

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	วิโนทัย	นายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายสาโรช	คณกร	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายวีรศักดิ์	เจือโกวัน	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๖. นายตรีเนตร	เหมือนเลื่อน	รองปลัดเทศบาล
๗. นายสมชาย	ชิดเชื้อ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายสมพงษ์	นิลประยูร	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๙. นายสมหมาย	ยอดเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐.นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑.นายนครเศรษฐ์	ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร.ต.อ.จำรูญ	ทองชาติ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๒. นายนิคม	จันทุม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นายถาวร	ไทรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๔. นายจรวัย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๕. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๖. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)
๗. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๘. นายสุภาชิต	กัณฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๙. นายทวิสิทธิ์	สมศรีกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๑๐.นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๑๑.นายสุรพล	ธวัช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒.นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๓.นายกวิน	แดงนุ้ย	นักสนทนการชำนาญการ
๑๔.นางช่อน้อย	เพชรประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕.นายนันทะ	ทองเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๖.น.ส.จันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๗.นางสาววนิดา	รัตนพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ
๑๘.นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์รักษ์	บุญเจริญ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นางกรรณิการ์	บัวเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นางจันทิพย์	รังสีปราการ	รองปลัดเทศบาล
๔. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕. นางสาวโสภา	วรานุศิษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๑๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสาโรช คณกร รองนายกเทศมนตรีนครตรัง เป็นประธานในที่ประชุม เนื่องจาก นายอภิชาติ วิโนทัย นายกเทศมนตรีนครตรัง ติดภารกิจ และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสาโรชฯ

รองนายกฯ

เรื่องที่ ๑ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากว่ายังมีบันทึกเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างรายการย่อยๆ เสนอมาให้ลงนามอยู่ และยังมีฎีกาเบิกจ่าย ซึ่งผมเพิ่งลงนามไปเมื่อเช้า เมื่อขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย และการจัดทำฎีกายังไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กองคลังได้แจ้งไปแล้ว ก็จะกระทบกับการดำเนินงานของกองคลังที่จะต้องจัดทำเช็ค กรณีอย่างนี้จะกลายเป็นฎีกาค้างจ่าย และส่งผลให้เกิดรายการเช็คค้างจ่ายค่อนข้างจะเยอะ จึงขอเน้นย้ำทุกสำนักและทุกกอง ให้กำชับเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ให้สำรวจว่าได้ทำฎีกากันเงินไว้ครบถ้วนหรือยัง โดยจะแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กผัน ซึ่งอาศัยสภาเทศบาลอนุมัติให้กันเงินไว้ และจะต้องทำฎีกากันเงินไว้

๒. โครงการหรือรายละเอียดต่างๆ ที่ก่อนนี้ผู้กผันแล้วแต่เบิกยังไม่หมดหรือยังไม่แล้วเสร็จอาศัยอำนาจการกันเงินของนายกเทศมนตรี

ซึ่งจะต้องทำฎีกาให้ครบถ้วนทุกโครงการ และส่งไปยังกองคลัง เพื่อให้กองคลังรวบรวมเป็นฎีกากันเงินไว้ ขอกำชับให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดอย่าให้ตกหล่น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาภายหลัง และจะก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น กรณีมีผู้รับจ้างแล้ว หากงบประมาณตกไปก็ไม่ว่าจะไปหาเงินที่ไหนมาจ่ายผู้รับจ้าง จึงต้องกำชับให้ทางเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ ดูรายละเอียดให้ครบถ้วน ถ้าเกิดตกไป จะเกิดปัญหาตาม

นายสาโรชฯ

รองนายกฯ

เรื่องที่ ๒ ขอแสดงมติตาดิจิต กับผู้บริหารของเทศบาลนครตรังระดับหัวหน้าส่วนการงานที่ครบวาระเกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. นายสมชาย ชิดเชื้อ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๒. นางสาวโสภา วรานุศิษฐ์ ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายสมหมาย ยอดเพชร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. นางช่อน้อย เพ็ชรประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายสาโรชฯ

รองนายกฯ

- รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้สำเนาเอกสารจัดส่งให้ทุกสำนัก/กองไปแล้วนั้น โดยมีจำนวน ๑๗ หน้า ดังนี้ **หน้าที่ ๑** รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม **หน้าที่ ๒** ต่อเนื่องจากหน้าที่ ๑ และรายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม **หน้าที่ ๓** ระเบียบวาระที่ ๑ **หน้าที่ ๔** ระเบียบวาระที่ ๒ และ ๓ **หน้าที่ ๕ - ๑๑** ต่อเนื่องระเบียบวาระที่ ๓ **หน้าที่ ๑๒** ระเบียบวาระที่ ๓ และ ๔ **หน้าที่ ๑๓** ต่อเนื่องระเบียบวาระที่ ๔ และ ๕ **หน้าที่ ๑๔ - ๑๗** ระเบียบวาระที่ ๕ มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมดังกล่าว หากไม่มีผู้เข้าประชุมท่านใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงาน ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

มติ

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

น.ส.วนิดาฯ

นักวิเคราะห์ฯ

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒

เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้ำจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และงบลงทุน ๒๕๖๒

รายงานการติดตามผลการดำเนินการโครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และโครงการประจำปีและโครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.โครงการค้ำจ่ายปี พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๔๐ รายการ

- กำหนดรูปแบบ ๑๓ รายการ
- ดำเนินการทางพัสดุ ๑๓ รายการ
- บริหารสัญญา ๔๑ รายการ
- เบิกจ่าย ๑๕๐ รายการ
- ยกเลิกรายการ ๒๓ รายการ

เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๗

โครงการค้ำจ่าย อยู่ระหว่างการกำหนดรูปแบบ ๑๓ รายการ มีดังนี้

(๑) โทรศัพท์วงจรปิด - สำนักปลัดเทศบาล

รายการที่ (๒) – (๔) สำนักการช่าง จำนวน ๓ โครงการ

(๒) โครงการก่อสร้างถนนและคูระบายน้ำ ค.ส.ล.ถนนคลองน้ำเจ็ด ซอย ๒

(๓) โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองน้ำเจ็ด

(๔) โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง

รายการที่ (๕) – (๑๓) สำนักการศึกษา จำนวน ๙ โครงการ

(๕) โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิสสนามกีฬาทุ่งแจ้งเทศบาลนครตรัง

(๖) โครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬากลางเทศบาลนครตรัง

(๗) โครงการปรับปรุงห้องน้ำหลังอาคารห้องสมุดโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)

(๘) โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของนักเรียนชั้นปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)

(๙) โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

(๑๐) ระบบสัญญาณเสียงบอกเวลา โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

(๑๑) โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐานและปรับพื้นที่บริเวณลานหน้าเสาธงโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

(๑๒) โครงการปรับปรุงพื้นโรงพลศึกษา ๑ พร้อมบริเวณด้านข้างโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

(๑๓) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานหน้าและหลังอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

๒.โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑๔๘ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒๒ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๙ โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิก ๗ โครงการ

เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙

๓.โครงการงบลงทุนปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗๖ รายการ

- รายการครุภัณฑ์ ๑๔๙ รายการ
- โครงการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒๗ รายการ

ผลการดำเนินการ

- กำหนดรูปแบบ ๕ รายการ โดยอยู่ความรับผิดชอบของ สำนักการศึกษาทั้ง ๕ รายการ
- ดำเนินการทางพัสดุ ๒๑ รายการ
- บริหารสัญญา ๕๗ รายการ
- เบิกจ่าย ๘๗ รายการ
- ยกเลิกรายการ ๖ รายการ
- เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๘

นายวัลลภา
ปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตเพิ่มเติม เรื่อง การติดตามโครงการค้างจ่าย ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ คงเหลือเพียง ๑๘ โครงการ และได้กำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางเดียวกัน กรณีโครงการที่อยู่ในขั้นตอน กำหนดรูปแบบนั้น ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามที่ได้ประชุมติดตามแล้วครับ ซึ่งได้ มอบหมายให้ น.ส.วนิดาฯ นักวิเคราะห์ฯ มีรายละเอียดหรือไม่ครับ ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น การกำหนดรูปแบบไม่ค่อยมีปัญหาเท่าไร เพราะได้กำหนดข้อบังคับไว้ว่าให้ นำเสนอเอกสารแบบแปลนประกอบคำชี้แจงเพื่อเข้าที่ประชุมเทศบาล ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ นั้นยังไม่มีกำหนดดังกล่าว

- ดังนั้น ตามที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ผมรับผิดชอบติดตามเรื่องงบประมาณนั้น จึงได้กำกับไปยังทุกสำนัก และทุกกอง และได้กำหนดเป็นมาตรการเดียวกันว่าจะต้องให้ แล้วเสร็จภายในวันที่เท่าไร สำหรับโครงการที่เทศบาลไม่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จได้เช่น โครงการก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก กรณีเช่นนี้ เทศบาลนครตรังไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเองได้ แต่สำหรับโครงการที่ เทศบาลนครตรังดำเนินการเอง ผมได้กำหนดมาตรการชัดเจนไปแล้วครับ

- และขอนำเรียนเพิ่มเติม ผลการประชุม เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันจันทร์ ที่ผ่านมานั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งกองคลังและทุก หน่วยงานรับทราบ งบประมาณปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ไตรมาส ให้ทุกสำนัก และทุก กองดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑, ๒ และ ๓ เท่านั้น ไตรมาสที่ ๔ จะเป็นไตรมาสของการติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการดำเนินงาน ดังนั้น ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน และรองปลัดเทศบาลทุกท่าน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแผนงานของ ปีงบประมาณด้วย เพื่อสภาเทศบาลจะได้ไม่ต้องกล่าวหาได้ว่าพนักงานเทศบาลดำเนินงาน ไม่แล้วเสร็จ ปฏิบัติหน้าที่ไม่สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ จึงเน้นย้ำผู้อำนวยการทุก สำนักและทุกกอง ตลอดจนรองปลัดเทศบาลที่ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละกองให้มีการ ดำเนินโครงการให้เสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้หรือกรณีขั้นตอนการดำเนินโครงการต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ภายนอก ซึ่งนอกเหนือการทำงานของเราเอง จึงขอนำเรียนคณะผู้บริหาร ตามแนวทางที่ได้ แจ้งให้ทราบคาดการณ์ว่าผลการดำเนินโครงการจะเกิดประสิทธิผลที่ดีขึ้น

นายสาโรชา
รองนายกฯ

- ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติม เรื่องการประกาศใช้เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศใช้แล้ว และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งท่าน นายกเทศมนตรีได้ลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และได้จัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างตามที่ท่านปลัดนำเรียนแล้วครับ

- กรณีครุภัณฑ์ยานพาหนะที่จอดค้างอยู่ที่อู่ซ่อม ซึ่งสืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครุภัณฑ์ต่างๆ เครื่องมือเครื่องจักรของเทศบาลนครตรัง ที่อยู่ระหว่างการซ่อมของผู้รับจ้าง ต่างๆ และยังซ่อมไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้เบิกจ่าย หรือยังเบิกจ่ายเงินไม่ได้ ทำให้วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ จอดค้างอยู่ตามอู่หรือตามร้านที่รับซ่อม เป็นจำนวนค่อนข้างมากครับ จึงมีความกังวลเรื่องนี้ และเห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ดูแลวัสดุอุปกรณ์พวกนี้ได้ติดตามนำกลับมาใช้งาน หรือดำเนินการจำหน่ายออกจากระบบต่อไป เนื่องจากครุภัณฑ์ บางอย่างหมดสภาพการใช้งาน

- กรณีโครงการก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรมที่ท่านปลัดได้กล่าวถึงนั้น ทราบข้อมูลว่าอยู่ใน ขั้นตอน E-bidding แล้ว และได้ผู้รับจ้างแล้ว ขอนำเรียนว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างการเชิญผู้รับ จ้างมาทำสัญญาครับ

- อีกโครงการที่ค้าง คือโครงการติดตั้ง CCTV งบประมาณสิบกว่าล้านบาทนั้น ก็ได้ผู้รับจ้าง แล้ว ดังนั้นขอให้กองคลังได้ชี้แจงความคืบหน้า ๒ โครงการนี้ และรวมถึงกรณีครุภัณฑ์ ยานพาหนะที่ค้าง เช่น รถแทรกเตอร์ รถแม็คโคร ว่ามีการดำเนินการถึงขั้นตอนใด เชิญกอง คลังชี้แจงครับ

นายสุรพลฯ

ขออนุญาตชี้แจงตามรายการที่ท่านรองนายกฯ ได้กล่าวถึง ดังนี้

จพง.พัสดุชำนาญงาน

- โครงการก่อสร้างศูนย์วัฒนธรรม ตอนนีก็ได้ผู้รับจ้างแล้ว วงเงินประมาณ ๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่างการเรียกทำสัญญาครับ

- ส่วนรายการที่ ๒ คือ โครงการติดตั้ง CCTV ขณะนี้ได้รับผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการทำ สัญญาทั้ง ๒ รายการนะครับ

- ส่วนครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการจำหน่าย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ประมาณ ๑๔ - ๑๕ ชุด ซึ่งบางรายการอยู่ระหว่างการกำหนดข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ บางรายการอยู่ระหว่างขั้นตอนกำหนดราคาขั้นต่ำ ส่วนรายการครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จอดซ่อมที่ อู่ต่างๆ กองคลังได้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักและกองให้ดำเนินการเรียกคืนเอกสารและ เรียกคืนครุภัณฑ์ที่ค้างอยู่ครับ

ประธาน

- การเรียกคืนครุภัณฑ์ที่ไปอยู่ที่อื่นมีแนวทางอย่างไร ท่านใดพอจะให้คำตอบได้บ้าง เนื่องจากมีหลายอู่แจ้งมายังผม จะต้องแก้ปัญหาอย่างไร นอกจากรถแทรกเตอร์และรถแมค โครแล้วมีรถคันใดอีกบ้าง ขอให้กองคลังชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

นายสุรพลฯ

- ครับ ที่มีข้อมูล คือ รถแม็คโครกับรถแทรกเตอร์ ที่ซ่อมอยู่ที่บริษัทเซียแทรค ถนน ตรัง -

จพง.พัสดุชำนาญงาน

ปะเหลียน ทั้ง ๒ รายการ ได้ส่งหนังสือแจ้งให้บริษัทดำเนินการคืน แต่ได้รับการตอบกลับมา ว่า เทศบาลนครตรังยังค้างค่าซ่อมบำรุง ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท บริษัทจึงไม่สามารถ ส่งคืนรถให้เทศบาลนครตรังได้

- และส่วนของบริษัทสังขวิทย์การค้า ก็เช่นเดียวกัน ซึ่งยังคงค้างค่าซ่อมบำรุง ประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อประมาณปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ ครับ โดยเทศบาลได้ดำเนินการเบิกจ่าย ให้แล้วบางส่วน

ประธาน

- กรณีที่บริษัทสังขวิทย์ฯ มีค้างรายการอะไรครับ

นายสุรพลฯ

- ที่บริษัทสังขวิทย์ฯ เทศบาลนำรถกลับมาใช้งานแล้วครับ แต่ยังมีการเบิกจ่ายให้บริษัทยังไม่ ครบครับ คงค้างประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ครับ

จพง.พัสดุชำนาญงาน

- แล้วยังมีรายการรถค้างที่อู่อื่น อีกหรือไม่

ประธาน

- นายสุรพลฯ - นอกเหนือจากนี้ มีที่อุสุเทพเซอร์วิส ซึ่งอยู่ได้ดำเนินการซ่อมไปบางส่วนแล้ว แต่เทศบาลยัง
จพง.พัสดุชำนาญงาน ไม่ได้เบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงครับ และได้แจ้งไปยังอุฯ ให้นำรถมาคืน และจะดำเนินการ
เบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงให้ครับ
- ประธาน - ยังมีรายการกรณีเช่นนี้ ที่มีปัญหาอีกหรือไม่
- นายวัลลภฯ - ขออนุญาตครับ ขอให้แต่ละกอง รายงานปัญหากรณีข้างต้น เมื่อฝ่ายพัสดุฯ จะแจ้งรายการ
ปลัดเทศบาล ไม่ครบ ซึ่งแต่ละกองฯ จะทราบว่าครุภัณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานอยู่ที่ไหนบ้างที่ได้บ้าง
- ประธานฯ - ปลัด เชิญดำเนินการสอบถาม จะได้บันทึกไว้ในที่ประชุม
- นายสมหมายฯ - ขออนุญาตเพิ่มเติมข้อมูลจากที่พัสดุกองคลังได้แจ้ง สำหรับรถขยะคันที่อุสุเทพเซอร์วิส
ผอ.กองสาธารณสุขฯ จากข้อมูลบันทึกข้อความที่กองคลัง แจ้งมายังกองสาธารณสุขฯ กรณีการซ่อมรถคัน
ดังกล่าว คือกองคลังไม่สามารถดำเนินการซ่อมรถคันดังกล่าวได้ เนื่องจากว่างงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๑ มีไม่เพียงพอ กองคลังจึงมีแนวทางให้กองสาธารณสุขฯ ดังนี้
- ๑.ให้ดำเนินการโอนงบประมาณ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๒.ให้เสนอบันทึกแจ้งการซ่อมรถคันดังกล่าวอีกครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่ ๒. และได้ดำเนินการเสนอบันทึก
ข้อความดังกล่าวไปยังกองคลังแล้วหลายครั้ง เพื่อที่จะนำรถขยะคันดังกล่าวกลับมา
ประมาณการรายการซ่อมแซมใหม่อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ เนื่องจากการประมาณ
ราคาเดิมมีกำหนดระยะเวลาเพียง ๓๐ วัน เพื่อให้เป็นตามระเบียบฯ จะต้องให้มีการ
ประมาณราคาใหม่เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณปัจจุบัน และเทศบาลนครตรัง
ได้มีการมอบหมายให้แต่ละสำนักและกองดำเนินการทางพัสดุกรณีเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐
บาท และกรณีที่มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท พักพัสดุกองคลังดำเนินการ และกระผมได้
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ เดินทางไปที่อุสุเทพเซอร์วิส เพื่อดูสภาพรถ
ขยะคันดังกล่าวและจะได้ประสานนำรถกลับออกมา ปรากฏว่า รถขยะคันดังกล่าวได้มีการ
ซ่อมแซมไปแล้วบางส่วน ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายค่าซ่อมบำรุง จึงได้ทราบเหตุผลว่าทำไมกอง
คลังไม่สามารถเรียกรถคันกลับมายังเทศบาลฯ ได้ จากข้อมูลที่ได้รับจากบันทึกข้อความกับ
การลงพื้นที่ไปดูจริง พบว่าขัดแย้งกัน จึงขอหารือหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- นายวัลลภฯ - กองสาธารณสุขฯ รถขยะฯ เชิญกองต่อไปครับมีรถคันใดมีปัญหานี้บ้าง เชิญครับ
- ปลัดเทศบาล
- นายสาโรชฯ - ก่อนจะข้ามประเด็นนี้ ผมอยากให้ได้ข้อยุติว่าจะแก้ปัญหายังไง เพราะประเด็นปัญหาว่า
รองนายกฯ เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในช่วงปลายปี ก็มีการทิ้งรถคันดังกล่าวอย่างน้อย ๑
ปีงบประมาณเต็มๆโดยที่ไม่ได้สนใจที่แก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็น
ทรัพย์สินของเทศบาล ควรจะได้รับการซ่อมแซมและนำมาใช้งานได้ตามปกติ หรือเห็นว่ามี
รถคันใหม่เพิ่มขึ้น ส่วนรถคันเก่าก็ไม่สนใจซึ่งเป็นภาพพจน์ที่เสียหายต่อเทศบาล ซึ่ง
เทศบาลมีครุภัณฑ์และทรัพย์สินที่รอการซ่อมแซมอยู่ที่อุสุฯ โดยที่ไม่ซ่อมให้แล้วเสร็จ
หรือไม่ดำเนินการจำหน่าย ทำให้เกิดภาพพจน์ที่เสียหาย จึงต้องการให้หาข้อยุติ หาแนวทาง
แก้ไขให้ชัดเจนและจะแก้ไขอย่างไร จะได้บันทึกไว้ในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งอาจจะยกเลิกทั้ง
หมดแล้วให้ดำเนินการซ่อมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปได้หรือไม่ หรือจะดำเนินการ
อย่างไร เพราะเป็นรายการค้างจ่ายตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๑ เชิญครับ

นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล

-คงต้องให้กองคลังดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น กรณีบริษัทเซียแตรค ที่เทศบาลค้างค่าซ่อมแซมในปั๊บบประมาณที่ผ่านมา ทางบริษัทก็ต้องดำเนินการฟ้องเทศบาล เช่นเดียวกับบริษัททวงเงี้ยวที่ดำเนินการฟ้องเทศบาลไปแล้ว โดยให้เทศบาลดำเนินการชำระรายการค้างจ่าย ในส่วนของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียภาพพจน์ของเทศบาลนั้น ยังไม่ได้รับการตักเตือนแต่อย่างใดกับการกระทำที่ส่งผลให้เกิดปัญหาข้างต้น ทำให้การบริหารงานภายในเทศบาลนั้นหละหลวม ซึ่งควรกำหนดมาตรการบางอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่อย่างรัดกุม เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีกและไม่เกิดการหละหลวม ขอยกตัวอย่าง กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจเทคนิค ซึ่งคำสั่งออกตั้งแต่ประมาณปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ แต่วันนี้ผมเพิ่งทราบว่าได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าว กรณีนี้ก็เช่นกัน งานพัสดุต้องช่วยปฏิบัติงานตามแนวทางเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวอีก ทุกสำนักทุกกองก็เช่นกัน และในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นแล้ว ก็ต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหากันต่อไป และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการค้างไว้ก็ต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จตามบันทึกข้อความที่เปิดเรื่อง และมีข้อสงสัยว่าทำไมเทศบาลนครตรังเมื่อสำนักหรือกองใดแจ้งความประสงค์จัดหาพัสดุไปยังกองคลังแล้วปรากฏว่ามีการตีกลับบันทึกข้อความกลับไปกลับมา และต้องเสนอบันทึกใหม่ และทำไมกองคลังไม่จัดลำดับขั้นตอนการซ่อมแซมครุภัณฑ์แต่ละรายการ เมื่อนำครุภัณฑ์ไปยังร้านหรืออยู่ และบันทึกว่าอยู่ขั้นตอนใด

- สุดท้ายนี้ อย่างที่รองสารocha กล่าวไว้คือจะหาแนวทางแก้ไขปัญหาประเด็นนี้อย่างไร เพื่อจะได้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกสำนักและทุกกอง ซึ่งคาดว่าประเด็นนี้น่าจะเกิดขึ้นอีกเชิญกองคลังชี้แจงครับ

นายสุรพลฯ
จพง.พัสดุชำนาญงาน

-นำเรียนในที่ประชุม เรื่องการซ่อมรถฯ ประมาณปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ซึ่งมีการซ่อมจำนวนหลายคันนั้น ขอเรียนว่ากระผมยังไม่ได้อยู่ในภารกิจดังกล่าว กองคลังได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายหนึ่งรับผิดชอบดำเนินการในช่วงปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ครับ

นายสารocha
รองนายกฯ

-ขออนุญาต ให้ชี้แจงประเด็นปัญหารถขยะที่ค้างค่าซ่อมแซม ในช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อหาข้อยุติ ให้ชอบด้วยระเบียบฯ ครับ

นายสุรพลฯ
จพง.พัสดุชำนาญงาน

-จากประเด็นรถขยะคันดังกล่าว กองคลังได้แจ้งไปยังอู่ฯ ให้นำรถคืนกลับมายังเทศบาลฯ ทางอู่ฯ ก็ได้แจ้งให้ทราบว่ารถถอดชิ้นส่วนบางอย่างนั้น เพื่อการประมาณการราคา ซึ่งมีเอกสารเรื่องของการส่งให้ประมาณการเรียบร้อยแล้วครับ แจ้งไปยังคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าสิ้นงบประมาณปี ๒๕๖๑ งบประมาณมีไม่เพียงพอ กองคลังก็ได้แจ้งไปยังกองสาธารณสุข และกองสาธารณสุข ได้ตอบกลับมายังกองคลังว่าไม่สามารถโอน เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว และให้ดำเนินการซ่อมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปรากฏว่าวงเงินค่าซ่อมเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้ดำเนินการทางพัสดุจะเป็นหน้าที่ของพัสดุกองคลัง จึงได้มีหนังสือแจ้งไปยังกองสาธารณสุข ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

นายวัลลภฯ
ปลัดเทศบาล

-แล้วแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อนำรถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ จะต้องทำอะไรหรือจะต้องดำเนินการอย่างไรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นายสารocha...

นายสาโรชฯ
รองนายกฯ

-พูดไปพูดมาก็ทำให้เสียเวลา ดังนั้นเป็นไปได้หรือไม่ ให้ทางกองสาธารณสุขฯ นำรถกลับมาประมาณราคากลางใหม่ เพื่อซ่อมในงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่วนกองคลังหรือกองสาธารณสุขฯ จะเป็นผู้ดำเนินการทางพัสดุ นั่นก็ให้พิจารณาจากวงเงินการประมาณราคา ถ้าเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทก็ให้พัสดุกองคลังดำเนินการ ถ้าไม่ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท ก็เป็นหน้าที่ของกองสาธารณสุขฯ ประเด็นสำคัญคือการนำรถกลับมา และนำไปซ่อมใหม่ในปี ๖๓ จะต้องดำเนินการอย่างไร

นายสมหมายฯ
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

-ขออนุญาตท่านประธานครับ กระผมได้ชี้แจงอย่างชัดเจนว่า มีแนวทางดำเนินการ ๒ ทาง โดยนำกลับมาประมาณราคาใหม่ ถ้าไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการเอง หากเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พักพัสดุกองคลังดำเนินการ ได้ชี้แจงไปแล้วครับ แต่ประเด็นปัญหาคือ รถคันดังกล่าวยังคงอยู่ที่อู่ฯ และบันทึกฉบับที่กองคลังแจ้งมายังกองสาธารณสุขฯ ระบุว่ารถคันนี้ยังไม่ได้ซ่อม แต่ปรากฏว่าข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบรถคันดังกล่าว ได้มีการซ่อมไปแล้วนะครับ มีภาพถ่ายประกอบ ซึ่งจะเข้าข่ายเรื่องการดำเนินการซ่อมล่วงหน้าหรือไม่ครับ ดังนั้นกองคลังจะต้องเป็นหน่วยงานที่ไปประสานกับอู่ฯ เนื่องจากช่วงนั้นเป็นหน้าที่ของกองคลังที่นำรถเข้าอู่สุเทพ ไม่ใช่กองสาธารณสุขฯ จากเอกสารหลักฐานที่มีจะให้ผมอ่านให้ฟังไหมครับ ซึ่งทุกขั้นตอนได้ระบุเวลาวันที่ไว้ทั้งหมด ตามที่ได้เข้าไปนำเรียนท่านนายกฯ โดยส่วนตัวแล้ว ซึ่งท่านนายกฯ เข้าใจแล้วเรื่องนี้เป็นอย่างนี้ อย่างกรณีการประมาณราคาเดิมที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทนั้น หากมีการดำเนินการเสนอเรื่องใหม่ จะต้องให้มีการประมาณราคาใหม่ เนื่องจากข้อมูลการประมาณราคามีระยะเวลากำหนดว่า จะต้องดำเนินการภายในกี่วัน ดังนั้น กองสาธารณสุขฯ ยินดีที่จะนับหนึ่งใหม่โดยการนำรถมาประมาณราคาใหม่ ในส่วนรายการที่ซ่อมไปแล้วบางส่วนจะต้องทำอย่างไร เพราะบันทึกฉบับแรก ขออนุญาตอ่านนะครับ รถคันดังกล่าวเปิดเรื่องขออนุมัติซ่อมตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ระยะเวลาลงนับดูนะครับก็เดือน ณ ขณะนั้นเดือนเมษายน นะครับ ไม่ใช่เดือนกันยายน ดังนั้นงบประมาณของกองสาธารณสุขฯ มีเยอะและเพียงพอตามที่ท่านสุรพลได้กล่าว แต่กองคลังไม่ได้ดำเนินการทางพัสดุในตอนนั้น ต่อมากองสาธารณสุขฯ ได้รับบันทึกข้อความแจ้งว่างบประมาณในการซ่อมไม่เพียงพอเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ตามบันทึกข้อความของกองสาธารณสุขฯ ที่ ดง ๕๒๐๑๐.๐๔/๒๐๐๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งว่าตามบันทึกข้อความที่ขอซ่อมรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๙๐๓ กองคลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมรถคันดังกล่าวได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้จึงแจ้งมาเพื่อทราบและส่งบันทึกข้อความดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ลงนามโดยนายสุรพล อิศร์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เรื่องนี้ก็มาที่กองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่เบื้องต้นก็รายงานให้ผมทราบผมก็ทราบแล้ว สั่งการให้เปิดเรื่องใหม่ในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่กองคลังแนะนำ เพื่อดำเนินการซ่อมรถคันนี้ต่อ โดยไม่ได้เพิกเฉย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เลยครับ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากรองนายกฯ รองปลัดเทศบาล และผมก็มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบว่ารถคันนี้อยู่ที่ไหนและเป็นอย่างไรเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น เพราะเวลาผ่านไป ๑ ปี ที่รถจอดอยู่จะเป็นอย่างไรบ้าง ด้วยความที่ต้องรับผิดชอบในครุภัณฑ์ของเทศบาลก็ต้องไปตรวจสอบ และได้ภาพถ่ายมาโดยเจ้าหน้าที่ที่ผมมอบหมายรูปเป็นขาวดำ แต่ที่จริงเป็นภาพสีปรากฏชัดเจนว่ารถคันนี้ถูกซ่อมไปแล้ว ซึ่งแย้งกับข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากบันทึกข้อความของกองคลัง

ว่ารถคันดังกล่าว...

ว่ารถคันดังกล่าวยังไม่ได้ซ่อมมัน ก็ไม่เป็นไร แต่เมื่อกองสาธารณสุข ได้รับอนุมัติให้ซ่อม ก็ขอรถคันดังกล่าวคืนมา เพื่อให้ทางอุฯ ประมาณราคาใหม่ วงเงินงบประมาณเท่าไร หากไม่เกิน ๒ แสน กองสาธารณสุข ยินดีทำอยู่แล้ว แต่ปรากฏว่าไม่สามารถนำรถกลับมา ได้ ซึ่งตามหลักการท่านผู้ใดนำรถไปที่ใดท่านผู้นั้นต้องนำกลับมาถูกต้องไหมครับ ผมได้ แจ้งขอรถคืนหลายครั้งหลายคราวผ่านท่านนายกฯ มีคำสั่งให้กองคลังส่งมอบรถคันนี้ให้กอง สาธารณสุขฯ ดำเนินการทางพัสดุให้เรียบร้อยตามระเบียบให้ถูกต้อง แต่ว่ารถคันดังกล่าว ไม่ได้กลับมา ระยะเวลาผ่านมา ๑ ปี ตามเอกสารหลักฐานที่ปรากฏนี้ การประมาณราคาระบุ ในปี ๒๕๖๑ ซึ่งราคาที่ประมาณราคาในแต่ละครั้งจะใช้ได้ภายใน ๓๐ วัน เมื่อเลยกำหนด จะต้องมีการประมาณราคาใหม่ เบื้องต้นผมขอนำเรียนท่านนี้ครับ

ประธาน

-เพื่อหาข้อยุติ ในส่วนของรถขยะที่ค้างอยู่ข้างนอกหลายคัน นอกจากรถขยะ รถแม่โคโร รถแทรกเตอร์ แล้วยังมีรถของสังกัดใดอีกบ้าง สำนักการช่างมีหรือไม่ ที่ต้องแก้ปัญหากรณีนี้

นายสมพงษ์ฯ

-สำนักการช่างไม่มีครับ

ผอ.สน.การช่าง

ประธาน

-สำนักการศึกษามีหรือไม่

นายสมชายฯ

-สำนักการศึกษาไม่มีครับ

ผอ.สน.การศึกษา

ประธาน

-สรุปปัญหา ๓ คันนี้ใช้หรือไม่ คือรถแม่โคโร รถแทรกเตอร์ และรถขยะ ดังนั้นมอบหมาย ปลัดเทศบาลช่วยหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

นายวัลลภฯ

-รับทราบ

ปลัดเทศบาล

นายสาโรชฯ

-ยังมีอีกกรณี เรื่องเดิมคือกรณีรถที่ซ่อมเสร็จแล้ว นำกลับมาแล้วแต่ไม่ดำเนินการเบิกจ่าย ให้อุฯ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินคดี และจะต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ไม่ทราบว่าฝ่ายนิติการได้ ประสานหรือได้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนว่าใครต้องรับผิดชอบทาง ละเมิดบ้าง ซึ่งยังค้างจ่ายอยู่ประมาณ ๓ แสนกว่าบาท กว่ากรณีที่อุสทิจการช่าง เป็นกรณี รถนำกลับมาแล้ว แต่ว่ายังไม่เบิกจ่าย และอีกกรณีอุกวงเล้ง รถเอากลับมาแล้ว ยังไม่ เบิกจ่ายก็อยู่ในระหว่างการฟ้องศาล ซึ่งศาลฎีกาจะพิพากษาแล้ว แต่ไม่แน่ใจว่ามีใครบ้าง ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด รายละเอียดทั้งหมดน่าจะอยู่ที่ฝ่ายนิติการ จึงเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ ทุกท่านรับทราบ การปล่อยปละละเลยไม่แก้ไขปัญหาทั้งปัญหานานจนแก้ไขปัญหาไม่ได้ นั้น ตามที่ท่านปลัดได้กล่าว กรณีของทางราชการผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติหน้าที่หนีความ รับผิดชอบไม่พ้น มันมีพยานหลักฐานปรากฏว่าเป็นอย่างไร ผู้ที่ละเลยหรือปฏิบัติหน้าที่โดย ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้ราชการเสียหายต้องใช้ตามแพ่ง ก็ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ไม่ได้เป็นเรื่องกลั่นแกล้งหรือเอาความเพื่อหาเรื่องกัน จึงขอให้พวกเราได้ นึกถึงหน้าที่นึกถึงระยะเวลา ถ้าเราทำหน้าที่ตรงไปตรงมาไม่ปล่อยปละละเลยปัญหาต่างๆ คงไม่เกิดขึ้น เหมือนกรณีรถขยะดังกล่าวมัน ๑ ปีงบประมาณไปจอดวางไว้เฉยๆ โดยไม่ได้ ดำเนินการอะไร ๑ ปีที่ผ่านมา รถก็เสื่อมสภาพไปพอสมควร แทนที่จะซ่อมใช้งบประมาณ เพียง ๑ - ๒ แสนบาท อาจจะกลายเป็น ๔ - ๕ แสนบาท และทำให้ภาพพจน์ของเทศบาล เสียหายในด้านการบริหารงานที่ไม่ได้เอาใส่ใจเท่าที่ควรนะครับ ซึ่งภาพที่เกิดคือเทศบาลได้ จัดซื้อรถคันใหม่ แต่รถคันเก่าก็นำไปจอดทิ้งอยู่ที่อุ่มมันเป็นภาพพจน์ที่ไม่ดี ขอนำเรียนไว้ เท่านั้นครับ ระเบียบวาระถัดไป

มติ

ที่ประชุมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายสาโรช...

นายสาโรชา

รองนายกฯ

นายเศรษฐีฯ

หน.สป.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ ถึงเรื่องที่ ๕ เชิญสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงที่ประชุม เชิญครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๒ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีผลต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักปลัดได้ดำเนินการสำรวจแบบสอบถาม โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๕๖ คน แยกเป็นผู้ชาย ๔๖ คน ผู้หญิง ๑๐๘ คน สรุปความพึงพอใจในภาพรวม ได้ ๓.๓๙ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยแบ่งกลุ่มประเด็นการคำถามแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ความพึงพอใจด้านการบริหารหรือนโยบายของผู้บริหาร ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

กลุ่มที่ ๒ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

กลุ่มที่ ๓ ความพึงพอใจด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

กลุ่มที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

และได้รับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. อยากให้มีอาคารเก็บเอกสารเนื่องจากปัจจุบันมีเอกสารเพิ่มมากขึ้น

ผมจะตอบทีละประเด็น

๑. เรื่องการจัดเก็บเอกสารจริงๆ เราต้องมียุทธศาสตร์ให้มีการใช้เอกสารน้อยที่สุดภายในสำนักงาน ซึ่งหน่วยงานอื่นทำกันหมดแล้ว เรื่องนโยบายการใช้เอกสารให้น้อยที่สุด แต่เทศบาลของเรายังคงใช้เอกสารเยอะอยู่ ซึ่งอาจจะต้องใช้เทคโนโลยีในการส่งเอกสาร เช่น ทาง LINE เป็นต้น เรื่องนี้ผมฝากให้ช่วยคิดให้ผมด้วย ประเด็นถัดไปเชิญครับ

๒. ประเด็นเรื่องของสวัสดิการเกี่ยวกับบ้านพักข้าราชการ เนื่องจากสภาพบ้านพักของเทศบาลมีสภาพทรุดโทรม

เรื่องสวัสดิการ ซึ่งเป็นความเดือดร้อนของคนไม่กี่คน แต่เป็นความจำเป็น ซึ่งผมได้มอบหมายปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดให้สำรวจจำนวนความต้องการบ้านพักของพนักงานเทศบาลได้สำรวจหรือยัง จะได้ทราบจำนวนความต้องการ เชิญประเด็นถัดไป

๓. ประเด็นอยากให้เปลี่ยนหน้าห้อง เนื่องจากทำงานยากครับ

-ประเด็นนี้ ขอชี้แจงว่าถ้าให้เปลี่ยนผมคงไม่เปลี่ยน แต่ผมจะเพิ่มเติมคนมาเสริมการทำงานอยู่ตลอดเวลา ขณะนี้ที่ปรึกษานิคม และรองสาโรช เข้ามาทำงานอยู่ด้วย เนื่องจากว่าเคยเกิดกรณี หนังสือที่ส่งไปยังภายนอก โดยไม่ผ่านการกลั่นกรองหนังสือจากหน้าห้อง ปรากฏว่ามีข้อความในเอกสารปี ๒๕๖๒ พิมพ์เป็น ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังกล่าวก็มาแฉผม ซึ่งผมว่ามันเป็นเรื่องน่าอาย อันนี้เป็นเล็กๆ แต่บางเรื่องเป็นเรื่องที่สำคัญ จึงต้องหาคนที่มีความรู้เข้ามาดูเรื่องงานด้านนี้ เชิญเรื่องต่อไป

๔. ประเด็นอยากให้ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของพนักงานบ้างครับ

-เรื่องนี้ผมพร้อมรับฟัง ๒๔ ชั่วโมง ที่สำคัญให้คุณเข้ามาพบผม อย่าไปพูดกันนอกรอบ

ประธาน

นายเศรษฐีฯ

หน.สป.

ประธาน

นายเศรษฐีฯ

หน.สป.

ประธาน

นายเศรษฐีฯ

หน.สป.

ประธาน

นายเศรษฐีฯ...

- นายเศรษฐา
หน.สป.
ประธาน
๕. เรื่องสถานที่จอดรถไม่เพียงพอต่อความต้องการ ยังขาดการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ
-เรื่องนี้เป็นประเด็นปัญหาจริง ซึ่งไม่รู้จะแก้ปัญหายังไงเหมือนกัน แต่งานรักษาความสงบหรือเทศกิจ ย้ายกลับมาอยู่ที่สำนักงานแล้ว ก็น่าจะให้ช่วยบริหารจัดการที่จอดรถ ดังนั้นมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสั่งการงานรักษาความสงบฯ หรือเทศกิจดำเนินการกรณีที่จอดรถข้างล่าง ถ้าไม่ใช่รถของเราก็ห้ามจอด บริเวณที่จอดรถด้านข้างหน้าก็เช่นกัน ถ้าบุคคลภายนอกมาจอดก็แนะนำให้ไปจอดที่อื่น เช่น จอดด้านข้าง หรือจอดด้านหน้า และบริเวณด้านหน้าสำนักงานหน้าห้องคลัง และห้องทะเบียน ขอสงวนพื้นที่สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อ มอบหมายให้ทางสำนักงานช่างช่วยตีเส้นและเขียนข้อความ **“สถานที่จอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อ”**
-ขออนุญาตเพิ่มเติมเรื่องนี้ครับ กรณีจอดรถ ตั้งแต่ผมย้ายมายังเทศบาลผมได้สั่งการให้ดำเนินการซ่อมไม้กั้นรถที่จะลงไปจอดข้างล่าง เพราะตอนนี้มีบุคคลภายนอกสามารถเข้าไปจอด แต่ตอนนี้เรื่องการซ่อมไม้กั้นยังไม่คืบหน้าครับ
-สำหรับพื้นที่ด้านล่าง ให้ล้างทำความสะอาดและให้สำนักการช่างใหญ่ตีเส้น แล้วก็กำหนดการจอดรถ ผมอนุญาตให้ท่านปลัดเทศบาลกำหนดรถคันไหน ตำแหน่งใดจอดตรงไหน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา
- นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล
ประธาน
๖. เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณจากภาษีของประชาชนของพนักงานใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย เช่น ใช้วัสดุสำนักงานไม่คุ้มค่า เป็นต้น
-สำหรับเรื่องนี้ เป็นเรื่องของสำนักของพนักงานทุกคน ที่จะต้องใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดเกิดประโยชน์สูงสุด หลักคิดคือ ๑ ใช้อย่างประหยัด ๒ ใช้อย่างคุ้มค่า ๓ ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับการใช้ของส่วนตัว
- นายเศรษฐา
หน.สป.
ประธาน
๗. ควรจัดการเรื่องห้องน้ำ เพราะเป็นสิ่งสำคัญ ควรทำความสะอาดเป็นประจำ
เรื่องความสะอาดห้องน้ำ ได้มอบหมายสำนักปลัดให้กำชับเจ้าหน้าที่ตรวจตราความสะอาดอยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สมกับที่เป็นเมืองท่องเที่ยว
- นายเศรษฐา
นายสาโรช
รองนายกฯ
๘. คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไม่พอทำให้การทำงานล่าช้าครับ
-กรณีนี้ผมขออนุญาตชี้แจง ผู้ที่ให้ความเห็นข้อเสนอแนะน่าจะเข้าใจผิดประเด็น คือคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ของเรามีเพียงพอ กับการทำงาน แต่ที่ทำงานช้าน่าจะเกิดจากระบบการเชื่อมต่ออุปกรณ์ ซึ่งบางหน่วยงานมีการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์แบบ ๑ ต่อ ๑ ซึ่งในส่วนการใช้เครื่องปริ้นเตอร์ร่วมกัน ขอให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองวิชาการและแผนงาน ช่วยติดตั้งระบบการแชร์อุปกรณ์ให้มีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- นายเศรษฐา
หน.สป.
ประธาน
๙. ประเด็นการฝึกอบรม/โครงการต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นครับ
-กรณีนี้ ผมอนุญาตให้ไปราชการเยาะพอสสมควรนะ บางโครงการผมอนุญาตให้ไปอบรมหลายคน เมื่อเข้ารับการอบรมแล้วก็ขอให้นำความรู้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และกรณีอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าผมก็สนับสนุนให้ไปครับ

นายวัลลภ
ปลัดเทศบาล

-ขออนุญาตเพิ่มเติม เรื่องการฝึกอบรมเพราะอาจจะเกี่ยวกับผม ในส่วนการอนุญาตให้เข้ารับการอบรม บางครั้งผมจะเขียนว่า “รวมเรื่อง” สาเหตุข้อชี้แจงให้ทราบกันว่า บางครั้งเสนอรายชื่อทั้งกองเพื่อขอเข้ารับการอบรม เช่น การอบรมกฎหมายใหม่เรื่องที่ดิน ได้มีการส่งรายชื่อ พนักงานตั้งแต่ธุรการจนถึงระดับสูง ซึ่งข้อเท็จจริงเรื่องข้อกฎหมาย ผู้ที่จะต้องใช้ความรู้ด้านนี้มีพนักงานบางส่วน ผมจึงเขียนหนังสืออนุญาตให้เข้ารับการอบรม ๒ คน เป็นต้น และบางสถาบันที่เปิดหลักสูตร บางสถาบันเปิดเพื่อหาเงิน ซึ่งจะต้องดูเนื้อหาความจำเป็นของหลักสูตรว่าควรจะไปหรือไม่ และอีกกรณีคือการเข้ารับการอบรมเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ปัจจุบันนี้กรม สถ. ยังไม่ได้มีการกำหนดคุณสมบัติว่าจะต้องผ่านการอบรมก่อนถึงจะสอบเลื่อนระดับได้ ดังนั้นการอนุญาตให้เข้ารับการอบรมจะต้องพิจารณาเป็นรายกรณี ครับท่านนายกฯ

ประธาน

-ในประเด็นนี้ ผมขอให้แนวทางสำหรับผู้สนใจจะอบรมในเรื่องเดียวกัน ให้แจ้งความต้องการไปยังสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบการอบรมเพื่อจะได้เสนอโครงการไปอบรม

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

๑๐. อยากให้มีโครงการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสามัคคี ประเด็นจะคล้ายกับประเด็นที่ผ่านมา ขออนุญาตข้ามครับ

๑๑. เห็นควรส่งเสริมอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในอาคารปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและเพิ่มเครื่องมืออุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ประธาน

-ประเด็นได้คุยไปแล้ว เชิญประเด็นถัดไป

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

๑๒. เห็นควรก่อสร้างโรงจอดรถพนักงานและผู้บริหารเพิ่ม ประเด็นนี้ก็ชี้แจงไปแล้ว

๑๓. ควรมีการอบรมเจ้าหน้าที่อย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ก็ชี้แจงแล้ว

๑๔. ควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพปฏิบัติราชการ ก็ชี้แจงแล้ว

ประธาน

-ผมขอเพิ่มเติม เรื่องการมีจิตสำนึกในการปฏิบัติ การมาทำงาน-เลิกงานตามเวลา และขณะปฏิบัติงานก็ไม่ต้องทำงานอย่างอื่น ในเวลางานก็ต้องช่วยกันคิดช่วยกันทำ ไม่ใช่ว่าปล่อยให้ เป็นหน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง เรื่องนี้ขอฝากให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผอ.ทุกสำนัก ทุกกอง กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดด้วย

มติ

ที่ประชุมทราบ

นายนครเศรษฐ์
หน.สป.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓ เรื่อง การประเมินผู้บริหาร ทางจังหวัดได้แจ้งให้ชี้แจงการประเมินตนเองของเทศบาลนครตรัง รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องศรีตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓ โดยได้มอบหมาย นางณัฐกานต์ ก้าวพานิช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงผลการประเมินตนเองของเทศบาลนครตรัง ในประเด็น ๑๐ ขอคำถาม ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมิน
๑.การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)	ใช้ผลการประเมินจากระบบรายงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th
๒.มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	๑๐
๓.การประหยัดงบประมาณ	๑๐
๔.การกำกับดูแลการทุจริต	๑๐
๕.ภาวะผู้นำ	๑๐
๖.ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร	๑๐
๗.การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	๑๐
๘.การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๑๐
๙.การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑๐
๑๐.การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)	๑๐
รวมคะแนน	๙๐

-สรุปคะแนนรวมจะได้ ๙๐ คะแนน ซึ่งรอคะแนนเรื่องการลดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในระบบ E - Report และทางคณะกรรมการและคณะทำงานได้ซักถามประเด็นที่มีข้อสงสัยประเด็นที่ ๓ - ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ เหตุใดเทศบาลนครตรังถึงประหยัดงบประมาณได้ถึง ๒๙.๑๕% ได้ชี้แจงข้อสอบถามว่าเกิดจากการแข่งขันตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ออกมาใหม่ กำหนดให้มีการจัดทำประกาศเชิญชวน ทำให้มีผู้ยื่นเสนอราคา และทำให้มีการแข่งขันราคาในวงเงินงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

ประเด็นที่ ๔ การกำกับดูแลการทุจริต สอบถามว่าเทศบาลนครตรังเคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอกหรือไม่ จึงได้ชี้แจงว่าเทศบาลนครตรังไม่เคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก และหัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายของท้องถิ่นจังหวัดได้ยืนยันว่าไม่มีการถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบครับ

ประเด็นที่ ๕ ด้านภาวะผู้นำกับประเด็นที่ ๑๐ มีประเด็นคำถามว่านายกเทศมนตรีมีความรับผิดชอบทัศนคติและความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างไร จึงได้มีการชี้แจงว่านายกเทศมนตรีมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองแห่งความสุข โดยได้ติดตามการดำเนินงานเรื่องการนำสายไฟฟ้าลงใต้ดิน และเน้นให้ความสำคัญทางด้านการศึกษาโดยได้จัดสรรงบประมาณจัดการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดเพื่อขับเคลื่อนให้มีความเป็นเลิศด้านการศึกษาและด้านการกีฬาให้เป็นอันดับต้นๆของประเทศ และเทศบาลนครตรังได้ผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานเมืองท่องเที่ยวสะอาดอาเซียน และนายกเทศมนตรีได้ขับเคลื่อนตามวิสัยทัศน์ “การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู่นครตรังเมืองแห่งความสุข”

ประเด็นที่ ๙ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้ชี้แจงว่าเทศบาลนครตรังมีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยเราได้รับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับคะแนน ๓.๔๙ และในส่วนประเด็นที่พนักงานได้มีข้อเสนอแนะไปแล้วนั้น ก็ได้รับการแก้ไขไปแล้วบางส่วน

ที่ประชุมทราบ

นายนครเศรษฐา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๔ กำชับและเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและผู้ตรวจเวรสำนักงานเทศบาลนครตรัง ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและผู้ตรวจเวรประจำอยู่ทุกเดือน จึงขอให้ผู้บริหารของทุกสำนักและทุกกอง เน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรยามและผู้ตรวจเวร ให้มาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เนื่องจากทราบมาว่ามีการจ้างการอยู่เวรบ้าง หรือว่าผู้ตรวจเวรก็ไม่ได้มาตรวจอย่างจริงจังนั้น หากเกิดกรณีความเสียหายต่อสถานที่ราชการ จะมีผลกระทบทั้งผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร ซึ่งจะมีความผิดทางวินัย และขอให้กำชับไปทุกหน่วยงานที่มีสำนักงานอยู่รอบนอกอาคารสำนักงานด้วยครับ

ประธาน

-ผมมีข้อสงสัย พนักงานจ้าง ตำแหน่งยาม สามารถลาพักได้หรือไม่ และถ้าลาพักใครจะมาเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายนครเศรษฐา

-สำหรับการลาพักของพนักงานจ้าง ตำแหน่งยาม จะมอบหมายให้รับผิดชอบสถานที่ละ ๒ คน ซึ่งสามารถสลับกันลาพักได้โดยการบริหารจัดการกันเองครับ

หน.สป.

นายสมชาย

-ขอเสนอแนะ เรื่อง การจ้างเหมาบริษัทยาม ในอนาคตอยากเสนอให้มีการจัดหาจากบริษัทด้านนี้โดยเฉพาะ ให้เป็นการจัดจ้างในภาพรวมโดยจัดจ้างในนามของสำนักปลัดเทศบาล แต่ละหน่วยงานจะได้ไม่ต้องแยกกันดำเนินการ เช่น ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการจ้างเหมาบริษัทโดยสำนักปลัด ซึ่งการทำงานของบริษัทจะเป็นระบบ มีหน้าควบคุมและติดตามการทำงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

มติ

ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

นายนครเศรษฐา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๕ บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัดตรัง โดยการแปลงนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนและนักท่องเที่ยว ก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และเป็นการสร้างวินัยด้านการจราจร และเมื่อไม่กี่วันที่ผ่านมาทางเทศบาลนครตรังก็ได้ร่วมลงนามทำบันทึกข้อตกลงกับทางอำเภอเมือง และตำรวจ รวมไปถึง อปท.อื่นๆ ในการร่วมมือรณรงค์สวมหมวกนิรภัยโดยใน MOU ได้มีข้อตกลงให้ทางเทศบาลนครตรังดำเนินการในเรื่องของการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับทราบและปฏิบัติ ๑๐๐% และเรื่องการบังคับใช้กฎหมายกับทางผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายจะต้องสวมหมวกกันน็อค หากไม่สวมจะมีมาตรการลงโทษเพื่อปรับตามกฎหมาย ซึ่งในส่วนของผู้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กร รวมไปถึงบุคคลในครอบครัว และหากถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมฐานความผิดขับรถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัยนั้น หรือว่าโดยสารรถจักรยานยนต์รถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย เมื่อมีการแจ้งประสานจากทางสถานีตำรวจหรือทางอำเภอแล้ว หัวหน้าหน่วยงานหรือองค์กรจะมีการดำเนินการมาตรการทางปกครอง ดังนี้

หน.สป.

-ครั้งที่ ๑ ลงบันทึกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

-ครั้งที่ ๒ ปรับลดคะแนนการประเมินความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน

-ครั้งที่ ๓ ดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือตามข้อบังคับของหน่วยงานหรือองค์กร

ดังนั้นขอให้ผู้บริหารทุกสำนัก และทุกกองได้นำบันทึกข้อความนี้ แจ้งไปยังพนักงานในสังกัดทราบ รวมไปถึงแจ้งไปยังบุคคลในครอบครัวให้ถือปฏิบัติ และขอความร่วมมือในการ การชี้รณมอเตอร์ไซด์

ประธาน...

ประธาน	-เรื่องนี้ เมื่อหนังสือการลงนามเสร็จสมบูรณ์แล้ว และทางอำเภอเมืองได้จัดส่งมา มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก และทุกกอง
นายนครเศรษฐ์ฯ	-รับทราบครับ
หน.สป.	
นายนครเศรษฐ์ฯ	-ขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการประเพณีถือศีลกินผัก (กินเจ) ประจำปี ๒๕๖๒ ณ บริเวณถนนวิเศษกุล ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดการมีดังนี้
	วันที่ ๒๘ ก.ย.๖๒ วันเริ่มต้นประเพณีถือศีลกินผัก (กินเจ) จังหวัดตรัง ประจำปี ๒๕๖๒
	วันที่ ๒ ต.ค.๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.-พิธีเปิดนทรรศการประเพณีถือศีลกินผัก (กินเจ)
	-ร่วมชมการออกโปรดสาธุชนจากศาลเจ้าพ่อหมื่นราม
	และชมการสาธิตอาหารเจพื้นถิ่นจังหวัดตรัง
	วันที่ ๓ ต.ค.๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.-ร่วมชมการออกโปรดสาธุชนของศาลเจ้าสามอ่องอยู่เต้าโป้งเบ้ง
	วันที่ ๔ ต.ค.๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.-ร่วมชมการออกโปรดสาธุชนของศาลเจ้ากิวอ่องเอี้ย
	วันที่ ๕ ต.ค.๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.-ร่วมชมการออกโปรดสาธุชนของศาลเจ้าพ่อเสือ
	วันที่ ๖ ต.ค.๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.-ร่วมชมการออกโปรดสาธุชนของศาลเจ้าไต่เซี่ยฮุดโจ้ว
	เวลา ๑๙.๓๐ น.-พิธีจุดปะทัด เริ่มพิธีกรรมลุยไฟ ลุยกระเบื้อง เล่นโทองเทง
	จากศาลเจ้าสามอ่องอยู่เต้าโป้งเบ้ง
	วันที่ ๗ ต.ค.๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.-เสร็จสิ้นประเพณีถือศีลกินผัก (กินเจ) จังหวัดตรัง
	ประจำปี ๒๕๖๒
มติ	ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
นายสารโรชา	เรื่องที่ ๑ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ
รองนายกฯ	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
นายสมพงษ์ฯ	เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผอ.สน.การช่าง	และการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่องนี้ ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสำนักการช่างสำนักเดียว จะเกี่ยวข้องกับ
	กับสำนักและกองอื่นที่มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนตามระเบียบพัสดุฯ คือกรรมการทุกชุดที่
	เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่กรรมการ TOR, กรรมการพิจารณาประกวดราคา,
	กรรมการตรวจรับ กรรมการคุมงาน มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนได้ทั้งหมดตามอัตราที่กำหนด
	ตามแนวทางของหนังสือประทับตรากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
	ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งอัตราการเบิกค่าตอบแทน
	คณะกรรมการยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
	ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม ส่วนผู้
	ควบคุมงานก่อสร้าง หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน
	และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน ซึ่งหากเบิกให้
	ตามระเบียบข้างต้น จะต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง โดยสำนักการช่าง ได้เสนอขอ
	อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด
	จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จากโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.
	๒๕๖๒ จำนวน ๒๒ ราย จากจำนวน ๕๓ โครงการ ซึ่งเป็นเพียงโครงการของสำนักการช่าง
	และสำนักการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๗๐๐ บาท (สองแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หากเบิกค่าตอบแทน...

หากเบิกค่าตอบแทนฯ ในอัตราที่สูงสุดงบประมาณที่ต้องใช้เป็นเงินค่อนข้างสูง จึงขอหารือที่ประชุมในการกำหนดอัตรการเบิกจ่ายให้กับค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ประธาน -เบื้องต้นขอสอบถาม หากไม่ได้ตั้งงบประมาณจะเบิกจ่ายได้
- นายสาโรชฯ -งบประมาณข้างต้น เป็นค่าตอบแทนใช้สอย ประเภทค่าตอบแทนซึ่งเป็นอำนาจนายกฯ
- รองนายกฯ ที่จะสามารถอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้ครับ สอบถามข้อมูลงบประมาณปี ๒๕๖๓ สำนักการช่างได้ตั้งงบประมาณไว้หรือไม่
- นายสมพงษ์ฯ -โดยปกติ กองคลังจะเป็นหน่วยงานตั้งงบประมาณครับ
- ผอ.สน.การช่าง
- นายสาโรชฯ -จากข้อเท็จจริงข้างต้น จะต้องศึกษาระเบียบเป็นปัจจุบัน ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในกรณีผู้มีหน้าที่ประจำจะสามารถเบิกได้หรือไม่ จะต้องตีความให้ชัดเจน จะได้ไม่เกิดกรณีการเรียกคืนภายหลัง
- รองนายกฯ - แต่กรณีนี้ เป็นโครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แต่จะมาเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งการเบิกจ่ายควรจะเป็นการเบิกจ่ายในปีงบประมาณเดียวกัน จะได้มีการเตรียมการให้ถูกต้อง และกรณีนี้ผมไม่แน่ใจว่าการตั้งคณะทำงานมีความคืบหน้าในการดำเนินงานไปถึงขั้นตอนใดแล้ว เพราะเป็นเรื่องที่ผ่านมานานแล้ว โดยส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีการเบิกให้ เนื่องจากจะเป็นประเด็นปัญหา เพราะว่าไม่ได้เบิกให้ทุกคน ในส่วนกรรมการตรวจรับ ก็จะได้เบิกได้เฉพาะผู้ที่ไม่ได้เป็นช่าง ระเบียบจะตีความว่าตำแหน่งเกี่ยวกับช่างเบิกไม่ได้ แต่ล่าสุดมีหนังสือสั่งการมาใหม่ก็ต้องนำมาศึกษาประกอบครับ
- นายสมพงษ์ฯ -ขอเรียนว่าสำหรับตำแหน่ง เกี่ยวกับช่างโยธาวิศวกร พรบ. ฉบับใหม่ สามารถเบิกได้แล้วครับ
- ผอ.สน.การช่าง และหลาย อบท. และหน่วยงานอื่นๆ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมชลประทาน กรมทางหลวงชนบท ดำเนินการเบิกแล้ว แต่อัตราในการเบิกจ่ายนั้น เทศบาลสามารถกำหนดอัตราว่าควรจะเบิกเท่าไร แต่เห็นควรให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ครับ
- นายวัลลภฯ -ขออนุญาตพูดถึงปี ๒๕๖๓ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไปแล้ว ขอให้กำหนดอัตรการเบิก เนื่องจากในระเบียบฯ ได้ระบุอัตราสูงสุด แต่เราสามารถกำหนดอัตราได้ เช่นเดียวกับเงิน พตส. ว่าจะจ่ายในอัตราเท่าไร แต่จะเบิกได้หรือไม่ได้ก็เป็นอีกประเด็นหนึ่ง ซึ่งจะนำมาใช้เป็นอัตราในการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในกรณีการขออนุมัติเบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๒ ทำไมไม่ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายตั้งแต่ตั้งงบประมาณ ดังนั้น ผมขอให้เป็นที่ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และในกรณีนี้การเบิกไม่ทันจะอย่างไร ก็ขอให้พิจารณาหาแนวทางดำเนินการครับ
- ประธาน -ตาม พรบ.ฉบับใหม่ ที่ให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ให้คณะกรรมการนั้น เพื่อให้มีการตอบแทนตามระเบียบฯ และเป็นการแก้ไขปัญหาคาถาญพิพัตการมส่อทุจริตระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับเหมา ประเด็นนี้มอบหมายปลัดเทศบาลนัดหมายประชุมอีกครั้ง และติดตามการแก้ไขปัญหาคาถาญนี้ด้วยครับ
- มติ ที่ประชุมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายสาโรชา
รองนายกฯ
นายสมพงษ์ฯ
ผอ.สน.การช่าง

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การดำเนินการโครงการ/แผนงานระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง การดำเนินการโครงการ/แผนงานระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ตามหนังสือสั่งการ จังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๙๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่องดังกล่าว เป็นการแจ้งหลักเกณฑ์ โดยหลักการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการคัดเลือก
งานเข้าดำเนินการตามแผนระยะยาวการก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน ดังนี้

ข้อ ๑ อปท. ต้องมีหนังสือยืนยันว่าเราจะเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านโยธาทันทีเดียว ส่วนการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะรับผิดชอบการร้อยสายไฟอย่างเดียว ดังนั้นภาระงานของเทศบาลจะ
เยอะกว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เทียบแล้วอยู่ในอัตรา ๗๐ ต่อ ๓๐ เป็นอย่างน้อย และ
จะต้องกำหนดแผนงานโครงการให้ชัดเจนว่าอยู่ในแผนปีงบประมาณปีใด

ข้อ ๒ เทศบาล จะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น การนำระบบสื่อสารลงดิน
ให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓ ข้อนี้ต้องพิจารณาอย่างหนักเลย คือต้องยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็น
ผู้ดำเนินการออกแบบ ประเมินการและก่อสร้างงานทั้งด้านไฟฟ้าและโยธาทั้งหมด ซึ่งเป็น
งบประมาณของเทศบาล แต่การไฟฟ้าฯ เอาไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๔ อปท. จะต้องมีการทำประชาพิจารณ์ เทศบาลจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งงานเหล่านี้
เป็นงานของการไฟฟ้าฯ ทั้งหมด แต่มอบหมายให้ อปท. ดำเนินการ

ข้อ ๕ อปท. จะต้องดำเนินงานร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้มีการจัดทำบันทึกความ
เข้าใจ (Memorandum of Understanding : M O U) หรือสัญญาทางปกครอง
(Memorandum of Agreement : MOA) ร่วมกัน

-ขอเรียนว่า เทศบาลนครตรัง มีแผนการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าฯ ในแผนอยู่
แล้ว คือ ถนนรื่นรมย์ จึงขอเรียนปรึกษาว่าท่านนายกฯ จะมีนโยบายปรับปรุงถนนเส้น
อื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ สำนักการช่างจะได้เตรียมการเข้าแผนฯ ครับ

ประธาน

-ขอขอบคุณสำหรับการดำเนินการเรื่องนี้ครับ และขอมอบหมายให้ ผอ.สน.การช่าง ศึกษา
ข้อมูล และขอให้ประชุมหารืออีกครั้ง และหาวิธีแนวทางดำเนินการต่อไป เบื้องต้นผมเคย
สอบถามข้อมูลจากการไฟฟ้าฯ และหน่วยงานเกี่ยวกับสายโทรศัพท์ ปรากฏว่าถ้าเป็นระบบ
สายโทรศัพท์นั้น ให้เทศบาลทำหนังสือแจ้งความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงถนนสายใด
หน่วยงานจะนำเข้าแผนฯ และจัดสรรงบประมาณที่มีและดำเนินการให้ แต่ส่วนของการ
ไฟฟ้าฯ นั้น เมื่อไปประสานแล้วปรากฏว่า การไฟฟ้าฯ มีงบประมาณจำกัด เทศบาลจะต้อง
เดินเรื่องของงบประมาณเอง

-จากหนังสือข้างต้น ตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งคือ การไฟฟ้าฯ จะให้เทศบาลโอนเงินงบประมาณ
ไปให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการหรือไม่ ดังนั้น ขอมอบหมายให้ ผอ.สำนักการช่าง สืบ
ข้อมูล และเห็นควรให้ดำเนินการต่อในพื้นที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จึงขอฝากให้สำนักการช่าง
สำรวจและเลือกพื้นที่ และนำเข้าแผนฯ ในปีงบประมาณนี้ เช่น ถนนช่วงด้านข้างเทศบาล
จนถึงสามแยกพรศิริกุล และถนนพัทลุงช่วงที่เหลือบริเวณหน้าสำนักงาน กศน. จนถึง
บริเวณอนุสาวรีย์ และถนนที่สำนักการช่างเคยออกแบบบ้างแล้ว ๒ สายคือ ถ.ห้วยยอด
และถ.รัชฎา แล้วเป็นว่าเอาช่วงแรกก่อนแล้วกันคือพัทลุงในส่วนที่เหลือบริเวณอนุสาวรีย์
จากตลิ่งแล้วก็ข้างเทศบาลที่จะถึงสามแยกพรศิริกุลเห็นด้วยอะ

ประธาน

เห็นควรดำเนินการต่อไปเป็น

มติ

ที่ประชุมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายสาโรชา...

นายสาโรชา รองนายกฯ นายสมชายฯ ผอ.สน.การศึกษา	<u>เรื่องที่ ๓ เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบลานวัฒนธรรม (สนามกีฬาทุ่งแจ้ง)</u> -เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบลานวัฒนธรรม ขณะนี้ เทศบาลนครตรังได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓ - ๔ ฉบับ ทั้งจากเอกชน อบจ.ตรัง และจากจังหวัดตรัง ขอใช้จัดงานลากเรือพระ กับจัดงานวันรัฐธรรมนูญ ซึ่งช่วงเวลาการจัดทั้ง ๒ งานจะต่อเนื่องกัน -แต่ประเด็นที่จะขอหารือคือ เรื่อง ขอใช้ลานวัฒนธรรม และพื้นที่โดยรอบลานวัฒนธรรม ณ สนามกีฬาทุ่งแจ้ง ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๑๗.๓/๘๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบลานวัฒนธรรม (สนามกีฬาทุ่งแจ้ง) กำหนดจัดงานฉลองรัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงมีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณลานวัฒนธรรม และจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ประเพณีดังกล่าว ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สนามทุ่งแจ้ง เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบลานวัฒนธรรมสนามกีฬาทุ่งแจ้ง ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลนครตรัง และถนนทางเข้าออกของพื้นที่ดังกล่าว ผลเป็นประการใดรายงานให้จังหวัดทราบโดยด่วน สำนักงานการศึกษาจึงเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารฯ เพื่อโปรดพิจารณา และหารือแนวทางการดำเนินการ
ประธาน	-โดยปกติ เทศบาลมีคณะกรรมการพิจารณาการใช้พื้นที่ใช้หรือไม่ครับ เชิญนายกวินฯ ชี้แจงครับ
นายกวินฯ	-มีครับ แต่เป็นคณะกรรมการชุดเก่า ที่ยังไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันครับ
ประธาน	-หลังจากนี้ให้นำเสนอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งชุดใหม่ให้เป็นปัจจุบัน แต่โดยปกติเทศบาลอนุญาตให้ใช้พื้นที่ทุกปีใช้หรือไม่ และการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เทศบาลมีเงื่อนไขอย่างไรบ้าง
นายกวินฯ นักสนทนาการฯ	-ปีที่แล้ว จังหวัดไม่ได้มีหนังสือส่งมาครับ แต่เป็นการขออนุญาตในที่ประชุมคณะทำงานของจังหวัดตรัง ซึ่งจังหวัดแต่งตั้งเทศบาลฯ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ คาดการว่าปีนี้เพื่อให้ถูกต้อง จึงได้มีการส่งหนังสือฉบับดังกล่าวมาเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในการขออนุญาตใช้พื้นที่ครับ
ประธาน นายสมชายฯ ผอ.สน.การศึกษา	-สำนักงานการศึกษามีความเห็นอย่างไร -เรื่องนี้เห็นควรประชุมหารืออีกครั้งครับ
ประธาน	-สรุปขออนัดหมายประชุมอีกครั้ง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม คือ ปลัดเทศบาล ผอ.สำนักงานการศึกษา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้างานพัสดุฯ และนายกวินฯ
นายสมชายฯ ผอ.สน.การศึกษา	-ในส่วนหนังสือจากหน่วยงานเอกชนได้ตอบไม่อนุญาตไปแล้วใช้หรือไม่ครับ -ใช้ครับ
ประธาน	-ดังนั้น เหลือเฉพาะกรณี จากจังหวัดตรัง และ อบจ.ตรัง ในส่วนของทั้งสองหน่วยงานนี้แนวทางคือ อนุญาตให้ใช้ครับ
มติ	ที่ประชุมรับทราบ

นายสาโรชา
รองนายกฯ

นายนครเศรษฐีฯ
หน.สป.

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หรือเรื่องเงินโบนัส

เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยหลักเกณฑ์กำหนดให้เทศบาลเสนอกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา เทศบาลนครตรังได้เสนอโครงการ ดังนี้

ปีงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด	โครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ
พ.ศ.๒๕๖๐	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๐ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน	โครงการรวมพลังสร้างนครตรังสีขาว (กองวิชาการฯ)
พ.ศ.๒๕๖๑	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะเทศบาลนครตรัง ปี ๒๕๖๑ (กองสาธารณสุขฯ) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน	โครงการเดินตามรอยพ่อ สานต่อหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๑ (กองสาธารณสุขฯ)
พ.ศ.๒๕๖๒	โครงการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” (สำนักการศึกษา) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เสริมสร้างความมั่นคงทางสังคมพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โครงการส่งเสริมการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (กองสาธารณสุขฯ)

-จึงนำเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมเด่น เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธาน

-ขอเชิญที่ประชุมเสนอโครงการหรือกิจกรรมเด่นครับ ซึ่งผมได้แจ้งไปแล้ว ๒ เรื่อง คือ ๑.เรื่องการศึกษา

๒.เรื่องเมืองท่องเที่ยว Tourlist City อาเซียน

นายนครเศรษฐีฯ
หน.สป.

-โครงการเด่นของเทศบาลนครตรัง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด จะเป็นด้านการจัดการขยะ ซึ่งเป็นเรื่องที่จังหวัดเน้นย้ำให้ดำเนินการ และถ้าเป็นโครงการเด่นของเทศบาล มี ๒ โครงการที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวถึง คือด้านการศึกษา และด้านการท่องเที่ยวครับ

-ชุมชนอาจจะประสานงานกับสำนักงานช่าง เช่น ชุมชนหลังสนามกีฬามีพื้นที่ว่าง อาจจะบริหารจัดการพื้นที่ให้มีการฝังกลบขยะเปียกได้ เป็นต้น

ประธาน...

- ประธาน -เรื่องการจัดการขยะ เทศบาลเรายังไม่เด่นเท่าที่ควร ดังนั้นขอฝากคุณสมชายฯ กองสวัสดิการสังคม, คุณนันทะฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรองปลัดเทศบาลที่กำกับดูแล ขอให้ช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนเกี่ยวกับเรื่องการคัดแยกขยะ รวมไปถึงโรงเรียนของเทศบาล ซึ่งโรงเรียนน่าจะทำได้ง่ายกว่าหน่วยงานอื่น
- กองสวัสดิการสังคมดำเนินการรณรงค์กับชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจให้มีการคัดแยกขยะให้เห็นเป็นรูปธรรม
- การจัดเก็บขยะให้ประสานงานกับผู้ปฏิบัติ ในการจัดเก็บขยะเปียกขยะรีไซเคิล หรือจะเป็นการรับซื้อ หรือจะดำเนินการอย่างไร และส่วนขยะมีพิษจัดเก็บอย่างไร ขอให้กำหนดแผนงานการจัดเก็บ และร่วมกันปรึกษาหารือกันระหว่างกองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขฯ ปลัดเทศบาล และสำนักปลัดช่วยกันคิด เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับเทศบาล และเพื่อให้ประชาชนได้สร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ
- นายสาโรชฯ
รองนายกฯ ขออนุญาตครับ ผมเห็นด้วยกับโครงการการบริหารจัดการขยะ ที่ท่านนายกฯ กล่าวถึงครับ เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องบูรณาการและการมีส่วนร่วมจากหลายส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นกองสาธารณสุขฯ สำนักการช่าง โรงเรียนสังกัดและกองสวัสดิการสังคม ที่ประสานกับชุมชนในเขตเทศบาลนครตรัง ซึ่งทุกภาคส่วนของเทศบาลนครตรังช่วยกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะให้เกิดประสิทธิภาพตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของจังหวัด
- ประธาน -เรื่องการจัดการขยะ นั้น ขอให้ทุกท่านช่วยกันระดมความคิดให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ขอให้ท่านปลัดเทศบาล ระดมความคิดเพื่อหาแนวทางดำเนินการภายในเทศบาลให้เกิดรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น ลดการใช้พลาสติก โฟม หรือจัดทำข้อตกลง ภายในหน่วยงานของเทศบาลนครตรัง และโรงเรียนในสังกัด เป็นต้น
- ขอเพิ่มเติม เรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากเทศบาลฯ มีรถสายตรวจที่เพิ่มมา ๒ คัน ดังนั้นให้เขียนสติกเกอร์ติดรถ “สายตรวจนครตรัง” ร่วมกับ “สภ.เมืองตรัง” เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับเทศบาลฯ และให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางความร่วมมือสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน ที่ได้ลงนามร่วมกับสถานีตำรวจภูธรเมืองตรัง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลนครตรัง
- เรื่องการบริหารจัดการขยะ ควรเริ่มต้นที่การเลิกใช้พลาสติกภายในสำนักงาน เช่น เปลี่ยนภาชนะมาใช้ใบตอง หรือกล่องกระดาษ เป็นต้น และจากที่รองกรรมการฯ และรองน้ำทิพย์ฯ เดินทางไปราชการเพื่อรับโล่รางวัลการดำเนินงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ ก็สามารถนำมาบูรณาการร่วมกันได้
- นางธัญยาพรฯ
ผอ.รร.ท.๕ -ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ผลการเข้าร่วมในระดับจังหวัด ผ่านในระดับยอดเยี่ยม แต่ไม่ผ่านในระดับประเทศ และได้ปรึกษาโครงการดังกล่าวกับผอ.กองสาธารณสุขฯ เพื่อต่อยอดในปีถัดไป
- ขอเสนอแนะอีกเรื่องคือ การจัดการขยะสู่ชุมชน ซึ่งโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ได้จัดทำโรงเรียนธนาคารขยะ โดยรณรงค์ให้นักเรียนนำขยะจากบ้าน มาขายที่โรงเรียน เพื่อเป็นการลดขยะในชุมชนลงได้ แต่การรณรงค์ที่จะเข้าถึงชุมชนอย่างแท้จริงยังไม่เกิด ปีนี้ รร.

- เรื่องขยะอันตรายหรือขยะมีพิษ ซึ่งได้ประสานกองสาธารณสุขฯ ไปแล้ว และได้รับการประสานให้โรงเรียนจัดทำตาราง เพื่อให้กองสาธารณสุขฯ มาจัดเก็บขยะมีพิษที่โรงเรียน เพื่อนำส่งไปยังเทศบาลตำบลกันตัง จึงขอเสนอให้เทศบาลนครตรังหาสถานที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมขยะมีพิษ เนื่องจากเทศบาลนครตรังมีขยะมีพิษจากครัวเรือนค่อนข้างมาก เช่น ถ้วยไฟฉาย หลอดไฟ เป็นต้น และให้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชน ให้นำมาขยะมีพิษมารวบรวมไว้ ณ จุดใด เพื่อให้ตรงกับแผนตารางเวลาการจัดเก็บของกองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อเข้าร่วมโครงการต่อไป และมีเป้าหมายให้ได้รับโล่รางวัล ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทางกองสาธารณสุขฯ เป็นกำลังสำคัญให้กับทางโรงเรียนด้วยนะคะ และโรงเรียนได้ประกาศมาตรการหน่วยงานปลอดขยะ เช่น ให้นักเรียนใช้แก้วน้ำส่วนตัว ไม่ให้มีการขายน้ำขวดในโรงเรียน และการลดการใช้โฟมโดยให้ใช้กล่องกระดาษแทน เป็นต้น ขอนำเรียนเพื่อทราบค่ะ

ประธาน

-จากข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ถือว่าเป็นหน่วยงานนำร่อง ดังนั้นขอให้ปลัดเทศบาล รองปลัดปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ติดตามการดำเนินโครงการ

นายนครเศรษฐีฯ
หน.สป.

-โครงการที่จะนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินฯ จะต้องเสนอ ๒ โครงการ ซึ่งโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด สรุปคือโครงการบริหารจัดการขยะ ยังคงขาดโครงการเด่นของเทศบาล ซึ่งโครงการที่น่าสนใจ คือ โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ของกองสวัสดิการสังคม ขอความเห็นจากกองสวัสดิการครับ

นายสมชายฯ
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน

-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เนื่องจากเป็นโครงการที่เพิ่งจะก่อตั้ง การดำเนินการยังไม่ค่อยชัดเจนเท่าที่ควร ยังต้องพัฒนาในเรื่องหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขณะนี้ผลการดำเนินโครงการยังไม่เด่นเท่าที่ควรครับ

ประธาน

-ให้นำแนวทางการดำเนินโครงการของกองสาธารณสุขฯ มาบูรณาการหลักสูตรร่วมกับโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ

นายสมชายฯ
ประธาน

-ครับ ขณะนี้กองสาธารณสุขฯ ก็นำหลักสูตรย่อยมาช่วยเสริมอยู่ครับ

-มอบหมายนายวิรัชศรี เจือโกวัน รองนายกฯ ช่วยคิดและบูรณาการโครงการและกิจกรรม รวมถึงการนำงบประมาณมาใช้ ว่าสามารถนำงบประมาณจาก สปสช.มาใช้ด้วยได้หรือไม่

นายนครเศรษฐีฯ
หน.สป.

-การเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการประเมินนั้น จังหวัดกำหนดให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประธาน

-มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล คัดเลือกโครงการในการเสนอขอรับการประเมินฯ เพื่อจะได้จัดส่งให้ทางจังหวัดตามเวลาที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสาโรชา

เรื่องที่ ๑ การใช้พื้นที่สนามกีฬาของชุมชนท้ายพรุ

รองนายกฯ

นายสมชายฯ

ผอ.สน.การศึกษา

-สำนักการศึกษามีเรื่องอื่นๆ ที่จะนำเรียนปรึกษา ๒ - ๓ เรื่อง

-เรื่อง การใช้พื้นที่สนามกีฬาฯ ที่ชุมชนท้ายพรุขอใช้อยู่ ซึ่งเป็นเรื่องนานแล้วนะครับ คือชุมชนท้ายพรุ ขอใช้ห้องใต้ถุนจันทร์ฝั่งไม่มีหลังคาของสนามกีฬากลาง เพื่อก่อตั้งเป็นที่ทำการชุมชน ซึ่งหนังสือการขอใช้สถานที่ จะเกี่ยวข้องกับกองสวัสดิการสังคมด้วยนะครับ ชุมชนท้ายพรุก็ได้ใช้สถานที่ จนกระทั่งชุมชนฯ ได้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากงบบริหารของชุมชน และได้จัดซื้ออุปกรณ์พัฒนาติดตั้งอีกห้องหนึ่งและให้ประชาชนมาใช้ฟิตเนสโดยเก็บการบริหาร เมื่อ สดง. ตรวจสอบและได้พบข้อเท็จจริงดังกล่าว จึงเกิดข้อคำถามเหตุใดจึงให้มีการใช้พื้นที่โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ใช้ได้ใช้ประโยชน์โดยมีการเก็บค่าใช้อุปกรณ์ฟิตเนสดังกล่าว

ประธาน

-เรื่องนี้เป็นเรื่องรัฐสวัสดิการ ผมจะหาวิธีแก้ไขปัญหานี้เอง เบื้องต้นขอสอบถามว่าพื้นที่ของเทศบาลที่สามารถให้ชุมชนขอใช้มีพื้นที่ส่วนใดบ้าง

นายกวินฯ

-พื้นที่ว่างที่จะให้ชุมชนขอใช้ ไม่ใช่ประเด็นของกรณีนี้ครับ ประเด็นของกรณีนี้คือ เมื่อชุมชนนำเงินมาชำระที่กองคลัง ปรากฏว่ากองคลังไม่สามารถรับเงินได้เนื่องจากว่า ยังไม่มีระเบียบรองรับว่าชำระค่าอะไร ครับ

นักสนทนการฯ

ประธาน

-ขอให้มีการประชุมหารืออีกครั้ง

นายสมชายฯ

-อีกเรื่องที่เกี่ยวข้องของสำนักการศึกษา คืออุปกรณ์ฟิตเนสที่สนามกีฬา ตอนนี้ได้สำรวจแล้วครับ และได้สอบถามกองคลังว่า ผู้รับจ้างที่จ้างเหมาขณะนี้ได้หยุดดำเนินการ และผู้เช่ายังค้างค่าเช่าประมาณ ๙ แสนกว่าบาท โดยได้ปิดตายไปประมาณ ๔-๖ เดือน แล้วครับ

ผอ.สน.การศึกษา

ประธาน

-ต้องเร่งรัดนะครับ มอบหมายให้นิติกร กองวิชาการฯ ดำเนินการฟ้อง อย่าปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา ขอสอบถามกองวิชาการฯ หรือกองคลัง ได้ดำเนินการอย่างไรแล้วบ้าง หรือท่านปลัดมีข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

นายสมพงษ์ฯ

-ขออนุญาตแจ้งครับ ขณะนี้กองวิชาการกำลังดำเนินการฟ้องอยู่นะครับ

ผอ.สน.การช่าง

ประธาน

-ครับรับทราบ ดังนั้นสำนักการศึกษาเมื่อสำรวจอุปกรณ์แล้ว มีอุปกรณ์ใดที่ขาดให้นำเสนอขออนุมัติเข้าแผนเพิ่มเติมด้วยนะครับ

นายสมชายฯ

-จากข้อมูลที่สำรวจ อุปกรณ์ลู่วิ่ง ๗ เครื่องเสียทั้งหมด, เครื่องเดินอากาศ ๓ เครื่องเสียทั้งหมด, เครื่องปั่นจักรยาน ๗ เครื่องเสีย ๔ ตัว ครับ

ผอ.สน.การศึกษา

ประธาน

-อุปกรณ์ที่เสียซ่อมได้หรือไม่ครับ ดังนั้น ให้แยกพิจารณาออกเป็น ๒ ส่วน คือ หากสามารถซ่อมได้ให้ซ่อม ส่วนที่จะซื้อให้เสนอเข้าแผนเพื่อจัดซื้อต่อไป

นายสมชายฯ

-สุดท้าย คือเรื่อง การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานครู เนื่องจากว่ามีการเกษียณ และระเบียบให้มีการทำเรื่องขอบำเหน็จบำนาญโดยใช้ฐานเงินเดือนการเลื่อนขึ้นครั้งที่ ๑ ซึ่งทราบมาว่ากองสาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการไปแล้ว ในส่วนของสำนักการศึกษายังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากว่ามีส่วนของพนักงานครูเทศบาล ซึ่งการเลื่อนขึ้นในครั้งนี้เป็นแบบเปอร์เซ็นต์ ทำให้ระเบียบการปฏิบัติออกมาช้า และเราเพิ่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครูครั้งที่ ๑ เมื่อปลายเดือนที่แล้ว

และครั้งที่ ๒ ตอนนี้อยู่ระหว่างการส่งแบบประเมิน คาดว่าจะเสร็จสิ้นประมาณเดือนตุลาคม
ดังนั้นขอฝากเรื่องการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แล้วเสร็จตามเวลา เพื่อจะได้
ดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องของพนักงานที่มีการเกษียณ

ประธาน

-เรื่องนี้ มอบหมายให้ปลัดเทศบาลติดตามการประเมินของพนักงานเทศบาล และสุดท้ายขอ
ฝากทุกท่านสร้างความสามัคคีในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างรู้ระเบียบวินัยรู้หน้าที่ที่มี
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีท่านใดจะชี้แจงเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นางสุมาลีฯ

-ขออนุญาตแจ้งเรื่องซึ่งได้รับฝากจากพนักงานในสำนักงาน เรื่อง ขอความร่วมมือการสูบบุหรี่
เพราะมีผลต่อสุขภาพต่อผู้อื่น หรือขอให้ไปสูบนอกอาคารของสำนักงาน กองที่ได้รับ
ผลกระทบมากที่สุดคือกองวิชาการฯ

ผอ.กองวิชาการฯ

นายสมหมายฯ

-ปัจจุบันมีมาตรการห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ อย่างเด็ดขาดครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประธาน

-ขอความร่วมมือทุกท่านงดสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

-ขอมอบหมาย ผอ.สมพงษ์ฯ อีกหนึ่งเรื่อง คือติดตามความคืบหน้า กรณีสำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดตรังได้ดำเนินการขนย้ายของออกจากอาคารสโมสรเก่าหรือยัง เพราะใน
อนาคตผมจะหารือกับสหกรณ์จังหวัด เรื่องจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนของเทศบาลนครตรัง โดย
มอบหมายนายวิรัชศรีมา รองนายกเทศมนตรี เป็นแกนนำ และช่วยระดมทุน หากไม่มีท่าน
แจ้งเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมแล้ว ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนครเศรษฐ์ ชาลปติ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการค้างจ่ายปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และ งบลงทุน ๒๕๖๒ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรที่มีผลต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การประเมินผู้บริหาร (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง กำชับและเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและผู้ตรวจเวรสำนักงานเทศบาลนครตรัง (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (สำนักการช่าง)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การดำเนินการโครงการ/แผนงานระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักการช่าง)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณโดยรอบลานวัฒนธรรม (สนามกีฬา หุ่นจำลอง) (สำนักการศึกษา)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การใช้พื้นที่สนามกีฬาของชุมชนท้ายพรุ (สำนักการศึกษา)