รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑.	นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ
๒.	นางจันทิพย์	รังสิปราการ	รองปลัดเทศบาล
๓.	นายชำนาญ	เรืองมาก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๔.	นายวรรณะวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕.	นายธวัช	องศารา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง
๖.	นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗.	นางสาววนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	นายฉัตรชัย	ชูผอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙.	นายมนะ	โสสนุย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐.	นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑.	นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๑๒.	นายจรวย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๑๓.	นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๑๔.	นายโชติวรรธน์	มุสิกะชะนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัชฌิมภูมิ)
๑๕.	นายสุภาษิต	กัณฐสุทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๑๖.	นายทวีสิทธิ์	สมัครกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๑๗.	นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)
๑๘.	นายประสาท	พุทธไฝ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครตรัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพัฒน์พงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒.	นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓.	นางวิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔.	นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๕.	นางสาวปิยนารถ	ธนภพ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๖.	นายณรพนธ์	พักตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๗.	นางศิวพร	สุนทรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๘.	นายดนัย	เหมนุกูล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๙.	นางสาวกาญจนา	ว่องทั่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๑๐.	นายเทพิน	อรุณพงศ์ไพบูลย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๑.	นางฐิตินาฏย์	ทิพย์มณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒.	นางสาวณัฐณิชา	สุรัชตนันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓.	นางศิริพันธ์	ลิลาพันธิสิทธิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔.	นางรมิดา	สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๕.	นางสาวปาลิตา	พรรณรัตน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๑๖. นางปรียาการณ์...

๑๖. นางปรียาการณ์	วงศ์วร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวจารุวรรณ	ไชยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวหทัยกานต์	หลังเจะนุ้ย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวจิดาภา	ไชยยัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวปภาดา	สงสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๑. นายพงศ์พันธุ์	เพชรมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวสุทนา	ศิลลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายสมสุข	คุ้นเคย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๔. นางสาวลภัสปาลิน	ศรีชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๒. นางธันยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุมเวลา</u> ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน <u>เรื่องที่ ๑</u> ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายจากจังหวัด ดังนี้

-เรื่อง จังหวัดเร่งรัดให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หรืองบประมาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด ซึ่งเทศบาลก็ไม่ได้มีงบประมาณส่วนนั้น แต่อาจจะมีความเกี่ยวพันกับงบประมาณของเทศบาล

-เรื่อง ของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ถึงแม้จะไม่มีผลของผู้ติดเชื้อ และยังคงให้ระวังการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ในส่วนของโรงเรียนเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษากำหนด

-แจ้งให้ทราบเรื่องงบประมาณที่ขอไปจำนวน สามร้อยแปดสิบแปดล้านกว่าบาท ยังต้องเดินทางไปชี้แจงกับคณะกรรมาธิการของสมาชิกวุฒิสภา ที่จังหวัดภูเก็ตอีกครั้ง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ผลของการชี้แจงครั้งนี้ถ้าผ่านก็ผ่าน แล้วก็อาจจะให้เพิ่มแต่คงจะไม่ตัดลดแล้ว ซึ่งเทศบาลนครตรังโดนตัดงบประมาณไปแล้ว ๕๐ กว่าล้าน ขอบคุณทีมงาน ขอบคุณทุกๆคนที่ช่วยกันดำเนินการในส่วนของงบประมาณนะครับ

<u>เรื่องที่ ๒</u> ขอแสดงความยินดี และต้อนรับผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร เชิญนายธวัชฯ ครับ

นายธวัชฯ -ขอบคุณครับท่านปลัดเทศบาล และขอสวัสดีท่านปลัดฯ ท่านรองปลัดฯ หัวหน้าส่วนทุกท่าน ผู้ร่วมประชุมทุกคน กระผม นายธวัช องศารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง สำนักการช่าง เดิมมาจากเทศบาลตำบลย่านตาขาว ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลย่านตาขาว ยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ยินดีที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของทีมงานเทศบาลนครตรัง สามารถปรึกษาหรือแนะนำ ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งครับ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๗๑๙๐-๙๙๓๖ ครับ

ผอ.ส่วนควบคุมฯ

ประธาน -ขอขอบคุณนะครับท่านธวัชฯ ต่อไปสำนักการศึกษา ๒ ท่าน เชิญท่านชำนาญฯ เชิญครับ

นายชำนาญฯ -เรียนท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ท่านรองปลัดฯ ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายชำนาญ เรืองมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ก่อนอื่นขอกล่าวความรู้สึกว่ามีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ผมมีความตั้งใจที่จะเลือกเทศบาลนครตรังเป็นที่แรก ผมจะนำประสบการณ์ทำงานมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่นี่อย่างเต็มที่ ผมมาจากเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ จังหวัดกระบี่ ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดเล็กที่มีโรงเรียนในสังกัด และมีนักเรียน ประมาณ ๑,๔๐๐ กว่าคน แต่เมื่อมาที่นี่เมืองใหญ่ขึ้นก็ต้องมีการปรับตัว ทั้งในเรื่องของการทำงานร่วมกันเพื่อการพัฒนาการศึกษา และการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งจากเดิมทราบมาว่าเทศบาลนครตรังได้ขาดบุคลากรในหลายส่วน แต่ตอนนี้เริ่มมีมาเติมเต็มก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการในการพัฒนาไปด้วยกัน หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่จะแนะนำหรือว่าเสนอแนะในการทำงานร่วมกันก็ยินดีนะครับ เนื่องจากมีรุ่นพี่หลายท่านที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อน เบอร์โทร ๐๖-๒๒๙๔-๑๙๕๓ ทุกส่วนงานทุกฝ่าย หากมีกิจกรรมใด ก็มีความยินดีที่จะเข้าร่วมและความร่วมมือมือครับ เพื่อที่จะได้ไปช่วยกันในการทำงานต่อไป ขอบคุณครับ และสวัสดีครับ

ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา
รก.ผอ.สำนักการศึกษา

ประธาน...

ประธาน ครับขอบคุณท่านชำนาญฯ ครับ อีกท่านหนึ่งคือ ท่านวรรณวิทย์ฯ เชิญครับ

นายวรรณะวิทย์ฯ -เรียนท่านปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ท่านรองปลัดฯ ผู้บริหารส่วนการงาน หัวหน้าส่วน

ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน กระผม นายวรรณะวิทย์ ขวัญแก้ว มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสำนักการศึกษา มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นส่วนหนึ่งที่จะได้มาช่วยกันทำงานในด้านการศึกษา โดยเฉพาะงานของส่วนส่งเสริมการศึกษา ทั้งในงานส่งเสริมด้านประเพณีวัฒนธรรม ด้านศาสนา ด้านกีฬานันทนาการ ก็หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้นำความรู้ประสบการณ์ที่มีอยู่นะครับมาช่วยกันทำงานนะครับ ของเทศบาลนครตรัง ขอบคุณครับ เบอร์โทรนะครับ ๐๘-๓๔๒๙-๕๓๙๖

ประธาน -ขอบคุณท่านวรรณะวิทย์ฯ นะครับ และทุกๆ ท่านที่มีความตั้งใจที่จะร่วมทำงานเพื่อเทศบาลนครตรัง

-เรื่อง การติดตามงานตามข้อเสนอของสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง สืบเนื่องมาจากการประชุมสภาเทศบาลนครตรัง เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากผู้อำนวยการส่วนและผู้อำนวยการกองได้เข้าไปแนะนำตัวให้กับสมาชิกสภาฯ ทราบ สมาชิกสภาฯ หลายท่านได้ให้ข้อคิดต่าง ๆ จึงนำมาเล่าสู่กันฟังในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

-สมาชิกสภาฯ ขอให้พนักงานเทศบาลทุกท่านทำงานเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย และเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งสามารถศึกษาจากกรณีตัวอย่าง ที่เกิดขึ้นในเทศบาลนครตรังได้ เพื่อเป็นอุทาหรณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นตัวบุคคลโดนคดีความ หรือโดนร้องเรียนอะไรต่าง ๆ ดังนั้นขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

-แต่ส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มเติม สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดนั้น จากประสบการณ์ทำงานที่นี้ ๒ ปีกว่า เกือบ ๓ ปี คดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เกิดจากการต่อสู้ของทั้งสองฝ่ายภายในเทศบาลนครตรัง ต่างคนต่างจ้องที่จะฟ้องฝ่ายโน้น ฝ่ายโน้นก็จ้องที่จะฟ้องฝ่ายนี้ มีสองฝ่ายแค่นั้นเอง ผมขอนำพระราชดำรัสของในหลวง ร.๙ ตอนที่ พลเอกสุจินดาฯ กับพลเอกจำลองฯ เข้าไปในวัง วันนั้นเขาทะเลาะกัน พระองค์ท่านได้ทรงบอกว่าสิ่งที่พังก็คือประเทศชาติ นี่ก็เหมือนกันครับ ถ้าหากว่าเราจ้องที่จะทำร้ายซึ่งกันและกัน สิ่งที่จะพังไม่ใช่เทศบาลแต่เป็นเราทั้งสองฝ่าย ก็เมื่อคุณจ้องผม ผมก็จ้องคุณ ที่ผ่านมาสังเกตคดีความต่าง ๆ นั้นเกิดจากคนสองฝ่ายที่ไม่ถูกกันและต่างคนต่างฝ่ายต่างจ้องกัน ฝ่ายใดมีโอกาสได้มากกว่ากัน และคนที่หาโอกาสได้ดีกว่าหาข้อกฎหมายและดีกว่าเป็นผู้ชนะไป แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นผมไม่ได้พูดถึงว่าไม่ให้เขาไม่ฟ้องกัน ถ้าเขาทุจริตจริง ๆ ครับ ก็ต้องฟ้องต้องดำเนินการก็คงจะดำเนินการไปแต่บางครั้งในเรื่องของเจตนาเป็นหลักด้วย ผมจะยกตัวอย่างเรื่องโควิดฯ เราไม่ได้มีเจตนา ก็ยกเว้นไปแต่นั่นเหมือนกับว่าพระสยามเทวาธิราชยังช่วยเราอยู่ เราไม่ได้เบิกจ่าย เราจึงผ่านกรณีนั้นไปได้ แต่ถ้าเราเบิกจ่ายไปเราก็แย่ จริง ๆ แล้วเราไม่ได้มีเจตนา แต่ละคนแต่ละฝ่าย จ้องกันที่จะทำ แทนที่จะบอกกล่าวเล่าสู่ว่าคุณทำผิดแล้วผมยังดื้ออย่างนี้คุณฟ้องเลย แต่ถ้าหากว่าเราทำผิดแล้วคุณไม่มาบอกแต่คุณถือโอกาสไปฟ้องหน่วยงานภายนอกเหมือนกับสาวไส้ให้กากิน เราควรช่วยการปกปักรักษาชื่อเสียงของเทศบาลนครตรัง จึงขอนำเรื่องที่สมาชิกสภาเทศบาลหลาย ๆ ท่านได้แจ้งไว้มาให้ทุกท่านได้ทราบ

-โดยขอให้...

-โดยขอให้เราดูเป็นอุทาหรณ์ ทุกเรื่องที่จะสามารถนำไปสู่การฟ้องร้อง ซึ่งนำสู่คุกตะราง หรืออะไรต่าง ๆ ก็แล้วแต่ หรืออะไรต่าง จึงฝากเราทุกคนนะครับ แต่สิ่งสำคัญต้นเหตุการณ์ฟ้องร้อง ส่วนใหญ่ของทุกหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นสำนักงานพัฒนาชุมชน หน่วยงานด้านคมนาคม หน่วยงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นคนภายในทั้งนั้นที่ฟ้องร้องกัน ฉะนั้นถ้ารู้ว่าใครทำผิดช่วยเตือนเขา ถ้าเขาไม่ฟังผมก็ยินดีสนับสนุนให้คุณฟ้อง ซึ่งตั้งแต่ผมปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี มีกรณีเกิดขึ้นหลายรายการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ทำให้ปวดหัว การปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนายกฯ ในช่วงระยะเวลาสั้นๆ แต่ทำให้เกิดศัตรูโดยอัตโนมัติ ศัตรูเกิดได้อย่างไรนั้น เกิดจากกรณีที่ผมไม่สนองตอบกับใครสักคนหนึ่ง คน ๆ นั้นก็จะกลายเป็นศัตรูทันที และคนเป็นนายกฯ ก็จะเกิดความลำบากใจ เมื่อก่อนเราไม่ได้เป็นศัตรูกัน แต่เมื่อไหร่ก็แล้วแต่ที่ไม่ได้สนองความต้องการหรือตามที่คุณคิด ผมคิดต่างกับคุณมันกลายเป็นศัตรูทันที เหตุการณ์เช่นนั้น การปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ในวันนี้ ของผมก็ไม่ทราบว่าศัตรูผมเกิดสักกี่คน แต่เรามีความจำเป็นต้องปฏิเสธบางสิ่งบางอย่าง ในส่วนนี้ก็เลยอึดอัดใจครับผมหวงอย่างเดียวหวงตำแหน่งของปลัดเทศบาลตำแหน่งนายกผมไม่หวงหรอกครับ

-ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ขณะนี้ผมได้รับแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ซึ่งผมเป็นปลัดเทศบาลคนเดียวที่มีตำแหน่ง ๓ ตำแหน่งในช่วงเวลาเดียวกัน คือ

๑.เป็นปลัดเทศบาลนครตรัง

๒.เป็นนายกเทศมนตรีนครตรัง

๓.เป็นเป็นสมาชิกสภาเทศบาลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ซึ่งปลัดฯ ท่านอื่นอาจจะต้องลาออกจากปลัดฯ ก่อนถึงจะสามารถเป็น สมาชิกสภาเทศบาลได้

-ก็ฝากทุกท่านนะครับ ขอให้ช่วยกันผลักดันงานของเทศบาลนครตรังให้เป็นไปตามนโยบาย เพื่อประโยชน์แก่พี่น้องชาวเทศบาลนครตรัง และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หากมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเป็นไปในทิศทางที่ไม่ถูกต้องก็ขอให้ชี้แนะและตักเตือน ไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตซึ่งอาจจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยต่อไป

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ และนำเป็นแนวทางปฏิบัติ**

ประธาน <u>เรื่องที่ ๒</u> เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **<u>เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓</u>**

น.ส.พรรณทิพาฯ นักจัดการงานทั่วไปฯ -ขออนุญาตนำเรียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้นำส่งรายงานการประชุมไปแล้ว ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ว ๖๙๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง <u>นำส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓</u>

-เบื้องต้นขอนำเรียนที่ประชุม หากหน่วยงานใดหรือท่านใดมีความประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมขอให้ทุกหน่วยงานและทุกท่านจัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรมายังงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

-ในส่วนของ

-ในส่วนของรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ประกอบด้วย หน้าที่ ๑ และ หน้าที่ ๒ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม เข้าร่วมประชุม และผู้ไม่มาประชุม หน้าที่ ๓ – ๗ เป็นระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หน้าที่ ๗ เป็นระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งจาก น.ส.ศรีสุภาฯ หน้าที่ ๘ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม ซึ่งยังคงเป็นเรื่อง การสำรวจสภาพการใช้งานของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของทุกสำนัก/กอง และเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๖ เรื่อง ต่อเนื่อง ถึงหน้าที่ ๑๒ และต่อเนื่องระเบียบวาระที่ ๕ และต่อเนื่องถึงหน้าที่ ๑๗ ในส่วนของเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง โดยเรื่องที่ ๑ ขออนุญาตใช้พื้นที่ จัดทำสถานที่ออกกำลังกายสำหรับเยาวชน และประชาชน ซึ่งเป็นของสำนักการศึกษา ได้มีมติที่ประชุมให้นำเรื่องเข้าสู่การประชุมสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาตการใช้พื้นที่ หน้าที่ ๑๘ – ๓๐ เป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ได้รับแจ้งจาก น.ส.วนิดา รัตนพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งในวันนี้ได้ลาพักผ่อน แต่ได้แจ้งแก้ไขรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๙ บรรทัดที่ ๒๓ **จากเดิม**

-คือสรุปว่า จะมีการยุบกองการเจ้าหน้าที่ ของสำนักปลัดและสำนักการศึกษา รวมเป็น

แก้ไขเป็น

-คือสรุปว่า จะมีการรวมงานการเจ้าหน้าที่ ของสำนักปลัดและสำนักการศึกษา รวมเป็นกองการเจ้าหน้าที่

มติ -ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไขข้างต้น

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **<u>เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม</u>**

ประธาน <u>เรื่องที่ ๑</u> เรื่อง การสำรวจสภาพการใช้งานของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของทุกสำนัก/กอง

-ในส่วนของเรื่องสืบเนื่องและติดตาม จากเดือนที่แล้ว แต่ยังไม่มีความคืบหน้า และข้อมูลที่ประชุมสภาเทศบาล ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นนี้ ในที่ประชุมได้กล่าวถึงเรื่องของการใช้รถต่าง ๆ โดยเฉพาะรถของกองสาธารณสุขฯ ที่มีปัญหาอยู่ ซึ่งผมพอจะรับทราบบางส่วน เพราะผมจะต้องเดินทางไปศาลวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้ไปเนื่องจากผมจะต้องเดินทางไปชี้แจงงบประมาณกับสำนักงบฯ จึงไม่ทราบว่าผลเป็นอย่างไรบ้าง จึงขอนำเข้าสู่ที่ประชุมเดือนหน้าอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ทุกสำนัก/กอง รวบรวมข้อมูลรถที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองที่มีปัญหาต่าง ๆ และในการประชุมสภาเทศบาล ได้กล่าวถึงกรณีต่าง ๆ เช่น รถที่เทศบาลนำไปซ่อมไว้ที่อู่แล้วจะนำออกมา ทางอู่ก็ไม่ให้นำกลับ ซึ่งอีกกรณี คือ บางอู่ก็อยากให้เทศบาลไปนำกลับมาเพราะไม่อยากให้ตั้งเกะกะพื้นที่ของอู่ เทศบาลก็ไม่ไปเอากลับ

-ดั้งนั้นในการประชุมครั้งนี้ ผมขอแจ้งแนวทางในการจัดการครุภัณฑ์ทุกประเภท หากสำนัก/กอง หรือโรงเรียน ไม่มีความจำเป็นใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้รายงานจำหน่ายมายังกองคลังเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ และเพื่อจะได้ตัดออกไปจากทะเบียนครุภัณฑ์ และหากมีการของบประมาณในการจัดซื้อใหม่ ก็จะได้เป็นข้อมูลว่า ครุภัณฑ์เก่าได้จำหน่ายออกจากทะเบียนครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว สมมติว่าสำนักปลัด จะขอซื้อคอมพิวเตอร์ ๒๐ เครื่อง ซึ่งให้เหตุผลความจำเป็นว่าครุภัณฑ์เก่าชำรุด แต่ในทะเบียนครุภัณฑ์ยังปรากฏอยู่ เพราะสำนักปลัดยังไม่ได้รายงานขอจำหน่ายไปยังกองคลัง ฉะนั้นจากเอกสารหลักฐานครุภัณฑ์ยังคงมีอยู่ เหตุผลในการจัดซื้อใหม่จึงไม่เพียงพอ

-ดังนั้น ผมขอฝากเรื่องที่ได้รับการชี้แนะจากการประชุมสภาฯ ซึ่งผมก็ไม่ได้เน้นย้ำให้ทุกท่านปฏิบัติตามคำชี้แนะทุกประเด็น แต่สำหรับเรื่องนี้มันมีกรณีตัวอย่าง ซึ่งเป็นตั้งแต่ปี ๕๔ แต่มีการนำเรื่องมาฟ้องในวันนี้ ก็คือเรื่องรถ ซึ่งไม่ได้ฟ้องนายกฯ แต่ฟ้องนายวัลลภฯ ผมจึงเกิดความสงสัย หากท่านไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงนี้ท่านจะไม่รู้ว่ามีอะไรเกิดขึ้น ในส่วนที่เราต้องรับผิดชอบแบกภาระด้านการตัดสินใจ

-ฉะนั้นจึงฝากเรื่องการสำรวจสภาพรถในความรับผิดชอบของทุกกองทุกฝ่าย และทุกสำนัก และจะเกี่ยวพันกับการตำแหน่งพนักงานขับรถด้วย ซึ่งในการประชุมครั้งก่อนได้มอบหมายสำนักปลัดให้สรุปข้อมูลปัจจุบันของตำแหน่งพนักขับรถให้ตรงกับรถที่มีอยู่

-การประชุมในครั้งต่อไป ขอให้ทุกสำนัก/กอง จัดเตรียมรายละเอียดในส่วนของรถ เช่น ของสำนักปลัดมีกี่คัน และมีคนขับรถกี่คน ใช้ได้กี่คัน ใช้ไม่ได้กี่คัน ส่งเรื่องให้กองคลังจำหน่ายกี่คัน เป็นต้น และกองคลังก็ได้รับภาระที่หนักขึ้น คือต้องนำรายการที่ทุกสำนัก/กอง และทุกโรงเรียนรายงานจำหน่ายฯ ดำเนินการตามระเบียบฯ

-ในส่วนนี้มีท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมบ้าง เชิญครับ

นายกำธรฯ ผอ.รร.ท.๑ -ขออนุญาตท่านประธานครับ กระผมนายกำธร ไตรบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) กรณีเรื่องการใช้รถ ซึ่งได้มีการประชุมหลายครั้ง รายละเอียดตามที่ท่านประธานมอบหมาย แต่เรื่องการแจ้งจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จะเป็นงานหนักของกองคลัง จากประสบการณ์ตั้งแต่ผมเริ่มต้นที่รับราชการมาจากที่อื่นแล้วมาอยู่ที่นี่ตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ไม่ค่อยได้จำหน่าย เพราะงานจะไปหนักที่กองคลัง เนื่องจากพนักงานมีจำนวนน้อย จึงดำเนินการจำหน่ายฯ ไม่ทัน และเมื่อผมย้ายมารับตำแหน่งอีกครั้งในปี ๒๕๕๙ การจำหน่ายฯ ก็มีการดำเนินการไปหนึ่งครั้งประมาณ ๑๐ กว่ารายการ แต่ถ้าเราไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนพัสดุให้เรียบร้อย ก็จะเกิดความยุ่งยาก ผมจึงมีความเป็นห่วงและขอฝากในการจำหน่ายในชุดหลัง ผมจะพยายามทำมาอีกครั้ง และขอให้กองคลังดำเนินการจำหน่ายให้ด้วย ครุภัณฑ์บางรายการที่เป็นซากก็จะได้จำหน่ายซาก ซึ่งโรงเรียนยังไม่สามารถกำจัดซากนั้นได้ ต้องรอคณะกรรมการที่ลงไปตรวจสอบซากจริงที่มีอยู่ และครุภัณฑ์บางรายการที่มีอายุ ๓๐ กว่าปีและหาซากก็ไม่เจอ เช่น เครื่องเล่นสนามสมัยก่อนที่กลม ๆ แบบที่ใช้มือดึงแล้วหมุน ซึ่งเป็นปัญหาจากหลายแห่ง และไม่ได้จำหน่ายให้เรียบร้อย จึงเป็นปัญหาคาราคาซัง

-จึงขอฝากเรื่องจำหน่ายพัสดุ ซึ่งพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีจำนวนมาก ของสำนักและกองก็มีจำนวนมาก ซึ่งภาระงานก็จะตกที่กองคลัง อีกทั้งเจ้าหน้าที่ก็มีจำนวนน้อยจริง หากจะลงพื้นที่จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ ทั้งหมดก็คงจะเหนื่อยมาก แต่เนื่องด้วยเป็นปัญหาคาราคาซังมานานแล้ว ผู้บริหารผ่านมาหลายคณะแล้ว แต่ก็ไม่ได้มีการดำเนินการให้เรียบร้อย กรณีจัดซื้อใหม่ก็ไม่มีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ พอไม่มีการลงทะเบียนฯ ครุภัณฑ์รายการดังกล่าวก็ไม่สามารถใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงได้ จึงขอฝากฝ่ายบริหารทุกท่านช่วยกันดูแลนะครับ เพราะผมคิดว่าถ้าดำเนินการจำหน่ายทีเดียวก็คงไม่ทันแน่นอน เป็นงานที่หนักนะครับ เรียนท่านประธานไว้เท่านี้ครับ

ประธาน -ครับขอบคุณครับ ท่านอื่นมีไหมครับ เชิญครับ

นายทวีสิทธิ์ฯ ผอ.รร.ท.๗ -ท่านประธานที่เคารพครับ ผม นายทวีสิทธิ์ สมัครกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) กรณีเรื่องที่จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล ๗ จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ของปี ๒๕๔๕ ขณะนี้ผมก็ได้ดำเนินการจำหน่ายแล้ว และนำซากไปเก็บที่โรงพัสดุของกองคลัง (สวนจันทน์) และเครื่องกรองน้ำ ๑ ชุด แล้วก็อีกหลายรายการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในโรงอาหาร มีตู้ทำน้ำเย็นประมาณ ๒ - ๓ เครื่อง จากประสบการณ์ที่ผ่านมาหลายโรงเรียน แต่ว่าเมื่อก่อนไม่ได้มีการดำเนินการจำหน่าย ในส่วนของโรงเรียนเทศบาล ๗ เมื่อมีเรื่องการจำหน่ายซึ่งปัญหาจากที่เกิดน้ำท่วมทุกปี ทำให้ครุภัณฑ์บางรายการสูญหาย และกรณีครุภัณฑ์สูญหาย ตามระเบียบจะต้องมีการสอบข้อเท็จจริง และบางครั้งเหตุผลที่ชี้แจงคณะกรรมการก็บอกว่าฟังไม่ขึ้น ทั้งที่เหตุการณ์จริงตอนน้ำท่วมนั้น โดยสภาพพื้นที่โรงเรียนอยู่ติดแม่น้ำ และความรุนแรงของกระแสทำให้กุญแจหลุด ทำให้โต๊ะนักเรียนอยู่ในห้องเรียนถูกน้ำซัดออกแล้วก็หายไปอยู่ริมคลองประมาณ ๖๐ - ๗๐ ตัว ไม่ใช่ว่าครูและผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการป้องกันและเฝ้าระวัง ผมจึงได้พยายามทยอยจำหน่ายฯ ไปยังกองคลัง แต่เจ้าหน้าที่กองคลังให้ความเห็นว่า ไม่ควรจำหน่ายครั้งเดียวในจำนวนที่มาก ผมจึงขอนำเรียนข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบเท่านี้ครับ

ประธาน -ครับ มีท่านใดอีกไหมครับ จากกรณี ของโรงเรียน ท.๗ ที่แจ้งว่า เหตุผลการสูญหายเนื่องจากเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม ฟังไม่ขึ้น นั้น ขอให้แนบภาพถ่ายเหตุการณ์จริงเป็นหลักฐานประกอบ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นบริบทในการพิจารณาข้อเท็จจริงได้

-และในส่วนหนึ่งขั้นตอนการจำหน่ายฯ นั้น ไม่ได้หมายถึงให้กองคลังดำเนินการจำหน่ายฯ ทันทีทันใด ถ้าหากว่ากองคลังแจ้งให้ทยอยส่งมา มันคงไม่ได้นะครับ เจตนาคือต้องการให้ทุกสำนัก/กอง และโรงเรียนรายงานพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการจำหน่ายให้หมด แต่ในส่วนหน้าที่ของกองคลังก็ค่อย ๆ ทยอยจำหน่ายฯ ดำเนินการไปเรื่อย ๆ และให้มีการตัดออกจากทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เรียบร้อย

-ในส่วนของโรงเรียนต่าง ๆ ขอฝาก ผอ.ชำนาญฯ และผอ.วรรณะวิทย์ฯ เรื่องการใช้รถยนต์ในการขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ ทุกสำนัก/กอง และทุกโรงเรียน สามารถขอใช้รถยนต์ทุกคันของเทศบาลนครตรัง ซึ่งกรณีที่ใช้ขนย้ายของ หากรถในความรับผิดชอบของหน่วยงานท่านใช้งานไม่เพียงพอ ท่านสามารถขอใช้รถทุกคันของเทศบาลนครตรังได้ ตัวอย่างเช่น งานของสำนักการศึกษา ก็สามารถขอใช้รถของกองวิชาการฯ แต่คนขับรถจะต้องเป็นพนักงานขับรถยนต์ที่ประจำรถคันนั้น เป็นต้น เพราะรถทุกคันเป็นของเทศบาลนครตรัง ไม่ใช่รถยนต์ของสำนัก/กองใดสำนัก/กองหนึ่ง เหตุที่มีการแบ่งแยกออกเป็นสำนักหรือกอง เพราะว่าจะได้เบิกจ่ายน้ำมัน และเบิกจ่ายค่าซ่อมแซม เป็นต้น แต่เรื่องการขอใช้ทุกสำนัก/กองสามารถขอใช้เพื่องานราชการดำเนินไปอย่างราบรื่น แต่ถ้าขอใช้เพื่องานส่วนตัว ถือว่าผิดระเบียบฯ นะครับ

-ในส่วนของการใช้รถตามระเบียบพัสดุฯ ไม่ทราบว่า ผอ.คลัง มีอะไรจะเพิ่มเติมไหมครับ

น.ส.วนิดาฯ ผอ.กองคลัง -ไม่มีค่ะ

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**
ประธาน	เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง และเรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง -ไม่มี- เรื่องที่ ๓ เรื่อง การติดตามงานตามข้อเสนอของสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง -ประธานได้กล่าวไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ
นางสุมาลีฯ ผอ.กองวิชาการฯ	-ขอนำเรียนที่ประชุม นิติกรฝ่ายนิติการ ลาพักผ่อนในวันนี้ค่ะ
ประธาน	-ในการประชุมครั้งต่อไปขอให้ ผอ.กองวิชาการและแผนงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือนำข้อมูลเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการมารายงานให้ที่ประชุมทราบด้วย เพื่อจะได้ติดตามกรณีที่ค้าง หากใกล้จะหมดกำหนดเวลาก็จะได้ดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
มติ	**ที่ประชุมรับทราบ**
ประธาน	เรื่องที่ ๕ เรื่อง รายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเภอเมืองตรัง -สำหรับการรายงานผลประชุมข้างต้น ของ น.ส.น้ำทิพย์ฯ ที่นำเข้าวาระการประชุมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นตัวอย่างในการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ กรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหรืออบรมแทนนั้น ซึ่งได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในครั้งที่ผ่านมาให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ขอให้ทำบันทึกรายงานผลการประชุม หรือรายงานผลการประชุมในรูปแบบใดก็ได้ เพื่อให้ผู้ที่มอบหมายให้ท่านไปเข้าร่วมประชุมแทนได้ทราบว่าในการประชุมมีเนื้อหาสาระใดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานบ้าง
มติ	**-ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ**
ประธาน นายฉัตรชัยฯ หน.สป.	เรื่องที่ ๖ เรื่อง ข้อมูลผู้ผลิตและผู้ประกอบการผ้าไทย จังหวัดตรัง -เรียนท่านปลัดฯ ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ประธานในที่ประชุม ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกท่านครับ สำหรับเรื่องที่ ๖ เรื่อง ข้อมูลผู้ผลิตและผู้ประกอบการผ้าไทยจังหวัดตรัง สืบเนื่องจากจังหวัดได้แจ้งตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย จังหวัดได้สั่งการเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้ขอความร่วมมือให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และร่วมกันรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมืองของจังหวัดตรัง โดยกำหนดให้ใส่ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์
ประธาน	-เป็นการขอความร่วมมือเรื่องการแต่งกาย ในวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ซึ่งโดยหลักเราจะใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์เป็นปกติ ส่วนวันพุธยังคงเป็นชุดกีฬา ก็ขอความร่วมมือสำหรับการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง อย่างไรก็แล้วแต่ผมคงไม่ใช้คำพูดว่าเป็นวันศุกร์วันเดียวนะครับ เพราะจะขัดกับนโยบายจังหวัด ขอให้ทุกท่านโปรดใช้ดุลพินิจ ดังนั้นผมขอย้ำว่าทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์นะครับ ก็ขอความร่วมมือ ไม่ได้ผิดอะไร ซึ่งเป็นการภาพลักษณ์ที่สวยงามขององค์กรได้ส่วนหนึ่ง เหตุที่ต้องนำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพราะถ้าเกิดผู้ว่าราชการจังหวัดตรังไปเยี่ยมโรงเรียน หรือเยี่ยมหน่วยงานใด จะได้เป็นแนวทางในการแต่งกายในการต้อนรับคณะตามนโยบาย มีท่านใดจะสอบถามเชิญครับ

นายทวีสิทธิ์...

นายทวีสิทธิ์ฯ ผอ.รร.ท.๗ -เรียนท่านประธานที่เคารพครับ ในส่วนของโรงเรียนวันพฤหัสบดี นักเรียนและครูต้องสวมชุดลูกเสือนะครับ ไม่ทราบว่าจะไม่สวมได้หรือไม่ครับ

ประธาน -ไม่ต้อง ตอบได้เลยว่าไม่ต้อง หนังสือสั่งการอาจจะเขียนไม่หมดนะครับ ยกเว้นในส่วนของชุดฟอร์ม อย่างเทศบาลนครตรัง สมมติว่าเราต้องใส่ชุดฟอร์มทุกวันอังคารก็ไม่ต้องไปใส่ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง มีท่านใดจะเสนอความเห็นอีกไหมครับ เชิญผู้จัดการโรงรับจำนำ เชิญครับ

นายประสาทฯ ผจก.สถานธนานุบาล -ขออนุญาตครับท่านประธาน สถานธนานุบาลมีเสื้อทีมใส่ครบ ๕ วัน และเมื่อทางจังหวัดได้มีหนังสือสั่งการขอความร่วมมือแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง พนักงานสถานธนานุบาลเทศบาลนครตรัง จึงได้ตกลงกันว่าจะไปซื้อผ้าไทยมาใส่เป็นชุดฟอร์มครับ ขอนำเรียนที่ประชุมทราบเท่านี้ครับ

ประธาน ขอบคุณครับ

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ**

ประธาน นางสุมาลีฯ ผอ.กองวิชาการฯ <u>เรื่องที่ ๗ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</u>

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละเบิกจ่าย
	อนุมัติ	เบิกจ่าย	
๑. เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	๓๗๙,๙๔๐,๔๐๐	๒๕๘,๙๗๐,๕๑๔.๔๓	๖๘.๑๖
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑๗๕,๒๗๒,๔๙๐	๙๕,๓๔๔,๕๗๐.๔๕	๕๔.๔๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๑๙,๑๖๖,๐๐๐	๑๑,๓๖๑,๕๕๑.๘๒	๕๙.๒๘
๔. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๕,๑๘๑,๙๐๐	๙๕๔,๖๙๐.๐๐	๐.๙๑
๕. รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๘๐,๐๐๐	๖,๑๙๐,๔๗๑.๘๗	๓๐.๘๓
๖. เงินอุดหนุน	๑๖,๕๒๔,๙๗๐	๑๒,๖๖๒,๒๗๐.๐๐	๗๖.๖๓
๗. งบกลาง	๑๑๔,๐๘๓,๐๔๐	๘๒,๘๕๗,๓๔๓.๗๐	๗๐.๖๓
รวม	**๘๓๐,๒๔๘,๘๐๐**	**๔๖๘,๓๔๑,๔๑๒.๒๗**	**๕๖.๔๑**

จากตารางสรุปได้ว่า

-เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๖

-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๐

-ค่าสาธารณูปโภค มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๘

-ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑

-รายจ่ายอื่น มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๓

-เงินอุดหนุน มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๓

-งบกลาง มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๓

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลนครตรัง ได้เบิกจ่ายไปแล้วเป็นเงิน **๔๖๘,๓๔๑,๔๑๒.๒๗**บาท คิดเป็นร้อยละ **๕๖.๔๑**

ประธาน...

ประธาน

-โดยปกติแล้ว ในการประชุมจะมีระเบียบวาระ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และเดือนที่แล้วก็ได้แจ้งให้กองวิชาการไปรวบรวมข้อมูลรายการค้างจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง และให้เชิญมาปรึกษาหารือทีละหน่วยงาน เพราะในการประชุมแต่ละเดือนที่ผ่านมานั้น ได้มีการติดตามอยู่เป็นประจำก็จริง แต่ไม่ได้มีผลความหน้าปรากฏเลย ซึ่งไม่รู้จะติดตามเพื่อวัตถุประสงค์ใด ผมได้กล่าวไปเมื่อเดือนที่แล้ว และก็ยังไม่ได้มีการดำเนินการแต่อย่างใด ทางโรงเรียน และสำนัก/กองต่างๆ ผมก็เลยไม่ทราบข้อมูลว่ายังคงค้างติดอยู่ขั้นตอนใด ขอฝากผู้อำนวยการกองวิชาการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอที่ผมได้กล่าวด้วย ก็สามารถดูตารางนัดหมายของผมได้ตามที่ผมตั้งใจไว้ ตั้งแต่เดือนที่แล้ว ว่าจะเชิญ ผอ.สำนัก ผอ.กอง และผอ.โรงเรียนต่าง ๆ มานั่งปรึกษาหารือเพื่อจะได้ดำเนินการแต่ละโครงการให้แล้วเสร็จ หรือโครงการที่มีปัญหาก็จะได้หาแนวทางในการแก้ไขเพื่อจะได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะขณะนี้ก็เข้าสู่ไตรมาส ๔ เดือนหน้าก็หมดปีงบประมาณแล้ว

-ขอบคุณ ท่านธวัชฯ ตอนที่เข้าประชุมสภาฯ ท่านมีความเข้มแข็ง ผมขอชื่นชมในส่วนนี้ ผมคิดว่าปีหน้าคงจะไม่มีปัญหาในเรื่องความล่าช้า และอีกเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวกับเรื่องของงบประมาณ เช่น TOR หรือ ราคากลาง หรือการกำหนดคุณลักษณะ ขอให้เจ้าของผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบให้มีความถูกต้องตามระเบียบฯ ผมลงนามในฐานะผู้รับผิดชอบ อย่างเช่น กล้องจุลทรรศน์ของโรงเรียน คือไม่ควรที่ต้องประกาศฯ ใหม่ ซึ่งเป็นกรณีที่คุณลักษณะระบุ ความละเอียดต้องไม่มากกว่า ๐.๐๑ และหากได้มากมากกว่าตามที่กำหนดไม่ดีกว่าหรือ ให้มา ๐.๑ ซึ่งเป็นค่าความละเอียดที่มากกว่า ผมได้สอบถามฝ่ายคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่แจ้งว่ามันดีกว่า แล้วทำไมคุณไม่เอา แล้วคุณไปเขียนว่า “ไม่มากกว่า” ใช้คำว่า “ไม่มากกว่า ๐.๐๑” พอเค้าให้มาเป็น ๐.๑ ก็ผิดเงื่อนไขตามคุณลักษณะ ผมจึงมีความสงสัยว่า โรงเรียนไม่เอาของดีกว่าหรืออย่างไร ซึ่งบางท่านก็อาจจะคิดว่าพิมพ์ผิดพลาด จากไม่น้อยกว่าเป็นไม่มากกว่า ทำนองเดียวกับความละเอียดของกล้องถ่ายรูปในโทรศัพท์มือถือ จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ พิกเซล แต่ที่ได้มา ๑๕ พิกเซล ซึ่งมีความละเอียดเยอะกว่า ดังนั้นขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายละเอียดในการกำหนดคุณลักษณะให้ถูกต้อง เพราะหากมีความผิดพลาด ผมลงนามในฐานะผู้รับผิดชอบก็จะมีความผิด ทั้งในเรื่องของแบบแปลน หรือคุณลักษณะของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ให้ท่านช่วยตรวจสอบความถูกต้องด้วยนะครับ เพราะหากไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดจะต้องยกเลิกและประกาศใหม่ ผมได้เรียกเจ้าหน้าที่มาคุยเพราะผมยังมีความสงสัยที่กำหนด ๐.๐๑ หรือ ๐.๑ มีความแตกต่างกันอย่างไร เมื่อเข้าใจก็เกิดความรู้สึกเสียใจนะครับ จากกรณีข้างต้น ทำให้รู้สาเหตุของปัญหาของเทศบาลนครตรัง และฝากผอ.กองคลัง ว่าบางครั้งสาเหตุของปัญหาเกิดจากความผิดพลาดเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ แต่ก็ทำให้กระบวนไม่สามารถเดินต่อไปได้ ในความเป็นจริง กล้องจุลทรรศน์ควรจะเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพราะความผิดพลาดในส่วนอื่นไม่มี คุณสมบัติของผู้รับจ้างครบถ้วน แต่ติดปัญหาคุณลักษณะที่ระบุ “ไม่มากกว่า” พอผู้รับจ้างจัดหาให้มากกว่าเราก็ไม่สามารถตรวจรับได้ ผมก็ไม่กล้าคัดค้าน เกรงว่าจะมีการนำข้อมูลฟ้องร้องอีก ดังนั้นขอเน้นย้ำให้ตรวจสอบคุณลักษณะให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนด และยังอยู่ในกรณีกล้องจุลทรรศน์ ส่วนที่เป็นตัวกระดกด้านข้างกับด้านหลังที่ไม่ได้ระบุในคุณลักษณะ แต่ในรุ่นนี้มีติดอยู่สองตัวที่ด้านข้างกับด้านหลังเมื่อผู้รับจ้างเสนอมาไม่ได้อีกเนื่องจากว่าไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ระบุไว้

แต่เมื่อถามข้อมูล...

แต่เมื่อถามข้อมูลว่าถ้ากระดกด้านข้างก็ได้ บางบริษัทกระดกด้านหน้าก็ได้ ดังนั้น คุณลักษณะบางอย่างที่ระบุขอให้ระบุเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช่เน้นความสวยงาม และควรจะลงรายละเอียดปลีกย่อยมากเกินไป ซึ่งมีผลต่อการจัดซื้อจัดหาอาจจะไม่ได้ตามที่ระบุ

-เชิญท่านผู้จัดการฯ อธิบายเรื่องความละเอียดของกล้องจุลทรรศน์ ความแตกต่างของ ๐.๐๑ กับ ๐.๑ เชิญครับ

นายประสาทฯ ผจก.สถานธนานุบาล -ขออนุญาตท่านประธานนะครับ กรณีกล้องจุลทรรศน์ ความละเอียดที่ระบุในคุณลักษณะคำว่า “ไม่มากกว่า” คือความละเอียดยิ่งมากยิ่งสามารถมองสิ่งที่เล็กเห็น เมื่อเทียบความละเอียด ๐.๐๑ กับ ๐.๑ สำหรับกล้องจุลทรรศน์ที่สามารถมองเห็นภาพขนาด ๐.๐๑ เป็นเลนส์ในการขยายย่อมดีกว่า ๐.๑ ครับ

ประธาน -ครับผม ขอบคุณครับ ก็ขอให้เข้าใจตรงกันในเรื่องการกำหนดคุณลักษณะในการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีความตรวจสอบอย่างรอบคอบ

นายประสารทฯ ผจก.สถานธนานุบาล -ผมขออธิบายเพิ่มเติมอีกนิดนะครับ อย่างที่ผมใช้แว่นขยายในการรับจำนำ ผมใช้เลนส์ขยาย ซึ่งจะมีขนาด ๘ เท่า ๑๐ เท่า ๑๒ เท่า ๒๐ เท่า ถ้าเรายิ่งใช้เลนส์ขยาย สูงเท่าไร เราจะเห็นรายละเอียดของสิ่งที่เราดูชัดขึ้นนะครับ ดังนั้น คุณลักษณะของกล้องจุลทรรศน์ในความคิดผมนะครับ คือถ้าเขียนว่ากำลังขยายไม่น้อยกว่า หรือให้เห็นสภาพชัด ของขนาดไม่มากกว่า คือ ๐.๐๑ ซึ่งเป็นของชิ้นเล็กขนาด ๐.๐๑ มิลลิเมตร คือจะสามารถขยายได้ ๐.๐๑ มิลลิเมตร กับ ๐.๑ มิลลิเมตร กล้องจุลทรรศน์จะเห็น ๐.๐๑ มิลลิเมตร ได้มากกว่ากำลังขยายของกล้องจุลทรรศน์ ๐.๑ มิลลิเมตรครับ

ประธาน -ครับขอบคุณครับ เข้าใจตรงกันนะครับ จากกรณีดังกล่าว ผมมีความกังวลในส่วนอื่น ๆ ด้วย ดังนั้นขอเน้นย้ำให้ทุกส่วนงานตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบนะครับ และการพิมพ์มีความผิดพลาดใด ๆ การแก้ตามระเบียบข้อกฎหมาย และตามระเบียบของพัสดุจะมีความยุ่งยากเกี่ยวพันกันหลายเรื่อง และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้วย ทั้ง ๆ ที่เราไม่ได้เจตนาแอบแฝงแต่อย่างใดนะครับ

-กลับมาที่เรื่องงบประมาณ ตามที่ได้แจ้งให้กองวิชาการฯ กำหนดตารางนัดหมายผม และนัดหมายหน่วยงาน ทั้งสำนัก/กอง หรือโรงเรียนให้มานั่งหารือโครงการที่ยังค้างจ่ายอยู่ ซึ่งเดือนหน้าจะได้ตัดยอดให้หมด ไม่ควรจะมีรายการค้างแล้ว หรือโครงการที่ติดปัญหาใดหรือคาดว่าดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทัน ก็จะได้ตัดออกไป จะได้ไม่ต้องค้างอยู่ในรายการและจะได้ไม่ต้องกันเงินงบประมาณไว้ และสิ่งที่ผมพูดไว้ทั้งหมดสุดท้ายแล้วก็จะปรากฏในการประชุมสภาฯ เพราะในวาระที่มีการกันเงิน สภาฯ ก็จะสอบถามและโจมตีผมอีก ฉะนั้นจึงอยากจะตัดโครงการที่ไม่สามารถดำเนินให้แล้วเสร็จออกไป หากมีรายการกันเงินในการประชุมสภาครั้งนี้ ก็จะเกิดคำถาม ซึ่งมันเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแน่นอน แต่เราก็ต้องช่วยกันนะครับ ขอฝากพนักงานเทศบาลทุกท่านช่วยกันทุกฝ่ายทุกกองทุกสำนัก โดยเฉพาะกองวิชาการฯ สำนักการช่าง กองคลัง เป็นหลักในการชี้แจงเรื่องของงบประมาณ เรามาด้วยเจตนาบริสุทธิ์นะครับ จากข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งไว้ ๑๐๕,๑๘๑,๙๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ ก็ไม่รู้ว่ามีรายการอะไรบ้าง ซึ่งก็จะเป็นประเด็นการพิจารณาเงินเหลือจ่ายในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปอีกนะครับ

-มีท่านใดจะเพิ่มเติมในส่วนนี้เชิญครับ

นายธวัช...

นายธวัชฯ
ผอ.ส่วนควบคุมฯ

-ขออนุญาตท่านประธาน ตามข้อมูลยอดการเบิกจ่ายของงบประมาณปี ๒๕๖๓ ขณะนี้ยังคงมีรายการค้างจ่ายของปี ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ จึงเห็นด้วยกับท่านปลัดฯ ที่จะเชิญสำนักการช่าง กองคลัง และกองวิชาการฯ โดยเฉพาะสำนักการศึกษา เพราะโครงการเยอะ

-และขออนุญาตย้อนไปวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔ เรื่องรายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ คือ ส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องนิติการ มีที่เกี่ยวข้องกับสำนักการช่างค่อนข้างที่จะเยอะ ผมมาที่นี้ ๒ สัปดาห์ มีเรื่องเสนอผ่านมาแล้ว ๒ เรื่อง ในส่วนเรื่องสำนักการช่างรับผิดชอบ เช่น กรณีฝ่าฝืน พ.ร.บ.ต่าง ๆ ซึ่งจะควบคู่กับเรื่องร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวน ทุกการฝ่าฝืน การออกคำสั่งก็จะคู่กันไปเป็นส่วนใหญ่ และถ้างานนิติการได้มีการร้องทุกข์ผ่านพนักงานสอบสวนก็จะเป็นการดีในภาพรวมว่า การที่สำนักการช่างดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป บางครั้งก็จะทำให้เรื่องจบอีกแบบหนึ่ง คือเมื่อมีการร้องทุกข์กล่าวโทษไปแล้วก็จะจบ ผู้ฝ่าฝืนก็จะเกรงกลัว แต่ถ้าไม่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษ จะทำให้เค้าไม่รู้สึกว่าเค้าจะได้รับโทษ จึงขอฝากท่านปลัด และท่านผอ.กองวิชาการฯ เกี่ยวกับประเด็นนี้ด้วยนะครับ

-และในส่วนของเรื่องปรึกษาหารือรายการค้างจ่ายของปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ก็เห็นด้วยกับท่านปลัดฯ ที่จะให้มีนัดหมายอีกครั้ง โดยเฉพาะสำนักการช่างและกองวิชาการฯ

-ในการประชุมครั้งนี้ ผมขอชี้แจงความคืบหน้าบางโครงการฯ โครงการใดที่ผมไม่ได้กล่าวถึง เช่นของโรงเรียน ของกองสาธารณสุขฯ แสดงว่าเป็นโครงการที่ได้ส่งกองคลังเรียบร้อยแล้ว

-ขอรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ปรับปรุงอาคารสโมสรของข้าราชการ สำนักการช่างได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๒. ลานกิจกรรมโรงเรียนเทศบาล ๕ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. สระว่ายน้ำสนามกีฬากลาง อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

๔. ปรับปรุงถนนสังขวิทย์ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

-ส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองสาธารณสุขฯ

๑. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ งบประมาณ ๔๐ ล้าน อยู่ในระหว่างการจัดทำแบบแปลน คาดว่าน่าจะเสร็จภายในเดือนตุลาคม จะพยายามเร่งให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม เฉพาะแบบแปลนและราคากลางนะครับ

๒. การซ่อมแซมเมรุ วัดควนวิเศษ ขณะนี้แบบแปลนอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงการกำหนดราคากลาง

๓. การปรับปรุงอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๔. การก่อสร้างหลังคาคลุมระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล ส่งแบบให้งานพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว

-ส่วนของสำนักการศึกษา ผมขอชี้แจงเฉพาะโครงการที่ยังไม่ได้ส่งให้งานพัสดุฯ กองคลัง ถ้าผมไม่ได้กล่าวถึงแสดงว่าส่งให้งานพัสดุฯ กองคลังเรียบร้อยแล้วนะครับ

๑. อาคารเรียน ๖ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๒ งบประมาณ ๘๔ ล้าน อยู่ในระหว่างการปรับปรุง และกำหนดราคากลาง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน

๒. ก่อสร้างอาคาร ๑ ผลิตภัณฑ์ ๑ โรงเรียน โรงเรียนเทศบาล ๓ งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท รออนุมัติแบบแปลน และแบบแปลนเสร็จเรียบร้อยแล้วนะครับ

๓. ปรับปรุงอาคาร โรงเรียนเทศบาล ๕ งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท แบบแปลนประมาณ ๙๕%

๔.ก่อสร้าง...

๔. ก่อสร้างลานกีฬาในร่ม โรงเรียนเทศบาล ๖ ๕,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ตอนนี้แบบแปลนประมาณ ๔๐%

๕. ก่อสร้างทางเดินเชื่อมอาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๗ แบบแปลนประมาณ ๓๐%

๖. ก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๘ แบบบแปลนอยู่ที่ประมาณ ๙๐%

-ส่วนโครงการที่แบบแปลนเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง มีดังนี้

๑. ห้องน้ำห้องส้วม โรงเรียนเทศบาล ๑ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วม โรงเรียนเทศบาล ๓ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ประตูทางเข้าออกเทศบาล ๕ จำนวน ๒๑๘,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการจัดทำราคากลาง

๔. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมอาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๓ อยู่ในระหว่างการจัดทำราคากลาง

๕. โรงเรียนเทศบาล ๘ ก่อสร้างเสาธงพร้อมฐาน ๓,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ก็อยู่ในระหว่างการจัดทำราคากลาง

-ขอเรียนให้ท่านปลัดฯ ทราบคร่าว ๆ แค่นี้ก่อน ในส่วนของสำนักการช่างก็ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปหลายโครงการแล้ว รายการที่ยังค้างอยู่คือ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV งบประมาณ ๖๐ กว่าล้านบาท สำหรับโครงการที่ผมไม่ได้กล่าวถึง หากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหน่วยงานใดที่มีโครงการอยู่ในความรับผิดชอบ สามารถสอบถามกับผมโดยตรง

-และขอฝากเรียน ผอ.คลัง กรณีโครงการที่สำนักการช่างส่งไปแล้ว และจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ หรือว่าราคากลางหมดอายุ ก็ช่วยรีบดำเนินการส่งกลับสำนักการช่างด้วย เพื่อสำนักการช่างจะได้ทบทวนราคากลาง ขอบคุณมากครับ

ประธาน -ขอบคุณครับ มีท่านใดจะเสนอความเห็นอีกไหมครับ ทางโรงเรียนมีไหมครับ เชิญครับ

นายชำนาญฯ ผอ.ส่วนบริหารฯ รก.ผอ.สน.การศึกษา -ครับก็เรียนท่านปลัดฯ สืบเนื่องจากที่สำนักการช่างได้ชี้แจงในส่วนของแบบแปลนที่ยังคงค้าง ผมขอเพิ่มเติมในส่วนของสำนักการศึกษา จากการที่ผมได้ติดตามงาน ๒ สัปดาห์ที่ผ่านมา ผมขอนำเรียนความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่สำนักการช่างไม่ได้กล่าวถึง ในส่วนของงบประมาณ ที่สำนักการศึกษารับผิดชอบทั้งหมด ๑๗ รายการ ยอดรวมงบประมาณ ๒๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นแบบแปลนยังคงค้างตามที่สำนักการกองช่างได้ชี้แนะก็ยังคงดำเนินการต่อนะครับ และอยากจะขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในส่วนอื่นก็กำลังดำเนินการอยู่ในห้วงของการบริหารสัญญา และมีหลายรายการที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย เช่น ครุภัณฑ์ย่อย ๆ ซึ่งมีหลายรายการ เช่น กระดานอัจฉริยะ โต๊ะ-เก้าอี้ ของโรงเรียน เป็นต้น ผมจะพยายามติดตามให้มีการดำเนินให้เสร็จสิ้น เท่าที่ดูได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๘๒% ก็คงเหลืออีกไม่เยอะ ในห้วงเวลาที่เหลือก็จะพยายามติดตามให้แล้วเสร็จนะครับ อย่างไรก็แล้วแต่ ก็ขอขอบคุณสำนักการช่างนะครับในส่วนแบบแปลนที่ยังคงค้างอยู่เล็กน้อย จะติดตามร่วมกัน เพราะว่าเป็นงบลงทุนที่มีความสำคัญ และงบประมาณก็ค่อนข้างสูง ขอบคุณครับ

ประธาน -ครับ ท่านอื่นมีไหมครับ ขอเพิ่มเติมในส่วนนี้ โครงการที่ทำมีความจำเป็นทุกโครงการ แต่ถ้าหากว่ามันเหลือบ่ากว่าแรงอย่างไรก็ลองพิจารณาดูนะครับ

-ส่วนของโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV ถ้าหากว่าไม่เหลือบ่ากว่าแรงผมอยากเสนอยกเลิก แต่ยกเลิกไม่ได้ เนื่องจากประชาชนต้องการ สภาฯ ก็ต้องการ เพราะเป็นโครงการที่สร้างความหนักใจ

-เรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ที่มีการเบิกจ่ายแล้ว ๐.๙๑% ซึ่งทุกโครงการก็อยู่ในระหว่างดำเนิน อาจจะอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา และใกล้จะแล้วเสร็จ และในส่วนที่มีปัญหาก็ค่อยนัดหมายปรึกษาหารืออีกครั้ง

-ส่วนกรณีโครงการที่สำนักการช่างส่งไปแล้ว และจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ หรือว่าราคากลางหมดอายุ ผมก็ไม่เข้าใจเหมือนกันในส่วนที่ว่าราคากลางหมดอายุ ในสมัยก่อนที่ ผอ.คลังคนใหม่จะเข้ามา ทำไมถึงปล่อยให้ราคากลางหมดอายุโดยไม่ดำเนินการให้ทันตามห้วงเวลา ซึ่งผมจะมารู้อีกทีตอนที่มีการเสนอราคากลางใหม่ ดังนั้นขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงกรณีนี้ก็ไม่น่าจะเกิดขึ้นแล้วนะครับ

-ในส่วนของกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เคยเกิดปัญหาอย่างนี้ครับ มีอยู่ครั้งหนึ่งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำฯ ๒ ครั้ง โดยวิธีการเฉพาะเจาะ กำหนดราคากลาง ๕๐,๐๐๐ กว่าบาท ผมจึงมีความสงสัยทำไมต้องประกาศเจาะจงใหม่ เจ้าหน้าที่แจ้งว่าไม่มีคนซื้อต้องทำใหม่ ผมจึงสอบถามหากใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คุณสามารถหาผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งมาเลย เพื่อจะได้สอบถามว่าผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดหรือไม่ เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการประกาศใหม่ มันก็จะได้จบไป แต่ถ้าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยการประกวดราคา หรือ E-bidding การประกาศเชิญชวนใหม่ ๒ - ๓ ครั้งก็ถือว่าเป็นเรื่องปกติ แต่ถ้าโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง เราสามารถเชิญผู้รับจ้างมาสอบถามได้

-และขอขอบคุณท่านชำนาญฯ และท่านธวัชฯ ที่รายงานข้อมูลข้างต้น หากไม่มีท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมทราบ ก็จะเข้าสู่ระเบียบวาระถัดไป

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **<u>เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา</u>**

ประธาน <u>เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอสนับสนุนพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน</u>

-ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๑๔.๒/๑๒๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอสนับสนุนพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน บริเวณที่ตั้งสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเดิม ติดกับอาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ซึ่งมีความเหมาะสมที่จะติดตั้งเครื่องดังกล่าว

-ในการติดตั้งเครื่องนั้น จะไม่ได้มีการปรับปรุงสถานที่แต่อย่างใด แต่เมื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมตามระเบียบฯ จะมีความต่อเนื่องเรื่องค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องฯ เพราะต้องใช้ไฟฟ้า และผู้ดูแลรับผิดชอบเมื่อติดตั้งเครื่องดังกล่าวในพื้นที่ของเทศบาล จึงนำเรื่องเข้าประชุมครั้งนี้ เพื่อขอความเห็นและมติในการพิจารณาอนุญาต เนื่องจากพื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งเป็นส่วนพื้นที่ของเทศบาลนครตรัง อย่างน้อยก็ต้องผ่านที่ประชุมของเทศบาลด้วยส่วนหนึ่ง

น.ส.วนิดาฯ -เรียนท่านประธานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีที่หน่วยงานจะขอใช้สถานที่ร่วมกัน มีแนวทางให้จัดทำเป็น MOU โดยไม่ต้องผ่านสภาฯ แต่ว่าถ้าเป็นกรณีที่จะมอบสถานที่ให้กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติฯ ใช้สถานที่และดูแล เราจะต้องดำเนินการผ่านสภาฯ ในการมอบสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดจะมี ๒ ประเด็นข้างต้นค่ะ ดังนั้นขั้นตอนว่าจะดำเนินอย่างไรก็ต้องดูผลการพิจารณาว่าจะให้ใช้สถานที่ในรูปแบบใด

ผอ.กองคลัง

ประธาน -แสดงว่าหนังสือที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติฯ ฉบับนี้ยังมีข้อมูลไม่สมบูรณ์และไม่ชัดเจน

น.ส.วนิดาฯ -ใช่ค่ะ หนังสือต้องมีความชัดเจนมากกว่านี้ จะต้องมีประเด็นที่ว่าจะขอใช้พื้นที่หรือว่าใช้ร่วมกัน ก็จะได้จะมาพิจารณาตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ผอ.กองคลัง

ประธาน -ที่ประชุม มีท่านใดพอจะมีความเข้าใจเรื่องนี้ไหมครับ ซึ่งจากรายละเอียดที่ผมรับทราบข้อมูล คือ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองฯ ในจังหวัดตรังยังไม่มีการติดตั้ง ทสจ.ตรัง จึงขอใช้พื้นที่และขอสนับสนุนพื้นที่ของเทศบาลนครตรัง ซึ่งจะติดตั้งเครื่องชั่วคราว และต่อไปก็อาจจะติดตั้งเครื่องเป็นการถาวรโดยใช้พื้นที่ของเรา ผมก็ได้แจ้งไปว่า ใช้พื้นที่ของเราในส่วนนี้คุณต้องทำหนังสือมา เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาว่าสามารถใช้พื้นดังกล่าวได้หรือไม่ หรือต้องมีเงื่อนไขในการใช้พื้นอย่างไร หรือว่าต้องทำ MOU เพื่อกำหนดรูปแบบใช้งานอย่างไร การนำเข้าที่ประชุมในวันนี้ ก็เพื่อให้เราพิจารณาดูว่าจะต้องใช้ข้อมูลใดในการชี้แจงให้สภาฯ และเราจะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯหรือไม่ ท่านใดมีรายละเอียดเพิ่มเติม เชิญครับ

นายณรพนธ์ฯ -ขออนุญาตนะครับ ตามที่ได้ประสานงานกับทาง ทสจ.ตรัง เรื่องการติดตั้งเครื่องตรวจสอบ

หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน PM ๒.๕ เนื่องจากว่าพื้นที่ที่ต้องใช้ติดตั้งเครื่องดังกล่าว มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๕ x ๕ เมตร ความสูงประมาณ ๑๐ เมตร แล้วฐานจะต้องมีปูนรองเพื่อป้องกันในเรื่องของค่าความคาดเคลื่อน และจะต้องมีการจัดทำคล้ายๆ กับรั้วป้องกันการบุกรุก การทำลายทรัพย์สิน ซึ่งการใช้พื้นที่ค่อนข้างที่จะใหญ่ และต้องมีการใช้ไฟเป็นประจำ ถ้าจำข้อมูลไม่ผิดจะต้องใช้ไฟประมาณ ๓๐ บาทต่อวัน

-ในส่วนของข้อระเบียบฯ เนื่องจากว่าตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ได้กล่าวถึงเรื่องของการให้ใช้พื้นที่ แต่ว่ามันจะมีในส่วนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ฉบับเก่า ซึ่งจะได้มีการระบุไว้ว่าการให้ใช้พื้นที่ หรือให้สิทธิ์ใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือว่าที่ดินจะต้องผ่านสภาฯ เนื่องจากว่าสภาฯ จะต้องพิจารณาในเกี่ยวกับเรื่องของการงบประมาณที่จะต้องใช้ในส่วนนี้ ซึ่งตรงนี้มันต้องดูว่าเราดำเนินการในส่วนแบบใดถ้าเป็นการดำเนินการโดยที่เราให้เขามาใช้พื้นที่ใช้ที่ดินตรงนั้น ในการดำเนินการเราต้องเข้าสภาฯ แน่นอน แต่ว่าถ้าเป็นการดำเนินการของเราร่วมกับ ทสจ.ตรัง โดยที่ ทสจ.ตรัง เป็นหน่วยงานให้เครื่องฯ และเทศบาลให้การสนับสนุนสถานที่อย่างนี้อาจจะเป็นแค่ดำเนินการโดยอำนาจของผู้บริหาร ขอนำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน -อำนาจนายกฯ ดำเนินการในส่วนไหน

นายณรพนธ์ฯ -ดำเนินการร่วมกันครับ แต่ถ้าเป็นกรณีที่เข้ามาใช้พื้นที่เราแบบนี้เป็นอำนาจสภาฯ ครับ

หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ประธาน -แล้วหนังสือฉบับนี้ ทสจ.ตรัง ให้ดำเนินการร่วมกันหรือ ทสจ.ตรัง ขอใช้สถานที่

-ขอใช้พื้นที่แสดงว่าเราไม่ได้ทำร่วมกัน ถ้าเป็นเช่นนี้ ข้อนี้ตัดไปได้เพราะผมเองไม่อยากให้เป็นอำนาจนายกฯ ในการพิจารณาและไม่อยากยุ่งเกี่ยวกับใคร คือสรุปว่าเรื่องนี้ให้นำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ โดยให้ทำหนังสือตอบกลับไปยัง ทสจ.ตรัง และแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม

ดังนี้...

ดังนี้

๑. หนังสือฉบับนี้ไม่มีความชัดเจนว่าเป็นการทำงานร่วมหรือว่ามาขอใช้พื้นที่เราตอบกลับไปนิดนึงนะครับเรื่องขอใช้พื้นที่

๒. เรื่องของสิ่งก่อสร้างที่จะต้องสร้างเป็นฐานนั้น มีขนาดหรือแบบแปลนและมีรูปร่างอย่างไร ขอให้ตอบมาให้ชัดเจนและสมบูรณ์

๓. เงื่อนไขค่าใช้จ่าย ภาระค่าใช้จ่ายเป็นอย่างไร ภายหลังการติดตั้ง

-และเมื่อ ทสจ.ตรัง จัดส่งหนังสือที่มีเนื้อหาข้างต้นแล้ว ก็จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาอีกครั้ง

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน -มีหน่วยงานใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เชิญครับ

นายธวัชฯ -ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านประธาน เข้าร่วมประชุมกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ผอ.ส่วนควบคุมฯ เรื่องของโครงการก่อสร้างห้องประชุม ๑,๐๐๐ ที่นั่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลจำนวน ๒ เรื่อง เรื่องแรก ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรังได้ให้คำแนะนำ ในเรื่องที่เทศบาลจะต้องรับผิดชอบคือ ถนนรื่นรมย์ และได้หารือกับทางโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตรัง ซึ่งโยธาธิการฯ มีความยินดี ที่จะรับออกแบบ และจัดทำกรรมการให้ในส่วนของถนนรื่นรมย์ที่จะปรับปรุงถนนคนเดินเพื่อให้รูปแบบมีความต่อเนื่องกับหอประชุมและลานวัฒนธรรมในส่วนของถนนรื่นรมย์ หรือเรียกว่าที่ center point

-เรื่องที่ ๒ ที่ท่านได้พูดถึงเกี่ยวกับการรื้อย้าย ในส่วนที่เป็นของธนารักษ์จังหวัดตรัง และได้พูดต่อในส่วนของเทศบาลที่ใช้พื้นที่ของธนารักษ์ ไม่ว่าจะที่ราชพัสดุ เช่น ลานสนามกีฬาทุ่งแจ้ง โรงงานกำจัดขยะ คือลักษณะการใช้ที่ยังไม่ถูกต้อง มีการขอใช้แต่ยังไม่ได้ถอนสภาพการเป็นที่สาธารณะ ท่านได้กำชับว่า ขอให้ทางเทศบาลดำเนินการให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกฎหมายนะครับ

-อีกเรื่อง คือการรื้อถอนซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ หน้าศาลากลาง ท่านผู้ว่าฯ ได้ให้แนวทางในการรื้อถอนซุ้มฯ ว่าเป็นเรื่องที่ไม่เป็นมงคลต่อบ้านเมือง การดำเนินการจะต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง ผมได้สอบถามสำนักการช่าง และพี่ๆที่อยู่ในสำนักการช่าง ผมก็จะดำเนินการตามระเบียบฯ และขออนุมัติ แนวคิดในการรื้อถอน ท่านก็ได้ให้แนวคิดว่า การรื้อถอนซุ้มมันเป็นสิ่งที่ไม่เป็นมงคล จะต้องระมัดระวังในการรื้อถอน ตัวพระบรมฉายาลักษณ์ และฉัตรฯ ต้องระมัดระวังเป็นอย่างมากที่จะรื้อและจัดเก็บ ขอเรียนปรึกษาท่านปลัดครับว่าพระบรมฉายาลักษณ์และฉัตรฯจะจัดเก็บไว้ที่ใด ท่านผู้ว่าฯ เน้นการจัดเก็บ ๒ สิ่งนี้ ครับ

ประธาน -ขอเล่าเรื่องการรื้อถอนซุ้มฯ ที่จังหวัดพัทลุง ท่านวรรณะวิทย์ฯ คงจะรู้ที่จังหวัดพัทลุงเคยโดนร้องเรียนมาแล้ว เป็นกรณีที่ทหารลงมาดำเนินการเอง ผมก็มีประสบการณ์ตอนนั้นผมยังอยู่ที่พัทลุง ดังนั้นการรื้อถอนซุ้มฯ ไม่ใช่เรื่องง่าย การรื้อถอนและการจัดเก็บพระบรมฉายาลักษณ์และฉัตรฯ จะต้องดำเนินการเป็นทางการ และถูกต้องเป็นสิ่งของสำคัญ ไม่สามารถจัดเก็บแบบพัสดุทั่วไปได้ ดูเป็นความไม่เหมาะสม เรื่องนี้ขอให้หารือกันภายหลังอีกครั้ง เพราะเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนและมีความสำคัญยิ่ง

มติ **-ที่ประชุมรับทราบ**

นายธวัชฯ...

นายธวัชฯ
ผอ.ส่วนควบคุมฯ
-ท่านผู้ว่าฯ ได้แนะนำว่าในช่วงของการรื้อถอน ควรจะหาวัสดุมาปิดบังและควรจะเป็นรื้อถอนในช่วงเวลากลางคืน แล้วก็จัดหาสถานที่ในการจัดเก็บให้มีความเหมาะสมครับ ท่านผู้ว่าฯ ได้ให้คำแนะนำประมาณนี้ ขอบคุณครับ

ประธาน
-ช่วงการรื้อถอนในเวลากลางคืนก็มีความเสี่ยงนะครับ ส่วนการใช้วัสดุในการคลุมปิดกั้นมีความเป็นได้ดีกว่า เพราะอย่างไรจะรื้อเวลาใด ก็ไม่พ้นสายตาของผู้ที่ไม่ประสงค์ดีที่จ้องจะถ่ายภาพเป็นหลักฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการมีความรัดกุมขอให้มีการประชุมหารือเรื่องการรื้อถอนอีกครั้ง

-มีเรื่องเพิ่มเติม จากการประชุมสภาฯ ขอฝากกองคลังประสาน เรื่อง โครงการซ่อมแซมโบราณสถานที่ขณะนี้กำลังทำสัญญา อยากจะให้ทำหนังสือซึ่งไม่แน่ว่าของสำนักการช่างหรือกองคลัง ต้องทำหนังสือแจ้งขอเจ้าหน้าที่กรมศิลป์ฯ มาเป็นกรรมการตรวจรับส่วนหนึ่งด้วย เพื่อกรมศิลป์ฯ จะต้องเป็นส่วนหนึ่งในกรรมการด้วย ถึงแม้ว่ากรมศิลป์ฯ จะส่งรายชื่อมาเป็นกรรมการหรือไม่ แต่เราก็ได้ทำหนังสือไปแล้ว อย่างน้อยก็เป็นเหตุผลว่าเราได้ทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่มาเป็นร่วมเป็นกรรมการแล้ว แต่ถ้าได้รับการปฏิเสธก็สามารถนำเอกสารแนบประกอบ

-ส่วนการปรับปรุงถนนรื่นรมย์ให้มีความสอดคล้องกับหอประชุมและลานวัฒนธรรมนั้น ก็ถือว่าเป็นวาระอื่น ๆ ทั่วไป ผมกังวลใจเรื่องของการรื้อถอนซุ้มฯ มากกว่า หากท่านใครมีความรู้เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรื้อถอนซุ้มหรือฉัตรฯ ก็ให้นำข้อมูลมาแจ้งผมให้ทราบด้วย

-มีท่านในจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เชิญครับ

นายชำนาญฯ
-ขออนุญาตท่านประธานครับ สำนักการศึกษามีเรื่องแจ้ง ในส่วนของผลงานของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลผลสัมฤทธิ์ดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครับ ขอนำเรียนเพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ และขอชื่นชมในส่วนของสถานศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาจนทำให้ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)สูงสุด ซึ่งเป็นการทดสอบที่สูงสุดในระดับประเทศ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรังได้รับผลคะแนนทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)สูงสุด อยู่ในลำดับที่ ๕ ของประเทศ จึงขอแสดงความยินดีกับบุคลากรทุกท่านและทุกตำแหน่งในส่วนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง

-และในส่วนของการพัฒนาคะแนนความรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ ของเทศบาลนครตรัง อยู่ในลำดับที่ ๑๑ ระดับประเทศโดยจัดลำดับจากโรงเรียนในทุกสังกัด ไม่ใช่เฉพาะของ อปท.

-ผลคะแนนทดสอบ (O-NET) สูงสุด ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนเทศบาล ๒ (กะพังสุรินทร์) อยู่ในลำดับที่ ๓ (ลำดับที่ ๑ คือโรงเรียนในสังกัด อบจ.กระบี่ ลำดับที่ ๒ คือโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครเชียงราย) ส่วนของเทศบาลนครตรังโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

-ในส่วนอื่นกลุ่มสาระ ต่างๆ นี้มีหลายรายการ สำนักการศึกษาจะประชาสัมพันธ์ในส่วนของเทศบาลนครตรังให้รับทราบอีกครั้ง

-และขอเรียนเชิญท่านปลัดฯ ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ เดินทางรับรางวัลในนามของเทศบาลนครตรังในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

-ผมซึ่งมารับตำแหน่ง ๒ อาทิตย์ก็ได้เห็นและได้ติดตามผลงานที่ทุกท่านได้ช่วยกันทำที่ผ่านขอบคุณครับ

ประธาน...

ประธาน -มีท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมครับ เชิญครับ

นายธวัชฯ -ขออนุญาตท่านปลัดฯ อีกนิดหนึ่งครับ และขอเรียนท่านหัวหน้าส่วนทุกท่าน และผอ.โรงเรียน

ผอ.ส่วนควบคุมฯ ทุกท่านนะครับ ในส่วนที่เกี่ยวกับการก่อสร้างไม่ว่าการก่อสร้างซ่อมแซมปกติหรือว่าสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานใดที่เสนอมายังสำนักการช่างแล้ว แต่ปรากฏว่าไม่ทราบว่าจะอยู่ตรงไหนและไม่ทราบว่าได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมปกติหรือว่าคุมงานก่อสร้าง ท่านสามารถ ติดต่อผมได้โดยตรง ผมมาที่นี่ผมมาเป็นเพื่อน มาเป็นพี่ มาเป็นน้อง มาร่วมกันทำงานที่นี่ ผมมาด้วยใจที่จะมาทำงาน โดยไม่ขอกล่าวถึงที่ผ่านมามีการดำเนินการกันอย่างไร แต่เมื่อผมมารับผิดชอบในส่วนนี้ จึงขอเรียนท่านปลัดฯ ว่าสิ่งก่อสร้างในปี ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ โดยเฉพาะ ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ ภายในปีนี้จะพยายามผลักดันให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกรายการ ทุกท่านสามารถติดต่อผมได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ข้างต้น ขอบคุณมากครับ

ประธาน -มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมครับ เชิญครับ

นายวรรณะวิทย์ฯ -ขออนุญาตท่านปลัดฯ ขอเรียนปรึกษาโครงการการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี

ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ ๒๕๖๓ ตามปฏิทินนี้ ตรงกับวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นับจากนี้ก็เหลือเวลาอีกประมาณไม่ถึง ๒ เดือน ซึ่งท่านปลัดฯ เคยให้แนวคิดและนโยบายตอนที่ผมมาทำงานใหม่ ๆ ว่า การดำเนินงานในส่วนของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัด ให้แต่ละกองหรือว่าผู้รับผิดชอบ ได้เตรียมความพร้อมตั้งแต่เนิ่น ๆ จึงอยากจะเรียนหารือ และขอฝากไว้ในที่ประชุม เรื่องของการจัดงานประเพณีลอยกระทงปีนี้ เทศบาลนครตรังจะพิจารณาดำเนินการอย่างไร แนวทางจะมีการจัดหรือไม่ จัดในรูปแบบหรือลักษณะใด ตอนแรกผมจะนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่เมื่อดูระยะเวลาแล้วค่อนข้างจะกะชั้นชิดเกินไป จึงขอเรียนปรึกษา เพื่องานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมฯ จะได้เตรียมดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอบคุณครับ

ประธาน -มีท่านใดอีกไหมครับ ถ้าไม่มีแล้ว ขอย้อนกลับไปที่เรื่องของผลรางวัล O-NET ก็ต้องขอขอบคุณทางโรงเรียนทุกโรงเรียน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สำนักการศึกษา โดยเฉพาะผอ.โรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ทำให้เทศบาลนครตรังได้รับรางวัล เมื่อตอนเช้า ศน.วรรณรัตน์ฯ ได้นำข้อมูลไปแจ้งผม และเชิญผมเดินทางไปรับรางวัล ผมจึงบอกว่าควรให้คุณครู และทางโรงเรียนเจ้าของผลงานเดินทางไปรับรางวัลด้วยตนเอง ผมเองไม่ได้ทำอะไรเหมือนกับ ผอ.หรือคุณครู ผมจึงอยากให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความภาคภูมิใจกับโรงเรียนกับผลงานที่ได้ และทาง ศน.วรรณรัตน์ฯ ได้เรียนในส่วนของโรงเรียน มีคุณครูเดินทางไปรับรางวัล และในส่วนของผม เดินทางไปรับรางวัลที่เป็นผลงานภาพรวมของเทศบาลนครตรัง

-เรื่องการเตรียมจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีนี้ แนวทางในการจัดงานในปีนี้หากมีการจัด ขอให้เป็นการจัดที่บูรณาการร่วมกับชุมชน เช่น ในการแข่งขันหรือการประกวดก็ไม่ควรนำเฉพาะโรงเรียนมาแข่งขันการทำกระทงประเภทต่างๆ ควรจะเชิญให้ชุมชนมีส่วนร่วมด้วย ดังนั้น ขอฝาก ผอ.วรรณวิทย์ฯ ในส่วนนี้ และฝาก ผอ.รณรงค์ฯ กองสวัสดิการสังคม ประสานงานร่วมกัน ถ้าชุมชนไม่ประสงค์เข้าร่วม ก็จะได้รู้ว่าเกิดจากความประสงค์ของชุมชน ไม่ใช่เป็นการคาดการณ์ของเราเอง แต่ก็ไม่ใช่เป็นการตัดสิทธิ์ของโรงเรียนต่าง ๆ นะครับ อย่างไรก็ตามขอให้นัดหมายประชุมอีกครั้ง แต่สิ่งสำคัญอีกส่วนหนึ่ง ณ ขณะนี้ มาตรการการเฝ้าระวังการแพร่เชื้อโรคโควิด ยังกำหนดห้ามไม่ให้มีการจัดอีกหรือไม่

นายชำนาญฯ...

นายชำนาญฯ
ผอ.บริหารการศึกษา
รก.ผอ.สำนักการศึกษา

-ขออนุญาตท่านประธานฯ ครับ เรื่องการจัดงานประเพณีฯ ได้มีหนังสือจากจังหวัดเมื่อวันที่ ๑๑ ที่ผ่านมา การจัดมหรสพรวมถึงคอนเสิร์ต ซึ่งน่าจะรวมถึงการจัดงานประเพณีลอยกระทงด้วยครับ ตามมาตรการที่แจ้งมากับหนังสือ ต้องขออภัยที่ผมไม่ได้นำหนังสือมาด้วย แต่พอจะจำสาระสำคัญได้ว่า ตามมาตรการได้กำหนด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม การเว้นระยะห่าง การอยู่ร่วมในงาน คือค่อนข้างละเอียดมากครับ และผมคิดว่าการจัดในลักษณะประเพณีแบบนี้ต้องขออนุญาตจังหวัดเฉพาะงานครับ ถึงแม้จะเป็นห้วงปลายสถานการณ์แล้ว แต่ก็ควรปฏิบัติตามมาตรการอย่างระมัดระวังเหมือนเดิม

-และคาดว่าอาจจะมีหนังสือสั่งการเฉพาะงานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นแนวทางในการอนุญาตให้จัดหรือไม่ให้จัด หรือถ้าให้มีการจัดจะมีมาตรการกำหนดให้ปฏิบัติ อย่างไรก็จะประสานกับทางจังหวัดเพื่อขอทราบแนวทางอีกครั้งครับ เพราะถือว่าเป็นกิจกรรมใหญ่ของเทศบาลนครตรัง แนวทางที่จะปฏิบัติก็จะเป็นลักษณะนี้ไปก่อน ผมคิดว่าเร็ว ๆ นี้คงจะมีหนังสือซักซ้อมในการจัดงานประเพณีลอยกระทงจากจังหวัดครับ ขอบคุณครับ

ประธาน

-ขอขอบคุณครับ ในเรื่องการจัดงานประเพณีลอยกระทงก็เตรียมการไว้ได้ครับ ไม่ได้เสียหายอะไร ก็เป็นอย่างที่ท่านชำนาญฯ ได้กล่าว ขอบคุณมากครับ

-ขอบคุณท่านธวัชฯ ที่ให้แนวทางในการประสานงานกับสำนักการช่าง

-ฝาก หัวหน้าวิลาวัลย์ฯ หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากใกล้เดือนพฤศจิกายนของทุกปี จังหวัดตรังมีแนวโน้มที่จะเกิดน้ำท่วม จึงขอฝากหัวหน้าฝ่ายฯ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เตรียมการกับสถานการณ์อุทกภัยด้วย โดยเตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ เช่น เรือ รถ อุปกรณ์ต่างๆ รวมไปถึงเฝ้าระวังสถานการณ์ภัยต่างๆ ด้วยไม่ว่าจะเป็นเรื่องไฟไหม้ และขอให้ประสานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ลงข่าวในส่วนการประกาศข่าวว่าทางเทศบาลนครตรัง ได้ฝากเตือนพี่น้องประชาชนต่าง ๆ ให้ระวังภัย เช่น ไฟตู้ไหว้พระ เนื่องจากใกล้ตรุษจีนแล้วด้วยครับ

-และขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตรุษจีน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้หารือแนวทางในการจัดงาน เพราะทราบมาว่าท่านอธิบดีกรมส่งเสริมฯ จะเดินทางมาเป็นประธานเปิดงานด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงเป็นงานใหญ่พอสมควรที่จะต้องพิจารณาจัดงานอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในช่วงกิจกรรมข้างต้นจะเป็นการจัดงานร่วมกันของ ๓ หน่วยงาน คือ เทศกาลตรุษจีน ของสำนักปลัดเทศบาล กิจกรรมมหกรรมอาหารตรังดังทั่วโลก ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมหกรรมการศึกษาด้านวิชาการและผลงานของโรงเรียนของสำนักการศึกษา โดยยังคงจัดรวมกัน ๓ โครงการตามนโยบายเดิมของท่านนายกฯ อภิชิต วิโนทัย

ประธาน

-หากไม่มีหน่วยงานใด หรือท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฉัตรชัย ชูผอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ขอแสดงความยินดี และต้อนรับผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

สำนักการช่าง

๑. นายธวัช องศารา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

สำนักการศึกษา

๒. นายชำนาญ เรืองมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา

๓. นายวรรณะวิทย์ ขวัญแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

เรื่องที่ ๒ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การสำรวจสภาพการใช้งานของรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของทุกสำนัก/กอง (ประธาน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การติดตามงานตามข้อเสนอของสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง รายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ (ก.บ.อ.) อำเมืองตรัง (น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๖ เรื่อง ข้อมูลผู้ผลิตและผู้ประกอบการผ้าไทย จังหวัดตรัง (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๗ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กองวิชาการและแผนงาน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอสนับสนุนพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....