

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	วิโนทัย	นายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายสาโรช	คณนคร	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายวีร์รัมย์	เจือกวั่น	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นายนิคม	จันทุม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครตรัง
๕. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๗. นายตรีเนตร	เหมือนเลื่อน	รองปลัดเทศบาล
๘. นายสมชาย	ชิดเชื้อ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๙. นายนรเศรษฐ์	ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายสมหมาย	ยอดเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจรวาย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๒. นายสุภาชิต	กัญญสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดต้นตยาภิรม)
๓. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๔. นายยงยุทธ	เบญจรวงกุล	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา แทนผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๕. นายสุรพล	ธิวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗. นางช่อน้อย	เพชรประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘. นางณัฐกานต์	กั้วพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายกิตติ์ธเนศ	ล้ำเลิศอภิชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ (ครู อันดับ คศ.๓) โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๑๐. นางสาวนิตา	รัตนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ
๑๑. นางสาวธีรรัตน์	ถิระพร	นักสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสุทธิณี	เมธาทรงสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวหัตตดาว	เพ็งลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์รักษ์	บุญเจริญ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	(ติดภารกิจ)
๒. นางกรรณิการ์	บัวเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	(ติดภารกิจ)
๓. นางจันทิพย์	รังสีปราการ	รองปลัดเทศบาล	(ติดภารกิจ)
๔. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	(ติดภารกิจ)
๕. นางสาวโสภา	วรรณศิษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	(ไปราชการ)
๖. นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	(ติดภารกิจ)
๗. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	(ติดภารกิจ)
๘. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)	(ติดภารกิจ)
๙. นางธันยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	(ติดภารกิจ)
๑๐. นายทวีสิทธิ์	สมัครกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)	(ติดภารกิจ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสาโรช คณคร รองนายกเทศมนตรีนครตรัง กล่าวเปิดการประชุม และเชิญ นายอภิชาติ วิโนทัย นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นายนครเศรษฐ์ฯ

รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้สำเนาเอกสาร

หน.สป.

จัดส่งให้ทุกสำนัก/กองไปแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไขข้อผิดพลาดรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒

น.ส.วนิดาฯ

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์ฯ

รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑และโครงการประจำปีและโครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.โครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๔๐ รายการ

- กำหนดรูปแบบ ๓๙ รายการ
 - ดำเนินการทางพัสดุ ๕๙ รายการ
 - บริหารสัญญา ๒๐ รายการ
 - เบิกจ่าย ๑๐๒ รายการ
 - ยกเลิกรายการ ๒๐ รายการ
- เบิกจ่ายไปแล้ว ร้อยละ ๑๑.๘๑

๒.โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๔๖ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๘ โครงการ
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙๓ โครงการ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ ๒๕ โครงการ
- เบิกจ่าย ร้อยละ ๔๒.๗๓

๓.โครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗๕ รายการ

- รายการครุภัณฑ์ ๑๔๘ รายการ
- โครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๗ รายการ

ผลการดำเนินการ

- กำหนดรูปแบบ ๖๗ รายการ
- ดำเนินการทางพัสดุ ๘๓ รายการ
- บริหารสัญญา ๑๖ รายการ
- เบิกจ่าย ๙ รายการ

ผลการเบิกจ่าย ๓๗๔,๗๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๔๘

ประธาน ขอนเน้นย้ำให้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล เร่งรัดการดำเนินการโครงการค้างจ่าย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย
มติ **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ประธาน เรื่องที่ ๒ เรื่อง ติดตามภารกิจงาน (ทุกสำนัก/กอง)
นายนครเศรษฐ์ฯ **ภารกิจงานของสำนักปลัดเทศบาล มีทั้งหมด ๔ เรื่องดังนี้**
หน.สป. ๑. กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากร หลักสูตร การเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ในวันเสาร์ที่
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธนารมย์ ชั้น ๓ โรงแรม
ธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
๒. การดำเนินโครงการห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย สำนักปลัดได้ดำเนินไปแล้ว ดังนี้
๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบประเมินมาตรฐานโครงการ “ห้องน้ำห้องถิ่น
สะอาดและปลอดภัย” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๑๑๔/๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และได้สำเนาแจ้งไปยังทุกสำนัก/กอง ตามบันทึกข้อความ
ที่ ตง-/ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินโครงการห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและ
ปลอดภัย
๒.๒ ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงห้องน้ำ
สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแบบตรวจสอบ และประเมินมาตรฐาน
ห้องน้ำสาธารณะของ อปท. ตามโครงการ “ห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” โดยให้
รายงานพร้อมภาพถ่าย มายังสำนักปลัด ทุกวันพฤหัสบดี
๓. โครงการจิตอาสาร่วมใจถวายในหลวง ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้
๓.๑ กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ พัฒนาสายน้ำ บริเวณวัดคลองน้ำเจ็ด อำเภอเมือง
จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๓.๒ กิจกรรมเปิดคูคูท่อ เปิดทางระบายน้ำ บริเวณสนามกีฬาากลางเทศบาลนคร
ตรัง ถนนรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๓.๓ กิจกรรมเปิดคูคูท่อ เปิดทางระบายน้ำ และพัฒนาวัดกะพังสุรินทร์ อำเภอ
เมือง จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ในการนี้ จึงขอติจากที่ประชุมในการดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป
ประธาน เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง โดยบูรณาการการทำงานกับแผนการทำงานของสำนัก
การช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นายยงยุทธฯ สำนักการช่างมีแผนการดำเนินงานลงพื้นที่ ดังนี้
- กิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๕๕ (เขาแปะซ้อย) อำเภอ
เมือง จังหวัดตรัง และต่อเนื่องด้วยกิจกรรมเปิดคูคูท่อ เปิดทางระบายน้ำ บริเวณถนนท่า
กลาง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
ประธาน ดังนั้น ให้กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณ
เรือนกระดังงา สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๕๕ (เขาแปะซ้อย) อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
มติ **ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว**

- ประธาน มอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล(นายตรีเนตร เหมือนเลื่อน) ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยกันกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้มีความต่อเนื่อง และเกิดการบูรณาการร่วมกัน
- มติ **ที่ประชุมรับทราบ**
- นายนรเศรษฐ์ฯ
หน.สป. - ในส่วนโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ จำนวน รายการนั้น
ขอรายงานดังนี้
- รถจักรยานยนต์ งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางพัสดุ
- โทรศัพท์วงจรปิด งานเทศกิจ ฝ่ายปกครอง อยู่ในระหว่างการเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านมาเป็นกรรมการกำหนดราคากลาง
- เรื่องการประสานขอความร่วมมือจากสำนักงานการช่าง ประมาณการซ่อมแซมระบบลิฟต์ ขอรายงานความคืบหน้า อยู่ระหว่างการรอบริษัทที่สร้างลิฟต์ติดต่อกลับมา และส่วนของหลังคาคลุมบริเวณอาคารลิฟต์โดยสาร ได้ส่งบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมและประมาณการราคาไปยังสำนักงานการช่างเรียบร้อยแล้ว
- ประธาน - ขอเน้นย้ำการดำเนินโครงการห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย โดยมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ แต่งตั้งผู้ช่วยคณะกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานโครงการ “ห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒
- มอบหมายภารกิจเรื่องส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยให้ประสานนำรถนำเที่ยว และรถจักรยาน มาให้บริการแก่ประชาชน และจัดทำแผนการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครตรัง
- โครงการบริการฟรีอินเทอร์เน็ตไร้สายเพื่อบริการข้อมูลส่งเสริมการศึกษาและสนับสนุนการท่องเที่ยว (Trang Free Wi-Fi) ขอทราบความคืบหน้า
- นายนรเศรษฐ์ฯ
หน.สป. - ได้ประสานกับ บริษัท ทีโอที จำกัด และ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด(มหาชน) ขณะนี้รอการติดต่อกลับมา
- และขอเรียนเพิ่มเติม การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ขอเรียนเชิญ นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล รายงานผลการประชุมกับจังหวัด
- น.ส.น้ำทิพย์ฯ
รองปลัดเทศบาล - ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ นั้น โดย นายลือชัย เจริญทรัพย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เป็นประธานการประชุม
จึงขอสรุปภารกิจที่เทศบาลนครตรังได้รับมอบหมาย ดังนี้
๑. ประสานคณะกรรมการตลาดเซ็นเตอร์พอยต์ แจ้งเรื่องขอความร่วมมือที่จังหวัดขอใช้พื้นที่ (เห็นควรมอบกองสาธารณสุขฯ)
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ฝูงคำและถังขยะวางตามจุด พร้อมรับผิดชอบเก็บกวาดทำความสะอาดหลังเลิกงานในแต่ละวันให้เรียบร้อย (เห็นควรมอบกองสาธารณสุขฯ)
๓. จัดหาเต็นท์สำหรับจัดจำหน่ายอาหาร สินค้าโอท็อป และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นของแต่ละอำเภอ จำนวน ๒๐ หลัง ติดตั้งก่อนวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (แจ้งประสาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลแล้ว)
๔. จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ ตัว (เห็นควรมอบสำนักงานการช่าง)

๕. แจ้งประสานขอการแสดงดนตรีลูกทุ่ง รร.เทศบาล ๑, รร.เทศบาล ๒ และ รร.เทศบาล ๖ บรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์ หรือเพลงเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ วงดนตรีไทย รร.เทศบาล ๒ รายละเอียดจะได้ประสานวัฒนธรรมจังหวัดอีกครั้งสำหรับ วันที่ทำการแสดง หากโรงเรียนใดมีความพร้อมจะจัดการแสดงเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ สามารถแจ้งที่ได้สำนักการศึกษา ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม (มอบ สำนักการศึกษา แจ้งประสานโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน) พร้อมกันนี้ได้ประสาน ผอ.จรรยา บุญล้อม ในการประสานขอให้นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้วได้นำการแสดงหนึ่งตะลุงมาร่วม กิจกรรมในครั้งนี้ด้วย หมายเหตุ การแสดงต่างๆ ไม่มีค่าตอบแทนใดๆ
๖. จังหวัดขอความร่วมมือให้บุคลากรของทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ โดย พร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะพิธีเปิด วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบหมายภารกิจให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

มอบให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามเสนอ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายวัลลภฯ

ขอชี้แจงกรณีหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๖๒ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่องจากมีบุคลากรได้เสนอบันทึกขออนุมัติ เบิกค่าเช่าบ้านในอัตราเพิ่มตามระเบียบดังกล่าว เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ขอให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งบุคลากรในสังกัดให้แนบสำเนาเอกสารสัญญาเช่าเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาด้วย

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายสมชายฯ

ภารกิจงานของสำนักการศึกษา มีดังนี้

ผอ.สน.การศึกษา

๑. โครงการโรงเรียนสีขาว และโครงการครู D.A.R.E ที่ได้รับนโยบายจากนายกเทศมนตรี นครตรัง ขณะนี้ มอบให้ศึกษานิเทศก์ รับผิดชอบโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. การเรียนการสอนวิชาศีลธรรมในโรงเรียน เปิดเทอมภาคเรียนนี้ นักเรียนจะได้เรียนวิชา ศีลธรรมกับพระอาจารย์ ตามนโยบายการศึกษาของนายกเทศมนตรีนครตรัง

ประธาน

เรื่องที่ฝากให้ ผอ.สำนักการศึกษาติดตาม

๑. จัดตั้งวงดนตรีเทศบาลนครตรัง โดยให้มีนักดนตรีจากทุกโรงเรียนมาร่วมวงเดียวกัน จึง ขอให้มีการประชุมครูดนตรีทั้งหมดในสังกัดเทศบาล เพื่อจัดตั้งวงดนตรีวงใหญ่
๒. กรณีขอย้ายแอร์จากห้องโถงสำนักงานเทศบาลนครตรัง ไปติดตั้งที่โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๓. การทำบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้เสนอบันทึกให้นายกเทศมนตรีลงนาม
๔. ครูต่างประเทศ ให้ประสานงานกับครูที่มาจากมหาวิทยาเกษตรศาสตร์ โดยประสานงาน กับผู้ประสานงานที่ชื่อ ผึ้ง
๕. ติดตามและเร่งรัดการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง

นายสมชายฯ
ผอ.สน.การศึกษา

ขอรายงานภารกิจของสำนักการศึกษา ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๖๒ ที่นอกเหนือจากเรื่องที่นายฯ ได้ติดตาม ดังนี้

๑. กำหนดเปิดเทอม ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พร้อมกันทุกโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครตรัง
๒. กำหนดจัดกิจกรรมเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ วัดคลองน้ำเจ็ด อ.เมือง จ.ตรัง
๓. กำหนดจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการประกันสุขภาพการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง ในระหว่างวันที่ ๑ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา
๔. ค่ายเด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคใต้ ครั้งที่ ๙ ในวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน ณ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๕. การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๑๕ ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในครั้งนี้

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

น.ส.น้ำทิพย์ฯ
รองปลัดฯ

ขอรายงานผลการลงพื้นที่สำรวจสนามกีฬาในความดูแลของเทศบาลนครตรัง ทั้ง ๒ แห่ง ได้ทำบันทึกข้อความขอความร่วมมือให้สำนักการช่าง สำรวจและดำเนินการซ่อมแซม และประมาณราคา

ประธาน

ขอให้สำนักการช่างรายงานความคืบหน้าให้ทราบภายใน ๒ อาทิตย์

นายยงยุทธฯ

ขอชี้แจงว่า การของบประมาณนั้น จะต้องมียกยอแบบแปลน และรายละเอียดแนบในการเสนองบประมาณ เนื่องจากปัจจุบันได้มอบให้ผู้รับผิดชอบเขียนแบบศูนย์วัฒนธรรม ซึ่งเหลือเนื้องานอีกประมาณ ๑๕ เปอร์เซ็นต์ จึงจะสามารถดำเนินการเขียนแบบแปลนซ่อมแซมสนามกีฬา ทั้ง ๒ แห่งได้

แทน ผอ.สน.การช่าง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

นายยงยุทธฯ

ภารกิจงานของสำนักการช่าง มีดังนี้

แทน ผอ.สน.การช่าง

๑. อาคารที่รับโอนมาจากสโมสรเก่า ส่งเรื่องไปยังเจ้าของเรื่อง เกี่ยวกับโบราณสถานจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพอาคารเดิม เช่น ในส่วนที่เปลี่ยนเป็นเหล็ก ให้เปลี่ยนกลับเป็นไม้เหมือนเดิม เป็นต้น เพราะเป็นอาคารที่จะต้องอนุรักษ์
๒. งานถนน สำหรับงบดำเนินการที่ค้างอยู่ จะดำเนินการพร้อมกับโครงการที่อนุมัติใหม่โดยใช้งบประมาณจ่ายขาดจากเงินสะสม
๓. งานขุดลอกคูคลอง อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างเหมาบริการในบางส่วน เช่น คลองห้วยยาง ในระยะบางช่วงไม่สามารถให้คนงานลงไปขุดลอกได้ จะต้องใช้เครื่องจักรกลในการขุดลอกคูคลองเพื่อให้ได้ผลดี
๔. แจ้งผลการดำเนินงานขุดลอกคลองสายคลองน้ำเจ็ด ขณะนี้ดำเนินการใกล้เสร็จสิ้นแล้ว

- ประธาน เน้นย้ำและเร่งรัดการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้
๑. การก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรมพระยารัษฎานุฯ และติดตั้งป้ายไวเนลแจ้ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการก่อสร้างที่ยังไม่แล้วเสร็จ
 ๒. ดำเนินการแก้ไขแบบศูนย์วัฒนธรรม(อาคารสโมสร) ให้ประสานงานกับสำนักงานที่จังหวัดสงขลา และนำส่งเอกสารให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
 ๓. ดำเนินการก่อสร้างถนนภายในเขตเทศบาลนครตรัง ให้เร่งรัดดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบที่กำหนด
- มติ **ที่ประชุม สำนักการช่างรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**
- น.ส.ธีรรัตน์ฯ **ภารกิจงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้**
- นักสุขาภิบาลปฏิบัติการ ๑. การสมัครการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก ตามที่ได้รับมอบหมายจากการประชุมครั้งที่แล้ว นั้น ขอแจ้งว่าอยู่ในระหว่างการส่งเอกสารเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
๒. รถบรรทุกขยะใหม่ จำนวน ๓ คัน ขณะนี้อยู่ในการประสานงานกับขนส่งจังหวัดตรังเพื่อขอย้ายทะเบียน และเมื่อได้ป้ายทะเบียนแล้ว ก็สามารถให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลนครตรัง
- น.ส.น้ำทิพย์ฯ ตามที่ได้รับมอบให้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบจังหวัดตรัง และคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓ จัดโดยงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง ได้เน้นย้ำให้หน่วยงานราชการทุกภาคส่วน ติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ ให้เห็นชัดเจน และหากมีการฝ่าฝืนให้ลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ประธาน มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และมอบหมายให้ นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ติดตามการออกเทศบัญญัติดังกล่าว
- มติ **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**
- นายสุรพลฯ **ภารกิจงานของกองคลัง มีดังนี้**
- แทน ผอ.กองคลัง ๑. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มาทดแทนครุภัณฑ์เก่าที่ได้จำหน่ายพัสดุไปแล้ว ซึ่งอยู่ในระหว่างการทางพัสดุจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๒
๒. การซ่อมแซมประตูอาคารจัดเก็บพัสดุ ได้บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จากสำนักการช่างให้สำรวจและซ่อมแซม
- นายสาโรชฯ ๑. ขอเร่งรัดการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งทุกสำนัก/กอง ได้ส่งแบบรายงานสภาพการใช้งานพัสดุของทุกหน่วยงานมาแล้ว แต่กองคลังยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
๒. เร่งรัดการดำเนินการทางพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการค้างจ่าย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ขอเน้นย้ำ การจัดทำหนังสือราชการของกองคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ และให้ตรวจทานความถูกต้อง ของข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน โดยเฉพาะเอกสารที่ต้องเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก

๔. ขอเน้นย้ำ การดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบฯ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่ควรปล่อยปละละเลย จนทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล

๑. ขอเน้นย้ำทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒. กรณีการเสนอหนังสือผู้บริหาร หากผู้บริหารท่านใดไม่ลงนามแล้ว ก็ไม่ควรนำไปให้ผู้บริหารท่านอื่นลงนาม และกรณีแก้ไขข้อความในประกาศ ไม่ควรแก้ไขข้อความใดๆ โดยพลการ

๓. แจ้งเพื่อทราบ จะดำเนินการเปลี่ยนการใช้บริการสถานีเติมน้ำมัน โดยเปลี่ยนเป็นสถานีเติมน้ำมันที่อยู่ใกล้โรงจอดรถบรรทุกขยะ เพื่อความสะดวกและลดระยะเวลาการเดินทางไปเติมน้ำมัน

ประธาน

ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง เชิญบุคลากรในสังกัดกองคลังทุกท่านประชุมเพื่อชี้แจงการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกระผม ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบกองคลัง จะเข้าร่วมประชุมด้วย

นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล

กำหนดประชุมการจัดหาประโยชน์ของเทศบาลนครตรัง วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธาน

ขอหารือและขอมติที่ประชุม เรื่อง การใช้งานอาคาร ในอนุสาวรีย์พระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี (คอมซิมบี้ ณ ระนอง) ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง ควรให้มีผู้ประกอบการเช่าสถานที่เพื่อเปิดเป็นร้านกาแฟหรือไม่ หรือควรปรับปรุงเป็นสถานที่เกี่ยวกับพระยารัษฎาฯ ตามที่ได้ระบุในวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงอาคารดังกล่าว โดยแนวทางที่ต้องการสานต่อคือปรับปรุงสถานที่ให้มีความสอดคล้องกับพระยารัษฎาฯ และอนุญาตให้มีการเปิดร้านกาแฟ เพราะจะได้มีคนช่วยดูแลไม่ให้สถานที่ที่ปรับปรุงแล้วมีสภาพชำรุด โดยไม่ได้มีการใช้งาน เห็นควรให้มีการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับพระยารัษฎาฯ และจ้างพนักงานเพื่อดูแลสถานที่

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล

ในส่วนผู้ดูแลสถานที่ โดยปกติอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการช่าง จึงมีผู้ดูแลสถานที่ดังกล่าวอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องมีการจ้างพนักงานดูแลเพิ่มเติม

ประธาน
มติ

ขอสอบถามมติที่ประชุม เห็นควรให้มีการเปิดร้านกาแฟต่อหรือไม่
ที่ประชุม เห็นชอบให้มีการเปิดร้านกาแฟ และให้นำเข้าที่ประชุมการจัดหาประโยชน์ของเทศบาลนครตรัง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

นายสมชายฯ

ภารกิจงานของกองสวัสดิการสังคม มีดังนี้

แทน ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรื่อง ร้านค้าสวัสดิการชุมชน ซึ่งเป็นนโยบายของนายกเทศมนตรี จึงได้นัดหมายผู้นำชุมชนมาประชุมหารือในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธาน

- มอบหมายปลัดเทศบาล รองปลัดฯ ที่รับผิดชอบกองฯ และนายสมชาย ทิพย์รองพลหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุมหารือการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการชุมชน เพื่อจัดตั้งเป็นสถานที่ขายสินค้าของชุมชน หรือ สินค้าโอท็อปที่ผลิตโดยคนในชุมชน
- และขอติดตาม เรื่องการลงพื้นที่ในการจัดทำขยะอินทรีย์ของครัวเรือนในชุมชน

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางสุมาลีฯ ผอ.กองวิชาการฯ	ภารกิจงานของกองวิชาการและแผนงาน มีดังนี้ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามออนไลน์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
มติ	ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ประธาน	<u>เรื่องที่ ๓ เรื่อง แนวทางในการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>
นายสมชายฯ	เรื่อง แนวทางในการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดพิจารณาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน แต่เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ได้มีมติที่ประชุมของคณะผู้บริหาร ร่วมกับคณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล และได้แจ้งเหตุความจำเป็นในเรื่องของการปิดภาคเรียน เพื่อให้ครูได้จัดทำแผนการเรียนการสอน โดยกำหนดเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม และกำหนดปิดภาคเรียน วันที่ ๒๐ มีนาคม ซึ่งสำนักการศึกษาได้แจ้งแนวทางการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรังไปยังจังหวัดทราบแล้ว
มติ	ที่ประชุมรับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธาน	<u>เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ทำการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครตรัง</u>
นายนครเศรษฐ์ฯ หน.สป.	เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ทำการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครตรัง ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลนครตรังได้รับหนังสือจากประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครตรัง เพื่อขอใช้สถานที่บริเวณพื้นที่จุดชมวิวเขาหนองยวน (เจ้าแม่กวนอิม) เป็นสถานที่ทำการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครตรัง จึงขอมติความเห็นจากที่ประชุมในครั้งนี้
มติ	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่บริเวณจุดชมวิวหนองยวน (เจ้าแม่กวนอิม) เป็นสถานที่ทำการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลนครตรัง
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องอื่นๆ
ประธานฯ	- ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยารัษฎา ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามการทำงาน ดังนี้ ๑. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ “ตรังสะอาด” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. เพื่อควบคุมการเลี้ยงและการปล่อยสัตว์


๓. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้แก่
 - ๓.๑ ประเภทควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๒
 - ๓.๒ ประเภทกำจัดขยะมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐
 - ๓.๓ ประเภทการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ตามมาตรา ๒๙
 - ๓.๔ การตลาด ตามมาตรา ๓๕
 - ๓.๕ ประเภทสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา ๔๐
 - ๓.๖ ประเภทจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามมาตรา ๒๐
 - ๓.๗ ประเภทการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา ๔๓
๔. การเข้าร่วมสนองพระราชดำริตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
๕. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
 - มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล สำเนาระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ แจ้งเวียนทุกสำนัก/กอง ทราบและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง

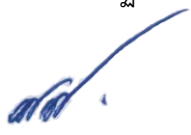
มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพวง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายนครเศรษฐ์ ชาลปติ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และงบลงทุน
๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ติดตามภารกิจงาน (ทุกสำนัก/กอง)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง แนวทางในการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ทำการประสานงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล
เรือนเทศบาลนครตรัง (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

