

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	วิโนทัย	นายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายแพทย์รักษ์	บุญเจริญ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายสาโรช	คจนคร	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นางกรรณิการ์	บัวเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๕. นายวีร์รัมย์	เจือแก้ว	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๖. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล
๗. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๘. นางจันทิพย์	รังสิปรากฏ	รองปลัดเทศบาล
๙. นายตรีเนตร	เหมือนเลื่อน	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายสมพงษ์	นิลประยูร	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๑๑. นายนครเศรษฐ์	ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร.ต.อ.จ่ารัฐ	ทองชาติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายวีระยุทธ	แซ่จั้ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นายนิคม	จันทุม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นายกำธร	ไทรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๕. นายจรวาย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๖. นางปัญญาชน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๗. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมิ่งมิถุน)
๘. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๙. นายสุภาสิต	กัญฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดต้นตยาภิรม)
๑๐. นายทวิสิทธิ์	สมศรีกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๑๑. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๑๒. นายสุรพล	ธิวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างฯ
๑๔. นางรัชณี	ทองเกลี้ยง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๕. นางศิลา	สงอาจินต์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
๑๖. นางวรรณรัตน์	เจ็ยทองศรี	ศึกษานิเทศก์ คศ.๓ แทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๗. นางฐิตาพัชร์	ศรีไทยรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๑๘. นายกวิณ	แดงนัย	นักสันทนการชำนาญการ
๑๙. นางช่อน้อย	เพ็ชรประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๐. นางณัฐกานต์	แก้วพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๑. นายนันทะ	ทองเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๒๒. น.ส.จันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๓. นางสาวนิตา	รัตนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ
๒๔. น.ส.ช่อแก้ว	ไชยบัณฑิตย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวหัตตดาว	เพ็งลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมชาย	ชิตเชื้อ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	(ไปราชการ)
๒. นายสมหมาย	ยอดเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	(ลาพักผ่อน)
๓. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	(ลาพักผ่อน)
๔. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	(ลาพักผ่อน)
๕. นางสาวโสภา	วรานุศิษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	(ไปราชการ)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เนื่องด้วย นายอภิชาติ วิโนทัย นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานในที่ประชุม ตัดการกิจ จึงมอบหมายให้ นายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรีนครตรัง เปิดการประชุมไปพลางก่อน และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสาโรชฯ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการจิตอาสาร่วมใจถวายในหลวง ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม

รองนายกฯ

๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณวัดตันตยาภิรม

- เทศบาลนครตรัง ได้ดำเนินจัดโครงการจิตอาสาร่วมใจถวายในหลวง อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาสายน้ำ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณวัดคลองน้ำเจ็ด อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ

๒. กิจกรรมเปิดคู คูท่อ เปิดทางระบายน้ำ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ถนนรัชฎา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๓. กิจกรรมเปิดคู คูท่อ เปิดทางระบายน้ำ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ถนนกันตัง บริเวณหน้าร้านโกชัยปลาเผา

๔. กิจกรรมโครงการ “บ้าน วัด โรงเรียน จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ” เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

๕. กิจกรรมโครงการ “บ้าน วัด โรงเรียน จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ” เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์)

๖. กิจกรรมโครงการ “บ้าน โรงเรียน วัด มัสยิด โบสถ์ จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ” เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)

๗. กิจกรรมโครงการ “บ้าน วัด โรงเรียน จิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ” วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

- ขอเชิญ ร.ต.อ.จ่ารัฐฯ ทองขำดี ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

ร.ต.อ.จ่ารัฐฯ

- ขณะนี้ได้ประสานหน่วยงานต่างๆ โดยให้สำนักปลัดเทศบาล นำส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้

เลขานุการฯ

๑. กองพันทหารราบที่ ๔ (ค่ายลำภูรา)
๒. ตำรวจภูธรจังหวัดตรัง
๓. เรือนจำจังหวัดตรัง
๔. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตรัง
๕. กองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดตรัง
๖. เครือข่ายทหารผ่านศึกอำเภอเมืองตรัง
๗. ชมรมรถแท็กซี่อาสาจังหวัดตรัง

นายนครเศรษฐ์ฯ
หน.สป.
มติ - ขออนุญาตที่ประชุม แจ้งเพิ่มเติมในส่วนของโรงเรียนบูรณะรำลึก จะมีคณะครูและนักเรียนชั้น ม.๑ เข้าร่วมประมาณ ๒๐๐ คน ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ
มติ - รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้สำเนาเอกสารจัดส่งให้ทุกสำนัก/กองไปแล้วนั้น โดยมีจำนวน ๑๐ หน้า ดังนี้ **หน้าที่ ๑** รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม **หน้าที่ ๒** ต่อเนื่องจากหน้าที่ ๑ และรายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม **หน้าที่ ๓** ระเบียบวาระที่ ๑, ๒ และ ๓ **หน้าที่ ๔ - ๗** ต่อเนื่องระเบียบวาระที่ ๓ **หน้าที่ ๘** ระเบียบวาระที่ ๓ และ ๔ **หน้าที่ ๙** ต่อเนื่องระเบียบวาระที่ ๔ และ**หน้าที่ ๑๐** ระเบียบวาระที่ ๕ มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมดังกล่าว หากไม่มีผู้เข้าประชุมท่านใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงาน ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ
-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ **เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒**

ประธาน
น.ส.วนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ
เรื่อง **ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒**
รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และโครงการประจำปีและโครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.โครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๔๐ รายการ

- กำหนดรูปแบบ ๑๓ รายการ
- ดำเนินการทางพัสดุ ๑๙ รายการ
- บริหารสัญญา ๕๓ รายการ
- เบิกจ่าย ๑๓๔ รายการ
- ยกเลิกรายการ ๒๑ รายการ

เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๔

โครงการค้ำจ่าย อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบ ๑๓ รายการ มีดังนี้

- รายการค้ำจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มี ๑ รายการ คือ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำสนามกีฬาทุ่งแจ้ง - สำนักการศึกษา
- รายการค้ำจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้
 - ๑) รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๕๐ ซีซี ๔ คัน - สำนักปลัดเทศบาล
 - ๒) โทรทัศน์วงจรปิด - สำนักปลัดเทศบาล
 - ๓) โครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬากลางเทศบาลนครตรัง - สำนักการศึกษา
 - ๔) โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๒ และ ๔ - โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) - สำนักปลัดเทศบาล
 - ๕) โครงการจัดซื้อเตียงนอน - โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)
 - ๖) โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียน - โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
 - ๗) ระบบสัญญาณเสียงบอกเวลา - โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

รายการ ๘ - ๑๒ ของสำนักการช่าง

๘) โครงการก่อสร้างถนนและคูระบายน้ำ ค.ส.ล.ถนนคลองน้ำเจ็ด ซอย ๒

๙) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตตั้งแต่สะพานคอนกรีตถึงสี่แยกไฟแดงคอน
ขุน

๑๐) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า
ถนนขนานทางรถไฟ (กันตั้ง-ท่ากลาง)

๑๑) โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.ข้ามคลองน้ำเจ็ด

๑๒) โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒.โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๔๘ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘๙ โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๙ โครงการ

- ยังไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิก ๑๐ โครงการ

เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๖๘

๓.โครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗๖ รายการ

- รายการครุภัณฑ์ ๑๔๙ รายการ

- โครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๗ รายการ

ผลการดำเนินการ

- กำหนดรูปแบบ ๒๖ รายการ โดยอยู่ความรับผิดชอบของ สำนัก/กอง ดังนี้

กองคลัง - จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องจัดระบบบัตรคิวอัตโนมัติ

โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ท.๑ - ๓ ท.๕ - ๘ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๕ รายการ

ส่วนใหญ่เป็นรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑ รายการ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๔ รายการ (โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดกะพังสุรินทร์ ทั้ง ๔ รายการ)

- ดำเนินการทางพัสดุ ๕๑ รายการ

- บริหารสัญญา ๒๓ รายการ

- เบิกจ่าย ๗๑ รายการ

- ยกเลิกรายการ ๕ รายการ

เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๖

ประธาน

- รายการโครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๐ ที่ค้างอยู่ติดขัดหรือติดปัญหาตรงส่วนใดขอให้
สำนักการศึกษาชี้แจงอุปสรรคหรือปัญหา เพื่อจะได้ทราบความคืบหน้าที่หาแนวทาง
ดำเนินการให้ทันเวลาต่อไป เชิญครับ

นายกวินฯ

- ขออนุญาตที่ประชุมครับ จากการที่ได้ประสานข้อมูลกับพัสดุ ได้ข้อมูลว่าขณะนี้ได้ประกาศ
ผู้รับจ้างแล้ว คือ บริษัทสมคิดพัฒนาก่อสร้าง และอยู่ในระหว่างการอุทธรณ์ ซึ่งถือได้ว่าอยู่
ในขั้นตอนของพัสดุครับ

ประธาน

- ต่อไปเป็นรายการโครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๑ มีรายการใดบ้าง

น.ส.วนิดาฯ

- สำนักปลัดมี ๒ รายการ คือ รถจักรยานยนต์ และโทรทัศน์วงจรปิด

นักวิเคราะห์ฯ

- นายเศรษฐีฯ
หน.สป. - สำหรับรายการรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๕๐ ซีซี ๔ คัน ขณะนี้กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะก่อกำหนดผู้พันได้ทันภายในปีงบประมาณนี้ ส่วนรายการโทรทัศน์วงจรมอดู ซึ่งติดตั้งที่สถานีดับเพลิง คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ตรวจสอบราคากับมาตรฐานราคากลางกระทรวง ICT แล้ว ปรากฏว่าราคานั้นสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ประมาณหนึ่งแสนกว่า คณะกรรมการจึงได้เสนอบันทึกเสนอเพื่อให้คณะผู้บริหารพิจารณาจะดำเนินการโครงการต่อหรือว่าจะยกเลิกโครงการครับ
- ประธาน
นายเศรษฐีฯ
หน.สป. - ขอเพิ่มเติมติดตามเรื่องอาคารดับเพลิงเก่า ที่จะรื้อ ขึ้นตอนถึงไหนแล้ว
- สำนักปลัด ได้ส่งบันทึกขอให้สำนักการช่างดำเนินการสำรวจสภาพครับ
- ประธาน
นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง - สอบถามสำนักการช่าง ใช้เวลาในการสำรวจกี่วัน และดำเนินการพัสดุอีกกี่วัน
- ขออนุญาตติดตามหนังสือกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนครับ
- ประธาน - การรื้อถอนอาคารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวกว้างขึ้นและจะได้ใช้ประโยชน์อย่างอื่น ดังนั้นขออาสาสมัครผู้ที่จะรับผิดชอบติดตามความคืบหน้า และรวบรวมไปถึงเรื่องการทำลายบ้านพักพนักงานเทศบาลถนนพระราม ๖ ข้างสถานีดับเพลิง และบ้านพักพนักงานเทศบาลถนนสวนจันทร์เพื่อจะใช้ก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๒
- นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล - ขออนุญาตครับ ในส่วนของบ้านพักเทศบาลถนนสวนจันทร์ สำนักการช่างได้สำรวจสภาพและขอจำหน่ายแล้ว ดังนั้นในทั้ง ๒ เรื่องนี้เกรงผมขออาสารับผิดชอบติดตามและเร่งรัดให้ดำเนินการครับ
- มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายนายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ประธาน - เชิญกองวิชาการฯ ติดตามรายงานต่อไป
- น.ส.วนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ - ต่อไปเป็นโครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง ของสำนักการศึกษา และรายการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล คือโครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียน ๒ และอาคารเรียน ๔ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์เตียงนอนของโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต), โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียนของ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) และโครงการระบบสัญญาณเสียงบอกเวลาของโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
- นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล - ขออนุญาตเพิ่มเติม เนื่องจากได้มีการประชุมเร่งรัดติดตามโครงการ/รายการค้างจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และโครงการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ และผู้ที่สามารถตัดสินใจด้านงบประมาณได้ของทุกสำนัก/กองเข้าร่วมประชุมไปแล้วนั้น ดังนั้นขอให้กองวิชาการฯ ได้แจ้งผลการประชุมว่ามีมาตรการอย่างไร กำหนดให้มีการดำเนินแล้วเสร็จภายในวันใด และหากมีปัญหาอุปสรรคจะดำเนินการอย่างไร
- น.ส.วนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ - เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีการประชุมเร่งรัดติดตามโครงการ/รายการค้างจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และโครงการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่ท่านปลัดเทศบาลได้กล่าวถึง จึงขอรายงานผลการประชุมครั้งนี้ โครงการรถจักรยานยนต์ ขนาด ๒๕๐ ซีซี จำนวน ๒ คัน ได้รับบันทึกข้อความยกเลิกการจัดซื้อไปแล้ว ดังนั้น รายการรถจักรยานยนต์ของสำนักปลัดยังคงค้างอีก ๔ คัน ขนาด ๑๕๐ ซีซี ส่วนของสำนักการศึกษา

โครงการปรับปรุงห้องน้ำ และรายการเตียงนอน และรายการครุภัณฑ์อื่นๆ โรงเรียน ได้ขอเวลาในการติดตามซึ่งอยู่ในขั้นตอนกำหนดราคากลางและดำเนินการตามพัสดุ ซึ่งทางสำนักการศึกษาได้เตรียมข้อมูลมาชี้แจงในที่ประชุมด้วยแล้ว ขอเชิญคะ

นางธัญยากรฯ
ผอ.รร.ท.๕

- ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ซึ่ง ทางโรงเรียนได้ติดตามไปยังสำนักการช่างแล้ว ปรากฏว่าแบบแปลนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และทางโรงเรียนขอปรับแก้แบบแปลนในบางส่วน

นางฐิตาพัชร์ฯ
นักวิชาการฯ

- ขออนุญาตท่านประธานขอเพิ่มเติมในส่วนของสำนักการศึกษา สำหรับโครงการ/รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งหมดสำนักการศึกษาคงเหลือโครงการทั้งหมด ๖๔ รายการ ซึ่งดำเนินการทางพัสดุไปแล้ว ๔ รายการ บริหารสัญญาแล้ว ๑๓ รายการเบิกจ่ายแล้ว ๓๑ รายการ และยกเลิก ๗ รายการ และยังเหลือในส่วนของกำหนดรูปแบบที่ยังค้างอยู่ขณะนี้ คือ

- ๑) ระบบสัญญาณเสียงบอกเวลาของ โรงเรียนเทศบาล ๖ ซึ่งได้นำส่งหนังสือไปยังพัสดุ แล้ว และพัสดุได้ส่งคืนแก้ไขคุณลักษณะ ส่วน
- ๒) โครงการก่อสร้างโรงอาหารสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ จำนวน ๑ หลัง ขณะอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๓) โครงการก่อสร้างลานกิจกรรม โรงเรียนเทศบาล ๕ ตามที่ผู้อำนวยการได้แจ้งไปแล้ว คือรอประมาณการจากสำนักการช่าง
- ๔) โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐานและปรับพื้นที่บริเวณเสาธง โรงเรียนเทศบาล ๖ พักดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๕) โครงการปรับปรุงห้องน้ำหลังอาคารห้องสมุดของทอ ๔ พักดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๖) โครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง อยู่ในขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗) โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิส อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

และรายการที่เหลือ เช่น เตียงนอนได้จัดส่งพัสดุไปแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทางพัสดุ

ประธาน

- กระผมขอเน้นย้ำและกำชับให้ติดตามโครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำ และโครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิส โดยมอบหมายนางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล ติดตามโครงการ ๒ รายการดังกล่าว ซึ่งจะต้องให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติ

นางวนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ
นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง

- ต่อไปเป็นรายการของสำนักการช่าง จำนวน ๕ รายการที่ที่ยังค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอเชิญสำนักการช่าง ชี้แจง

-ขออนุญาตที่ประชุม ทั้ง ๕ รายการอยู่ในขั้นตอนการทำแบบแปลน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามลำดับการติดตามดังนี้

๘) โครงการก่อสร้างถนนและคูระบายน้ำ ค.ส.ล.ถนนคลองน้ำเจ็ด ซอย ๒ อยู่ในขั้นตอนนำส่งเรื่องให้กองคลังดำเนินการจัดจ้าง

๙) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตตั้งแต่สะพานคอนกรีตถึงสี่แยกไฟแดงคอนกรีต อยู่ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติแบบแปลน

๑๐) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตและก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมทางเท้า ถนนขนานทางรถไฟ (กันตัง-ท่ากลาง) เนื่องจากต้องมีการวางท่อผ่านทางรถไฟ ซึ่งคาดว่าจะไม่ได้รับการยินยอมจากการรถไฟ จึงมีการหารือกันเบื้องต้นว่าจะเปลี่ยนทิศทางการระบาย น้ำออกทางถนนท่ากลาง จึงจำเป็นต้องปรับแก้แบบแปลนและอาจจะต้องแก้ไขรายการ เพราะค่าชี้แจงงบประมาณเดิมที่ผ่านทางรถไฟ

๑๑) โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล.ข้ามคลองน้ำเจ็ด ชั้นตอนเสนอ แบบเพื่ออนุมัติจัดจ้าง

๑๒) โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง เนื่องจาก ต้องขออนุญาตกรมศิลปากร และกรมศิลปากรได้แจ้งให้คงสภาพเดิมไว้ทุกอย่าง แม้กระทั่ง โครงสร้างไม้ ซึ่งอาจจะมองไม่เห็น กรมศิลปากรก็ระบุให้ทำตามแบบเดิม สำนักการช่างจึง ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบให้กลับสู่สภาพตามแบบเดิม ปัจจุบันที่เป็นโครงเหล็กก็ต้องแก้ไขกลับ เปลี่ยนเป็นไม้ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบ และเมื่อออกแบบเสร็จแล้วก็ต้องส่งแบบ ไปยังกรมศิลปากรตรวจแบบอีกครั้ง ในส่วนที่สำนักการช่างค้างจ่าย ก็มีเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน

- เรื่องโครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง ซึ่งเป็น อาคารสโมสรเก่า ตามที่สำนักพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือแจ้งขอใช้งานต่ออีก ๑ เดือน ถึงเดือนตุลาคมนี้ แต่การใช้งานต่อของสำนักพัฒนาชุมชน เป็นการใช้งานที่ไม่ได้มีการดูแล ทำให้สภาพอาคารเสื่อมโทรม เช่น หลังคารั่ว และผุพัง เป็นต้น โดยที่ไม่ ทำให้เป็นความ รับผิดชอบของเทศบาลนครตรัง หากหน่วยงานใดทำหนังสือตอบกลับไปยังสำนักงานพัฒนา ชุมจังหวัดตรัง ผมขอแจ้งแนวทางให้ยืนยันให้มีการขนย้ายออกภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากสำนักงานพัฒนาชุมชน มีความประสงค์ใช้งานต่อ ก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมอาคารด้วย ไม้ใช้แล้วไม่ดูแล ต้องเป็นภาระของเทศบาลที่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมอาคาร

- ขอปรึกษาว่ากรณีถ้าสำนักงานชุมชนฯ ย้ายออก และเทศบาลสามารถใช้งบประมาณซ่อม หลังคาที่รั่วได้หรือไม่ และการซ่อมสามารถให้ช่างสำนักการช่างดำเนินการได้หรือไม่ กรณี ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของงบประมาณนำเรื่องหารือเพื่อเร่งรัดและผลักดันโครงการให้มี การดำเนินการแล้วเสร็จให้ทันภายในปีงบประมาณ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้ปรึกษา นายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรี ครับ

มติ

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน
น.ส.วนิดาฯ
นักวิเคราะห์ฯ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ (ข้อมูล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)		ร้อยละ เบิกจ่าย
	อนุมัติ	เบิกจ่าย	
๑. เงินเดือนค่าจ้างประจำและ ค่าจ้างชั่วคราว	๓๖๓,๖๘๑,๕๐๐	๒๖๐,๓๘๗,๒๔๘.๒๖	๗๑.๖๐
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๑๘๒,๖๔๙,๐๖๐	๑๑๔,๔๕๗,๘๐๔.๐๐	๖๒.๖๗
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๑๙,๓๕๖,๐๐๐	๑๑,๙๐๒,๖๕๒.๖๓	๖๑.๔๙
๔. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๗๙,๙๔๑,๗๐๐	๑,๙๖๕,๙๕๐.๐๐	๒.๔๖
๕. รายจ่ายอื่น	๑๕,๐๒๐,๐๐๐	๗,๕๔๔,๒๙๑.๐๐	๕๐.๒๓
๖. เงินอุดหนุน	๑๖,๘๕๐,๕๐๐	๑๖,๐๑๔,๓๑๐.๐๐	๙๕.๐๔
๗. งบกลาง	๑๑๒,๓๘๗,๐๔๐	๗๘,๑๙๒,๐๐๐.๙๗	๖๙.๕๗
รวม	๗๘๙,๘๘๕,๘๐๐	๔๙๐,๔๖๔,๒๕๖.๘๖	๖๒.๐๙

ประธาน
นายนครเศรษฐ์ฯ
หน.สป.

เรื่องที่ ๓ ถึง เรื่องที่ ๖ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงที่ประชุม
เรื่องที่ ๓ เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดู
งานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
- ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/ว ๓๔๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานใน
ต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น
- จังหวัดตรังได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน
จังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗
วรรคสอง และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๕ วรรคสอง กำหนดให้การจ่ายเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินของกิจการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าของ
หรือเป็นหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในกิจการนั้นไปใช้จ่าย เพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานใน
ต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ
ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกท้องถิ่น
จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อตกลงหรือความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ
หรือการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานใน
ต่างประเทศ ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

- โดยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงาน ในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐาน แนวทางและขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่ยกเว้นให้ใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้และพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยออกประกาศกำหนด ดังนั้นตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับ การฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่สามารถเบิกจ่ายเงินได้จะต้องเป็นการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ ตามโครงการหรือหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

เรื่องที่ ๔ เรื่อง โครงการแรลลี่เพื่อการท่องเที่ยวทั่วยังเมืองเก่า กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลนครตรัง และสถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลนครตรัง กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล จำนวน ๘๐ คน วิทยากร โดยท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง และผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานตรัง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในเขตเทศบาลนครตรัง และได้ทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ต่อไป

เรื่องที่ ๕ เรื่อง สรุปคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนน/ คะแนนเต็ม ปี ๖๑	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ (%)	คะแนน/ คะแนนเต็ม ปี ๖๒	คิดเป็น เปอร์เซ็นต์ (%)
๑.	ด้านการบริหารจัดการ	๑๒๙/๑๔๐	๙๒.๑๔	๑๒๘/๑๔๐	๙๑.๔๓
๒.	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๒๐๑/๒๑๕	๙๓.๔๙	๒๐๘/๒๑๕	๙๖.๖๕
๓.	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๗๓/๒๒๕	๗๖.๘๙	๑๗๓/๒๒๕	๗๖.๘๙
๔.	ด้านการบริการสาธารณะ	๓๒๐/๓๗๐	๘๖.๔๙	๔๑๕/๔๔๐	๙๔.๓๒
๕.	ด้านธรรมาภิบาล	๖๓/๖๕	๙๖.๙๒	๖๓/๖๕	๙๖.๙๒

- เรื่องสรุปคะแนน LPA ของปี ๒๕๖๒ สรุปคะแนนคือ ๙๐.๑๔ เปอร์เซ็นต์ จากปี ๒๕๖๑ ได้ ๘๗.๒๙ เปอร์เซ็นต์ คะแนนเพิ่มขึ้น ๒.๘๕ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งจากข้อมูลแยกเป็นหัวข้อ มีผลคะแนนดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ คะแนนลดลง ๐.๗ เปอร์เซ็นต์
- ด้านที่ ๒ ด้านงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนลดลง ๑.๐๑ เปอร์เซ็นต์
- ด้านที่ ๓ ด้านบริหารการคลัง ปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ผลคะแนนได้เท่ากัน
- ด้านที่ ๔ ด้านบริการสาธารณะ คะแนนเพิ่มขึ้น ๗.๘๓ เปอร์เซ็นต์
- ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ผลคะแนนได้เท่าเดิม

-ซึ่งการประเมิน...

- ซึ่งการประเมิน LPA แต่ละปี หลักเกณฑ์การประเมินหรือข้อคำถามจะมีการปรับเปลี่ยนไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือทุกสำนัก/กองในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายของกรมส่งเสริมฯ ที่ได้มีหนังสือสั่งการในแต่ละเรื่อง ซึ่งอาจจะถูกนำมาเป็นประเด็นในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีถัดไป

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ

นายนครเศรษฐ์ฯ
หน.สป.

เรื่องที่ ๖ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๑/ว ๔๙๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยบัดนี้ใกล้สิ้นรอบการประเมินที่ ๒ (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ประกอบกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ระดับจังหวัด จะเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง จึงแจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามปฏิทินการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ส่งแบบประเมินฯ และแบบสรุปสำหรับประเมินตนเองที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

- โดยรอบการประเมินที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) มีผลคะแนนการประเมินดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	๑
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	๗
๓. การประหยัดงบประมาณ	๑๐
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	๘
๕. ภาวะผู้นำ	๙
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ	๑๐
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	๑๐
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	๑๐
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๖
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Intergration)	๑๐
รวมคะแนน	๘๑

ประธาน

-หน่วยงานใดเป็นผู้ประเมินข้อมูลดังกล่าว

นายนครเศรษฐ์ฯ
หน.สป.

-สำนักปลัด ดำเนินการสำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ และให้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร และจัดส่งมายังสำนักปลัด เพื่อจักได้ส่งเอกสารไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประธาน...

- ประธาน -เน้นย้ำให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารตามประเด็นการประเมินอย่างจริงจัง เพราะผลงานที่ปรากฏเกิดการปฏิบัติงานจริงของเทศบาลนครตรัง และหน่วยงานใดเป็นผู้ประเมิน
- นายนครเศรษฐ์ หน.สป. -จังหวัดกระบี่ ซึ่งจังหวัดจะนำเอกสารที่เทศบาลจัดส่งไปพิจารณา และนัดหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปชี้แจงเอกสารครับ
- ประธาน -มอบหมายปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลทุกท่านกำกับดูแลการประเมินผู้บริหารตามที่จังหวัดได้มีหนังสือสั่งการ
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ
- นายนครเศรษฐ์ หน.สป. -สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจัดกิจกรรมงานประเพณีถือศีลกินผัก ในช่วงเทศกาลกินเจระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ถึง ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกิจกรรมคาบเกี่ยวปีงบประมาณ โดยงานส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวส่งเสริมงานประเพณีถือศีลกินผัก และให้มีการติดธงประดับโดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ บริเวณถนนวิเศษกุล, ถนนพระราม ๖ และรอบบริเวณถนนสายหลักบริเวณหน้าเทศบาล และกิจกรรมที่ ๒ คือ การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ประเพณีถือศีลกินผัก โดยการสาธิตการรับไหว้ และสาธิตการทำอาหารเจพื้นถิ่น ซึ่งพื้นที่จัดจะจัดบริเวณเกาะกลางถนนของเทศบาลเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยจะไม่ปิดถนน และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ประธาน เรื่องที่ ๑ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน
- นายสมพงษ์ฯ ผอ.สน.การช่าง **เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน** ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน สืบเนื่องจากจังหวัดแจ้งมาว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรชาติ และสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการพื้นที่สีเขียว มีวิสัยทัศน์ คือ เมืองและชุมชนน่าอยู่ มีภูมิคุ้มกันประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนเป็นองค์ประกอบสำคัญ มีเป้าหมายในระยะ ๒๐ ปี ถ้าเป็นเมืองขนาดใหญ่อย่างเทศบาลนครตรัง ต้องการให้มีพื้นที่สีเขียวในเมืองร้อยละ ๑๕ ต่อการใช้ประโยชน์ของพื้นที่เมือง ซึ่งได้จัดทำคู่มือไว้ในเว็บไซต์ และเรื่องนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกสำนัก ทุกกอง โดยของสำนักการช่างเกี่ยวข้องในด้านการบังคับใช้กฎหมายผังเมืองและการดูแลพื้นที่สาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ บริเวณเกาะกลางถนน และในส่วนของสำนักกองอื่นที่เกี่ยวข้อง น่าจะเป็นเรื่องการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยอาจจะเกี่ยวข้องกับสำนักการศึกษา และกองสวัสดิการสังคมเป็นส่วนใหญ่ จึงนำมาเรียนในที่ประชุมเพื่อให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง จะได้ศึกษาข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงานนโยบายและแผนฯ ที่แจ้งมา
- ประธาน -สำหรับเรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน พื้นที่เขียวที่กล่าวถึงหมายถึงคุณภาพชีวิตที่ เช่น การคัดแยกขยะ, การอบรมจัดขยะเปียกในครัวเรือน เป็นต้น ดังนั้น ขอเน้นย้ำให้ทุกสำนัก ทุกกอง ช่วยกันรณรงค์โดยเริ่มจากตัวเอง และหน่วยงานภายในเช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ไปยังชุมชนในเขตเทศบาลนครตรัง ของกองสวัสดิการสังคม และในสำนักงานเทศบาล ก็เสนอให้สำนักการช่างจัดทำตะแกรงคัดแยกขยะ มอบหมายปลัดเทศบาลรับผิดชอบติดตามงานเรื่องนี้

และขอเชิญ...

และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาหารือ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เห็นชัด เช่น สำนักงานการศึกษา ให้มีการจัดการพื้นที่สีเขียวในโรงเรียน เป็นต้น ซึ่งการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการประเมินผู้บริหาร

- และที่เคหะหรือกับผู้อำนวยการสำนักงานการช่างให้มีการจัดทำตะแกรงกรองท่อน้ำ เพื่อถอดทำความสะอาดได้ ก็ขอให้ดำเนินการมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

- และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีการคัดแยกกระดาษ ขวดพลาสติก เพื่อนำไปจำหน่าย เป็นธนาคารขยะ และเมื่อทุกสำนัก ทุกกองมีความพร้อมที่จะดำเนินการคัดแยกขยะนั้น ขอมอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดตามการคัดแยกขยะของเทศบาลนครตรัง และมอบหมายปลัดเทศบาลให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานด้านการคัดแยกขยะ ให้เกิดผลสำเร็จ และให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางธัญยากรฯ

ขอสอบถามการจัดเก็บขยะอันตราย เช่น หลอดไฟฟ้า เป็นต้น มีวิธีการเก็บขนขยะดังกล่าวอย่างไร

ผอ.ร.ร.ท.๕

นายนันทะฯ

สำหรับการเก็บขนขยะอันตราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ออกเก็บขน และนำไปฝากไว้ที่เทศบาลเมืองกันตัง ซึ่ง อบจ.ตรัง รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะอันตราย เช่น หลอดไฟฟ้า เป็นต้น ทุกหน่วยงานสามารถประสานแจ้งให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเก็บขนได้ครับ

หน.ฝ่ายบริหารงานฯ

ประธาน

- ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นำข้อมูลเบอร์โทร ตารางเวลาการจัดเก็บขยะอันตราย และรวมไปถึงขยะรีไซเคิล ไปให้กองวิชาการและแผนงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ

- เน้นย้ำทุกสำนัก ทุกกอง ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียว เพื่อให้เมืองของมีความสะอาด มีอากาศที่สดชื่น มอบหมายสำนักปลัดให้ดำเนินการจัดหารถจักรยาน ประมาณ ๑๐ คัน เพื่อให้ประชาชนยืมใช้ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่หยุดไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยให้งานเทศกิจเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้นำรถไฟฟ้าจำนวน ๒ คันมาจอดบริเวณสำนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในกรณีที่มีคณะมาศึกษาดูงานสามารถพาคณะศึกษาดูงานออกชมเมืองได้

- แจ้งความคืบหน้า การนำเสาไฟฟ้าออกจากบริเวณถนนวิเศษกุล ขณะนี้ ผู้ว่าการไฟฟ้าได้ลงนาม MOA เรียบร้อย และจะส่งกลับมายังการไฟฟ้าจังหวัดตรัง เพื่อดำเนินการถอดเสาไฟฟ้าบริเวณถนนวิเศษกุล

- เนื่องจากในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง มีรายงานผู้เสียชีวิตจากโรคระบาด เช่น ไข้หวัดใหญ่ และไข้ซิกุนคุนยา และได้หารือกับ ร.ต.อ.จ่าบุญ ทองขำดี เลขาธิการนายกฯ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และหัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค โดยมีแนวทางจะจัดกิจกรรมสัปดาห์การกำจัดขยะ และพาหะนำโรค ขอเชิญ ร.ต.อ.จ่าบุญฯ รายงานผลการหารือครับ

ร.ต.อ.จ่าบุญฯ

-เรียนท่านประธาน และขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมครับ ตามที่ท่านนายกได้มอบหมายให้ประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแล้วนั้น ซึ่งสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคเกิดจากยุง จึงได้มีแนวทางที่จะจัดกิจกรรมประมาณ ๓ - ๔ รายการ ดังนี้

เลขานุการฯ

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพิษภัยและอันตรายจากยุงลายให้แก่บุคลากร เช่น เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ, อสม. และจิตอาสา เป็นต้น เพื่อนำความรู้ไปประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนต่อไป

๒) เชิญชวนบุคคลข้างต้น มาร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยใช้รถแห่ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครตรัง และขอความร่วมมือจากชมรมรถแห่โฆษณาซึ่งเป็นจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดมีพิธีเปิด ซึ่งบริเวณที่จัดคาดว่าจะหน้าสำนักงานเทศบาล และเดินกระจายไปยังจุดต่างๆ

๓) การลงพื้นที่ฉีดพ่นยุงลาย ซึ่งได้มีแผนงานในการปฏิบัติตามปฏิทินที่ได้ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มเติมบริเวณรอบศูนย์ราชการ ตั้งแต่สำนักงานเทศบาลไปถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง (ศาลากลางหลังเก่า), สถานีตำรวจภูธรจังหวัดตรัง และบริเวณตลาดถนนรื่นรมย์ (เซ็นเตอร์พอยท์)

๔) การทำสปอร์ตโฆษณาผ่านสื่อสถานีวิทยุชุมชน และนำไปให้โรงเรียนต่างๆ เปิดในช่วงเวลาพักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรค และมีการเชิญบุคลากรที่มีความรู้ไปให้ความแก่นักเรียน หน้าเสาธงในทุกสถาบัน ทั้งโรงเรียนสังกัดเทศบาล และโรงเรียนเอกชน

ทั้งนี้กำหนดวันในการจัดกิจกรรมข้างต้น รอการพิจารณาวันที่เหมาะสมจากท่านนายกฯ กระผมขอรายงานเพียงเท่านี้ครับ

ประธาน

- มอบหมาย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เสนอการดำเนินการจัดทำกิจกรรมดังกล่าว และให้ประสานกับ นายแพทย์รักษ์ บุญเจริญ รองนายกเทศมนตรีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- สอบถามเรื่องการจัดทำงบประมาณ ซึ่งเกี่ยวกับผลการประชุมแปรญัตติ ขอเชิญ นายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรี ชี้แจงครับ

นายสาโรชฯ

-ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งได้มีการเปิดให้มีเสนอแปรญัตติเป็นระยะเวลา ๕ วัน

รองนายกฯ

ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแปรญัตติในห้วงเวลาดังกล่าว และวันนี้เป็นการประชุมกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติ ซึ่งมีคำถามจากคณะกรรมการแปรญัตติ ๓ - ๔ ประเด็นดังนี้

๑) ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจริงที่คลาดเคลื่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติแต่ละฉบับไม่ตรงกัน เช่น การทำเทศบัญญัติเมื่อปีงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ ตัวเลขรายจ่ายจริงของงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ปรากฏว่าตัวเลขมีความคลาดเคลื่อนจริง จากนั้น

กระผม และปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สรุปได้ว่ามีข้อการเคลื่อนอยู่จริง

โดยจะต้องชี้แจงให้เป็นที่ยอมรับแก่สภาเทศบาลนครตรังในการประชุมครั้งต่อไป และ

อาจจะต้องดำเนินการประชุมกรรมการแปรญัตติอีกครั้ง และขออนุญาตกล่าวถึงคุณ กัมปนาท สมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ซึ่งมีคำถาม ๒- ๓ คำถาม เรื่อง งบประมาณการติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน ๖๘ ล้านบาท นั้น ทำไมงบประมาณสูงกว่าปีงบประมาณครั้งที่

แล้ว ซึ่งเรื่องนี้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานช่าง และจะต้องเข้าร่วมชี้แจงให้

กรรมการรับทราบในครั้งต่อไป และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มอบหมายให้กองวิชาการ

และแผนงาน และกองคลังดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถาม และประกอบคำ

ชี้แจงให้สภาฯ ทราบต่อไป และกำหนดนัดหมายประชุมคณะกรรมการอีกครั้งในวัน

พฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ครับ

ประธาน...

- ประธาน - ขณะเนื่องจากว่าใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว และได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ งบประมาณ ว่ามีงบประมาณเหลือจ่ายอยู่จำนวนหนึ่ง จึงขอมอบนโยบายให้ทุกสำนัก ทุก กองสำรวจโครงการที่จะดำเนินการเร่งด่วน ซึ่งสามารถขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการ ใหม่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเฉพาะสำนักการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลทั้ง ๘ โรงเรียน หากมีโครงการใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์แก่นักเรียน แก่ ประชาชนให้เสนอโครงการและชี้แจงความจำเป็นให้ทราบด้วย
- ประธาน - หน่วยงานใดมีเรื่องจะหารือเพิ่มเติม เชิญครับ
- นายันทะ
หน.ฝ่ายบริหารฯ - กราบเรียนท่านประธาน และคณะผู้บริหารทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ มีเรื่องที่จะหารือคณะ ผู้บริหาร สืบเนื่องมาจากขณะนี้กองสาธารณสุขฯ นี้มีรถเก็บขนขยะชนิดอัตโนมัติให้บริการ ประชาชน จำนวน ๑๕ คัน, ชนิดคอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ คัน ซึ่งจอดพักบริเวณโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลนครตรัง โดยไม่มีหลังคาคลุม และประเด็นสำคัญคือว่าการที่นำรถไปจอดบริเวณ โรงฆ่าสัตว์นั้น เกรงว่าจะเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค โดยเฉพาะโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตอนนี้ มีการชำแหละเนื้อสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อหมู และมีโอกาสปนเปื้อนจากฉี่หนู อาจทำให้เกิดโรคนี้นะ จึงขอหารือคณะผู้บริหารว่ามีสถานที่ตรงไหนบ้างที่เหมาะสมสำหรับการจอด รถบรรทุกขยะกองสาธารณสุขฯ ครับ
- ประธาน - ก่อนหน้านี้ สถานที่จอดรถของกองสาธารณสุขฯ คือสนามกีฬาทุ่งแจ้งใช้ใหม่
- นายแพทย์รักษา
รองนายกฯ ใช้ครับ
- ประธาน - อยู่ในความดูแลของสำนักการช่างใช้ใหม่ ดังนั้นขอสอบถามสำนักการช่างว่า สถานที่ เพียงพอกับการจอดรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑๗ คันหรือไม่
- นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง - ขอเรียนว่า โรงจอดรถจำนวน ๓ หลัง ปัจจุบันมีการใช้งานเพียง ๑ หลัง ยังคงว่างอีก ๒ หลัง และสามารถรถบรรทุกขยะมาจอดได้ครับ ซึ่งเดิมสถานที่ดังกล่าวก่อสร้างเพื่อจะทำโรงคัด แยกขยะ แต่ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ
- ประธาน - มติที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่ ดังนั้นขอมอบหมายให้ ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล (นายตรีเนตร เหมือนเลื่อน) ผู้อำนวยการสำนักการช่าง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ลงพื้นที่สำรวจพื้นที่ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ และจะต้องหาผู้ดูแลหรือ เวย์ยามรับผิดชอบเฝ้าระวังระหว่างการจอดให้มีความปลอดภัยด้วย
- นายกัธธา
ผอ.ร.ร.ท.๑ - ขออนุญาตที่ประชุม ขอติดตามเรื่องหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ของโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) และขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ช่วยแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้โครงการ ก่อสร้างสามารถดำเนินการต่อไปได้ และมีข้อซักถามขั้นตอนการกำหนดราคา และ การเบิกจ่ายจะทันเวลาปีงบประมาณหรือไม่ จะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป ประเด็นคือ เกรงว่าผู้รับเหมาจะฟ้องร้องโรงเรียนครับ
- ประธาน - เชิญ ผู้อำนวยการสำนักการช่างตอบข้อซักถาม และแนะนำการดำเนินการต่อไปครับ
- นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง - ตามแบบแปลนเดิมที่ทำไว้ปรากฏว่า งบประมาณเพิ่มประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่ สามารถหาเงินงบประมาณส่วนที่เพิ่มได้ จึงให้มีการปรับแบบแปลนใหม่อีกครั้ง โดยใช้วัสดุ เดิมที่มีในขอบเขตของสัญญาเดิม ซึ่งผู้รับเหมาที่ซื้อวัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุมัติ แบบดังกล่าวจากท่านนายกฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนประมาณราคาโดยละเอียด และเชิญผู้รับจ้างพบ เพื่อสอบถามว่าสามารถดำเนินการต่อไปได้หรือไม่ จากนั้นเข้าสู่ กระบวนการแก้ไขสัญญาจ้าง และนำข้อมูลที่สรุปได้เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ดำเนินการเจรจาต่อรองกับผู้รับเหมา เมื่อตกลงแก้ไขสัญญาจ้างแล้วเสร็จคาดว่าจะต้องใช้เวลาในการคำนวณราคาอีก ๒ วัน เมื่อแล้วเสร็จก็ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน และขอขยายเวลาการเบิกจ่ายลำดับต่อไป ครับ

ประธาน -ขั้นตอนที่กล่าวข้างต้น ขอให้ใช้เวลา ๒ วัน โดยกำหนดให้วันศุกร์นี้ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สอบถามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีท่านใดบ้าง

นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง -ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์), ช่างประจักษ์ และช่างกิตติพงษ์ ครับ

ประธาน -มอบหมายผู้อำนวยการสำนักการช่างกำกับดูแลการประชุม และหากการประชุมแล้วเสร็จในวันศุกร์ ดำเนินการอย่างไรต่อ

นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง -ดำเนินการแก้ไขสัญญา กรณีวงเงินงบประมาณเท่าเดิม ไม่ต้องดำเนินการผ่านไม่ต้องผ่านสภาเทศบาลนครตรังครับ

นายสาโรช
รองนายกฯ -ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม เนื่องจากไม่สามารถก่อสร้างตามรูปแบบเดิม คณะกรรมการต้องมีการประชุมเพื่อให้ความเห็นว่าจะแก้ไขสัญญาตามรูปแบบใหม่ที่สำนักการช่างประมาณการ พร้อมทั้งมีราคาเปรียบเทียบระหว่างราคาเดิมกับราคาที่เปลี่ยนไป เป็นวงเงินเท่าไร และในการประชุมนั้นต้องเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมด้วย เมื่อประชุมแล้ว ให้จัดทำรายงานการประชุม กรณีวงเงินงบประมาณเพิ่มไม่มาก ก็ให้ผู้รับจ้างยืนยันว่ายินดีจะทำตามรูปแบบใหม่โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม เนื่องด้วยนายกฯ ได้ลงนามอนุมัติแล้ว การดำเนินการก่อสร้างสามารถลงมือทำได้ทันทีกระบวนการต่อไปก็อยู่ที่พัสดุแก้ไขสัญญาให้มีความถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง ในขณะที่เดียวกันผู้รับเหมาที่ดำเนินการก่อสร้างไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ดำเนินการส่งงานตามรูปแบบใหม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามปกติ กระบวนการมีเพียงเท่านี้ ครับ

ประธาน -ลักษณะสัญญาที่แก้ไข คือบันทึกต่อท้ายสัญญาว่าเปลี่ยนแปลงรูปแบบตรงตามรูปแบบใบหรือไม่ ดังนั้น มอบหมายนายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรี, นายตรีเนตร เหมือนเลื่อน และผู้อำนวยการสำนักการช่าง กำกับดูแลให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ และมอบหมายพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ - ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมเชิญครับ
- สืบเนื่อง จากที่ท่านนายกฯ กล่าวถึงการจัดพิมพ์หนังสือราชการ ซึ่งปัจจุบันมีการพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ จึงขอเน้นย้ำให้หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการทุกสำนัก ทุกกอง มีการตรวจทานหนังสือราชการ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ก่อนลงนาม และสืบเนื่องจากกรณีที่ได้รับข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. เป็นต้น ในการตอบข้อทักท้วงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตอบประเด็นข้อทักท้วงให้ชัดเจนและตอบให้ตรงประเด็น ก่อนให้นายกลงนาม ซึ่งการให้ข้อมูลในการตอบข้อทักท้วงครบถ้วนก็จะก่อเกิดผลดีต่อหน่วยงานของเรา และสามารถยุติข้อทักท้วงตั้งประเด็นที่ถูกสอบถามมาได้

ประธาน -ดังนั้น ขอให้การเสนอหนังสือ ของทุกสำนัก ทุกกองมีบันทึกข้อความเรื่องเดิมไว้ด้วย เพื่อให้ทราบความเป็นมา เช่น กรณีรถบรรทุกขยะ ของกองสาธารณสุขฯ ที่ส่งมอบพัสดุช้าเกิน ๓๐ วัน ซึ่งผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ ได้เสนอหนังสือ เพื่อรายงานไปยัง สตง. และรายงานมายังผม นั้น ความแตกต่างของเนื้อหาการรายงานมายังผมจะมีเนื้อหารายละเอียดที่มากกว่าหนังสือที่ตอบ สตง. ดังนั้นมอบหมายปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาลที่กำกับดูแล ซึ่งอาจจะนำร่างหนังสือมาปรึกษาหารือก่อน เพื่อที่จะได้ไม่ต้องจัดพิมพ์หลายรอบ

ประธาน -ท่านใดมีประเด็นวาระเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญครับ

นายสาโรช...

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ

-ปัจจุบัน ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว กระทบเป็นห่วงเรื่องเครื่องมือเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างการซ่อมแซมที่อู่ และเครื่องมือเครื่องจักรที่นำไปซ่อมแต่ยังไม่ได้นำกลับมาใช้งานนั้น ซึ่งมีกรณีศึกษาที่ค้างอยู่ยังไม่ได้นำกลับมาใช้งานก็มีปริมาณมาก ดังนั้นฝากทุกสำนัก ทุกกอง ผู้ที่เป็นเจ้าของงบประมาณ เมื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดและใช้การไม่ได้ และปัจจุบันปรากฏว่ามีพัสดุที่ชำรุดใช้การไม่ได้ติดอยู่บัญชีรอจำหน่ายค่อนข้างมาก และพัสดุบางรายการก็ไม่ปรากฏว่าอยู่ที่ใด ในส่วนรายการค้างจ่ายที่ยังไม่เบิกจ่ายงบประมาณ เป็นกรณีที่น่าเป็นห่วง ซึ่งหากสิ้นปีงบประมาณ และนายกมหิตวาระ จึงต้องฝากข้าราชการประจำได้ติดตามรายการค้างจ่ายและนำเครื่องมือเครื่องจักรกลับมาใช้งานตามปกติ

นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล

-กระทบ ขอชี้แจงประเด็นข้างต้น ได้กำชับทางพัสดุไปแล้วในส่วนนี้ครับ ประเด็นกรณีงานธุรการตามที่ท่านนายก และท่านรองสาโรช ได้กล่าวจะต้องมีบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงให้ทราบเรื่องเดิมด้วยทุกครั้ง ซึ่งบางครั้งการขอเรื่องเดิมอาจทำให้ผู้ปฏิบัติบางท่านเกิดความไม่พอใจ แต่ด้วยในแต่ละวันมีเรื่องที่จะต้องพิจารณาจำนวนมาก เช่น กรณีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เรียบร้อยก่อน ถ้าหากอนุมัติไปแล้ว แต่คุณสมบัติไม่ตรงก็จะทำให้เกิดความเสียหายและเสียเวลาในการดำเนินการ ฝากอีกเรื่อง คือการโอนงบประมาณ ขอให้ปรับแบบฟอร์มมาตรฐาน ทุกสำนัก ทุกกองจัดพิมพ์ในรูปแบบเดียวกัน มอบหมายให้ น.ส.วนิดาฯ จัดทำแบบฟอร์มการโอนงบประมาณให้ทุกสำนัก ทุกกองถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

มติ
ประธาน

-ที่ประชุมรับทราบ

-มอบหมายปลัดเทศบาล ให้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้รักษาการแทนของทุกสำนัก ทุกกอง กรณีที่ผู้อำนวยการสำนัก และกองไม่อยู่ และมีอีกเรื่องที่ชอบงบประมาณกับสำนักงานการท่องเที่ยวนั้น เนื่องจากไม่มีเอกสารแนบ การเสนอของงบประมาณทั้ง ๓ รายการจึงตกไป หากจะเสนอของงบประมาณสนับสนุนใหม่ จะต้องขอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอฝาก ผู้อำนวยการสำนักการช่างว่าช่วยดำเนินการให้ด้วย ในส่วนของสำนักการศึกษากรณีสนามกีฬาทุ่งแจ้ง เนื่องจากมีผู้อาสาจะดำเนินการประสานการทำลู่วิ่งสนามกีฬาทุ่งแจ้งโดยนำเข้าแผนพัฒนาจังหวัดจริง ดังนั้นให้เร่งดำเนินการนะครับ

มติ

-ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

-หากไม่มีท่านในจะแจ้งในการประชุมครั้งนี้แล้ว ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๕๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวพรรณทิพา แก้วพวง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการจิตอาสาร่วมใจถวายในหลวง ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณวัดตันตยาภิรม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจายปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ และ งบลงทุน ๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง โครงการแรลลี่เพื่อการท่องเที่ยวหับเที่ยงเมืองเก่า” (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง สรุปคะแนนประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๖ เรื่อง การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รอบการประเมิน ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน (สำนักการช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

