้นไม่มีการทำ ไม่มีการทำอะไรทั้งสิ้น เพราะว่าถนนเส้นนั้นครับท่านประธาน
คนที่ไปมาใช้เยอะคือ 1.คนที่ไปออกกำลังกายก็ใช้ถนนเส้นนั้น 2.พ่อ แม่ ผู้ปกครองเด็ก ที่พาลูกไป
ว่ายน้ำที่สระน้ำสนามกลาง 3.พวกนักกีฬา นักเตะฟุตบอล คนที่ออกกำลังกายในสนามกีฬา ช่วง
หัวค่ำจะใช้ถนนเส้นนี้เยอะ และก็นั่นเป็นเสียงเดียวกันเลยครับว่า เป็นถนนที่ ถ้าพูดแบบประสา
ชาวบ้าน ก็เป็นถนนที่เน่าที่สุดครับ และตรงนั้นบังเอิญ ครับท่านประธาน มันเป็นทางไปบ้าน
ของท่าน ส.ท.วัฒนา ณ ระนอง อีกใกล้บ้าน ส.ท.เลยครับ ไม่ทราบว่า บริษัทที่รับเหมาจะทิ้งงาน
หรือว่ายังงี้ ผมก็ฝากทางท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ช่วยตอบด้วยครับในข้อนี้
และข้อที่ 2 เรื่องสระว่ายน้ำ ของเทศบาลนครตรัง ตอนนีมีการปรับปรุงหรือซ่อมแซม โดยงบวงเงิน
ประมาณสี่ล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันบาท นะครับ ผู้ที่ทำสัญญากับเทศบาลนครตรังก็คือ ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด กระเป๋าน้ำ สัญญาจ้างระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 เสร็จวันที่ 12 ตุลาคม 2563
ก็ประมาณ 5 เดือน ครับท่านประธาน ส่วนมากผมจะไปเตะบอลก็ได้เข้าไปดูทุกครั้ง แต่ผมว่า
เดือนตุลาคมนี้ไม่เสร็จแน่ มันมีปัญหาอย่างไรครับท่านประธาน มีปัญหากับเด็กที่ว่ายน้ำ พ่อ แม่
ผู้ปกครองเด็กที่กำลังว่ายน้ำ ต้องย้ายไปสนามทุ่งแจ้งไปแออัดอยู่ที่โน่น บางครั้งเด็กที่กำลังจะว่าย
น้ำเป็น ก็ต้องหยุดชะงักไป 5 เดือน แต่ผมเชื่อเหลือเกินครับท่านประธาน ว่า ประมาณ 5 เดือนนี้ไม่
เสร็จ เพราะอะไร เพราะว่า 1.เราติดฝนตก 2. กำลังคนกำลังแรงงานเขาก็น้อย เพราะรู้สึกว่า
ห้างหุ้นส่วนนี้ ถ้าพูดในภาษาช่างคือพันราคามา นะครับ ในสัญญาที่เขียนว่า ปรับปรุงพื้นระเบียงไม่
น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร ซ่อมโคมไฟ 40 ชุด และงานอื่น ๆ และมีท่านผู้ปกครองของนักกีฬา
ว่ายน้ำเขามาถามผมเนครับว่า ทำไมเรามีการซ่อมแซมสระว่ายน้ำแล้วทำไมไม่เหมาะทีเดียวไปเลย
ครับ ท่านประธานลองไปดู ผมฝากทางสำนักการศึกษา นะครับ ท่านต้องลองไปดูบ้างครับ
เพราะว่า นอกจากพื้นสระแล้ว อัฒจันทร์ตอนนี้ก็เป็นสนิมหมดแล้ว หน้าประตูทางเข้าขึ้นสนิม
หมดแล้ว ถ้าดูภายนอกก็ไม่เหมือนกับสระว่ายน้ำครับท่านประธาน มีคำถามว่าทำไม ไม่จัดการหรือ
ว่า ซ่อมแซมทีเดียวเลย เดี่ยวซ่อมแซมพื้น 5 เดือน พอเกิดวันดีคืนดีเดือนหน้าหรือว่า 2 เดือน

ข้างหน้า ซ่อมแซมอีกก็ปิดอีก นะครับ ทำให้เด็กมันชะงัก มีผลกับเด็กเล็กที่จะว่ายน้ำ ครับตัวนั้นมีผล
เยอะ ก็ฝาก 2 เรื่องนะครับท่านประธาน สระว่ายน้ำ สนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง กับถนน
ด้านข้างสนามกีฬา ครับก็ฝากไว้ 2 เรื่อง ขอขอบคุณมากครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ นั่นก็คือเรื่องที่
สมาชิกขอฝาก คืออย่างน้อยเราสมาชิกสภาเทศบาล ลงพื้นที่สัมผัสกับพี่น้องประชาชน ถ้าฟัง
คำพูด ได้เห็นของจริง เราก็เก็บข้อมูลต่างๆ มาเล่าสู่กันฟัง มาถึงเทศบาลเขาก็ทำหน้าที่ตามระเบียบ
ข้อกฎหมาย ตามงบประมาณ อย่างไรก็ตามอย่างไรก็สองฝ่ายนี้เข้าใจตรงกัน เร่งปรับปรุงเพื่อให้ประชาชนได้รับ
ประโยชน์ด้วย ผมขอแนะนำ ฝ่ายประจำก็ดี ฝ่ายการเมืองก็ดี เราสัมผัสโดยตรง อีกฝ่ายหนึ่งก็มี
หน้าที่ปฏิบัติ ก็ไปด้วยกันนะครับ ที่เป็นมาแล้วก็ดีครับ ที่เป็นมาแล้วก็ถือว่าดีนะครับ ผมไปนั่งประชุม
กับที่อื่น เขายกของชมเชยเทศบาลนครตรัง มากๆ นี่เรื่องจริงครับ ผมอยู่มา 7 เทศบาลแล้ว ขอพูด
เรื่องจริง นะครับว่า เทศบาลนครตรังเราเยี่ยม จริงๆ มีอีกมัยครับ เรื่องอื่น ๆ เมื่อสักครู่ได้ฟังลูกพี่
ใหญ่ ต้องขอชมชนิดหนึ่ง ท่านสุเทพ ท่านประเวช และอีกท่านหนึ่งวันนี้ท่านลา ท่านโกศล เสาวภาคย์
ท่านสุเทพ ท่านประเวช ได้ให้ข้อคิด ได้ให้ประโยชน์กับเทศบาลเยอะ หลายปี หลายสมัย ต้องขอชม
นะครับ ส่วนสมาชิกใหม่ๆ ก็ไม่ว่ากัน ก็มีความคิดอะไรดีๆ ที่นำเสนอ ผมขอชมเป็นครั้งที่ร้อยละ ชาว
นครตรังเลือกสมาชิกสภาเทศบาล สมัยนี้มาไม่ผิดเลยครับ เรียนเชิญท่านปลัด ครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนประธาน
สภาเทศบาลและท่านสมาชิก ที่เคารพ ก่อนที่จะตอบคำถามผมต้องขออนุญาตนิดหนึ่งว่า ต้อง
ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านด้วยความเคารพเป็นอย่างยิ่งว่าทั้งสองครั้งที่ได้ประชุมสภาผ่านมา
ท่านได้กรุณาให้กับกระผมและก็ให้กับทีมงานของเทศบาลนครตรัง ผ่านงบประมาณต่างๆ ผ่าน
เทศบัญญัติต่างๆ นั้นไปและที่ท่านเข้ามาประชุมครบองค์ประชุม สิ่งนี้เป็น ครั้งหนึ่งในชีวิตผมที่ต้อง
ทำหน้าที่นายก ขอโอกาสขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงในส่วนนี้ ที่ได้กรุณา และก็สิ่งต่างๆ ที่ท่านได้
ทักท้วง ท้วงติง ชี้แนะ แนะนำต่างๆ ผอ.กอง ผอ.สำนัก ฝ่ายต่างๆ ที่นั่งอยู่ในห้องประชุมนี้ก็จะได้นำไปปฏิบัติ ผมก็ไม่ปฏิเสธตนว่า ทำให้ดีที่สุด แต่ก็คิดอยู่ในใจเสมอว่า ต้องทำหน้าที่ให้ดีที่สุด
พร้อมกับบุคลากรต่างๆ ที่นี่นะครับ ฉะนั้นจึงขอขอบคุณอีกครั้งครับ และไม่ทราบว่าครั้งต่อไปผมจะ
ยังเป็นนายกหรือเปล่า พร้อมกับท่าน ซึ่งผมก็ต้องหมดวาระนายกไปพร้อมกับท่าน ฉะนั้นก็คงยัง
เป็นปลัดเทศบาล อยู่อย่างเดียว ฉะนั้น ในครั้งนี้ก็ขอขอบคุณท่านในความซาบซึ้งในน้ำใจ ความ
เมตตาของสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้กรุณา ใช้คำว่า เมตตา กับกระผมและพนักงานเทศบาล
ทุกคน โดยเฉพาะ ผอ.กอง หน.ฝ่ายต่าง ๆ ที่ช่วยกันเคียงข้าง เทศบัญญัติอะไรต่างๆ ที่ผ่านมานั้น
ไม่ว่าจะเป็นเทศบัญญัติ การโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่าย
ต่างๆนั้น ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงด้วยดวงจิตที่ซาบซึ้ง ด้วยความจริงใจครับ ขอขอบคุณครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ ผมเองในฐานะที่เป็นสมาชิกสภาเทศบาล ยังมีอีกมัยครับ เรียนเชิญครับ

นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี เรียนประธานสภาเทศบาลและท่านสมาชิกที่เคารพ จะขอตอบคำถาม ถ้าตอบไม่หมดก็ทักท้วง นะครับ ต้องขอขอบคุณท่านสุเทพ นะครับที่แนะนำในเรื่องของโครงการต่างๆ ผมเองก็จะพยายามที่จะดำเนินการให้เสร็จและต้องขอขอบคุณท่านที่แนะนำในหลักของธรรมาภิบาล นะครับ ในเรื่องโครงการต่างๆ ที่ล่าช้านั้น ก็ได้ประชุม ผอ.กอง และเน้นย้ำทุกครั้งในการประชุมหัวหน้าส่วนประจำเดือน ซึ่งขณะนี้ ผอ.กอง ผอ.สำนัก ฝ่ายต่างๆ ก็นั่งอยู่ ที่เดียวเชิญท่านในที่ประชุมของผู้บริหาร ท่านต้องเข้าใจผมในส่วนนั้น ผมคงไม่ต้องพูดซ้ำว่า เกิดอะไรขึ้นในสภาแห่งนี้ เพราะเป็นห่วงผืนแผ่นดินของนครตรัง ท่านก็นำไปสู่ลูกน้องของท่าน พนักงานของท่าน ภายใต้การบังคับบัญชาของท่านว่า สมาชิกทั้งหมดนั้น เขาห่วงแหนแผ่นดินนี้อย่างไร ฉะนั้น เป็นหน้าที่ของท่านที่จะต้องนำคำกล่าว นำคำพูด นำสิ่งต่างๆในสภาแห่งนี้ไปให้กับพนักงานของท่านในสังกัด ซึ่งผมเองก็ควบคุมได้เฉพาะท่านตรงนี้ก็ต้องขอขอบคุณท่านประเวช และท่านสุเทพ เป็นอย่างสูงครับ ในส่วนของท่านประเวช นะครับ ก็เช่นเดียวกันครับเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนนั้น ผมก็ได้พูดไปแล้วเมื่อที่ พนักงานของเราทั้งหมดก็ต้องดำเนินการ ในเรื่องของรถ ซึ่งในการประชุมหัวหน้าส่วนประจำเดือน ก็ได้กำชับเรื่องนี้รู้สึกผมจะกำหนดภายในเดือนตุลาคม ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องส่งกองคลังเสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนนี้ และในเดือนตุลาคม ซึ่งได้คุยกันในที่ประชุมผู้บริหาร ถ้าเดือนผิดนี้ไม่เป็นไร นะครับ ผมได้กำชับไปบอกว่า หลังจากนี้เดือนตุลาคม กองคลังก็ว่าง ไม่ใช่ว่าง แต่อยู่ในช่วงการทำงานที่เบาลง ได้คุยกับ ผอ.กองคลัง ในที่ประชุมวันนั้นว่า ดำเนินการจัดจำหน่ายสิ่งต่างๆ ให้หมดแล้วก็เพิ่มเติมในส่วนนี้ไปว่า รถที่จอดทิ้งไว้ ก็อยากจะให้ ผอ.กองสาธารณสุข และ สำนักการช่าง ได้เคลื่อนย้ายไปไว้ที่ใดที่หนึ่ง สักที่หนึ่ง ผมจะนำไปพูดคุยกับพนักงานอีกครั้งหนึ่งครับ ก็คงจะไม่ให้ชาวบ้านมาต่อว่าอยู่ได้ว่า รถไปจอดทิ้งอยู่ที่โน่นที่นี้ นะครับ และก็เรื่องที่ 2 เรื่องเมรุนี้ ก็คงจะต้องรับภาระในส่วนนั้น นะครับ ก็เมื่อประชุมวันแรกนั้น ท่านธวัช บอกว่า ต้องทำให้ได้นะท่านปลัด ผมก็บอกว่า โอ.เค. ในเรื่องเมรุนี้ก็คงจะต้องเร่งด่วน นะครับ สำหรับบุคลากรที่ท่านพูดถึง ก็ต้องขอขอบคุณครับท่าน ส่วนที่ว่าบุคลากรในส่วนทำงานแบบข้าบบ้าง อะไรต่างๆ ก็คงไม่กล่าวถึง นะครับท่านประเวช ผอ.กอง ผอ.สำนัก ก็นั่งอยู่ที่นั่นแล้ว ในเรื่องของการกำชับรวมไปถึงที่ท่านเรื่องวิทย์ ข้อนี้รวมไปเลยนะครับว่า ที่มาเซ็นชื่อแล้วกลับไปนั้น ก็ขอให้หัวหน้าส่วนต่างๆ นั้นรับปากว่า จะดำเนินการ ขอให้เป็นอย่างใหม่เกิดขึ้นในเทศบาลนครตรัง ในพื้นแผ่นดินแห่งนี้ นะครับ ในส่วนของท่านเรื่องวิทย์ ผมจดได้ 3 เรื่อง ท่านบอก ในเรื่องของหน้ากากอนามัย ก็คงต้องสั่งการให้ ผอ.กองสาธารณสุข ไปกำชับ ในเรื่องกลิ่นเหม็น คูระบายน้ำ ก็คงต้องบอกทางสำนักการช่าง ก็จะต้องไปดู นะครับ ในเรื่องบัญชีความจริงนั้น หัวหน้าสำนักได้ทำไว้แล้ว รายงานที่ประชุม

พนักงาน เมื่อวันที่ 21 นี้แล้ว ครั้งต่อไปก็ไม่มีปัญหาครับ หลังจากเลิกประชุมนี้แล้วท่านสามารถไป
 เอาได้ ท่านถนอมพงศ์ สอบถามเรื่องสนามกีฬานั้น เรื่องของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนี้ ผมไม่แน่ใจ
 ว่า จัดซื้อจัดจ้างอะไรไปบ้าง ก็บอกตรงๆครับ แต่ถ้าหากว่า มีการยกเลิกอะไรไป มีการชำรุดทรุด
 ไทรมมากก็อาจจะมอบ ผอ.สำนักการช่าง ได้ไปซ่อมแซมบางส่วนได้ ถ้าจะซ่อมแซมได้จะเอา
 ยางมะตอย แอสฟัลท์ติกไปปูทับที่เป็นหลุม เป็นบ่อได้ ก็จะไปดำเนินการ นะครับ แต่ว่าในเรื่อง
 ของสัญญาจ้าง ก็จำไม่ได้นะครับส่วนนั้น สำหรับสรวายน้ำที่บอกว่า ให้ทำครบทั้งหมดนั้นก็ขอ
 อนุญาตนะครับว่า ไม่ใช่ตอบแบบนักเลงนะครับ มันเป็นโครงการเก่าที่ตั้งงบประมาณไว้ เป็น
 โครงการต่อเนื่อง ไม่ใช่เราคิดขึ้นมาเองตรงนั้นที่บอกว่าให้ทำครบไปทั้งหมดนั้น เพราะว่าตอนนั้นกับ
 ตอนนี่คนละเรื่องกันนะครับ ท่านต้องเข้าใจผมนะครับ ใช้ภาษาไม่ถูก คงตอบไม่ได้นะครับ คนอื่นก็
 ตอบไม่ได้ว่า ทำไมไม่รวมกันนะครับ ก็ขอให้ทาง ผอ.กองที่ เฉพาะข้อ 1 นะครับ ถนนสายสนามกีฬา
 ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ขอขอบคุณท่านสมาชิกอีกครั้งหนึ่งนะครับ ขออนุญาตให้
 ทาง ผอ.กองคลัง ตอบนะครับ ขอขอบคุณสมาชิกอีกครั้งด้วยใจของผมครับ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล เรียนเชิญ ผอ.กองคลัง ครับ

นางสาววนิดา ทะระเกิด ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านประธานสภาและท่าน
 สมาชิกผู้ทรงเกียรติ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนรัชฎา ซอย 9 ได้
 ดำเนินการประกาศไปแล้ว และก็ได้รับจ้างแล้ว แต่พอได้ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่ยอมเข้าทำสัญญา
 ในงานพัสดุได้แจ้งไปหลายรอบ แต่ว่าผู้รับจ้างไม่มาทำสัญญา เป็นโครงการจ่ายขาดเงินสะสม
 ปี 2562 แต่ว่าปี 2563 ถ้าภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 ผู้รับจ้างไม่เข้าทำสัญญา เงินตัวนี้ก็จะ
 ตกไปเลยคะ เงินสะสมจะตกในของปี 2563 ก็ขอแจ้งเพื่อทราบคะ

นายประธาน อ่อนน้อม ประธานสภาเทศบาล ขอขอบคุณมากครับ มีอีกมัยครับ
 วันนี้ผมได้ยินฝ่ายประจำ ทุกท่าน และท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ได้พูดแบบนี้
 ผมขอพูดคำเดียวว่า สบายใจครับ หมาดระเบียบวาระการประชุมแล้วนะครับ ขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

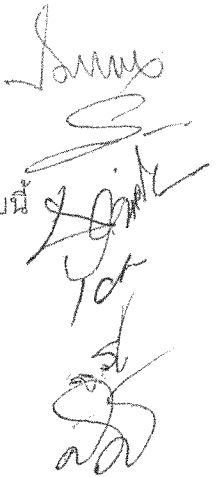
(ลงชื่อ)



ผู้ถอดเทป/ผู้จดยางงานการประชุม

(นางปริยาการณ วังศ์วร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(ลงชื่อ)



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจัตราชัย ชูพอม)

เลขานุการสภาเทศบาลนครตรัง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้
เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 เห็นว่าถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสรชัย คิริเสถียร)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมเกียรติ บุญชัน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายยศ เมืองทอง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายจรรุญ ไกรเทพ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสายใจ คำปิ่น)

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายเลรี สุขเกษม)

สภาเทศบาลนครตรัง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลนครตรัง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563
ประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563

(ลงชื่อ)



(นายชนนศรี คงคำ)

รองประธานสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาเทศบาลนครตรัง



