

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์รักษ บัญเจริญ

๒. นางกรรณิการ์ บัวเลิศ

๓. นายวัลลภ ช่วยบำรุง

๔. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์

๕. นางจันทิพย์ รังสิปการ

๖. นายสมชาย ชิดเชื้อ

๗. นายสนั่น รักดำ

๘. นางxonน้อย เพ็ชรประสิทธิ์

๙. นายสมหมาย ยอดเพชร

๑๐. นายธรรรงค์ ทรัพย์ปรุง

๑๑. นางสุมาลี ตาแหลม

๑๒. นางสาวโสภา วรานุศิษฐ์

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครตรัง

รองนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสาโรช คงนคร

รองนายกเทศมนตรี

(ติดราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐกานต์ ก้าวพานิช

๒. นายจตุรงค์ พุ่มนวล

๓. นางวรรณรัตน์ เจ้ยทองศรี

๔. นางสาวนิตา รัตนพันธุ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างฯ

ศึกษานิเทศก์ คศ.๓

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกการประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายแพทย์รัช บัญเจริญ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรี นครตรัง ประธาน ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประธาน รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้สำเนาส่งให้ทุกท่านไปล่วงหน้าแล้ว หากผู้ใด
จะแก้ไขรายงานการประชุมฯ ขอเรียนเชิญ

นางสาวโสภา ผอ.กองคลัง ขอแก้ไขข้อความในหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒๔ จาก “สามารถมาดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “สามารถดำเนินการจัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง” และหน้าที่
๗ บรรทัดที่ ๒๖ จาก “ในทางปฏิบัติมันดำเนินการลำบาก” เป็น “ในทางปฏิบัติ
นั้นดำเนินการลำบาก”

ประธาน หากไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุมฯ แล้ว ถือว่าที่ประชุมรับรองรับรอง
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
เรื่องที่ ๑ เรื่อง การขอใช้อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขเก่า (ถนนเก่า) เป็นที่
ทำการชุมชนย่านการค้า ๑ (สำนักการช่าง : ตรวจสอบสภาพของอาคารฯ
กองสวัสดิการสังคม : ตรวจสอบการใช้งานอาคารฯ)

ประธาน ขอให้สำนักการช่าง และกองสวัสดิการสังคม รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เบื้องต้นทราบว่าสำนักการช่างได้ออกแบบและประมาณการศูนย์บริการสาธารณสุข
เก่าแล้วเสร็จ

นายสนั่นฯ เนื่องจากประธานชุมชนย่านการค้าได้มาติดตามเรื่อง ให้สำนักการช่าง
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ ประมาณราคาซ่อมแซมอาคารดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจากอำเภอ จำนวน
รท.ผอ.สำนักการช่าง ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากการตรวจสอบสภาพของอาคาร ข้อเท็จจริงสภาพอาคารไม่พร้อม
ที่จะปรับปรุง พื้นชั้น ๒ รวมทั้งโครงหลังคา ฝ้าเพดาน ส่วนที่สามารถใช้งานได้คือชั้นล่าง
ซึ่งสำนักการช่างได้ออกแบบและประมาณการในส่วนเฉพาะพื้นชั้นล่าง จำนวน
๒๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนการปรับปรุงอาคาร เพื่อเป็นอาคารเทศบาลนิยซ์ของเทศบาลนั้น
จากการวิเคราะห์สภาพ คิดว่าไม่คุ้มค่าในการปรับปรุง ต้องดำเนินการก่อสร้างใหม่

ประธาน ที่ประชุมรับทราบร่วมกันว่าอาคารหลังนี้ไม่เหมาะที่เทศบาลนครตรังจะใช้งบ
ประมาณซ่อมแซม ตามที่สำนักการช่างได้ประมาณราคาซ่อมแซมนั้นใช้งบโครงการ
ไทยนิยมยั่งยืนของอำเภอ สำหรับการให้ชุมชนใช้อาคารดังกล่าว เป็นการให้

ประโยชน์ส่วนรวม และอาคารดังกล่าวนี้เทศบาลไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เทศบาลก็ไม่ได้เสียหายอะไร แต่ให้มีการควบคุมการใช้งานของชุมชน อย่าให้รบกวนไป ส่วนอื่น ขอทราบรายละเอียดงบประมาณ

นายสนั่นฯ

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

รก.ผอ.สำนักการช่าง

ที่ประมาณการราคาไป ๒๓๐,๐๐๐ บาท เฉพาะงานปรับพื้นด้านล่าง ๒ คูหา และพื้นทางเดินด้านนอก การใช้อาคารดังกล่าว ทราบว่ามีข้อขัดแย้งระหว่างกลุ่ม เมืองเก่า คือต้องการใช้อาคารนี้เป็นศูนย์ท่องเที่ยว แต่ประธานชุมชนพยายามต่อต้าน ซึ่งได้ใช้งบโครงการไทยนิยมยั่งยืนมาดำเนินการ กรมสิทธิการใช้ต้องสอบถามจาก กองคลัง ว่าทางชุมชนสามารถเข้ามาใช้ได้หรือไม่

นายเอกสิทธิ์ฯ

เลขาธิการนายกฯ

นายสนั่นฯ

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

รก.ผอ.สำนักการช่าง

นายสมชายฯ

หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ขอสอบถามเรื่องความปลอดภัยในการเข้าใช้อาคารดังกล่าว

หากใช้พื้นที่ในส่วนชั้นล่าง ยังสามารถใช้ได้ ส่วนชั้น ๒ ไม่สามารถใช้ได้ สำนักการช่างได้กำกับไปแล้วว่าให้ใช้ได้เฉพาะในส่วนพื้นที่ชั้นล่าง เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่รับผิดชอบ

จากการตรวจสอบการขอใช้อาคารดังกล่าว ชุมชนย่านการค้าได้ใช้อาคารดังกล่าว จำนวน ๑ ห้อง เป็นที่เก็บของชุมชน และสาเหตุที่มีการคิดว่าเป็นการใช้ส่วนตัวนั้น เพราะในแต่ละเดือนชุมชนย่านการค้าจะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อประชุม ซึ่งประธานชุมชนได้ใช้รถยนต์ส่วนตัวขนย้ายเก้าอี้เพื่อใช้ในการประชุม จึงทำให้คิดว่าเป็นการใช้ส่วนตัว ข้อเท็จจริงแล้วเป็นการใช้เพื่อส่วนรวม เพื่อชุมชน ส่วนในพื้นที่ชั้น ๒ ทางชุมชนจะไม่เข้าไปใช้ เพราะทราบแล้วว่าไม่ปลอดภัย

นายสนั่นฯ

ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

รก.ผอ.สำนักการช่าง

ตามที่มีข้อโต้แย้งระหว่างกลุ่มเมืองเก่า ซึ่งมองว่าควรจะอนุรักษ์ไว้ หากเทศบาลจะปรับปรุงก็สามารถทำได้ โดยคงรูปแบบผนังภายนอกไว้ ให้วิศวกร Design โครงสร้างเสาขึ้นใหม่ เบื้องต้นทั้งสองฝ่ายได้มาปรึกษาสำนักการช่างให้ช่วยปรับปรุงให้ แต่ดำเนินการไม่ได้ ต้องให้ได้ข้อยุติเรื่องกรมสิทธิการใช้ก่อน ทรพียสิน เป็นของเทศบาล ผู้ที่อนุญาตให้ใช้ได้ คือ นายกเทศมนตรี แต่ปัจจุบันทางชุมชนได้ใช้เป็นที่ทำการชุมชนมายาวนาน รู้สึกว่าตัวเองเป็นเจ้าของ

ประธาน

ต้องหาวิธีให้ใช้ร่วมกัน ก็ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย ขอมอบกองสวัสดิการสังคม ช่วยควบคุมดูแล

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ของทุกสำนัก/กอง

นางสาววนิดาฯ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ขอรายงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ของแต่ละสำนักกอง รายละเอียดดังนี้ สำนักปลัดเทศบาลมีรายการค้ำจ่าย จำนวน ๒๗ รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินการทางพัสดุ ๒๑ รายการ เบิกจ่าย ๖ รายการ

นางช่อน้อยฯ

หน.ฝ.อำนวยการ

รก.หน.สำนักปลัดฯ

รายการค้ำจ่าย ปี ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๒ รายการ ๑) เครื่องขัดพื้น ๒) เครื่องดูดฝุ่น ๓) รถเข็นอเนกประสงค์ ๔) รถเข็นเหล็ก ๒ ล้อ ๕) รถเข็นเหล็ก บรรทุกของ ๓ ล้อ ๖) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ๗) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ๘) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ ที่ ๑ ๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑๐) เครื่องสำรองไฟ

๑๑) เครื่องพิมพ์ ๑๒) Scanner ซึ่งทุกรายการได้จัดส่งให้พัสดุแล้ว ตั้งแต่วันที่
มกราคม

นายวัลลภ ตฤณเกียรติ
ปลัดเทศบาล

นางสาววนิดา รายการค้างจ่าย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ของกองคลัง จำนวน ๙ รายการ อยู่ใน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ ๒ รายการ คือ ๑) รถเข็นของ ๒) ตู้เก็บเอกสาร
อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย ๗ รายการ

นางสาวโสภาฯ ๑) รถขึ้น อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลาง คงไม่มีปัญหา ๒) ตู้เก็บ
ผอ.กองคลัง เอกสาร อยู่ระหว่างการออกแบบของสำนักการช่าง คาดว่าอาจจะก่อกั้นไม่พิน
จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการทางพัสดุ รายการค้ำจ่ายของแต่ละสำนัก กอง
ขอให้เจ้าของงบประมาณช่วยมาติดตามเรื่องด้วย

นางสาวนิตา วิศวกร วิศวกร มีจำนวน ๕ โครงการ อยู่ขั้นตอน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน การเบิกจ่าย

กองสวัสดิการสังคม ไม่มีโครงการค้างจ่าย

กองสาธารณสุขฯ มีรายการค้างจ่าย จำนวน ๒๗ รายการ อยู่ในขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ ๔ รายการ (ส่วนใหญ่เป็นรายการครุภัณฑ์) ดำเนินการทางพัสดุ ๒๐ รายการ บริหารสัญญา ๑ รายการ และเบิกจ่าย ๒ รายการ

ประธาน เป็นกังวลโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ผู้สูงอายุและคนพิการเทศบาลนครตรัง ซึ่งเป็นโครงการของปี ๒๕๕๙ เกรงว่าจะ
ดำเนินการไม่ทัน

นายสมหมายฯ รายการค้ำจ่ายส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการรอประมาณการราคากลาง
ผอ.กองสาธารณสุขฯ ของสำนักงานช่าง เช่น ประตูบานเลื่อน หน้าต่างกระจกบานเลื่อน ติดตั้ง
เคาน์เตอร์ ๒ อัน ตู้ลอยแขวนผนัง แต่โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการสุขภาพ
และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการเทศบาลนครตรัง หากเป็นไปได้ขอความ
ร่วมมือสำนักงานช่างดำเนินการออกแบบประมาณการโครงการนี้ก่อน

นายสนั่นฯ ตอนนี้กำลังดำเนินการออกแบบ จะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ ขอนำเรียน
ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ ปัญหาของสำนักการช่าง เรื่องการทำราคากลาง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง
รก.ผอ.สำนักการช่าง กำหนด ใช้ราคาพาณิชย์จังหวัด ซึ่งไม่มีการอัปเดตข้อมูล การสืบราคารันต้องใช้ข้อมูล
จากโทรศัพท์ โสมโปร ซึ่งเป็นราคาโปรโมชั่น เมื่อกองคลังประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จะไม่มี
ผู้ซื้อของ เพราะเป็นราคาที่ไม่สามารถทำได้ จึงทำให้เรื่องต้องส่งกลับมาทำราคาใหม่
๘๐ เปอร์เซ็นต์ บางโครงการ ๒- ๓ รอบ

นายจตุรงค์ฯ โครงการที่แต่ละสำนัก กอง จัดส่งให้สำนักงานการชั่งปรมาณการนั้น
หน.ผ.ควบคุมการก่อสร้างฯ หากโครงการในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น ในปีถัดไปขอ
ความร่วมมือให้รวมโครงการไว้ด้วยกัน

นายสนั่นฯ เมื่อสำนักงานช่างได้ออกแบบประมาณการโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์
 ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ บริการสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการเทศบาลนครตรังแล้วเสร็จ
 รก.ผอ.สำนักงานช่าง และส่งให้กองคลังภายในสัปดาห์นี้ และให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด
 ราคากลาง จะต้องใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ต้นเดือนสิงหาคมนี้จะดำเนินการ
 ทันหรือไม่

นางสาวโสภา
ผอ.กองคลัง

เมื่อกำหนดรายละเอียดรูปแบบเสร็จแล้ว ส่งให้พัสดุ และพัสดุจะแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดส่งให้คณะกรรมการราคากลางกำหนดราคากลาง

- นายวัลลภฯ ปลัดเทศบาล
ระยะเวลาที่ช้าคือการกำหนดราคากลาง บางครั้งใช้เวลาเกือบเดือนกว่าจะได้กลับมา เมื่อได้ราคากลาง ก็ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศจัดซื้อนั้น หากเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างไม่ค่อยมีปัญหา แต่ถ้าเป็นเรื่องของงานเทคนิคหรือว่าเป็น Electronics หากกำหนดรายละเอียดเข้าค่ายลือกสเปกแม้นิดเดียว จะมีการประชาพิจารณ์ ซึ่งจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ ต้องส่งเรื่องกลับให้สำนักการช่างประมาณการใหม่ จึงไม่สามารถให้คำตอบว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน หรือ ๒ เดือนได้ สำหรับโครงการนี้ หากให้คณะกรรมการกำหนดราคาแล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ อาจจะก่อกวนได้ทัน
- นางสาวโสภาฯ ผอ.กองคลัง
เมื่อประกาศจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว หากมีกรณีประชาพิจารณ์ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจะต้องยุติลงหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็วขึ้น
- ประธาน
นายสมหมายฯ ผอ.กองสาธารณสุขฯ
การประชาพิจารณ์จะเกี่ยวกับเรื่องการกำหนดรายละเอียด พอประกาศจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว เมื่อมีประชาพิจารณ์ ต้องส่งเรื่องกลับไปให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะทบทวนรายละเอียดใหม่อีกครั้ง หากคณะกรรมการฯ ยืนยันเหมือนเดิม ให้ส่งเรื่องกลับมา สำหรับกรณีราคากลาง หากเลย ๓๐ วัน ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางทบทวนใหม่ ซึ่งบางครั้งในช่วง ๓๐ วันนี้ ราคาากลางไม่เปลี่ยนแปลง ก็ให้คณะกรรมการฯ ยืนยันกลับมา ทางพัสดุก็สามารถดำเนินการต่อไปได้
- นายสนั่นฯ ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ รก.ผอ.สำนักการช่าง
กองสาธารณสุขฯ มีโครงการใดที่มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างบ้าง
ไม่มีรายการใดที่มีปัญหา สำหรับกองสาธารณสุขฯ การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด ที่มีการทักท้วง หมิ่นเหม่ ก็จะเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานอย่างปลอดภัย
- นายวัลลภฯ ปลัดเทศบาล
นางสาวโสภาฯ ผอ.กองคลัง
ขอหารือในที่ประชุม กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เนื่องจากที่ผ่านมากองคลังได้กำหนดตัวคณะกรรมการฯ คนเดิม ซ้ำๆ กัน เพื่อให้เกิดการกระจายงาน และการดำเนินการจะได้รวดเร็วขึ้น จึงขอให้กองคลังมีบันทึกแจ้งมายังสำนักการช่าง เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการดังกล่าว
- นางสาววนิดาฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
จากการประชุมที่ผ่านมา ทราบว่ากองคลังได้มีบันทึกเรื่องนี้แจ้งแต่ละสำนัก กอง แล้ว
- นายสนั่นฯ ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ รก.ผอ.สำนักการช่าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการตรวจการจ้าง ส่วนใหญ่จะมีบุคลากรสำนักการช่างเกือบทุกโครงการ ขอให้สำนักการช่างบันทึกแจ้งมายังกองคลังเพื่อกำหนดตัวคณะกรรมการโครงการค้ำจ่ายของสำนักการช่าง มี ๒๔ รายการ อยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย ๗ รายการ บริหารสัญญา ๓ รายการ ดำเนินการทางพัสดุ ๔ รายการ กำหนดรูปแบบ ๔ รายการ คือ ๑) โทรศัพท์วงจรปิด ๒) เครื่องเติมอากาศ ๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะประโยชน์ถนนเพลินพิทักษ์ และ ๔) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- นายสนั่นฯ ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ รก.ผอ.สำนักการช่าง
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะประโยชน์ ถนนเพลินพิทักษ์ คาดว่าสัปดาห์หน้าจะจัดส่งให้กองคลัง สำหรับโครงการค้ำจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วขึ้นและสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทัน เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้วเสร็จ สำนักการช่างขออนุญาตเสนอแฟ้มโดยตรงต่อท่านปลัดเทศบาล และท่านนายกเทศมนตรี

นางสาวนิตา
โครงการค้ำจ่ยของสำนักการศึกษา มี ๔๖ รายการ อยู่ในขั้นตอนการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ เบิกจ่าย ๘ รายการ บริหารสัญญา ๕ รายการ ดำเนินการทางพัสดุ ๒๓ รายการ
กำหนดรูปแบบ ๑๐ รายการ (ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร)

ประธาน

จากการพิจารณาคาดว่าโครงการค้างจ่ายปี ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ น่าจะก่อหนี้ได้ทัน สำหรับโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ หากไม่มีความจำเป็นแล้วก็ให้ยกเลิกที่ประชุมรับทราบ มอบแต่ละสำนัก กอง ดำเนินการตามเสนอ

มติ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การรายงานผลการไปราชการ

นายวัลลภฯ

ปลัดเทศบาล

หลังจากการไปราชการ (ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน) เพื่อจะนำความรู้ที่ได้มาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้กับบุคคลอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ขอให้ผอ.สำนักกอง ช่วยแจ้งบุคลากรในสังกัดให้รายงานผลการไปราชการด้วย รายการใดที่สำคัญ ก็ให้รายงานในที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ สำหรับ การไปราชการนั้น เพื่อประโยชน์และความคุ้มค่า ขอให้พิจารณาหน่วยงานที่จัดด้วย

ประธาน

หลังจากการไปราชการ ให้รายงานผลการไปราชการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผู้ที่สามารถรายงานผลการไปราชการ โดยสรุปเป็นเอกสารที่มีประโยชน์ ผู้อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ถือว่าเป็นผลงานอย่างหนึ่ง ทั้งนี้รูปแบบการรายงานผลการไปราชการ จะมอบให้สำนักปลัดเทศบาล แจกเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อถือปฏิบัติในทางแนวก้น

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบแต่ละสำนัก กอง ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การจัดที่จอดรถให้กับผู้มาติดต่องาน (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธาน

เนื่องจากมีหนังสือจากประชาชนผู้มาติดต่องานที่ห้องทะเบียน แจ้งว่า
ไม่มีที่จอดรถให้กับคนมาใช้บริการ

นางช่อน้อยๆ

หน.พ.อำนวยการ

รก. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นายวัลลภฯ

ปลัดเทศบาล

ประชาชนผู้มาติดต่อแจ้งว่าเทศบาลมีป้าย “ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ
งาน” ติดไว้หน้าห้องทะเบียนฯ แต่ปรากฏว่ารถที่จอดเป็นรถของเทศบาลนครตรัง
ทั้งสิ้น จึงขอให้เทศบาลช่วยจัดที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

ควรเว้นพื้นที่จอดรถไว้สำหรับผู้มาติดต่องาน สำหรับสถานที่จอดรถของเทศบาลได้ถูกอาคารอเนกประสงค์ ทราบว่ามีบุคคลภายนอกมาใช้บริการด้วย ซึ่งได้มอบให้สำนักการช่างจัดระเบียบ โดยให้ยกเลิกบัตรจอดรถเก่า และทำบัตรใหม่

ประธาน

มอบสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการ สำหรับแนวทาง
ในการดำเนินการค่อยมาปรึกษาหารือกันอีกครั้ง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอเชิญร่วมต้อนรับคณะกรรมการและร่วมรับการประเมินรางวัล
บริหารจัดการที่ดี

ประธาน

ด้วยคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลบริหารจัดการที่ดี จะมาตรวจ
ประเมิน (นวัตกรรม) วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเมขลา เวลา
๐๙.๐๐ น. จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนทุกท่านเข้าร่วมรับการประเมินรางวัลบริหาร
จัดการที่ดีด้วย

นายวัลลภฯ

ปลัดเทศบาล

นางสมลิตา

ผอ.กองวิชาการฯ

ได้เตรียมการต้อนรับ และรายละเอียดการประเมินตามรูปแบบที่กำหนด
ไว้เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนทุกท่านแต่งกายด้วยชุดสีเหลือง

ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเรื่องรางวัล เทศบาลนครตรังได้เข้าร่วม
ประกวดในประเภททั่วไป ซึ่งมีหน่วยงานทั่วประเทศเข้าร่วมประกวด จำนวน ๒๔
หน่วยงาน เข้าประเมินรอบสุดท้าย ๑๒ หน่วยงาน รางวัลที่ ๑ เงินรางวัลจำนวน
๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ จำนวน
๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรางวัลชมเชย จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๒,๐๐๐,๐๐๐
บาท และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนทุกท่านช่วยกันตอบคำถามตามประเด็นการ
ประเมินของคณะกรรมการประเมินรางวัลบริหารจัดการที่ดี
ที่ประชุมรับทราบ มอบทุกสำนัก กอง ดำเนินการตามเสนอ

มติเรื่องที่ ๒ เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคลองห้วยยาง

ประธาน

ด้วยเทศบาลกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคลองห้วย
ยาง ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณริมคลองข้าง
สถานธนาณบาลเทศบาลนครตรัง โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดตรังเป็นประธาน ขอมอบ
ให้นางกรรณิการ์ บัวเลิศ รองนายกเทศมนตรีและสำนักปลัดเทศบาล ประธาน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแต่ละสำนัก กอง โดยขอทราบรายละเอียด ภายในวันที่
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติ

ที่ประชุมรับทราบ มอบนางกรรณิการ์ บัวเลิศ รองนายกเทศมนตรี และ
สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวทัดดาว เพ็งลำ)

ผู้ช่วยนักจัดการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชื่อน้อย เพ็ชรประสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล