

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์รักษ บัญเจริญ | รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครตรัง |
| ๒. นางกรรณิการ์ บัวเลิศ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายสาโรช คงนคร | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ | รองปลัดเทศบาล |
| ๕. นายสมชาย ชิดเชื้อ | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |
| ๖. นายยงยุทธ เบญจรวงกุล | ผู้อำนวยการส่วนโยธา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๗. นายสมหมาย ยอดเพชร | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสุมาลี ตาแหลม | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๐. นางสาวโสภา วรรณศิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------|
| ๑. นายวัลลภ ช่วยบำรุง | ปลัดเทศบาล | (ติดราชการ) |
| ๒. นางจันทิพย์ รังสีปราการ | รองปลัดเทศบาล | (ติดราชการ) |
| ๓. นายพลพงษ์ หิรัญชุมพะ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | (ติดราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางxonน้อย เพ็ชรประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นางณัฐกานต์ ก้วพานิช | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๔. นางสาวศรีสุภา สุวรรณวร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางศิวพร สุนทรีวงศ์ | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| ๖. นางสาววนิดา รัตนพันธุ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

บันทึกการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายแพทย์รัช บัญเจริญ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี นครตรัง ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแจ้งเรื่องที่ท่านจะต้องรับรู้และช่วยกันประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นเรื่องนโยบาย ของรัฐบาล ดังนี้

๑) เรื่องขยะ เนื่องจากขณะนี้ได้มีการรื้อขยะ ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาล สนามกีฬาทุ่งแจ้ง เพื่อปรับปรุงพื้นที่การทิ้งขยะให้เพิ่มขึ้น และรอการฝังกลบรอบใหม่ ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้เกิดกลิ่นเหม็น

๒) การจัดระเบียบเรียบริ้วของสังคม ขณะนี้เจ้าหน้าที่เทศกิจเริ่มดำเนินการจัดระเบียบตลาดบ้านโพธิ์ ซึ่งได้ผลเป็นที่น่ายินดี จุดที่ ๒ จะดำเนินการจัดระเบียบพื้นที่บริเวณรอบโรงพยาบาลตรัง จุดที่ ๓ บริเวณถนนราชดำเนิน ตั้งแต่สี่แยกโกกุน ถึงตลาดสดเทศบาล โดยขอความร่วมมือและช่วยจัดพื้นที่ทางเท้า คาดว่าสัปดาห์หน้า จะลงพื้นที่ดำเนินการ หลังจากจัดระเบียบพื้นที่ทางเท้าแล้วเสร็จ ก็จะดำเนินการ เรื่องการรื้อล้างที่สาธารณะต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธาน

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้สำเนาส่งให้ทุกท่านไปล่วงหน้าแล้ว หากผู้ใดจะแก้ไขรายงานการประชุมฯ ขอเรียนเชิญ หากไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุมฯ ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติ

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐
ของทุกสำนัก/กอง

กองวิชาการและแผนงาน

นางสุมาลีฯ
ผอ.กองวิชาการฯ

โครงการค้ำจ่ายของกองวิชาการฯ มีจำนวน ๕ โครงการ อยู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายทั้งหมด ๕ โครงการ

กองคลัง

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

โครงการค้ำจ่ายของกองคลัง ปี ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒ โครงการ คือ
๑) ขั้วหนังสือ ๒) รถเข็น อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบ

สำนักการศึกษา

นายสมชายฯ
ผอ.สน.การศึกษา

โครงการค้ำจ่ายของสำนักการศึกษา ที่เป็นโครงการเร่งด่วน คือ
โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง (เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ในขั้นตอน
ของการดำเนินการทางพัสดุ (ประกาศ ครั้งที่ ๒) ส่วนโครงการค้ำจ่าย ปี ๒๕๕๙
ยังอยู่ในขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ คือ ๑) ปรับปรุงห้องทำงานสำนักการศึกษา
๒) ครุภัณฑ์สำหรับสนามยิงปืน ๓) ห้องปฏิบัติการทางภาษาของโรงเรียนเทศบาล ๖
(วัดตันตยาภิรม) ๔) เครื่องขยายเสียง ๔ รายการ ของโรงเรียนเทศบาล ๖
(วัดตันตยาภิรม) ๕) ติดตั้งแป้นบาสเกตบอลสนามกีฬากลาง ๖) ก่อสร้างรั้ว
คอนกรีตเสริมเหล็ก โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ๖) ปรับปรุงห้องคหกรรม
โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) เป็นกัณฑ์ในงบของปี ๒๕๕๙ ยังคงเหลืออีก
หลายรายการ อยากจะให้ช่วยดำเนินการก่อน

ประธาน

ขอให้ผอ. สำนักศึกษารายงานโครงการค้ำจ่าย โดยแยกรายงานเป็น
รายการครุภัณฑ์กับรายการสิ่งก่อสร้าง

นายสมชายฯ
ผอ.สน.การศึกษา

โครงการค้ำจ่ายของสำนักการศึกษา (ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑) มีจำนวน ๑๓๗
รายการ รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างมีรายการหลักๆ คือ ๑) ก่อสร้างโรงครัวสำหรับ
ปรับปรุงอาหารของโรงเรียนเทศบาล ๒ ๒) ก่อสร้างอาคารจอดรถเทศบาลนครตรัง
ที่ถนนรักษะจันทร์ นอกเหนือจากนี้จะเป็นรายการครุภัณฑ์ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอน
การดำเนินการทางพัสดุ

ประธาน

จากการตรวจสอบการออกแบบประมาณการ รายการสิ่งก่อสร้าง คาดว่า
โครงการค้ำจ่ายของปี ๒๕๖๐ จะแล้วเสร็จภายในเดือนหน้า ขั้นตอนต่อไปจะส่งให้
กองคลังดำเนินการทางพัสดุ แต่ยังคงเหลือโครงการปรับปรุงห้องทำงานของสำนัก
การศึกษา ซึ่งโครงการฯ น่าจะตกไป จะต้องออกแบบใหม่ทั้งหมด

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รก.ผอ.สน.การช่าง
ประธาน

เนื่องจากจะมีการปรับปรุงห้องทำงานของสำนักปลัดเทศบาลด้วย ดังนั้น
น่าจะต้องเข้าแผนใหม่ ซึ่งจะได้ปรับปรุงในคราวเดียวกัน

เนื่องจากมีบุคลากรเพิ่มขึ้น หากใช้แบบเดิมคงไม่เหมาะสม ดังนั้นเพื่อให้
เกิดประโยชน์ ควรดำเนินการออกแบบใหม่ รายการนี้คงดำเนินการไม่ทัน คงจะตกไป
สำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง โครงการค้ำจ่ายของปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน
เดือนหน้า เป็นกังวลว่าพัสดุจะดำเนินการได้ทันหรือไม่ ผวก.กองคลัง ช่วยติดตาม
และรีบดำเนินการรายการครุภัณฑ์ ที่ยังอยู่ในขั้นตอนการกำหนดรูปแบบด้วย

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ

เป็นห่วงโครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๒ หลัง ที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มาซึ่งได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างไปแล้วครั้งหนึ่ง และไม่มีผู้ซื้อของ ทางกระทรวงก็เร่งรัดมา หากไม่ได้ก่อนนั้นในห้วงเวลาที่กำหนดจะต้องส่งเงินคืน จากการตรวจสอบทราบว่าผู้รับเหมามีปัญหาเรื่องราคากลาง ซึ่งไม่ค่อยเหมาะสม ขอให้ช่างยงยุทธช่วยชี้แจงเรื่องราคากลางให้ที่ประชุมรับทราบ จะได้เข้าใจตรงกัน

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รท.ผอ.สน.การช่าง

ราคากลางได้คำนวณตามวิธีที่กำหนดไว้ของสำนักงบประมาณ โดยให้ใช้ราคาพาณิชย์ หากไม่มีให้ใช้ราคาของจังหวัดใกล้เคียง ปรากฏว่าพอคำนวณตามราคาพาณิชย์ ซึ่งราคาพาณิชย์นั้นไม่ได้อัปเดตข้อมูล ค่าแรงก็เป็นไปตามที่กำหนด เพราะค่าแรงจริงๆ สูงกว่า จึงทำให้ราคากลางไม่เป็นไปตามความเป็นจริงที่สามารถจ้างได้ ประกอบกับงบประมาณที่ได้มาเป็นงบประมาณที่คิดไว้ ๑๐ ปีที่ผ่านมา และตัวรูปแบบของอาคารยังมีข้อบกพร่อง

ประธาน

จากการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้มีการกำหนดวันเวลา การประมาณการของสำนักการช่าง และการดำเนินการประกาศของพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการตามกำหนดการที่วางไว้ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผู้มาซื้อของ หากโครงการนี้ตกไปด้วยภาวะจำยอม เทศบาลก็ยังสามารถสร้างอาคารในแบบที่ต้องการได้

นายสมชายฯ
ผอ.สน.การศึกษา

ตามที่พัสดุได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่ ๑ มีผู้มาซื้อของ ๑๕ ราย แต่ไม่มีผู้ยื่นซอง และจากการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ผ่านมา ได้มอบให้สำนักการช่าง ออกแบบประมาณการใหม่อีกครั้ง ต้องขอขอบคุณสำนักการช่าง ซึ่งตามระเบียบการกำหนดราคากลาง กำหนดได้ไม่เกิน ๑๐% จากการติดตามเรื่อง ทราบว่าเจ้าหน้าที่พัสดุได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างครั้งที่ ๒ ไปแล้ว และได้มีหนังสือรายงานไปจังหวัดว่ากำลังอยู่ในการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ ๒ สำนักการศึกษาจะประสานกับเจ้าหน้าที่พัสดุว่ามีผู้มาซื้อของหรือไม่ จะได้ประสานกับจังหวัดต่อไป

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รท.ผอ.สน.การช่าง

จากการตรวจสอบรูปแบบของอาคารดังกล่าว ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่มีไม่มาก หากสำรวจความต้องการของโรงเรียนจริงๆ เราอาจจะสร้างอาคารโดยออกแบบ และใช้งบประมาณของเทศบาลเอง ซึ่งเทศบาลมีบุคลากรพร้อมที่จะดำเนินการในส่วนนี้ ซึ่งจะตรงกับความต้องการของโรงเรียนมากกว่า

กองสวัสดิการสังคม

นายรณรงค์ฯ
ผอ.กองสวัสดิการฯ

กองสวัสดิการสังคมไม่มีโครงการค้างจ่าย ในปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐

สำนักการช่าง

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รท.ผอ.สน.การช่าง

สำนักงานช่างได้มีการติดตามการดำเนินงานออกแบบทุกสัปดาห์ แต่ในช่วงนี้ได้การดำเนินการเรื่องอื่นๆ เช่น ขอร้องเรียน การรื้อบ่อกำจัดขยะของเทศบาล เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการทิ้ง ส่วนการดำเนินการของแผนงานต่างๆ ได้มีการแบ่งงาน กลุ่มที่ออกแบบสำรวจพื้นที่ ต้องไปแก้ปัญหาในเรื่องของป้ายรูก่อ จึงทำให้งานติดขัดบ้างเล็กน้อย แต่ก็สามารถดำเนินการไปได้ คาดว่าที่วางแผนการออกแบบประมาณการไว้ อีก ๑ เดือน น่าจะเป็นไปได้ด้วยดี

ประธาน

ขอสอบถามเรื่องโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำ ถนนเพลินพิทักษ์ ขั้นตอนดำเนินการมีปัญหาอะไรหรือไม่

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รท.ผอ.สน.การช่าง

ได้สำรวจพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบ
ด้านสถาปัตย์ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะออกแบบด้านวิศวกรรมต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายสมหมายฯ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงการค้างจ่าย หมวดครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙
จำนวน ๒๒ รายการ ซึ่งทุกรายการอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของทางพัสดุ คงเหลือ
๔ รายการ ซึ่งเข้างบประมาณไว้ผิดประเภท ต้องถอน และเข้าแผนใหม่ ขณะนี้ได้
ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว สำหรับปี ๒๕๖๐ มี ๕ รายการ อยู่ในขั้นตอนบริหาร
ทางพัสดุทั้งหมดแล้ว ในส่วนปี ๒๕๖๑ มี ๑๖ รายการ ยังอยู่ในขั้นตอนกำหนด
รูปแบบ ๘ รายการ คือ ๑) เครื่องโทรศัพท์ ๒) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๓)
โทรทัศน์แอลอีดี ๔) เครื่องทำน้ำร้อน ๕) เครื่องผลิตน้ำดื่ม ๖) รถบรรทุกขยะ ๑ คัน
๗) เครื่องบดผสมปุ๋ย ๘) กล้องถ่ายรูป ส่วนที่เหลือ ๘ รายการ อยู่ในขั้นตอน
ดำเนินการทางพัสดุ

สำนักปลัดเทศบาล

นางxonน้อยฯ
หน.ฝ.อำนวยการ
รท.หน.สำนักปลัดฯ

โครงการค้างจ่ายของสำนักปลัดเทศบาล โครงการค้างจ่ายปี ๒๕๕๙
ทุกรายการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ
ยังคงเหลือ ๑๘ รายการ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของพัสดุ โครงการจัดซื้อ
รถบรรทุกดีเซลอยู่ระหว่างอนุมัติราคากลาง และโครงการปรับปรุงโถงชั้นล่างอาคาร
สำนักงาน อยู่ระหว่างการเสนอราคา สำหรับโครงการของฝ่ายปกครองขอให้
คุณวิลาวัลย์รายงาน

นางวิลาวัลย์ฯ
หน.ฝ.ปกครอง

โครงการค้างจ่ายปี ๒๕๕๙ มีจำนวน ๖ รายการ ซึ่งมีรายการจัดซื้อคันท์ ๖๐
หลัง และปี ๒๕๖๐ มีรายการค้างจ่าย ๑ รายการ คือ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ทะเบียนและบัตรประชาชน

ประธาน

สำหรับการรายงานโครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ การประชุม
คณะผู้บริหารฯ คราวต่อไป ขอมอบให้กองวิชาการฯ ช่วยอัปเดตข้อมูลก่อนการ
ประชุม จะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการรายงาน
ที่ประชุมรับทราบ

มติ

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ติดตามการเตรียมความพร้อมเอกสารการประเมินโบนัส

เรื่องนี้ท่านวัลลภ ปลัดเทศบาลเป็นผู้ติดตามเรื่อง แต่เนื่องจากท่านมีการกิจ
ไม่ได้เข้าประชุม ขอมอบท่านน้ำทิพย์ รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รายงาน

นางสาวน้ำทิพย์ฯ
รองปลัดเทศบาล

สำหรับเรื่องนี้ยังไม่ได้ปรึกษารื้อกับท่านปลัดเทศบาล แต่เบื้องต้นได้
ปรึกษารื้อกับเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล การเตรียมความพร้อมในการ
ประเมินโบนัส มี ๔ มิติ มิติที่ ๒ กองคลัง มิติที่ ๑ กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ และ
สำนักปลัด สำหรับรายละเอียดขออนุญาตศึกษา ซึ่งไม่ทราบว่าจะมีการแก้ไขแบบ
ประเมินหรือไม่ เพราะว่าจังหวัดจะนัดชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินอีก
ครั้ง เบื้องต้นทราบว่า มี ๒ โครงการ ที่จะนำมาประเมินโบนัส คือ โครงการคัดแยก
ขยะ ของกองสาธารณสุขฯ และโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของกองสวัสดิการสังคม
ขออนุญาตฝากกองสาธารณสุขฯ และกองสวัสดิการสังคม ว่าหากยังไม่เริ่ม

โครงการ ขอให้ดำเนินโครงการไปตามตัวชี้วัด จะทำให้การประเมินง่ายขึ้น สำหรับ กองสวัสดิการสังคม ในเบื้องต้นได้พูดคุยกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบไปบางส่วนแล้ว สำหรับการดำเนินการเรื่องนี้จะตั้งเป็นคณะทำงานต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

มติ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ติดตามการบริหารพัสดุ

ประธาน

ขอบคุณทุกสำนัก กอง โดยเฉพาะกองคลังที่ได้เริ่มกระบวนการในการบริหาร พัสดุของแต่ละกอง เพื่อที่จะให้เข้าใจตรงกันและลดปัญหาในการปฏิบัติ จึงนำเรื่อง นี้เข้ามาในที่ประชุม

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

การบริหารพัสดุตามที่ทุกสำนัก กอง ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ พัสดุ ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้ทางกอง คลังได้รับคำสั่งให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งกองคลังได้ทำหนังสือ แจ้งทุกสำนัก กอง ว่าให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง และหัวหน้าพัสดุ (ผอ.กอง/ผอ. สน.) จัดส่งสำเนาบัตรประชาชน อีเมลล์ และกำหนดรหัสของตนเองมาให้กองคลัง โดยกองคลังจะกำหนดรหัสตามที่ส่งมาให้นั้น ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ แต่ตอนนี้ก็ยังไม่สามารถดำเนินการทางพัสดุได้ เพราะเมื่อกำหนดผู้ใช้งานในระบบ e-LAAS แล้ว จะต้องสมัครเข้าระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางด้วย เพราะฉะนั้น หากสำนัก กองใดยังไม่ส่งข้อมูล ก็ให้รีบส่งภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ นี้ สำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนักกองที่จะดำเนินการในเดือนนี้ เมื่อยัง กำหนดผู้ใช้งานยังไม่เสร็จ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะให้กองคลังดำเนินการ อย่างไร

ประธาน

ขอทราบว่า หลังจากเข้าระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางแล้ว จะต้องใช้เวลา เรียนรู้นานเท่าไร จึงสามารถดำเนินการได้

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

ขอเรียนว่างานพัสดุไม่ได้ยาก แต่ละขั้นตอนจะกำหนดไว้ในระบบทั้งหมด ใน ระหว่างนี้ เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก กอง สามารถมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กองคลัง โดยใช้รหัสของพัสดุกองคลังก่อน เพื่อเรียนรู้งาน

นางช่อน้อยฯ
หน.ฝ.อำนวยการ
รท.หน.สำนักปลัดฯ

ขอสอบถามเรื่องที่แต่ละสำนักกองได้จัดส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างไปให้พัสดุ ดำเนินการ แต่งานพัสดุกองคลังไม่รับ จะให้ดำเนินการอย่างไร สำหรับตัวหัวหน้า พัสดุ ของสำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตให้ ผอ.กองคลังช่วยรับเป็นหัวหน้าพัสดุไป พorangก่อนได้หรือไม่

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

กองคลังได้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ทราบคำสั่ง คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากเดือนนี้แต่ละสำนัก กอง ยังไม่พร้อม ที่ประชุมเห็นชอบ ให้กองคลังดำเนินการไปก่อน กองคลังก็ยินดี สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องเป็น ผอ.สำนักกองนั้น

ประธาน

การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงนี้ ก่อนที่กำหนดยุ้ใช้งาน และเข้าระบบ e-GP ของ กรมบัญชีกลางแล้วเสร็จ ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปพลางก่อน และ กำหนดให้ทุกสำนักกองเริ่มดำเนินการพัสดุนัก กอง ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สำหรับสำนักปลัดเทศบาล มอบคุณช่อ น้อย เพ็ชรประสิทธิ์ เป็นหัวหน้าพัสดุ ไปพorangก่อนที่จะมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และในระหว่างนี้สามารถมาเรียนรู้งาน ที่กองคลังได้

นายสมชายฯ
ผอ.สน.การศึกษา

สำนักงานการศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างหลายรายการ และประกอบกับ ผอ.สน.การศึกษาต้องไปราชการต่างประเทศ จึงเป็นกังวลเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานการศึกษายังไม่พร้อมที่จะดำเนินการ ขอเวลาให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งาน จึงขอให้กองคลัง ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ ก่อน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการพัสดุของสำนักงานการศึกษา จะขอเพิ่มเติม อีก รวมทั้งหมด ๔ คน

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

ระหว่างนี้ สำนัก กองใด ที่กำหนดรหัสแล้วเสร็จ ก็สามารถดำเนินการไปได้ ก่อน สำนักกองใดที่ยังไม่พร้อม ยังกำหนดรหัสไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ส่งมาให้กองคลัง ดำเนินการก่อนได้ สำหรับสำนักงานการศึกษาให้เริ่มดำเนินการพัสดุ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบทุกสำนัก กอง ดำเนินการตามเสนอ

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การรายงานผลการไปราชการ

- เรื่องนี้ไม่ได้รายงานในที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์
เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

สืบเนื่องจากกองสาธารณสุขฯ ได้แจ้งกองคลัง เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าอากร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามที่กองสาธารณสุขฯ เสนอควรมอบกองคลังออกใบรับรองแจ้งการฆ่าสัตว์ให้กับ ผู้ประกอบการค้าเนื้อสุกร และเก็บค่าธรรมเนียมตัวละ ๑๕ บาท โดยมอบงานสัตว แพทย์ออกใบรับรองการจำหน่ายเนื้อสัตว์ ท่านนายกฯ สั่งให้ดำเนินการ) ในทาง ปฏิบัติเดิมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจะมีค่าอากร ค่าโรงพักสัตว์ แต่ตาม พ.ร.บ. ฉบับ ใหม่นี้ได้มีการยกเลิกค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมด ซึ่งกองคลังได้หารือทางกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมฯ แจ้งว่าต้องรอประกาศของกรมฯ ก่อน จึงจะถือปฏิบัติได้ โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไปตามประกาศเดิมก่อน คือ ตัวละ ๒๘ บาท จึงขอนำเรียนให้ทราบว่าในทางปฏิบัติมันดำเนินการลำบาก ช่วงแรก ผู้ประกอบการจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียม และจะขอคืนเงินที่เก็บเกินอัตราที่กำหนด ใน พ.ร.บ. ฉบับใหม่ แต่ตอนนี้เขาก็ออมจ่าย ในทางปฏิบัติอาจจะผิด พ.ร.บ. แต่กอง คลังไม่ได้นั่งนอนใจ ได้สอบถามไปยังกรมส่งเสริมฯ แล้ว

ประธาน

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศฉบับเดิมไปก่อน คือ ตัวละ ๒๘ บาท ที่ประชุมรับทราบ มอบกองคลังดำเนินการตามเสนอ

มติ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การขอใช้อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขเก่า (ถนนเก่า) เป็นที่ทำการ
ชุมชนย่านการค้า ๑

นายธรรรงค์ฯ
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ด้วยชุมชนย่านการค้า ๑ ได้มีหนังสือขอใช้อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เก่า (ถนนเก่า) เป็นที่ทำการชุมชนย่านการค้า ๑ ซึ่งเดิมชุมชนย่านการค้าได้ใช้อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขเก่าเป็นที่ทำการชุมชนเพื่อใช้ในการประชุมทำกิจกรรม ต่างๆ ของชุมชน และใช้สำหรับเก็บทรัพย์สินของชุมชน และสืบเนื่องจากได้มีการแบ่ง

ชุมชนย่านการค้าเป็น ๔ ชุมชน คือ ชุมชนย่านการค้า ๑ ชุมชนย่านการค้า ๒ ชุมชนย่านการค้า ๓ และชุมชนย่านการค้า ๔ แล้วนั้น ซึ่งชุมชนย่านการค้า ๑ ได้แจ้งความประสงค์มาว่าทางชุมชนยังมีความประสงค์จะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อใช้ในการทำกิจกรรม แต่อาคารดังกล่าวทรุดโทรมมาก

นางกรรณิการ์
รองนายกฯ

สำหรับเรื่องนี้ได้ไปพูดคุยกับประธานชุมชนย่านการค้า ๑ ประธานชุมชนย่านการค้า ๒ ประธานชุมชนย่านการค้า ๓ และประธานชุมชนย่านการค้า ๔ และได้มีการตกลงใช้อาคารดังกล่าวเป็นที่ทำการชุมชนร่วมกัน ทั้ง ๔ ชุมชน สำหรับเรื่องการปรับปรุงอาคารนั้น ทางชุมชนจะทำหนังสือเสนอมาอีกครั้ง เพราะมีงบประมาณรองรับจากโครงการไทยนิยมยั่งยืน

ประธาน

สรุปว่าให้อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขเก่า (ถนนเก่า) เป็นที่ทำการชุมชนย่านการค้าทั้ง ๔ ชุมชน

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รท.ผอ.สน.การช่าง
นางสาวโสภาฯ
ผอ.กองคลัง

สำนักการช่างเคยเข้าไปตรวจสอบ ต้องปรับปรุงโครงสร้างใหม่ทั้งหมด

อาคารดังกล่าว มี ๔ ห้อง ในทะเบียนพัสดุไม่ได้ใช้เป็นที่ทำการชุมชน เป็นอาคารที่เทศบาลใช้จัดหาผลประโยชน์ แต่เนื่องจากอาคารชำรุดมากไม่ได้ซ่อมแซม จึงไม่ได้จัดหาผลประโยชน์ ทางชุมชนย่านการค้ามาขอใช้เป็นที่ทำการชุมชน และจากการตรวจสอบปรากฏว่าไม่ได้ใช้เป็นที่ทำการชุมชน แต่ใช้เป็นที่เก็บของแม่ค้าในตลาด

ประธาน

หากให้ใช้เป็นที่ทำการชุมชน ต้องพิจารณาว่าอาคารดังกล่าวปลอดภัยหรือไม่ และชุมชนใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้เป็นที่ทำการชุมชนหรือไม่ มอบกองสวัสดิการสังคมตรวจสอบการใช้งานของชุมชน และมอบสำนักการช่าง ตรวจสอบสภาพของอาคารดังกล่าวด้วย และให้รายงานในการประชุมคณะผู้บริหารฯ คราวต่อไปที่ประชุมรับทราบ มอบกองสวัสดิการสังคม และสำนักการช่างดำเนินการตามเสนอ

มติ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางช่อน้อยฯ
หน.ฝ.อำนวยการ
รท.หน.สำนักปลัดฯ

ด้วยจังหวัดตรังได้แจ้งหนังสือที่ ตร ๐๐๒๓.๔ /ว ๒๐๕๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ตรวจความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยจะนำกรอบแนวทางการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ท่านนายกเทศมนตรีให้นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ เพื่อรับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจรับประเมินต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

มติ

ระเบียบวาระที่ ๕

นางกรรณิการ์
รองนายกฯ

เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การประชุมหารือและมอบนโยบายการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและมอบนโยบายการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ จังหวัดตรัง ในฐานะคณะกรรมการบริหารกิจการจิตอาสาจังหวัดตรัง ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้เชิญผู้ว่าราชการฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย โดยมีประเด็นข้อสั่งการเพื่อประสานงานการปฏิบัติ ดังนี้

๑) กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เราทำความดีด้วยหัวใจ ประจำจังหวัดตรัง โดยได้กำหนดให้ใช้ป้ายใหม่ ซึ่งเป็นป้ายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานมาเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจัดให้มีป้ายทุกสถานที่ที่จัดกิจกรรม “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๒) กิจกรรมจิตอาสา รมรณรงค์ปลูก-ขยายพันธุ์ต้นรวงผึ้ง ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ

๓) กิจกรรมอาสา ภัยพิบัติ ระดับตำบล

๔) การรายงานผลปฏิบัติงานจิตอาสาฯ โดยจะรายงานผลไปยังกระทรวงมหาดไทยเป็นการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์

๕) กิจกรรมจิตอาสาในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำหรับรายละเอียดทั้งหมดที่ได้ไปประชุม จะมอบให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้ง

เวียนทุกสำนักกองเพื่อทราบ สำหรับกิจกรรมที่เทศบาลต้องนำมาดำเนินการ คือ

๑) กิจกรรมจิตอาสา รมรณรงค์ปลูก-ขยายพันธุ์ต้นรวงผึ้ง โดยทุกหน่วยงานจะต้องปลูกต้นรวงผึ้งอย่างน้อย ๑ ต้น ให้พิจารณาสถานที่ปลูก โดยดำเนินการให้สมพระเกียรติ มีการติดตามบำรุงรักษา และขยายพันธุ์ต้นรวงผึ้ง

๒) กิจกรรมจิตอาสาในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑) โดยจะต้องกำหนดจัดกิจกรรม ซึ่งเทศบาลมีจิตอาสา จำนวน ๓,๔๐๑ คน เป็นจิตอาสาในนามเทศบาลนครตรัง (แต่งกายด้วยชุดจิตอาสาพระราชทาน) และจะมีจิตอาสาสาธารณะร่วมด้วยก็ได้ (สวมเสื้อสีเหลือง) กิจกรรมทุกอย่างต้องนำเสนอกระทรวงมหาดไทย ซึ่งทราบว่าแผนการดำเนินงานของสำนักช่างมีกิจกรรมเรื่องการขุดลอกคลองห้วยยาง อาจจะกำหนดเป็นกิจกรรมการขุดลอกคลองห้วยยางของสำนักการช่าง จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

นายยงยุทธฯ
ผอ.ส่วนการโยธา
รก.ผอ.สน.การช่าง

สำนักการช่างมีการจัดกิจกรรมขุดลอกคลองห้วยยาง ๑ เดือน/ครั้ง โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ ขณะนี้ได้ขุดลอกคลองมาถึงบริเวณข้างโรงเรียนปัญญาวิทย์ และมีกิจกรรมเก็บผักตบชวาที่สระน้ำ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์

นางกรรณิการ์
รองนายกฯ

กิจกรรมจิตอาสา เป็นการเชิญชวนประชาสัมพันธุ์ให้บุคลากรในองค์กรเป็นจิตอาสาพระราชทาน อาจจะชวนชุมชนร่วมเป็นจิตอาสาสาธารณะมาทำงานร่วมกัน ขออนุญาตมอบให้สำนักการช่างดำเนินการจัดกิจกรรม มอบกองวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์ และมอบสำนักปลัดเทศบาล ประสานหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจิตอาสาในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ

พระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะจัดในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้ามีกิจกรรมตักบาตร ช่วงบ่ายมีกิจกรรมพัฒนาศาสนสถาน วัด โบสถ์ มัสยิด โดยเบื้องต้นทราบว่า มัสยิดนำทีมโดย อบจ. วัด (วัดกะพังสุรินทร์) นำทีมโดยท่านผู้ว่าราชการฯ และหน่วยงานอื่นๆ โบสถ์คริสต์ นำทีมโดยท่านรองผู้ว่าฯ สำหรับรายละเอียดกำหนดเวลาที่ชัดเจนจะมีหนังสือสั่งการมาอีกครั้ง ซึ่งกิจกรรมจะต้องรายงานผลการดำเนินการจริงผ่านระบบออนไลน์ โดยจะมีภาพก่อน ปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงาน และภาพรวม ซึ่งทางจังหวัดจะมี หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินการมาอีกครั้ง

ประธาน

กิจกรรมจิตอาสา รมรณรงค์ปลูก-ขยายพันธุ์ต้นรวงผึ้ง มอบสำนักงานการช่าง ดำเนินการโดยให้ปลูกที่สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕ กิจกรรมจิตอาสา กำหนด เป็นกิจกรรมชุดลอกคลองห้วยยาง และกิจกรรมเก็บผักตบชวา ของสำนักงาน ช่าง โดยให้จัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่กำหนด
มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบสำนักงานการช่าง สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการดำเนินการตามเสนอ

มติ

เรื่องที่ ๒ เรื่องการประดับธงประจำของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๑๐

นางกรรณิการ์ฯ

รองนายกฯ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการให้หน่วยงานเริ่มประดับธงประจำของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และให้ตรวจสอบสภาพของธงชาติให้อยู่ในสภาพที่ดี จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และมอบสำนักงานการช่างดำเนินการ
มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบสำนักงานการช่างดำเนินการตามเสนอ

มติ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง สมุดประจำตัวปฏิบัติงานพนักงานกวาดขยะ

นางศิวพรฯ

นักวิชาการสุขาภิบาล

ด้วยกองสาธารณสุขฯ ได้จัดทำสมุดประจำตัวปฏิบัติงานของพนักงานกวาด ขยะ จึงขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร หากเห็นพนักงานกวาดขยะช่วยเซ็นชื่อในสมุด ประจำตัวให้แก่พนักงานกวาดขยะ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและเป็นขวัญ กำลังใจ ต่อไปจะมีการไต่สวนพนักงานที่ทำงานดี โดยจะตรวจสอบจากสมุดประจำตัว ปฏิบัติงานพนักงานกวาดขยะ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๔ เรื่องการเข้าร่วมบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระ

นางณัฐกานต์ฯ

หน.ฝ.บริหารงานทั่วไป

พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ขออนุญาตนำเรียนเรื่อง การร่วมบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัย มงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนทุกสำนักกองแล้ว แต่ไม่ได้รับการ ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม จึงขอความร่วมมือให้ทุก สำนัก กอง จัดส่งรายชื่อให้สำนัก ปลัดเทศบาลด้วย

นางกรรณิการ์
รองนายกฯ

ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติม การบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดตรังนั้น เป้าหมายผู้เข้าร่วมบันทึกเทปได้เป็นไปตามกำหนดแล้ว แต่ในส่วนของการบันทึกเทปของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา เป้าหมายผู้เข้าร่วมบันทึกเทปยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนเข้าร่วม หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ ขอให้พิจารณาตัวแทนที่เหมาะสม เข้าร่วมบันทึกเทปด้วย ขอให้ หน.ผ. บริหารงานทั่วไปช่วยแจ้งกำหนดการการบันทึกเทปของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสงขลา เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

นางณัฐกานต์ฯ
หน.ผ.บริหารงานทั่วไป

รายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และบันทึกเทปรายการพิเศษถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมรับทราบ มอบทุกสำนัก กอง ดำเนินการตามเสนอ

มติ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวทัดดาว เพ็งลำ)
ผู้ช่วยนักจัดการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางช่อน้อย เพ็ชรประสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล