

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	วิโนทัย	นายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายสาโรช	คณนคร	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นางกรรณิการ์	บัวเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๖. นายตรีเนตร	เหมือนเลื่อน	รองปลัดเทศบาล
๗. นางจันทิพย์	รังสีปรากฏ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสมพงษ์	นิลประยูร	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๙. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายนรเศรษฐ์	ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นายนันทะ	ทองเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร.ต.อ.จำรูญ	ทองขำดี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายนิคม	จันทุม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายกำธร	ไทรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๔. นายจรวาย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๕. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๖. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสยิมภูมิ)
๗. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๘. นายทวิสิทธิ์	สมศรีกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๙. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๑๐. นางวรรณรัตน์	เจ็ยทองศรี	ศึกษานิเทศน์ชำนาญการ
๑๑. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๒. นายกวิน	แดงนุ้ย	นักสันทนการชำนาญการ
๑๓. นางณัฐกานต์	แก้วพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๔. น.ส. จันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๕. นางสาวนิตา	รัตนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ
๑๖. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ
๑๗. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวชนิดา	กั้งแฮ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์รักษ์	บุญเจริญ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายวีร์รัมย์	เจือกโ้วน	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นายสุภาชิต	กัญฐสุทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดต้นตยาภิรม)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอภิชาติ วิโนทัย นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานการประชุม มอบหมายให้ นายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรีนครตรัง ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

นายสาโรชฯ

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้สำเนาเอกสารจัดส่งให้ทุกสำนัก/กองไปแล้วนั้น โดยมีจำนวน ๒๔ หน้า ดังนี้ **หน้าที่ ๑** รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม **หน้าที่ ๒** ต่อเนื่องจากหน้าที่ ๑ และรายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม **หน้าที่ ๓** ระเบียบวาระที่ ๑ และ ๒ **หน้าที่ ๔ - ๑๖** ระเบียบวาระที่ ๓ ต่อเนื่อง ถึงระเบียบวาระที่ ๔ **หน้าที่ ๑๗ - ๒๒** ระเบียบวาระที่ ๔ **หน้าที่ ๒๓ - ๒๔** ระเบียบวาระที่ ๕ มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมดังกล่าว หากไม่มีผู้เข้าประชุมท่านใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงาน ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

รองนายกฯ

มติ

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

นายสาโรชฯ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าอยู่บ้านพักเทศบาลนครตรัง เชียงสำนักปลัดเทศบาลครับ

รองนายกฯ

นายนครเศรษฐ์ฯ

เรื่อง การสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าอยู่บ้านพักเทศบาลนครตรัง ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้รับมอบหมายจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้สำรวจผู้มีความประสงค์เข้าอยู่บ้านพักเทศบาลนครตรังในการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลที่จะเสนอโครงการก่อสร้างอาคารที่พักพนักงานในอนาคต ปรากฏว่า มีผู้แจ้งความประสงค์จากทุกหน่วยงานจำนวน ๒๗ ราย และหน่วยงานที่ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์เข้าพักฯ คือ กองสวัสดิการสังคม, โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง), โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ), โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) และโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

น.ส.วนิดาฯ

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ตามที่กองวิชาการและแผนงาน ได้รวบรวมข้อมูลโครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยโครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๘๒ โครงการ/รายการงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕๕,๑๖๗,๘๐๐ บาท จำแนกผลการดำเนินการและผลการเบิกจ่ายตามหน่วยงาน ได้ดังนี้

นักวิเคราะห์ฯ

หน่วยงาน	จำนวน โครงการ/ รายการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน				
		กำหนด รูปแบบ	ดำเนินการ ทางพัสดุ	บริหาร สัญญา	เบิกจ่าย	ยกเลิก โครงการ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๔	๒	๑	-	๑	-
๒. กองคลัง	๑๐	-	๑	๑	๘	-
๓. กองวิชาการฯ	๑	-	-	๑	-	-
๔. กองสาธารณสุขฯ	๑๗	๓	-	-	๑๔	-
๕. สำนักการช่าง	๔๐	๗	๒๐	๙	๔	-
๖. สำนักการศึกษา	๑๑๐	๓๐	๒๓	๓๑	๒๖	-
รวมทั้งสิ้น	๑๘๒	๔๒	๔๕	๔๒	๕๓	-

โดยจำแนกที่มาของงบประมาณ ดังนี้

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ

สำนักการช่าง ๓ รายการ อยู่ขั้นตอนบริหารสัญญา

๑) โทรกตัดหน้าวงจรปิด

๒) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะประโยชน์บริเวณถนนเพลิงพิทักษ์

๓) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์

สำนักการช่าง ๔ รายการ

๑) โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถเทศบาลนครตรัง ถนนรักษัจฉินท์

๒) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำสนามกีฬาทุ่งแจ้ง

๓) โต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร (ท.๕, ท.๖, ท.๗)

๔) โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

รายการที่ ๑) – ๓) อยู่ขั้นตอนบริหารสัญญา และรายการที่ ๔) อยู่ขั้นตอนการเบิกจ่าย

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕๘ โครงการ

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๒ โครงการ

-เงินสะสมปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ โครงการ

-ขอให้อยู่ไปคู่มือปี ๒๕๖๑ โครงการค้างจ่ายมีรายการใดบ้าง

-โครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. โทรกตัดหน้าวงจรปิด รายการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๑

๒. รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง โอนตั้งจ่ายของปี ๒๕๖๒

กองคลัง

๑. โครงการปรับปรุงรั้วพร้อมประตูเปิดปิดอาคารเก็บเอกสารและพัสดุกองคลัง ปี ๒๕๖๑

๒. เครื่องจักรระบบบัตรคิวอัตโนมัติอันนี้เป็นของปี ๒๕๖๒

กองวิชาการและแผนงาน

๑. โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ อยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ โอนตั้งจ่ายของปี ๒๕๖๒

นายสาโรชา

รองนายกฯ

น.ส.วนิดาฯ

นักวิเคราะห์ฯ

สำนักการช่าง...

สำนักการช่าง

- ๑.โครงการก่อสร้างถนนและระบายน้ำ คสล. ถนนคลองน้ำเจ็ด ซอย ๒
- ๒.โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต ตั้งแต่สะพานคอนกรีตถึงสี่แยกไฟแดงคอนกรีต
- ๓.โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต และก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้าถนนขนานทางรถไฟ (กันตั้ง-ท่ากลาง)
- ๔.รถขุดดินตะขาบ ขณะนี้ดำเนินการทางพัสดุ

โครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๑ ที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ มีดังนี้

- ๑.โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองน้ำเจ็ด
- ๒.โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง

สำนักการศึกษา

รายการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๐ มี ๓ รายการ และรายการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๑ รายการครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เป็นต้น และโครงการค้างจ่าย ดังนี้

- ๑.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิสสนามกีฬาทุ่งแจ้งเทศบาลนครตรัง และโครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง
- ๒.โครงการปรับปรุงห้องน้ำหลังอาคารห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล ๔
- ๓.โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของนักเรียนชั้นปฐมวัยโรงเรียนเทศบาล ๔
- ๔.โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕
- ๕.จัดซื้อระบบสัญญาณเสียงบอกเวลาโรงเรียนเทศบาล ๖
- ๖.โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐานและปรับพื้นที่บริเวณลานหน้าเสาธงโรงเรียนเทศบาล ๖
- ๗.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าและหลังอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาล ๗

นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล
น.ส.วนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ

-เหตุใดข้อมูลในรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว กำหนดรูปแบบ ๑๓ รายการ ทั้งที่ควร
จำนวนจะลดลง แต่ครั้งนี้ กำหนดรูปแบบมีจำนวนเพิ่มขึ้น
-ขอชี้แจงว่า บางโครงการที่อยู่ในขั้นตอนดำเนินการทางพัสดุ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้
หรือมีการประกาศแล้ว แต่ไม่มีผู้มาเสนอราคาตามเวลาที่กำหนด ก็จะย้อนกลับมาที่
ขั้นตอนกำหนดรูปแบบค่ะ

นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล

-หากเป็นกรณีเช่นนั้น ให้ระบุหมายเหตุของแต่ละโครงการด้วย เช่น จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้
เป็นต้น และเพื่อให้เข้าใจว่าแต่ละโครงการมีความก้าวหน้าอย่างไร หรือไม่มีความคืบหน้า
จะได้เป็นข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาต่อไป
-และในการรายงานครั้งต่อไป กรณีโครงการที่มีปัญหาให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เข้าร่วม
ประชุมเพื่อชี้แจงเหตุผลด้วยตนเอง

ประธาน

-มอบหมายแต่ละหน่วยงานให้ดำเนินการเร่งด่วน กรณีโครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๐ -
๒๕๖๒ ทุกหน่วยงานดำเนินโครงการให้อยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญาภายในปีนี้
-สำนักการศึกษา มอบหมายรักษาราชการผู้อำนวยการสำนักการศึกษา จัดทำข้อมูล
โครงการรายการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ รายงานให้ผมทราบ โดยให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการชี้แจงรายละเอียดแต่ละโครงการด้วยตนเอง
-มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน จัดส่งข้อมูลไปยังทุกหน่วยงาน
-สำนักการช่าง ขอเชิญผู้อำนวยการกองสำนักการช่าง ชี้แจงโครงการค้างจ่าย ๗ โครงการ

- นายสมพงษ์ฯ -ขอชี้แจงการดำเนินโครงการค้ำจ่าย ปี ๒๕๖๑ ดังนี้
- ผอ.สน.การช่าง ๑.โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต และก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้าถนนขนานทางรถไฟ (กันตัง-ท่ากลาง) อยู่ในขั้นตอนให้วิศวกรออกแบบฯ และเป็นการทำงานร่วมกับการรถไฟฯ และต้องทำท่อลอด ซึ่งต้องผ่านการอนุญาตจากการรถไฟด้วยครับ
- ประธาน -กรณีนี้ เห็นชอบให้ ผอ.สำนักการช่าง ประสานงานกับทางรถไฟ ในการออกแบบแปลนให้เรียบร้อยและถูกต้อง ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไปเพื่อจะได้ไม่ต้องนำเรื่องย้อนกลับมาแก้ไขในภายหลัง
- นายสมพงษ์ฯ ๒.โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง อยู่ระหว่างรอขออนุญาตจากสำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา สาเหตุที่ล่าช้าเนื่อง ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๓ ภาคใต้ มีการย้าย จึงยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- ประธาน -ขอเบอร์โทรศัพท์ ผอ. กรมศิลปากร ผมจะประสานงานด้วยตนเอง
- นายนครเศรษฐ์ฯ -สำนักปลัดเทศบาล โครงการไต่บัง
- หน.สป. -โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด และจัดซื้อรถจักรยานยนต์
- ประธาน -จัดซื้อรถจักรยานยนต์ เห็นควรยกเลิกโครงการ
- นายนครเศรษฐ์ฯ -โครงการติดตั้งโทรศัพท์วงจรปิด นำเรื่องเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง
- หน.สป. -ขอเสนอแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงาน เพื่อความชัดเจน และมีมาตรการเดียวกัน โดยกำหนด รายการครุภัณฑ์ให้ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีนี้ คือภายใน ๓๑ มีนาคม ๖๓ ถ้าดำเนินการให้ทันให้ตกไปเลย
- นายสาโรชฯ -ในส่วนโครงการสิ่งก่อสร้าง ให้พิจารณาแต่ละรายการ เช่น โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต และก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้าถนนขนานทางรถไฟ (กันตัง-ท่ากลาง) ที่ต้องรอปรึกษาแบบแปลนจากการรถไฟฯ และโครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง ที่รอพิจารณาเห็นชอบจากกรมศิลปากร เป็นต้น
- รองนายกฯ -โครงการอื่นๆ ที่เป็นการดำเนินการภายในเทศบาลนครตรัง ขอให้ท่านนายกฯ มอบเป็นนโยบายให้ดำเนินการให้อยู่ขั้นตอนก่อนนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครับ
- นายวัลลภฯ -ผมขอเพิ่มเติม และเห็นด้วยกับแนวทางของท่านรองนายกฯ ครับ แต่ในการประชุมครั้งที่แล้ว ได้กำหนดให้บริหารสัญญาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ครับ หากกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ นั้น ระยะเวลาเกือบครึ่งปีงบประมาณ และการดำเนินการบริหารสัญญาไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า ผู้รับผิดชอบขอละเลยการปฏิบัติหน้าที่อย่างมาก จึงขอเสนอให้บริหารสัญญาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ครับ
- ประธาน -ผมมีความเห็นว่า กำหนดบริหารสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ กับไตรมาสที่ ๒ นั้น ระยะเวลาไม่ต่างกันมาก โดยเพิ่มเติมกรณีทำสัญญาไม่ทันภายในไตรมาสที่ ๑ ก็ให้ขยายต่อภายในไตรมาสที่ ๒ หากดำเนินการไม่ได้ตามนี้ ให้พิจารณายกเลิกโครงการ
- รองนายกฯ -และกรณีรายการครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๒ และขยายได้ไม่เกินไตรมาสที่ ๓

ประธาน มติ	-สรุป แนวทางเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีนี้ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางกำหนดให้ดำเนินการบริหารสัญญาโครงการ ค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ภายในไตรมาสที่ ๒ และจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายในไตรมาสที่ ๓
ประธาน นายนครเศรษฐา หน.สป.	-สอบถามโครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด ติดตั้งภายนอกหรือภายในอาคาร -ติดตั้งภายในอาคาร ซึ่งฝ่ายปกครอง เสนอโครงการเพื่อติดตั้งบริเวณรอบอาคารสถานี ดับเพลิงเทศบาลนครตรังครับ
ประธาน นายันทะฯ	-โครงการค้ำจ่าย กรณีมีปัญหา มีหน่วยงานใดอีกหรือไม่ -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่มีครับ
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ นายันทะฯ หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน น.ส.วนิดา นักวิเคราะห์ฯ	-กองสวัสดิการสังคม ไม่มีครับ -กองวิชาการและแผนงาน ไม่มีค่ะ
นายสาโรชฯ รองนายกฯ น.ส.สุดใจ นักวิเคราะห์ฯ	<u>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๒ การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการ</u> <u>ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน</u> <u>เรื่อง การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</u> <u>งบประมาณพ. ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน</u> ตามที่หน่วยงานได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการกับนายกเทศมนตรี เพื่อให้มีการสะท้อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในแต่ละปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีมิติตัวชี้วัด ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการดำเนินงานแยกเป็นระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. สำนักการช่าง จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด
ตามค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๕.๒๕
คะแนน
๒. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๒
ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๑๓ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด คะแนนรวม
๑๗.๑๗ คะแนน
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่า
เป้าหมาย ๙ ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด
คะแนนรวม ๑๖.๗๕ คะแนน
๔. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔ ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด คะแนน
รวม ๑๒.๘๓ คะแนน

๕. สำนักการศึกษา มี จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๕.๕๘ คะแนน
๖. กองคลัง จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๗ ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด คะแนนรวม ๑๖.๑๗ คะแนน
๗. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๕ ตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด และต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ตัวชี้วัด (N/A) คะแนนรวม ๑๒.๕๐ คะแนน สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเป็นเรื่องงบประมาณซึ่งในปี ๖๒ สำนักปลัดเทศบาลไม่มีรายการงบประมาณจึงไม่มีผลการปฏิบัติงาน

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ

-จากรายงานข้างต้น มีข้อสงสัย เช่น ผลการปฏิบัติงานฯ ของสำนักการศึกษา ๑๓ ตัวชี้วัด ความสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย ๑๐ ตัว ตามค่าเป้าหมายเป้าหมาย ๑ ตัวต่ำกว่ามาตรฐาน ๒ ตัว ได้คะแนนเพียง ๑๕.๕๘ ตรงกันข้ามกองสวัสดิการมีตัวชี้วัด ๑๗ ตัวชี้วัดสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายเพียง ๒ ตัวและ ๓ เข้าบ้านหมาย ๑๓ ตัวต่ำกว่าเป้าหมาย ๒ ตัว ได้คะแนน ๑๗.๑๗ จึงไม่เข้าใจการแปลความหมายของแต่ละตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด ได้อย่างไร

น.ส.สุดใจฯ
นักวิเคราะห์ฯ

-แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด โดยบางตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน น้ำหนักคะแนนไม่เท่ากัน อาจจะเป็น ๓ หรือ ๒ เพราะแต่ละหน่วยงานจะกำหนดคะแนนไม่เท่ากันแต่ว่า ยอดรวมคือคะแนนรวมคือเท่ากันคือมันจะไปถ่วงเฉลี่ยกันว่าแต่ละตัวชี้วัด ให้น้ำหนักมากน้อยเพียงใดมีค่าความสำคัญของแต่ละตัวของแต่ละของงานของแต่ละกองอะคะและ -ตัวชี้วัดเป็นใครกำหนด

ประธาน
น.ส.สุดใจฯ
นักวิเคราะห์ฯ

-หน่วยงานแต่ละหน่วยงานกำหนด กองวิชาการ ฯ จะแจ้งตัวชี้วัดที่กำหนดของแต่ละมิติ ซึ่งจะมีตัวชี้วัดหลัก โดยอ้างอิงกับข้อมูลในการตรวจประเมิน LPA หรือบางตัวชี้วัดเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโบนัส โดยจะถูกกำหนดเป็นเป็นตัวชี้วัดหลัก เช่น ระดับร้อยละ การเบิกจ่ายงบประมาณของงบลงทุนของแต่ละปี เป็นต้น

ประธาน

-เรื่องนั้นผมไม่มีความเข้าใจถ่องแท้แต่เพื่อประโยชน์ของพนักงานเทศบาลเอง มอบหมายให้ปลัด รองปลัด และกองวิชาการฯ ทบทวนผลตัวชี้วัดและคะแนน ที่เกิดขึ้นของแต่ละหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับการทำงานจริง มอบหมายปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และกองวิชาการฯ ทบทวนผลการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

น.ส.สุดใจฯ
นักวิเคราะห์ฯ

-สอบถามว่า ระดับคะแนนควรจะได้เท่าไร

-คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนนควรจะได้คะแนนประมาณ ๑๔ - ๑๕ คะแนน

ประธาน

-ภาพรวม คะแนนอยู่ระหว่าง ๑๔ - ๑๕ คะแนน เกณฑ์ค่อนข้างที่จะต่ำ ผลความสัมฤทธิ์ผลของงานควรจะดีกว่านี้

น.ส.สุดใจฯ
นักวิเคราะห์ฯ

-ใช่คะ ควรจะได้อย่างน้อย ๑๗ คะแนน

ประธาน...

- ประธาน -ขอเน้นย้ำ และมอบหมายปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่กำกับทุกสำนักและกอง ให้ระดมความคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านนี้ เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- นายสาโรชฯ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๓ และ ๔ เชิญสำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- รองนายกฯ
- นายนครเศรษฐีฯ
- หน.สป.
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๓ สรุปผลการประชุมขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒** สรุปผลการประชุมติดตามนโยบายของรัฐบาลและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งได้มีการประชุมไปเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้
- เรื่องที่ ๑** นำเสนอโดย นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขับเคลื่อนบทบาทในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ทำความเข้าใจพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสรุปสาระสำคัญ คือ
- ๑) พระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ฉบับ ได้ห้ามข้าราชการฝ่ายการเมืองของ อปท. จ่ายเงินหรือนำเงินกิจการที่ อปท. เป็นเจ้าของหรือถือหุ้นส่วนหรือถือหุ้น ไปใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อตกลงหรือความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศหรือการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ
 - ๒) กำชับท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในกรณีที่มีข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ อปท. ชี้แจงข้อทักท้วงไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่าข้อทักท้วงยังไม่เกิดผลเพียงพอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย รวมทั้งส่งรายงานการวินิจฉัยให้กระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับรายจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 - ๓.๑ ตรวจสอบหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีอำนาจหน้าที่หรือไม่ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
 - ๓.๒ ตรวจสอบการจัดงานประเพณีที่ถูกลักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
 - ๔) ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคโนโลยี Big Data ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของเมืองและชุมชน ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ ผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ดังนี้
 - ๔.๑ Traffy Waste (ระบบจัดการการเก็บขยะอัจฉริยะ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายของการจัดเก็บขยะในพื้นที่
 - ๔.๒ Traffy Fondue (ระบบแจ้งซ่อมและบริหารจัดการปัญหาเมือง) เพื่อลดเวลาลดปัญหา ลดค่าใช้จ่าย และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในการตรวจสอบและติดตามปัญหา

เรื่องที่ ๒ นำเสนอโดย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑) ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำชับนายอำเภอและท้องถิ่นจังหวัด เน้นย้ำผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินสะสมอยู่เป็นจำนวนมาก

๒) ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ แจกจ่ายหนังสือที่ระลึกพิธีทำน้ำอภิเษก เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดพิมพ์และจัดส่งให้จังหวัด โดยขอให้แจกจ่ายไปยังทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศาล ทหาร ตำรวจ ห้องสมุด และพระอารามซึ่งใช้เป็นสถานที่ทำน้ำอภิเษก

๒.๒ โครงการจัดพิมพ์พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระเกียรติ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับพระบรมราชานุญาตให้ดำเนินโครงการ ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะได้หารือกับสำนักพระราชวังเพื่อกำหนดรูปแบบพิธีมอบพระบรมฉายาลักษณ์ต่อไป โดยมีเป้าหมายส่งมอบให้ทุกครัวเรือน จังหวัดตั้งได้กำหนดจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวิเชียรมาตุ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยเชิญผู้บริหารท้องถิ่นเข้าร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ในวันดังกล่าว การแต่งกายข้าราชการเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ชุดจิตอาสาพระราชทาน และประชาชน ชุดผ้าไทย/สุภาพ โทนสีเหลือง ในส่วนของการแจกจ่ายฯ ไปยังประชาชนในเขตเทศบาลนครตรังนั้น ทางจังหวัดจะแจ้งมาอีกครั้งว่าจะดำเนินการมอบอย่างไร

๓) ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเร่งรัดติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการขยะให้ได้ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ดังนี้

๓.๑ จัดการขยะต้นทาง เช่น การรณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกตามหลัก ๓ช (๓R) โดยอาสาสมัครท้องถิ่นรักถิ่นโลก การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนเชื่อมโยงกับการจำหน่ายคาร์บอนเครดิต เป็นต้น

๓.๒ จัดการขยะกลางทาง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนย้ายขยะจากครัวเรือนไปกำจัดตามแนวทางที่กำหนด โดยเฉพาะการจัดเก็บขยะอันตรายจากชุมชนตามหลักวิชาการ

๓.๓ จัดการขยะปลายทาง โดยแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan : PDP) ได้กำหนดเป้าหมายการส่งเสริมพลังงานจากโรงไฟฟ้าขยะ จำนวน ๔๐๐ เมกะวัตต์

ประธาน

-ผมขอชื่นชมการดำเนินการบริหารจัดการขยะ นำโดยนางกรรณิการ์ณ บัวเลิศ รองนายกเทศมนตรี นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล และพนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เทศบาลนครตรัง ไม่ว่าจะเป็นการลงพื้นที่รับซื้อขยะตามบ้านเรือน และการจัดทำคลิปวิดีโอเพลง “เลิกทิ้งขยะ ทั่วนครตรัง งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นครตรัง”

-และเพื่อให้...

-และเพื่อให้การบริหารจัดการขยะในเขตเทศบาลนครตรัง มีความต่อเนื่องและยั่งยืน จึงขอความร่วมมือกองสวัสดิการสังคม ในการดำเนินการสนับสนุนและบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวให้เกิดรูปธรรมด้วย ซึ่งได้มอบหมายนโยบายไปแล้วหลายครั้ง

-และมอบหมายปลัดเทศบาล และหารือเรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบสนามกีฬาหรือสวนสาธารณะ จัดซื้อถังขยะที่มีลักษณะดูดีและมีความเหมาะสมกับสถานที่ข้างต้น

ที่ประชุมรับทราบ

มติ

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔ เรื่อง เน้นย้ำให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา เนื่องจากมีการสังเกตว่าพนักงานเทศบาลบางท่านมาทำงานสาย ซึ่งเวลาราชการคือเวลา ๐๘.๓๐ น. และกลับ ๑๖.๓๐ น. บางท่านมาสายทั้งที่อะลุ่มอล่วยให้แล้ว หลาย ๆ ท่านมีพฤติกรรมมาทำสาย และกลับก่อนเวลา หรือในช่วงพักเที่ยงก็ออกก่อนเวลาพักเที่ยง และกลับมาหลังบ่ายโมง

ประธาน

-สำหรับเรื่องนี้ เนื่องจากผมได้รับรูปภาพทางไลน์ แต่ก็ไม่แน่ใจว่าภาพดังกล่าวเป็นภาพปัจจุบัน หรือว่าเป็นภาพที่ถ่ายไว้นานแล้ว แต่เพิ่งส่งมาให้ผม และบางท่านผมก็จำไม่ได้ ว่าเป็นพนักงานเทศบาลนครตรัง ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำกับ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการทุกสำนัก และทุกกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรังทุกท่าน ให้เน้นย้ำไปยังพนักงานในหน่วยงานของท่าน เรื่องเวลาในการปฏิบัติงานด้วย เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคคลภายนอก

-และขอแจ้งว่า ขณะนี้ได้มอบหมายให้งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณสุข โภค ส่วนการโยธา สำนักการช่าง มากวาดใบไม้กวาดขยะบริเวณสำนักงานเทศบาล ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ซึ่งได้รับการชื่นชมจากผู้ที่พบเห็น ถือว่าเป็นการมอบหมายงานให้เกิดประโยชน์

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

-ขออนุญาต สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ เพิ่ม ๓ เรื่อง ดังนี้

-เรื่องที่ ๑ เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานวัดพระอารามหลวง จำนวน ๒ วัด คือ -วัดตันตยาภิรม พระอารามหลวง โดยกำหนดสมโภช วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ศาลาการเปรียญวัดตันตยาภิรม พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง และกำหนดถวายผ้าพระกฐินฯ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

-วัดกะพังสุรินทร์ พระอารามหลวง โดยกำหนดสมโภช วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาธรรมสภา วัดกะพังสุรินทร์ พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง และกำหนดถวายผ้าพระกฐินฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

-จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมพิธีดังกล่าว สำหรับการแต่งกาย วันสมโภชผ้าพระกฐินฯ ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ วันถวายผ้าพระกฐินฯ ข้าราชการแต่งกายเครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก ผู้ร่วมงานทั่วไป แต่งกายชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ

ประธาน

-มอบหมายให้ปลัดเทศบาล แบ่งงานการเข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินฯ ทั้ง ๒ วัด ให้ทุกสำนักและทุกกอง มอบหมายผู้เข้าร่วมในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวด้วย

นายนครเศรษฐีฯ
หน.สป.

-**เรื่องที่ ๒** เรื่อง การประชุมสภาเทศบาล เดือนพฤศจิกายน สามัญสมัยที่ ๔ สำนักปลัด-
เทศบาลได้แจ้งไปยังทุกสำนักและทุกกองให้นำส่งญัตติเพื่อนำเข้าที่ประชุม ภายในวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในขณะนี้ ยังไม่มีหน่วยงานใดนำเรื่องมาเสนอเข้าญัตติ จึงขอแจ้ง
ติดตามหากหน่วยงานใดมีเรื่องที่จะนำเข้าญัตติให้ดำเนินการจัดส่งมายังสำนัก
ปลัดเทศบาล เพื่อจะได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมครั้งต่อไป

-**เรื่องที่ ๓** เรื่อง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งไปยังทุก
หน่วยงานแล้วนั้น และขอให้จัดส่งเรื่องเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน มายังสำนักปลัด
ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รวบรวมเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
ต่อไป

ประธาน

-ฝากให้สำนักการศึกษาจัดหารายชื่อนักเรียนที่มีความลำบากเพื่อรับทุนการศึกษา โดยให้
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสาโรชฯ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การดำเนินโครงการ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบ-
เฉลิมพระเกียรติ

รองนายกฯ

นายตรีเนตรฯ

รก.ผอ.สน.การศึกษา

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การดำเนินโครงการ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการ
ต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ**ตามหนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ตง ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๕๑
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินโครงการ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑
โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติฯ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการดำเนินโครงการ คือ ให้
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
พัฒนาสังคมและจิตใจ ที่โดดเด่นและเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการหรือจะดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ
ระดับอำเภอโดยจัดทำรูปเล่ม พร้อมทั้งภาพถ่ายผลการดำเนินการ และประโยชน์ที่
ประชาชนจะได้รับ สำหรับเทศบาลนครตรัง ขอให้รายงานจังหวัดโดยตรง ประเภท
โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการภายในปี ๒๕๖๒ ที่มีผลสัมฤทธิ์โดดเด่น โดยให้อยู่ใน ๑๓
เรื่อง ดังนี้

- ๑.โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ๓.โครงการเกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส
- ๔.โครงการเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๕.โครงการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
- ๖.โครงการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา
- ๗.โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมบทบาทการพัฒนาสตรี
- ๘.โครงการเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมกีฬา
- ๙.โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ/พัฒนารายได้
- ๑๐.โครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑๑.โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น
- ๑๒.โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๓.โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ถนน ประปา แหล่งน้ำ ไฟฟ้าสถานี
ขนส่ง เป็นต้น

ซึ่งโครงการ...

ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่อปท. จะเสนอขอรับการคัดเลือกจะต้องไม่ถูกหักท้วง ถูกตั้งข้อสังเกต เป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตง. รวมถึงต้องไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอโครงการที่จะเสนอเพื่อขอรับการคัดเลือก ซึ่งจะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อได้โครงการแล้ว จะได้ดำเนินการเสนอไปยังระดับจังหวัด และคณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาถ้อยแถลงต่างๆ โดยจะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง จังหวัดละ ๑ โครงการ/กิจกรรม เมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะแจ้ง อปท. ที่ได้รับคัดเลือกจัดทำป้ายโครงการ “๑ จังหวัด ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก”

- ประธาน -ขอให้ทุกท่านช่วยเสนอโครงการเพื่อเสนอไปยังจังหวัดต่อไป
- นางจันทิพย์ฯ -ขอเสนอ กิจกรรมจิตอาสา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลนครตรังได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และลงพื้นที่ไปยังชุมชน และโรงเรียน ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- รองปลัดเทศบาล -กิจกรรมจิตอาสา มีการดำเนินงานร่วมกับจิตอาสาในเขตเทศบาลนครตรัง ชมรมรถแห่โฆษณา ชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ โรงเรียน และพนักงานเทศบาล ร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ เช่น เปิดคูคูท่อ ปรับภูมิทัศน์ ตัดแต่งกิ่งไม้ เก็บขยะบริเวณสองข้างถนน เป็นต้น และได้จัดเก็บภาพกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ประธาน นายตรีเนตรฯ -โครงการข้างต้น น่าจะเกี่ยวกับโครงการด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แต่ไม่สามารถนำชื่อโครงการจิตอาสามาใช้ในการเสนอโครงการ ควรเปลี่ยนชื่อกิจกรรมหรือโครงการครับ
- ประธาน -ขอเสนอความเห็นให้ใช้เป็นโครงการพัฒนาบุคลากร และการปรับภูมิทัศน์ ได้หรือไม่ที่ประชุมพิจารณาว่าอย่างไร
- นายสาโรชฯ -โครงการที่ท่านนายฯ ได้เสนอนั้น เน้นการดำเนินการโดยใช้พนักงานของเทศบาลเป็นหลัก
- รองนายกฯ เช่น เปิดคูคูท่อ ปรับภูมิทัศน์ ของสำนักงานช่าง และกิจกรรมเก็บขยะทำความสะอาดพื้นที่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ประธาน -มอบหมาย นางกรรณิการ์ฯ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอโครงการต่อจังหวัด
- หรือมีท่านใดจะเสนอโครงการอื่นๆ หรือไม่
- โครงการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น การลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น
- นายตรีเนตรฯ -กองสวัสดิการสังคม เสนอโครงการเดินตามรอยพ่อสานต่อหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- รก.ผอ.สน.การศึกษา โดยมีเอกสารพร้อมภาพเรียบร้อย และได้มีการมอบป้ายบ้านตัวอย่างวิถีพอเพียงให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ
- นายสมชายฯ -ครับ โครงการข้างต้น กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำเอกสารผลการดำเนินงาน พร้อม
- หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน ภาพประกอบ และโครงการนี้ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ซึ่งได้มีการมอบป้ายบ้านตัวอย่างวิถีพอเพียงให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังคงลงพื้นที่ดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- นายวัลลภฯ -เห็นด้วยกับคุณสมชายฯ ครับ เนื่องจากว่าเป็นโครงการที่สามารถนำเสนอได้ และเป็น
- ปลัดเทศบาล โครงการที่มีคุณสมบัติตามหนังสือสั่งการ

- ประธาน -เมื่อที่ประชุมเห็นด้วยกับโครงการเดินตามรอยพ่อสานต่อหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินโครงการ มอบหมายนางกรรณิการ์ฯ และนายสมชายฯ ร่วมกันดำเนินการและประสานข้อมูล
- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า จึงมีมติเสนอโครงการตามรอยพ่อสานต่อหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเข้าร่วมโครงการ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการ ต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ
- นายสาโรชฯ เรื่องที่ ๒ เรื่อง ขออนุญาตจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
- รองนายกฯ
- นายนรเศรษฐ์ฯ
- หน.สป. **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๒ เรื่อง ขออนุญาตจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว** เนื่องจาก บริษัท คนติดเกาะ จำกัด ได้ส่งหนังสือแจ้ง ขออนุญาตจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว โดยบริษัทจะมอบป้ายโฆษณาดังกล่าวให้แก่เทศบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่บริษัทขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแต่เพียงผู้เดียว และจะขออนุญาตติดตั้งระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และขอความอนุเคราะห์สถานที่ติดตั้งป้ายที่เหมาะสม
- เบื้องต้นได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากบริษัท ปรากฏว่า บริษัทจะมอบป้ายโฆษณาให้จำนวน ๘ ป้าย ขนาดประมาณ ๑.๒ x ๑.๒ เมตร สูงประมาณ ๒ เมตร ป้ายมี ๒ ด้าน ด้านหนึ่งแสดงแผนที่ในเขตเทศบาล อีกด้านแสดงแผนที่ในเขตจังหวัด ใช้ระบบไฟจากแผงโซล่าเซลล์ ซึ่งมีอายุประมาณ ๒ ปี ถึง ๒ปีครึ่ง ระบบไฟมีเซ็นเซอร์ติดเอง เมื่อดูรายละเอียดอื่นๆ ประกอบ เช่น เรื่องการชำระภาษีป้าย บริษัทยินดีรับผิดชอบเป็นผู้ชำระภาษีป้าย และส่วนอื่นๆ บริษัทจะทำวิดีทัศน์นำเสนอระยะเวลาสั้นๆ ประมาณนาทีกว่าๆ โดยสรุปตามที่บริษัทจะมอบป้ายโฆษณาข้างต้นให้เทศบาลนั้น แต่บริษัทยังคงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นระยะเวลา ๒ ปี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
- ประธาน -เรื่องนี้ต้องนำเอกสารมาดูรายละเอียดประกอบการพิจารณา
- นายนรเศรษฐ์ฯ -เอกสารได้แนบในระเบียบวาระตามเอกสารที่แนบวาระการประชุมครับ
- หน.สป.
- นายสาโรชฯ -ขอเพิ่มเติม จากข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดมา เจตนาส่วนหนึ่งบริษัทต้องการที่จะหาที่ติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งป้ายดังกล่าวตามกฎหมายเกี่ยวกับวางป้ายโฆษณาไม่สามารถวางบนทางเท้าได้ ซึ่งตัวอย่างจากที่อื่นการวางป้ายลักษณะเช่นนี้ จะวางบริเวณในพื้นที่สวนสาธารณะซึ่งตามกฎหมายสามารถวางได้ ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากประโยชน์ที่เทศบาลจะได้รับ จะเป็นด้านเสียมากกว่าด้านดี ถึงแม้ว่าพื้นที่ภายในป้ายโฆษณาจะมีข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวเป็นหลัก แต่ลักษณะที่จำกัดสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเป็นสิทธิ์ของทางบริษัท ซึ่งก็จะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่าต่อเทศบาลของเรา ดังนั้นท่านอื่นๆ มีความเห็นอย่างไรบ้างครับ
- ประธาน ต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของป้ายโฆษณาประกอบ เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ขนาดตัวอักษรเน้นสัดส่วนของบริษัทหรือของเทศบาล เป็นต้น
- นายนรเศรษฐ์ฯ ขอเพิ่มเติมด้านสภาพความคงทนของป้าย ในระยะเวลา ๒ ปี ที่บริษัทจะมอบให้เป็นสิทธิ์ของเทศบาลนั้น สภาพตอนนี้น่าจะชำรุดและเสื่อมสภาพ เทศบาลก็ต้องรับภาระในการซ่อมบำรุง
- หน.สป.

ประธาน ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

นายสาโรชฯ ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติม จากประสบการณ์ที่หาดีใหญ่ ซึ่งมีป้ายลักษณะดังกล่าวบริเวณ

รองนายกฯ ป้ายรถเมล์ สภาพปัญหาที่เกิดภายหลังก็คล้ายๆ กัน สิ่งที่ยังหน่วยงานจะได้รับ ได้ไม่คุ้มเสีย

จึงขอเสนอที่ประชุม โดยมอบสำนักปลัดเทศบาลแจ้งไม่อนุญาตให้มีการติดตั้งป้าย

เนื่องจากยังไม่มีความจำเป็น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า จึงมีมติไม่อนุญาตให้มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

นายสาโรชฯ เรื่องที่ ๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

รองนายกฯ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๓

นายนครเศรษฐ์ฯ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับ**

หน.สป. **การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปี ๒๕๖๓** ตามที่สำนักงานการ

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง ได้แจ้งว่ากองทุนส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการ

ท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์เปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปี ๒๕๖๓ ภายใต้

แนวคิด “ปลอดภัย สะอาด เป็นธรรม ยั่งยืน รักษาสิ่งแวดล้อม” เพื่อสอดคล้องกับแนว

ทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกำหนดให้ส่งเอกสาร

เสนอฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โครงการที่จะเสนอจะต้องมี

วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
๒. เพื่อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการแหล่งท่องเที่ยว
๓. เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
๔. เพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยประยุกต์ ผูกอบรมประชุม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
- ข้อมูล
๕. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
๖. เพื่อการสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว
๗. เพื่อการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

และตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบให้ประสานกับสำนักการช่าง เพื่อหาข้อมูลโครงการที่จะ

เสนอ ซึ่งเป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลแล้ว และมีความ

สอดคล้อง คือ

- โครงการปรับปรุงอาคารประดิษฐานพระโพธิสัตว์กวนอิม (เขาหนองญวน)
- โครงการขยายพื้นที่สวนสาธารณะอนุสาวรีย์พระยารัษฎานุประดิษฐ์
- โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะกะพังสุรินทร์
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงสวนสาธารณะทับเที่ยง

เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาจะเสนอโครงการใดเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนดังกล่าว

ประธาน -ผมขอเสนอโครงการที่มีโอกาสเป็นไปได้ และตรงกับความต้องการของผู้ว่าราชการจังหวัด

ตรัง คือโครงการสมทบก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์

เพราะหากเราเสนอโครงการที่ไม่มีความชัดเจน อาจจะไม่ได้รับการสนับสนุนพิจารณา

-ดังนั้นโครงการที่จะเสนอขอรับการสนับสนุน ควรจะเป็นส่วนที่ต่อเนื่องจากโครงการ

ก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรมพระยารัษฎานุฯ เช่น ส่วนที่จะทำเป็น TK-Park ส่วนห้องสมุด ซึ่ง

เป็นส่วนที่บ่งชี้ถึงคุณค่าของพระยารัษฎานุฯ คุณค่าทางประวัติศาสตร์ของหนังตะลุง

มโนราห์ ลิเกป่า ร่องแจ้งทางภาคใต้ เป็นต้น

นายสมพงษ์ฯ -ส่วนการก่อสร้างที่จะเสนอขอสนับสนุนได้ ก็มีโครงการก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรม ส่วนงาน
ผอ.สำนักการช่าง ห้องสมุด ส่วนงาน TK Park ส่วนงานพิพิธภัณฑฯ ครับ
นายนรเศรษฐ์ฯ -ขอมติที่ประชุมครับ
มติ ที่ประชุม เสนอโครงการศูนย์วัฒนธรรมฯ ส่วนงานห้องสมุด ส่วนงาน TK Park และส่วน
งานพิพิธภัณฑฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายสาโรชฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ เชิญครับ

รองนายกฯ

นายนรเศรษฐ์

- เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพรถ ซึ่งทุกหน่วยงานมีกรรมการตรวจสอบสภาพรถประจำ
หน่วยงานอยู่แล้ว และจากที่ได้ปรึกษากับผู้อำนวยการสำนักการช่าง เพื่อให้เป็นมาตรฐาน
เดียวกัน ขอเสนอให้มีการตั้งคณะกรรมการชุดเดียว โดยมีพนักงานเทศบาลของแต่ละ
หน่วยงานเป็นกรรมการร่วมตรวจสอบสภาพรถอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน และ
พนักงานของสำนักการช่าง ๒ คน ในกรณีที่พาหนะของหน่วยงานต้องการให้มีการตรวจ
สภาพรถจะได้มีพนักงานเจ้าของหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการด้วย จึงเรียนมาเพื่อให้แต่ละ
หน่วยงาน เสนอชื่อตัวแทนเป็นกรรมการชุดใหญ่

หน.สป.

ประธาน

-เรื่องนี้เป็นสิ่งที่ดี เนื่องจากเทศบาลนครตรัง มีพนักงานที่มีความรู้ด้านนี้อยู่แล้ว เป็นการ
ประหยัดด้านค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาในการนำรถไปซ่อมบำรุงที่ร้านหรืออู่ เช่น การ
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง การเปลี่ยนผ้าเบรก เป็นต้น และเห็นควรให้จัดสรรเจ้าหน้าที่
ประจำ ที่มีความรู้ด้านเครื่องจักรกล เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการซ่อมบำรุง ร่วมกับ
ตัวแทนของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันพิจารณาว่ารถแต่ละคันมีอาการเสียอย่างไร ควร
ซ่อมอย่างไร หรือเกินความสามารถของงานศูนย์เครื่องจักรกล ซึ่งงานศูนย์เครื่องจักรกล
สำนักการช่าง มีตำแหน่งอยู่แล้วใช่หรือไม่ ดังนั้นขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อพนักงาน
ที่จะเสนอเป็นกรรมการตรวจสอบสภาพรถ เพื่อจะได้ช่วยแบ่งเบาภาระงานของแต่ละหน่วยงาน

นายสมพงษ์ฯ

-ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล งานศูนย์เครื่องจักรกล และงานควบคุมและตรวจสอบบำบัด-
น้ำเสีย สำนักการช่าง ตามอัตรากำลังมีตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ๔ ตำแหน่ง แต่ปัจจุบัน
ยังว่าง เห็นควรให้มีการสรรหาผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการช่างยนต์ มาดำรง
ตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง เพื่อจะได้สามารถกำหนด TOR การซ่อมบำรุงได้

ผอ.สำนักการช่าง

ประธาน

-ขอให้ผู้อำนวยการสำนักการช่าง สอบถามข้อมูลจากผู้ที่อยู่เดิม เนื่องจากว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่
นี้มีอยู่แล้ว แต่อาจจะปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดอื่น ดังนั้นจะได้ให้มีคำสั่งไปมาช่วยราชการ
และในส่วนของการรับโอนย้ายค่างานการภายหลัง โดยเสนอเรื่องผ่านสำนัก
ปลัดเทศบาล

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

ประธาน

-เรื่อง ประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่ง
เทศบาลนครตรัง กำหนดจัด ๒ ที่ คือ บริเวณสวนสาธารณะสระกะพังสุรินทร์ และบริเวณ
หน้าทำนน้ำวัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน) เชิญนายตรีเนตรฯ รองปลัดเทศบาล ชี้แจงการจัด
งานประเพณีงานลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๒

นายตรีเนตรฯ

งานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจัด
ที่บริเวณสวนสาธารณะสระกะพังสุรินทร์ และทำนน้ำวัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน) ซึ่งที่
บริเวณวัดท่าจีนเป็นการจัดโดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลนครตรัง

รท.ผอ.สน.การศึกษา

-กิจกรรมที่สระกระพังสุรินทร์ มีดังนี้

๑) ประกวดประดิษฐ์กระทงใบตอง

๒) ประกวดหุ่นน้อยนพมาศ

๓) การแสดงดนตรี

๔) การแสดงของนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๕) กิจกรรมอื่นๆ เช่น แข่งขันเซปักตะกร้อ ซึ่งเป็นใช้งบประมาณจากคนละโครงการกับงานลอยกระทง เป็นต้น

โรงเรียนที่รับผิดชอบในการจัดงาน

-กิจกรรมที่ทำน้ำวัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน) การแสดงต่างๆ ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเทศบาล และคณะผู้บริหารและพนักงานครูเทศบาล ๔, ๖ และ ๗ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่สำนักงานช่างได้ติดตั้งไฟสีตกแต่งสถานที่ ปรับภูมิทัศน์ให้เรียบร้อย และความปลอดภัยบริเวณทำน้ำสำนักงานช่างก็ได้ดูแลความเรียบร้อยเพื่อรองรับกับจำนวนคนที่จะลงไปลอยกระทงโดยใช้บริเวณที่ทำพิธีพลีกรรมตักน้ำฯ และขอเน้นย้ำการจัดชุดปฏิบัติงานตามคำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๑๓๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเพณีลอยกระทง เทศบาลนครตรัง ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดชุดปฏิบัติงานออกเป็น ๒ ชุด เช่น ฝ่ายพยาบาลและความสะอาด กองสาธารณสุข และฝ่ายจราจรและรักษาความสงบสำนักปลัดเทศบาล เป็นต้น

-ฝ่ายผู้อำนวยการและฝ่ายดำเนินงาน กระผม นายตรีเนตรฯ รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมที่ทำน้ำวัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน) และนางสาวน้ำทิพย์ฯ รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมที่สวนสาธารณะสระกระพังสุรินทร์

-ขอสอบถามชุดการแสดงของนักเรียนจะกำหนดให้แยกชุดการแสดง ชุดละ ๑ สถานที่ หรือ ๑ ชุดการแสดง แสดงทั้ง ๒ สถานที่ครับ หากแสดง ๒ สถานที่จะต้องจัดเตรียมรถสำหรับรับ-ส่งนักเรียนครับ

ประธาน

-ชุดการแสดง ๑ ชุด ให้แสดง ๒ สถานที่ และมอบหมายให้สำนักงานการศึกษาจัดเตรียมรถรับ-ส่งนักเรียน

-ด้านความปลอดภัย ขณะที่ประชาชนลงไปลอยกระทงบริเวณทำน้ำ โดยเฉพาะบริเวณทำน้ำวัดประสิทธิชัย ให้สำนักปลัดเทศบาล จัดเรือมาประจำทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของทำน้ำ

-มอบหมายนายตรีเนตรฯ ประธานผู้จัดการแข่งขันชมมวย มาพบผม

-มอบหมายนายสมชายฯ กองสวัสดิการสังคม ประธานผู้นำชุมชนมาพบผม เพื่อพูดคุยเรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน

-ขอขอบคุณผู้อำนวยการและคณะครูทุกโรงเรียน ที่ให้ความร่วมมือช่วยกันจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ในปีนี้

-และให้สำนักงานศึกษานำกิจกรรมการแข่งขันชมมวย ในช่วงประเพณีวันลอยกระทงเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีถัดไปด้วย

-อีกเรื่องที่จะหารือในที่ประชุม เรื่องให้นักเรียนวาดภาพบริเวณกำแพงสวนสาธารณะสระกระพังสุรินทร์ เนื่องจากว่า สำนักงานช่าง ได้ดำเนินการทาสีกำแพงบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร

- นายวัลลภฯ ปลัดเทศบาล -เห็นด้วยครับ เบื้องต้นได้หารือกับนายประหยัดฯ หัวหน้างานสวนสาธารณะ มีความเห็นว่าจะให้นักเรียนในสังกัดเทศบาลที่มีฝีมือด้านการทำงานศิลปะได้แสดงความสามารถโดยการวาดภาพบริเวณดังกล่าว โดยมีกำหนดรูปแบบการวาดภาพให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ เช่น สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดตรัง เป็นต้น และให้แต่ละโรงเรียนคัดเลือกนักเรียนที่มีผลงานและฝีมือด้านศิลปะ
- ประธาน -ขออาสาสมัคร ๑ ท่าน รับผิดชอบสานต่อการดำเนินงานครับ
- นายจรรยาฯ ผอ.รร.ท.๒ -กระผม นายจรรยา ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ขอรับอาสาครับ
- ประธาน -มอบหมาย นายจรรยา บุญล้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) เป็นหัวหน้าคณะทำงานฯ และมอบหมาย นางจันทิพย์ รังสิปรากการ รองปลัดเทศบาล กำกับ ดูแลและติดตาม
- อาจจะใช้ตามแนวความคิดตามคำขวัญจังหวัดตรัง
- เรื่องการจัดที่จอดรถ บริเวณสำนักงานเทศบาล ซึ่งเรามีงานรักษาความสงบ หรือเทศกิจ ดังนั้นขอมอบหมายปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการจัดพื้นที่การจอดรถ โดยให้แนวทางให้มีที่จอดรถประจำตำแหน่งระดับให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนการทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน และติดป้ายที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ส่วนรถของพนักงานอื่นๆ ก็ให้จัดสรรที่จอดรถ ให้เพียงพอและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- นายวัลลภฯ ปลัดเทศบาล -ขอชี้แจงครับ เนื่องจากได้รับมอบหมายตั้งแต่การประชุมครั้งที่แล้ว แต่กระผมยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้นจะดำเนินการให้ทันที
- ประธาน -เรื่องสายตรวจนครตรัง ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการไปแล้วนั้น ขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นທີ່ประจักษ์ด้วย จะต้องผลักดันให้เกิดการทำงานที่ชาวบ้านรับรู้ เป็นที่ยอมรับและสร้างชื่อเสียงให้กับเทศบาลนครตรัง เพราะเป็นเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่ทุกคนที่อยากเกิดอย่างแท้จริง และเทศบาลได้ลงนามบันทึกข้อตกลง MOU กับ สภ.เมืองตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วันนี้ ยังไม่มีการดำเนินการต่อยอดเรื่องข้างต้น ขอให้ติดสติ๊กเกอร์ “สายตรวจนครตรัง” ที่รถยนต์ตรวจการณ์
- เรื่อง การจัดเวรยามรอบตลาด โดยให้ออกตรวจยามทุกชั่วโมง ขอให้มีการดำเนินการภายในอาทิตย์นี้ หากดำเนินการไม่ได้ผมจะจัดหาคนมาดำเนินการเอง
- เรื่อง การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ในสำนักงาน ขอให้ดำเนินการจำหน่าย และมอบหมาย นางสาวน้ำทิพย์ฯ รองปลัดเทศบาลรักษาการผู้อำนวยการกองคลัง ให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน รวมถึงอาคารเก่าในความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น พื้นที่ที่จะก่อสร้าง ศูนย์บริการสาธารณสุข และอาคารดับเพลิง เป็นต้น
- น.ส.น้ำทิพย์ฯ รองปลัดเทศบาล -ขอเรียนว่า ขณะนี้ได้ติดตามการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลเมื่อปี ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องรอรายงานของปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีความตั้งใจในการติดตามเรื่องนี้ให้แล้วเสร็จในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- ประธาน -ขอบคุณครับ ผมเชื่อมั่นว่างานใดที่เราช่วยกันดำเนินงานและช่วยกันขับเคลื่อนงานนั้นก็ประสบความสำเร็จครับ
- มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

- นายสาโรชฯ
รองนายกฯ
- ผมมีความเป็นห่วงกรณีการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และการจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งมีหลายโครงการ เช่น โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๖ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์), โครงการปรับปรุงห้องเรียน ป.๔-๖ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง), โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาลนครตรัง เป็นต้น ยอดรวมๆ ทั้งหมดประมาณสองร้อยล้านบาท ดังนั้นเพื่อเกิดผลงานของผู้บริหารในยุคนี้ ขอกำชับให้มีการดำเนินโครงการให้อยู่ในขั้นตอนการบริหารโครงการทางพัสดุ ภายในปีงบประมาณนี้ ขอฝากผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกท่านมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานทุกคนดำเนินการให้ทันตามเวลา
- ประธาน
- เพื่อให้การมอบหมายงานเป็นไปอย่างชัดเจนของโครงการข้างต้น ขอให้สำนักการช่าง, สำนักการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นัดหมายการประชุมให้ผม
-สำนักการช่าง นัดประชุมวันอังคารหน้า
-สำนักการศึกษา ทุกท่านสะดวกวันใด แจ้งผมให้ทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วย
-กองสาธารณสุขฯ เช่นกัน
-พนักงานในสำนักงาน ฝากท่านปลัดเทศบาลนัดหมายประชุมให้ผมด้วย
-และส่วนโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำสนามกีฬาทุ่งแจ้ง อยู่ในขั้นตอนบริหารพัสดุหรือยัง ทั้ง ๒ ที่
- นายกวิฑูรย์
นักสหนาการฯ
- ขออนุญาตท่านนายกฯ ครับ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำสนามกีฬาทุ่งแจ้ง อยู่ในขั้นตอนบริหารพัสดุแล้วครับ รอผู้รับเหมาเข้าดำเนินการครับ
- ประธาน
- โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิสสนามกีฬาทุ่งแจ้งเทศบาลนครตรัง อยู่ในขั้นตอนใด
- นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สำนักการช่าง
- เนื่องจากมีการส่งแก้ไขความสูง ดำเนินการแก้ไขแบบแล้ว และเสนอไปยังสำนักการศึกษาแล้วครับ
- ประธาน
- แล้วเอกสารอยู่ไหน
- นายตรีเนตรฯ
- น่าจะเสนออยู่ที่ผมครับ เนื่องจากเมื่อวานผมลาป่วยครับ จึงยังไม่ได้ลงนามหนังสือครับ
- ประธาน
- ขอเน้นย้ำให้ผู้อำนวยการสำนักการช่างช่วยเร่งรัดและขับเคลื่อนโครงการให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ใช้งานได้และเกิดประโยชน์แก่พี่น้องประชาชน เพราะทุกโครงการเป็นโครงการสร้างพื้นฐาน และสร้างความยั่งยืนของบ้านเมืองเรา
-ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ แจ้งอีกหรือไม่ครับ
- นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล
- เรื่อง การจัดพื้นที่ที่จอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาล ฝากผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักและทุกกองแจ้งไปยังพนักงานเทศบาล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้พนักงานทุกท่านจอดรถในบริเวณที่กำหนด
-มอบหมายหัวหน้าสำนักเทศบาลดำเนินการจัดทำป้ายติดตำแหน่งการจอดรถ
-พื้นที่บริเวณหน้าห้องทะเบียนฯ กำหนดเป็นที่จอดรถของประชาชนที่มาติดต่อราชการ
-เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้จอดบริเวณใต้ถุนอาคาร และบริเวณลานจอดรถหน้าศาลจังหวัด
-เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหากรณีชาวบ้านร้องเรียน เรื่องไม่มีที่จอดรถเมื่อมาติดต่อราชการ
- ประธาน
- เพิ่มเติม มอบหมายงานให้เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจอดรถให้เป็นระบบ โดยสามารถแจ้งเตือนและชี้แจงผู้มาติดต่อราชการให้ทราบและเข้าใจ


นายสาโรชฯ
รองนายกฯ


-ขอเสนอให้สงวนพื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๔ ช่อง ด้านห้องทะเบียนฯ และติดป้ายให้ชัดเจน กำหนดเวลาในการจอดครั้งละไม่เกิน ๓๐ นาที โดยมอบหมาย เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในการจอดรถและจราจรในบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาล ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

มติ
ประธาน

-ขอบคุณครับ
-ฝากปลัดเทศบาล อีกหนึ่งเรื่อง คือช่วยประสานงานและขับเคลื่อนการทำงานภายในกองสวัสดิการสังคม ให้มีการทำงานที่เข้มแข็งมากกว่านี้ เพราะเทศบาลมีพนักงานที่มีศักยภาพหลายท่าน จึงเห็นควรให้มีการกระตุ้นและผลักดันการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนของเรา
-เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใด ๆ แล้ว ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณแล้ว ปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนครเศรษฐ์ ชาลปติ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าอยู่บ้านพักเทศบาลนครตรัง (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง สรุปผลการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง เน้นย้ำให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การดำเนินโครงการ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ โครงการต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ (สำนักการศึกษา)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ขออนุญาตจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

