

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	วิโนทัย	นายกเทศมนตรีนครตรัง
๒. นายแพทย์รักษ์	บุญเจริญ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๓. นางกรรณิการ์	บัวเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๖. นายตรีเนตร	เหมือนเลื่อน	รองปลัดเทศบาล
๗. นางจันทิพย์	รังสีปรากฏ	รองปลัดเทศบาล
๘. นายนรเศรษฐ์	ชาลปติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นายสมชาย	ชิตเชื้อ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๐. นายสมหมาย	ยอดเพชร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายธรรรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๓. นางสาวโสภา	วราอนุศิษฐ์	ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๒. นางปัญญาชน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๓. นายโชติวรรธน	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)
๔. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๕. นายสุภาสิต	กัญฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๖. นายทวีสิทธิ์	สมศรีกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๗. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๘. นายยงยุทธ	เบญจรวงกุล	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา แทนผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๙. นางช่อน้อย	เพชรประสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นางณัฐกานต์	แก้วพานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นายวิทยา	พรหมมี	สัตวแพทย์ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๒. นายกวิน	แดงนัย	นักสันทนการชำนาญการ
๑๓. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวทัดดาว	เพ็งลำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสาโรช	คงนคร	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	(ติดภารกิจ)
๒. นายวีรรัศมี	เจือกโvain	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	(ติดภารกิจ)
๓. นายอภิชาติ	ชาญธีระวัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	(ติดภารกิจ)
๔. นายจรวัย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	(ติดภารกิจ)

**เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอภิชาติ วิโนทัย นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

นายนครเศรษฐ์ฯ

รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้สำเนาเอกสาร

หน.สป.

จัดส่งให้ทุกสำนัก/กองไปแล้วนั้น มีท่านใดจะแก้ไขข้อผิดพลาดรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ม.ค.๖๒

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่องสืบเนื่อง

ประธาน

เรื่องที่ ๑ โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

นายนครเศรษฐ์ฯ

เรื่อง โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

หน.สป.

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบินหลา อ.เมือง จ.ตรัง ในส่วนขอเทศบาลนครตรังที่ได้รับการติดตาม มีดังนี้

๑. เรื่องการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ของโรงเรียนแบบแผนฯ ซึ่งต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ หากดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันจะต้องส่งคืน

๒. เรื่องแผนการรณรงค์แยกก่อนทิ้งในระบบการจัดการขยะ โดยให้ อปท. เร่งดำเนินการตามแผน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สั่งการผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง

๓. เรื่องแผนปฏิบัติการจังหวัดสะอาด โดยการคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิลต่างๆ ซึ่งเป็นการจัดการขยะต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

๔. เรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนที่ให้ โรงเรียนในสังกัด อปท. เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ดำเนินการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนทุกแห่ง

๕. เรื่องโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย คือให้จัดสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

๖. เรื่องแนวทางการจัดการการศึกษาของ อปท.

๗. เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติ เพื่อควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ โดยเทศบาลนครตรังได้ดำเนินการไปแล้ว

๘. เรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาทางพารา

๙. เรื่องการดำเนินการตามโครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย โครงการต่างๆ สำนักปลัดได้สำเนาหนังสือสั่งการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ประธาน กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงาน หากเรื่องใดที่มีความซับซ้อน ก็ให้แต่ละสำนัก/กอง ประชุมหารือจนกรอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อเทศบาลนครตรัง

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การเตรียมการจัดทำน้ำอภิเชกในพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

นายนครเศรษฐีฯ

**เรื่องที่ ๑ เรื่อง การเตรียมการจัดทำน้ำอภิเชกในพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก**

หน.สป.

โดยทางคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดทำน้ำอภิเชกของจังหวัด เพื่อนำไปประกอบพิธีเสกน้ำอภิเชกในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกต่อไป

- การเตรียมการจัดพิธีทำน้ำอภิเชกของจังหวัด มีกำหนดวัน เวลา และฤกษ์ ที่สำนักพระราชวังกำหนดไว้ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เป็นประธานในพิธี ดังนี้

๑. วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ฤกษ์ ๑๑.๕๒ – ๑๒.๓๘ น. พิธีกรรมตักน้ำจากแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัด คือ บริเวณร่องน้ำลึกของแม่น้ำตรัง หน้าทำนน้ำวัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน)

๒. วันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ ฤกษ์ ๑๗.๑๐ – ๒๒.๐๐ น. พิธีทำน้ำอภิเชกเจริญพระพุทธมนต์ ณ สถานที่ที่จังหวัดกำหนด คือ พระอุโบสถวัดกะพังสุรินทร์พระอารามหลวง อ.เมืองตรัง

๓. วันอังคารที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ฤกษ์ ๑๒.๐๐ น. เวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชก ณ สถานที่ที่จังหวัดกำหนด คือ พระอุโบสถวัดกะพังสุรินทร์พระอารามหลวง อ.เมืองตรัง เพื่อให้การจัดทำน้ำอภิเชกในพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกของจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติยศ จังหวัดจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำน้ำอภิเชกในพิธีการงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก คำสั่งจังหวัดตรังที่ ๔๙๓/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เทศบาลนครตรัง ได้รับมอบหมายเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ที่วัดประสิทธิชัย (วัดท่าจีน) และวัดกะพังสุรินทร์ จึงได้มอบหมายสำนักการช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้ประสานงานกับจังหวัด หากมีภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบในครั้งต่อไป

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นายวิทยาฯ

**เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)**

สัตว์แพทย์ชำนาญาน

ตามที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๒ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพมหานคร โครงการดังกล่าวเป็นการเสริมให้องค์กรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำงานในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงานดำเนินการกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดขยะ โดยการใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่ ลดละเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กล่าวโดยสรุปโครงการต้องการเชิญชวนให้หน่วยงานส่งเข้าประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงขอความเห็นในที่ประชุมต้องการให้เทศบาลนครตรังเข้าร่วมโครงการนี้หรือไม่

ประธาน...

ประธาน                   โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่น่าสนใจ และเป็นการรณรงค์ให้หน่วยงานลดการใช้พลังงาน มีผลดีต่อองค์กร ผมจึงมีความเห็นว่าเห็นควรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว หากท่านใดไม่ขัดแย้ง ขอ  
มติที่ประชุม

มติ                         **ที่ประชุม เห็นชอบ**

ประธาน                   เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการผังเมือง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

นายยงยุทธฯ  
แทน ผอ.สน.การช่าง     **เรื่องรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการผังเมืองครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑**  
- ด้วยสำนักงานคณะกรรมการผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง นำเรื่องขอความเห็นชอบ การประเมินผลของกฎกระทรวงที่ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองตรัง พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้ บังคับ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ดำเนินการโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดตรัง เป็นผู้ดำเนินการมีขอบเขตครอบคลุมพื้นที่ ตำบลบ้านโพธิ์ ตำบลบางรัก ตำบลบ้านควน ตำบลควนปริง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ประกอบด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ๓ แห่ง ได้แก่ เทศบาลนครตรัง เทศบาลตำบล โคกหล่อ และเทศบาลตำบลนาตาล่วง พื้นที่ประมาณ ๕๒.๘ ตร.กม. หรือ ๓๓,๐๐๐ ไร่

- สรุปผลการประเมินผล

๑. นโยบายหรือโครงการของรัฐบาลในระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น ที่มีผลกระทบ ต่อบทบาทและความสำคัญของผังเมืองรวมเมืองตรัง พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่บริเวณตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๑.๒ โครงการพัฒนาปรับปรุงการใช้ประโยชน์ที่สาธารณประโยชน์ “ทุ่งแจ้ง”

๑.๓ โครงการก่อสร้างลานวัฒนธรรม เทศบาลนครตรัง

ฯลฯ

๒. การใช้ประโยชน์ที่ดิน พบว่า

๒.๑ การใช้ประโยชน์ที่ดินรวม ไม่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินใดที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินรวมเกิน ร้อยละ ๘๐ ของประเภทในการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ประเมิน

๒.๒ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรมไม่เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของผัง

๒.๓ การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่น มีบริเวณ (Block) ที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอื่นเกิน ข้อกำหนดเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของบริเวณที่ใช้ประโยชน์ที่ดินที่ประเมิน ซึ่งไม่เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของผัง

ซึ่งสรุปได้ว่าสภาพปัญหาที่มีข้อเสนอแนะ การใช้ประโยชน์ที่ดินแต่ละประเภทที่มีการ จำแนกไว้ มีกำหนดข้อห้ามข้อกำหนดร้อยละของที่ดินเพื่อกิจการอย่างอื่นนอกจากที่กำหนด ไว้ ส่วนใหญ่จะใช้เกินกว่าที่กำหนด

ประเด็นที่ ๑ การกันแนวเขตที่ดินของโครงการคมนาคม การขนส่งทำยกกระถาง ไม่ทราบ แนวเขตที่ชัดเจนว่าหมดที่ปักไว้ในเขตถนนในการจัดทำแผนที่ประกอบ โครงการคมนาคมใช้ กฎกระทรวงมีนโยบายชัดเจนในเรื่องระยะเวลาการดำเนินงานประชาชนไม่สามารถจะวาง การใช้ชีวิตในอนาคตได้

ประเด็นที่ ๒ การตั้งกันขอบเขตที่ว่าง ๖ เมตรจากแนวคลองหรือแนวลำน้ำสาธารณะให้ยึด ตามกฎหมาย พรบ.ควบคุมอาคาร

ประเด็นที่ ๓ พื้นที่สีเช่นสีม่วงอ่อนประเภทอาคารอุตสาหกรรมเฉพาะให้ใช้สีอื่น ตรวจสอบพบว่ามีการใช้ประโยชน์ใช้เป็นที่พักอาศัยใช้เป็นอาคารพาณิชย์เป็นส่วนใหญ่ ก่อนจะใช้บังคับในการผังเมืองอยู่แล้ว

- สาเหตุของการที่ไม่รับการถ่ายโอนกิจกรรมผังเมืองผังเมืองรวมเมืองตรงท้องถิ่น มีดังนี้  
ข้อ ๑ ท้องถิ่นที่รับผิดชอบภายใต้ผังเมืองรวมจังหวัดตรง ไม่มีบุคคลมีความรู้ความสามารถโดยตรง ซึ่งในพื้นที่ผังเมืองรวมจังหวัดตรงครอบคลุมเทศบาลนครตรงเพียง ๑๔.๗๗ ตร.ม. ส่วนที่เหลือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอีกจำนวน ๖ แห่ง

ข้อ ๒ หากได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้วท้องถิ่นยังไม่สามารถจะกำหนดความต้องการของตนเองได้ เนื่องจากต้องขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์และวิธีการความเห็นของคณะกรรมการผังเมืองรวมส่วนกลาง

ข้อ ๓ พื้นที่ผังเมืองรวมจังหวัดตรงเมืองประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายท้องถิ่นหากไม่มีการไม่มีหน่วยงานหลัก อย่างเช่น สำนักงานโยธาธิการจังหวัดตรงก็จะเกิดปัญหาการตรวจสอบการควบคุมการวินิจฉัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดได้

- สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด จึงได้แจ้งข้อสรุปการประชุมและกึ่งสภาพปัญหาซึ่งเทศบาลนครตรง ยังไม่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว

ประธาน

สรุปว่าอย่างไร

นายยงยุทธฯ

สรุปตามเดิม คือเทศบาลนครตรงไม่รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว เนื่องจากมี อปท.อื่นที่เกี่ยวข้องอีก ๖ อปท. ซึ่งเราไม่มีอำนาจควบคุมการดำเนินงานได้เบ็ดเสร็จ

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

เรื่องที่ ๑ การควบคุมการใช้รถส่วนกลาง

นายวัลลภฯ

**เรื่อง การควบคุมการใช้รถส่วนกลาง** ซึ่ง ปชช. ได้มีแนวทางการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับหนังสือจังหวัดตรง ที่ ตง ๐๐๒๓.๕/ว ๗๑๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้ส่งสำเนาหนังสือฉบับดังกล่าวไปแล้ว เมื่อวันที่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กล่าวโดยสรุปคือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จะนำไปใช้เป็นรถยนต์ส่วนตัวหรือเป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งไม่ได้ ซึ่งเทศบาลนครตรงมีเพียงรถยนต์ส่วนกลาง จึงขอกำชับให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง โดย

ปลัดเทศบาล

๑. กำหนดการใช้น้ำมันแต่ละปี ของรถแต่ละคัน

๒. จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถของแต่รถแต่ละคัน

๓. ควบคุมบิลการเบิกจ่ายน้ำมันของรถแต่ละคันให้ถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งาน

มติ

**ที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ**

ประธาน

ขอให้ผลักดัน ให้สำนักการช่าง จัดตั้งกองยานพาหนะ เพื่อให้มีการซ่อมบำรุงเบื้องต้น เนื่องจากเทศบาลนครตรง มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านนี้ สามารถซ่อมบำรุงยานพาหนะเบื้องต้นเองได้ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายงบประมาณการซ่อมบำรุงได้ด้วย

ประธาน...

ประธาน นายวัลลภ ปลัดเทศบาล	<u>เรื่องที่ ๒ เรื่อง การขอใช้น้ำ</u> <b>เรื่อง การขอใช้น้ำ</b> กรณีเกิดภัยแล้ง เนื่องจากมี อปท.พื้นที่ใกล้เคียงหรือ อปท. อื่นได้ขอใช้น้ำจากเทศบาลนครตรัง ซึ่งเป็นการขอใช้โดยที่เทศบาลนครตรังมิได้กำหนดให้มีการชำระค่าใช้น้ำ แต่ อปท. ที่ขอใช้น้ำที่ได้จากเทศบาลนครตรังนำไปแจกจ่ายในประปาหมู่บ้าน และเก็บค่าน้ำประปาในพื้นที่ของตน ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นเทศบาลนครตรังจะกำหนดการใช้น้ำ หาก อปท. อื่น มาขอใช้น้ำ ให้แนะนำให้ อปท.ดังกล่าวไปขอที่การประปาส่วนภูมิภาค
ประธาน มติ	เห็นด้วยกับแนวทางดังกล่าว ขอให้ทุกสำนัก/กอง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ <b>ที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</b>
ประธาน นายสมหมาย ผอ.กองสาธารณสุขฯ	<u>เรื่องที่ ๓ เรื่อง ข้อสั่งการนโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการรณรงค์ให้เกิดระบบการบริหารจัดการขยะเปียกฯ</u> <b>เรื่อง ข้อสั่งการนโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการรณรงค์ให้เกิดระบบการบริหารจัดการขยะเปียกฯ</b> ตามหนังสือสั่งการจากท้องถิ่นจังหวัดตรัง แจ้งเรื่องการจัดการขยะเปียกในเขตเทศบาลนครตรัง ให้ทุกครัวเรือนมีการจัดทำขยะเปียกทุกครัวเรือนครบร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ยกเว้นในเขตเมืองไม่จำเป็นจะต้องมีทุกครัวเรือน ให้จัดทำถังขยะรวม แต่ประเด็นของการสั่งการหนังสือฉบับนี้ คือ สำนักปลัดจะต้องดำเนินการประสานกับกองสวัสดิการสังคม ซึ่งจะต้องประสานกับชุมชนในเขตเทศบาล และประสานให้กองสาธารณสุขฯ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน - ในส่วนที่กองสาธารณสุขฯรับผิดชอบ เบื้องต้นได้วางแผนการดำเนินการ ๒ รูปแบบ คือ ๑. รณรงค์ให้ทุกครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกครบ ๑๐๐% ๒. วางแผนตั้งรับการทำถังขยะเปียกที่เกิดขึ้นจากครัวเรือน
ประธาน มติ	มอบหมาย นางกรรณิการ์ บัวเลิศ รองนายกเทศมนตรี ดำเนินการตามหนังสือสั่งการรวมทั้งขับเคลื่อนและประสานการทำงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม <b>ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</b>
ประธาน นายวัลลภ ปลัดเทศบาล	<u>เรื่องที่ ๔ เรื่อง การทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> <b>เรื่อง การทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b> ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับการสอบถามข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องการทำกิจการนอกเขตโดยเฉพาะกรณีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือการจัดงานที่มีลักษณะเป็นการชั่วคราวนอกเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าจะต้องดำเนินการขอทำกิจการนอกเขตตามที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบัญญัติไว้หรือไม่ เพื่อให้การทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องในกรณีดังกล่าวนี้ กระทรวงมหาดไทยได้เคยมีการตอบข้อหารือของจังหวัดไว้แล้ว จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ว ๔๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเทศบาลต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน
๒. ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาจังหวัด หรือสภาตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ
๓. ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มติ

ที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

เรื่องที่ ๕ เรื่อง การสำรวจและประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก

นายนครเศรษฐ์ฯ

หน.สป.

เรื่อง การสำรวจและประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก ด้วยกระทรวงวัฒนธรรมได้จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมของเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครต่างๆ ต่างในประเทศไทย สำหรับการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก กระทรวงวัฒนธรรม จึงได้ขอความอนุเคราะห์จังหวัด ส่งแบบสำรวจเพื่อประเมินความพร้อมให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมภายในจังหวัด โดยกระทรวงวัฒนธรรมจะประสานเทศบาลนครหรือเทศบาลเมืองเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก เพื่อให้เชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินงานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อเข้าร่วมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกและเครือข่ายในระดับภูมิภาคอาเซียน รวมถึงเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับงานด้านศิลปวัฒนธรรมภายในเทศบาลนครหรือเทศบาลเมืองให้เป็นที่รู้จัก และส่งเสริมความร่วมมือในระดับสากลต่อไป ซึ่งมีสาขาของศิลปวัฒนธรรม ๗ สาขา ดังนี้

๑. ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน (Crafts and Folk Arts)
๒. ด้านการออกแบบ (Design)
๓. ภาพยนตร์ (Film)
๔. อาหาร (Gastronomy)
๕. วรรณกรรม (Literature)
๖. มีเดีย อาร์ต (Media Arts)
๗. ดนตรี (Music)

ประธาน

ขอมติที่ประชุม มีสาขาด้านใดที่เทศบาลนครตั้งสามารถเข้าร่วมได้บ้าง และขออาสาสมัครสำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการโครงการดังกล่าว

นายสมหมายฯ

เห็นควรสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ประธาน

หากที่ประชุมไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม จึงเห็นควรสมัครเข้าร่วมโครงการ และมอบหมายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการศึกษาแนวทางการสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

มติ

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



ประธาน  
นายนครเศรษฐีฯ  
หน.สป.

เรื่องที่ ๖ เรื่อง การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**เรื่อง การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปีนี้**

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ สำหรับ อปท.ที่สมัครเข้าร่วมประเมินรางวัล มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทดีเลิศ สำหรับ อปท. ที่เคยได้รับรางวัล ๓ ครั้ง

๒. ประเภทโดดเด่น คือ อปท.ที่ได้รับเคยได้รับโล่หรือถ้วยรางวัลไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓. รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป คือ ไม่เคยได้รับถ้วยหรือโล่รางวัล ในปี ๕๕-๖๑ โดยจะต้องมีผลการประเมิน LPA ปี ๖๑ เฉลี่ยรวมกันตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ซึ่งในส่วนของเทศบาลนครตรังนั้นจะอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ๓ คือประเภททั่วไป โดยหลักเกณฑ์ประเภทที่ ๓ ประเภททั่วไป มี ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านคะแนนรวม LPA คิดเป็น ๑๐%

- ด้านการประเมินตามเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการที่ดี มี ๕ ข้อ คือ

๑. ความโปร่งใส ๒๑ คะแนน

๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน ๒๔ คะแนน

๓. การอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ๘ คะแนน

๔. การบริหารจัดการอย่างมีอาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ๓๓ คะแนน

๕. ความพึงพอใจของประชาชน ๕๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๒๖ คะแนน สัดส่วนเป็น ๕๐%

และอีก ๔๐ % ที่สำคัญคือโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ๑ โครงการ ส่วนนี้จะมีผลต่อคะแนนสูงมาก ในปีที่ผ่านมาเทศบาลนครตรังได้พิจารณานำโครงการของกองสาธารณสุขฯ เป็นโครงการนวัตกรรมในการเข้าประกวด และในปีนี้ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะต้องพิจารณาโครงการนวัตกรรมที่จะนำเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งจะเป็นโครงการเดิมเพื่อนำมาต่อยอด หรือเป็นโครงการใหม่ก็ได้

ประธาน

ปีที่แล้วเทศบาลนครตรังส่งโครงการโรงพยาบาลหมื่นเตียง และได้รับรางวัล ดังนั้นให้จัดส่งโครงการโรงพยาบาลหมื่นเตียงเพื่อเป็นการต่อยอด และมอบหมายให้นายแพทย์รัชช บุญเจริญ รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบโครงการดังกล่าว

- ในส่วนของเงินรางวัลที่ได้รับมา มอบหมาย นางสุมาลี ตาแหลม ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการเพิ่มเติมให้อยู่ในแผนดำเนินงานของเทศบาลนครตรังเพื่อจักได้นำมาเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบต่อไป

มติ

**ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ประธาน  
นายนครเศรษฐีฯ  
หน.สป.

เรื่องที่ ๗ เรื่อง โครงการห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**เรื่อง โครงการห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

ตามโครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ และประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” โดยให้รายงานผลตามแบบตรวจสอบทุก ๔ เดือน ในครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒, ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักปลัดได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบการประเมิน

โครงการห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๑๔/๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรองตรวจสอบ ประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะทุกแห่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครตรัง ตามแบบตรวจสอบและประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะตามโครงการ “ห้องน้ำห้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ ไม่ผ่าน ได้คะแนนรวม น้อยกว่าร้อยละ ๖๙
- ๑.๒ ระดับมาตรฐาน ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๗๐-๗๙
- ๑.๓ ระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนรวม น้อยกว่าร้อยละ ๘๐-๘๙
- ๑.๔ ระดับดีพิเศษ ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. ติดตามการดำเนินงานทุกระยะ (๔ เดือน) ให้มีการประเมินมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ ดังนี้

๒.๑ ครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

ให้รายงานในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://info.dla.go.th>)

๓. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลห้องน้ำสาธารณะ รายงานสภาพการใช้งานห้องน้ำทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. จนกว่าจะดำเนินการโครงการฯ แล้วเสร็จ

และขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

ขอมอบหมาย นางณัฐกานต์ ก้าวพานิช หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ดูแลและขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการ

มติ

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

เรื่องที่ ๘ เรื่อง การใช้พื้นที่สนามกีฬาของชุมชนท้ายพรุ

นายสมชายฯ

เรื่อง การใช้พื้นที่สนามกีฬาของชุมชนท้ายพรุ สืบเนื่องจากชุมชนท้ายพรุได้รับงบประมาณจากโครงการ SML ของกระทรวงมหาดไทย และได้นำงบประมาณดังกล่าวมาสร้างสนามกีฬาโดยจัดซื้ออุปกรณ์ฟิตเนสมาติดตั้งให้บริการประชาชนโดยเก็บค่าบริการ ทำให้เกิดรายได้ สตง.จึงมีข้อท้วงติงเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดในชุมชนซึ่งเทศบาลนครตรังเป็นผู้ชำระ เช่น ค่าไฟฟ้า เป็นต้น แต่รายได้ที่เกิดจากการเก็บค่าบริการของชุมชนไม่ได้นำเข้ามาเป็นรายได้ของเทศบาล จากการที่ได้แจ้งข้อมูลการท้วงติงของ สตง. ให้ชุมชนทราบ ชุมชนยินดีจะชำระค่าไฟฟ้าเดือนละ ๕๐๐ บาท จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ และเพื่อโปรดพิจารณาให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป

ประธาน

ขอนัดหมายประชุมเรื่องนี้อีกครั้ง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ


ประธาน เรื่องที่ ๙ เรื่อง ให้เอกชนเข้าบริหารสนามยิงปืนสิรินธร  
นายสมชายฯ เรื่อง ให้เอกชนเข้าบริหารสนามยิงปืนสิรินธร บริเวณสนามกีฬาทุ่งแจ้ง เนื่องจากเทศบาล  
ผอ.สน.การศึกษา นครตั้งได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารสนามยิงปืนสิรินธร และได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ  
แต่เนื่องด้วย งบประมาณไม่ได้ครอบคลุมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ ปัจจุบันอาคารดังกล่าว  
ยังไม่สามารถเปิดใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุม  
พิจารณาเห็นควรให้เอกชนเข้าบริหารสนามยิงปืนดังกล่าวได้หรือไม่  
น.ส.โสภาฯ ตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น การที่จะให้เอกชนมาบริหารได้นั้น ถ้าเป็นอำนาจนายกเทศมนตรีให้  
ผอ.กองคลัง เข้าได้ระยะเวลา ๓ ปี ถ้าระยะยาวกว่านั้น จะเป็นอำนาจสภาเทศบาลนครตั้ง และให้มีการ  
เปิดการประมูลตามระเบียบฯ  
ประธาน ขอนัดหมายประชุมเรื่องนี้อีกครั้ง  
มติ ที่ประชุมรับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน เรื่องอื่นๆ  
ขอเน้นย้ำภารกิจดังนี้  
๑. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศกิจ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเน้นย้ำให้ปฏิบัติหน้าที่  
ให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เช่น เจ้าหน้าที่  
ตำรวจ เป็นต้น  
๒. ให้ ผอ.ทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัด ติดตามงานค้างให้ดำเนินการไปตาม  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
๓. การแจกจ่ายวารสาร นางฟ้าสาร ขอให้ช่วยคิดหาวิธีการแจกจ่ายให้ทั่วถึงและให้หมดใน  
แต่ละครั้งที่มีการจัดทำ  
๔. กรณีที่นายสาโรช คงนคร รองนายกเทศมนตรีนครตั้ง ไม่อยู่มอบหมายให้  
นางกรรณิการ์ บัวเลิศ รองนายกเทศมนตรีนครตั้ง ลงนามในหนังสือราชการแทนได้

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพวง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายนรเศรษฐ์ ชาลปติ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

## ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

### ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๑ โครงการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การเตรียมการจัดทำน้ำอภิเษกในพิธีงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการผังเมือง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ (สำนักการช่าง)

### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล (ปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การขอใช้น้ำ (ปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ข้อเสนอแนะนโยบายเน้นหนักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการรณรงค์ให้เกิดระบบการบริหารจัดการขยะเปียกฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง การทำกิจการนอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง การสำรวจและประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๖ เรื่อง การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๗ เรื่อง โครงการห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๘ เรื่อง การใช้พื้นที่สนามกีฬาของชุมชนท้ายพรุ (สำนักการศึกษา)

เรื่องที่ ๙ เรื่อง ให้เอกชนเข้าบริหารสนามยิงปืนสิรินธร (สำนักการศึกษา)

### ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ