

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ
๒. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล
๓. นางจันทิพย์	รังสิปการการ	รองปลัดเทศบาล
๔. นายชำนาญ	เรืองมาก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๕. นายวรรณะวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นายธวัช	องคารา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง
๗. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวนิตา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายฉัตรชัย	ชูผอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายমনะ	โสสนุ่ย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายจรวาย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๑๒. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๑๓. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสฌิมภูมิ)
๑๔. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๑๕. นายสุภาชาติ	กัญฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดต้นตยาภิรม)
๑๖. นายทวีสิทธิ์	สมัครกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๑๗. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)
๑๘. นางสาวนิตา	รัตนพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๙. นางวิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๐. นางปวีญา	พัฒนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑. นายณรพนธ์	พัคตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๒. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๓. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๒๔. นางศิวพร	สุนทรวิงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ แทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๖. นายदनัย	เหมนุกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๗. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศิลา	สงอาจินต์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
๒. นางสาวศรีสุภา	สุวรรณวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓. นายสุทธิศักดิ์	ใจแข็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นายสมศักดิ์	ขุนอักษร	นิติกรชำนาญการ
๕. นางณัฐกฤตา	ย้อยแสง	นิติกรปฏิบัติการ
๖. นายกิตติ์ธเนศ	ลำเลิศอภิชาติ	ครูเชี่ยวชาญ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑(สังขวิทย์)
๗. นางสาววิไลพร	เลิศประดัดพร	พนักงานบัญชี แทน ผู้จัดการสถานธนาณูปการเทศบาลนครตรัง
๘. นางสาวณัฐนิชา	สุรัชต์นันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางรมิดา	สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐. นางปรียาการณ	วงศ์วร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นายสมสุข	คั่นเคย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๓. นางสาวปภาดา	สงสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๔. นางสาวกัลดา	สมานกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นายพงศ์พันธ์	เพชรมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวสุทธนา	ศิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวชนิดา	กั้งแฮ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	มอบหมายผู้แทน
๒. นายประสาท	พุทธไฟ	ผู้จัดการสถานธนาณูปการเทศบาลนครตรัง	มอบหมายผู้แทน
๓. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ลาป่วย และมอบหมายผู้แทน
๔. นายยงยุทธ	เบญจรวงกุล	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ติดภารกิจ
๕. นายพัฒน์พงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	ไปราชการ
๖. นายจตุรงค์	พุดนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	ติดภารกิจ
๗. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑                      เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของกลุ่มคนต่าง ๆ ที่ร่วมแสดงพลังปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น สมาคมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านจังหวัดตรัง ที่นัดหมายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๕ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง , กลุ่มกองทัพประชาชนคนรักพระราชา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ และตามที่มีข่าวในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ คาดว่าจะมีการเคลื่อนไหวของกลุ่มรักพระราชา และกลุ่มนักศึกษา จึงนำเรื่องนี้มาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อช่วยกันสอดส่องดูแล และเฝ้าระวังสถานการณ์ขณะนี้ ที่มีประเด็นเรื่องการประท้วงเดินขบวน และท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรังได้กำชับกับผมไว้แล้วเมื่อวันก่อนในเรื่องนี้ ผมจึงได้สั่งการไปยังสำนักปลัดเทศบาล ในการขอใช้สถานที่ให้สอดคล้องตามหนังสือ โดยให้ทำหนังสือแจ้งผู้กำกับ สภ.ตรัง และแจ้งผู้ว่าราชการฯ ได้เลยนะครับ ขณะนี้มีกลุ่ม ๒ - ๓ กลุ่มที่ดำเนินการขอใช้สถานที่ของเทศบาลนครตรังอย่างถูกต้อง ประเด็นสถานการณ์ขณะนี้ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นความมั่นคง

-เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผมได้มอบหมาย นายชำนาญ เรื่องมาก ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ให้เข้าร่วมประชุมกรรมการประจำศูนย์เฉพาะกิจติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยจังหวัดตรัง เชิญรายงานผลการประชุมให้ที่ประชุมทราบครับ

นายชำนาญ เรื่องมาก  
ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา

-ขอบคุณครับท่านปลัดฯ เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อวาน เวลา ๑๕.๓๐ น. ผมได้รับมอบหมายจากท่านปลัดฯ เข้าร่วมประชุมเรื่องของเฝ้าระวังสถานการณ์เพื่อป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ตามที่ทราบในสถานการณ์ปัจจุบันขณะนี้มีการรวมกลุ่มกันหลายกลุ่มด้วยกัน ซึ่งท่านผู้ว่าฯ ได้แจ้งว่าไม่สามารถปิดกั้นการแสดงพลังได้ เนื่องจากเป็นเรื่องของสิทธิเสรีภาพ ดังนั้นจึงต้องกำชับให้ทุกส่วนราชการดูแลสถานที่ราชการ เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ที่ติดตั้งบริเวณสถานที่ราชการ ซึ่งที่ จ.ลำปาง เกิดเหตุการณ์ยกพระบรมฉายาลักษณ์ออกไปจากสถานที่ราชการ ท่านผู้ว่าฯ จ.ตรัง จึงได้กำชับทุกส่วนราชการขอให้ช่วยดูแลความเรียบร้อยภายในสถานที่ราชการ

-และส่วนของสถานศึกษาระดับมัธยม และระดับอุดมศึกษา ให้กำชับสอดส่องดูแลเป็นพิเศษ -และส่วนของการรวมกลุ่มต่าง ๆ ท่านผู้ว่าฯ แจ้งว่าส่วนมากการรวมกลุ่มต่าง ๆ จะใช้พื้นที่ในเมือง ดังนั้น ในเขตเทศบาลนครตรังจึงเป็นสถานที่ที่กลุ่มต่าง ๆ จะเข้าร่วมกลุ่มกัน จึงขอกำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลพื้นที่ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

-และอีกกรณีที่ท่านผู้ว่าฯ ได้ฝากนำเรียนท่านปลัดฯ เกี่ยวกับ เรื่อง บริเวณลานศูนย์วัฒนธรรมของเทศบาลนครตรังที่ใกล้กับตลาดรีนรมย์หรือเซ็นเตอร์พอยต์ ซึ่งเป็นมุมอับค่อนข้างจะเป็นจุดเสี่ยง ท่านผู้ว่าฯ จึงขอให้เทศบาลนครตรัง ดำเนินการติดไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติม

- ประธาน -เรื่องอื่น ๆ ที่ท่านผู้ว่าฯ เน้นย้ำและกำชับก็จะเป็นการสั่งการไปยังอำเภอทุกอำเภอให้กำชับผู้นำท้องที่ดูแลความสงบเรียบร้อย ส่วนเขตเทศบาลนครตรังซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอำเภอเมืองตรัง และเป็นผู้กำกับดูแล และนโยบายท่านผู้ว่าฯ แจ้งให้ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนันทุกที่ในจังหวัดตรัง ขอนำเรียนที่ประชุมทราบครับ
- ประธาน -ครับ ขอฝากกำชับทุกส่วนราชการของเทศบาลนครตรัง ดำเนินการตามนโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันในจังหวัดตรังยังไม่รุนแรง แต่ก็ไม่ควรประมาท เมื่อสัปดาห์ที่แล้วผมได้สั่งการงานรักษาความสงบ หรือเทศกิจให้ไปแจ้งความกรณีที่มีคนพ่นฉีดสีบนดิน ซึ่งเป็นลักษณะพฤติกรรมก่อวินาศกรรม และแสดงออกไปในทางต่อต้าน อาจจะมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น ไม่ควรประมาทกับสถานการณ์ หากมีความผิดพลาดในความรับผิดชอบซึ่งหากเป็นเรื่องเกี่ยวพันกับสถาบัน เมื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวนจะมีความยุ่งยากยิ่งกว่า ถูก ปปช. กล่าวหาเสียอีก จึงขอฝากกำชับไปยังทุกหน่วยงาน ทุกฝ่ายช่วยกันสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังสถานการณ์การชุมนุมต่าง ๆ ตามที่ ผอ.ชำนาญฯ ได้แจ้งนโยบายจากท่านผู้ว่าฯ ด้วยนะครับ
- นายฉัตรชัย ชูพอม หน.สป. -มีท่านใดจะแจ้งเพิ่มเติมเชิญครับ
- ประธาน -ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ กรณีตรวจตราความเรียบร้อยของพระบรมฉายาลักษณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายของสำนักปลัดเทศบาล ได้มอบหมายงานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราในเวลาากลางคืนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง และโรงเรียนในสังกัด ในส่วนของวันหยุดได้มอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครองปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันครับ
- ประธาน -ครับ ขอขอบคุณครับ มีโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนไต่บั้งครับที่ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์หน้าโรงเรียน
- มติ -ทุกโรงเรียนໃใหม่ครับ ขอขอบคุณครับ ต่อไปเป็นเรื่องที่ ๒
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- นางปวีญา พัฒนพงศ์ หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -เรื่องที่ ๒ ขอด้อนรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย เชิญแนะนำตัวเองครับ
- นางธมลวรรณ ฤทธิศักดิ์ หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ -ดิฉัน นางปวีญา พัฒนพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ย้ายมาจากเทศบาลตำบลปาดังเบซาร์ อำเภอสะเตาะ จังหวัดสงขลา
- นายสมศักดิ์ ชุนอักษร นิตกร -ดิฉัน นางธมลวรรณ ฤทธิศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ย้ายมาจากเทศบาลตำบลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
- น.ส.ณัฐกฤตา ย้อยแสง นิตกร -กระผม นายสมศักดิ์ ชุนอักษร ตำแหน่ง นิตกรชำนาญการ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน โอนย้ายมาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- มติ -ดิฉัน นางสาวณัฐกฤตา ย้อยแสง ตำแหน่ง นิตกรปฏิบัติการ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน ย้ายมาจาก อบต.นาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
- ประธาน -ที่ประชุมรับทราบ
- มติ -เรื่องที่ ๓ เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาล ที่ ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง เวลา ๐๘.๐๐ น. ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมครับ
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

-ขออนุญาตเพิ่มเติม รายละเอียดกิจกรรมวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งปกติ เทศบาลนครตรังจัดพิธีถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องในปีนี้กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าเนื่องในโอกาสครบ ๑๒๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รัฐบาลเห็นสมควรให้จัดกิจกรรมวันน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้จัดทุกจังหวัด และในปีต่อไปเมื่อเป็นมติของรัฐบาลก็จะเป็นพิธีน้อมรำลึกฯ เช่นเดียวกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม และ ๒๓ ตุลาคม

-ส่วนการดำเนินการจัดหน่วยงานต่างๆ ก็เกิดความสับสน เนื่องจากเทศบาลนครตรังได้นำส่งหนังสือเชิญหน่วยงานไปก่อนแล้ว และมีหนังสือของทางจังหวัดส่งไปอีกครั้ง ซึ่งจะมีกำหนดการการวางแผนพุ่มที่เพิ่มจากทุกปีที่ผ่านมา และปัญหาข้อบกพร่องอีกเรื่องคือหน่วยงานที่เทศบาลนครตรังได้มีหนังสือเชิญ กับที่ทางจังหวัดเชิญไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดความสับสนการมาร่วมงานของหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในของเราเอง และในปีถัดไปแนวทางการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ก็จะเป็นการดำเนินงานของจังหวัด เช่นเดียวกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม และ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี

เรื่องที่ ๔ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

นายฉัตรชัย ชูพอม  
หน.สป.

-ขออนุญาตเรียนที่ประชุม วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีได้มีการลงมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ครับ

ประธาน

-ขอบคุณครับ ดังนั้น กำหนดการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน เป็นวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประธาน

-เชิญงานเลขานุการรายงานการประชุมฯ

น.ส.พรรณทิพา

-ขออนุญาตนำเรียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้นำส่งรายงานการประชุมไปแล้ว ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ว ๙๐๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง นำส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ได้มีการแจ้งเพิ่มเติม แก้ไขและเปลี่ยนแปลง รายงานการประชุม ดังนี้

นักจัดการงานทั่วไป

-หน้าที่ ๒ เพิ่มเติมรายชื่อผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมได้เรียนเชิญหัวหน้าสำนักทุกสำนัก และหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุม ดังนี้

เดิม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวลลิตา ตาแหลม ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลาป่วย

เพิ่มเติม

- ๒. นายยงยุทธ เบญจรวงกุล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง  
ติดภารกิจ
  - ๓. นายจตุรงค์ พุฒนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง  
ติดภารกิจ
  - ๔. นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
ติดภารกิจ
  - ๕. นางจันทร์เพ็ญ พลเดช หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
ลากิจ
  - ๖. นางรัชณี ทองเกลี้ยง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์  
ติดภารกิจ
  - ๗. นายสมชาย ทิพย์รองพล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
ติดภารกิจ
- หน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๑๓ - ๑๔ แก้ไขและเปลี่ยนแปลง เนื่องจากอ่านแล้วไม่ได้ใจความ  
จึงแก้ไขและเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เดิม

-แลกคะแนนใช้ครบถ้ายิ่งยุ่งยากมากอะไรเนี่ยมีข้อจำกัดมากคะแนนมันก็จะขึ้นแต่ละ ๑  
คะแนน ๕ ตัวชี้วัดอะไรครับ

แก้ไขและเปลี่ยนแปลง

“-ดั่งนั้นไม่ควรเลือกโครงการที่ซับซ้อน เพราะจะมีผลต่อการดำเนินการตามตัวชี้วัด”  
-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ โดยให้มีการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ดังนี้  
-หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๖ เป็นต้นไป

- ๒. นายยงยุทธ เบญจรวงกุล ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง  
ติดภารกิจ
  - ๓. นายจตุรงค์ พุฒนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง  
ติดภารกิจ
  - ๔. นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
ติดภารกิจ
  - ๕. นางจันทร์เพ็ญ พลเดช หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
ลากิจ
  - ๖. นางรัชณี ทองเกลี้ยง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์  
ติดภารกิจ
  - ๗. นายสมชาย ทิพย์รองพล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
ติดภารกิจ
- หน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๑๓ - ๑๔

“-ดั่งนั้นไม่ควรเลือกโครงการที่ซับซ้อน เพราะจะมีผลต่อการดำเนินการตามตัวชี้วัด”

มติ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นายชำนาญ เรื่องมาก  
ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา  
รท.ผอ.สำนักงานการศึกษา

เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานการศึกษาและสถานศึกษา  
ในสังกัดเทศบาลนครตรัง สู่ประเทศไทย ๔.๐ เชิญสำนักงานการศึกษาครับ  
-ขอบคุณครับท่านประธาน สำหรับเรื่องสืบเนื่องและติดตาม เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูล  
ระบบสารสนเทศของสำนักงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง  
สู่ประเทศไทย ๔.๐ เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินโครงการแล้ว แต่มีประเด็นติดขัด  
ด้านการประสานงาน ซึ่งต้องประสานงานหลายส่วนงาน ตลอดจนเรื่องการติดตามการ  
ดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้ทางผู้รับผิดชอบ  
โครงการชี้แจงรายละเอียด และความเป็นมาที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เชิญ สน.ศิลาฯ ชี้แจง  
ครับ

นางศิลา สงอจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-เรียนท่านปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน  
ดิฉัน นางศิลา สงอจันต์ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง  
เรื่องสืบเนื่องเรื่องโครงการดำเนินการของระบบสารสนเทศของเทศบาลนครตรัง ซึ่งสืบ  
เนื่องจากรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ขออนุญาตชี้แจงวัตถุประสงค์ของ  
โครงการตั้งแต่รายงานการประชุมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนเทศบาล ๔  
(วัดมัสยิมภูมิ) เริ่มต้นด้วยการเสนอเรื่องที่พิจารณาการประชุมตั้งแต่โครงการประกัน  
คุณภาพในระบบ QA , ระบบ E-office และเว็บไซต์ ซึ่งประกอบเป็นระบบงานส่วนที่ ๑  
และส่วนที่ ๒ จะเป็นเรื่องของการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือ Local MIS เป็นการ  
บริหารงาน ๔ ฝ่ายประกอบด้วย ๑) ฝ่ายวิชาการ ๒) ฝ่ายบุคคล ๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
๔) ฝ่ายงานงบประมาณ และแอปพลิเคชันอื่น ๆ นี่คือนโยบายเริ่มต้นของการดำเนินโครงการ  
และได้กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปีตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เรื่องการ  
พัฒนาระบบสารสนเทศมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เรื่องของงานประกันคุณภาพ

ส่วนที่ ๒ เรื่องของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

-สืบเนื่องจากการประชุมข้างต้น ได้ตั้งงบประมาณการดำเนินการโครงการ ๒ ช่วง ดังนี้

-ช่วงแรก เป็นงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชุด ซึ่งขณะนี้ได้แจกจ่ายไปยังโรงเรียน  
ทุกโรงเรียน ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด โต๊ะสำนักงาน เครื่องสแกนเนอร์  
และเครื่องสำรองไฟพร้อมทั้ง Server ๑ ตัว ซึ่งชุดแรกที่จัดส่งไปโรงเรียน  
ดำเนินการจะใช้เรียบร้อยแล้ว ยังคงค้างเฉพาะเรื่องของ Server งบประมาณ  
๓๕๐,๐๐๐ บาท

-ช่วงที่ ๒ ต่อมาได้มีการดำเนินการตั้งงบประมาณใหม่ เป็นงบเพิ่มเติมใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เรื่องของงบประมาณในการจัดซื้อโปรแกรม  
และในขณะเดียวกันที่เทศบาลนครตรังได้ตั้งงบประมาณในระบบงานประกัน  
คุณภาพ เทศบาลฯ ก็ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น เป็นเงิน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่มีประเด็นเนื้องาน  
เดียวกัน แต่ชื่อโครงการแตกต่างกัน ดังนั้นจึงจัดซื้อโปรแกรมด้วยงบประมาณเงิน  
อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓๘  
เครื่องพร้อมเครื่องสำรองไฟ โปรแกรม ๓๘ โปรแกรมและ Router นี่คือนโยบาย  
ครุภัณฑ์ที่เราดำเนินการจัดซื้อล่าสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-ประเด็นที่จะเสนอในที่ประชุม คือ การดำเนินการงบประมาณจัดซื้อทั้งหมด ๓ รอบ ซึ่งมี  
ความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ของสำนักการศึกษาและ  
สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง สู่ประเทศไทย ๔.๐ เนื่องจากขณะนี้การดำเนิน  
โครงการข้างต้น เกิดประเด็นปัญหาการกำหนดคุณลักษณะของเนื้องานที่มีความเกี่ยวข้อง  
กับประเด็นเรื่องการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ จากการเก็บข้อมูลเบื้องต้นพบว่า Thailand  
๔.๐ ขณะนี้ ได้เก็บข้อมูลไว้ในระบบฮาร์ดดิสก์ ซึ่งบริษัทจัดหา และได้สอบถามข้อมูล  
กับ (ขออนุญาตเอ่ยชื่อ) นายสุทธิศักดิ์ฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองวิชาการและแผนงาน  
ได้รับทราบว่าจะขณะนี้บริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเอาไว้ในระบบฮาร์ดดิสก์ โดยฝากเอาไว้  
ในเซิร์ฟเวอร์ กองวิชาการและแผนงาน เรื่องนี้เป็นประเด็นที่หนึ่ง

-ประเด็นที่ ๒...

-ประเด็นที่ ๒ ระบบ Thailand ๔.๐ ที่กำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่แล้วมีการกำหนดเรื่องของการบริการเช่าระบบคราวน์ โดยการประชุมที่ผ่านมาผู้รับผิดชอบงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ ได้ชี้แจงว่าไม่มีงบประมาณในการดำเนินการเรื่องของการเช่าระบบคราวน์ แต่บังเอิญพบงบประมาณ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบุค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระบบ Thailand ๔.๐ จึงขอนำประเด็นนี้มาหารือในที่ประชุม และขอเสนอแนวทางเพื่อให้สามารถนำระบบ Thailand ๔.๐ มาใช้ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่างบประมาณ และขอแนะนำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติมว่าคุณลักษณะของเซิร์ฟเวอร์ที่นำมาใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ ICT และจากข้อมูลที่ได้ประชุมกับของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สพฐ. ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อ หากเทศบาลดำเนินการจัดซื้อระบบปัจจุบันสามารถสั่งซื้อได้ในราคาล้านกว่าบาทและเทศบาลเป็นเจ้าของ และการจัดซื้อที่เทศบาลใช้งบประมาณจัดซื้อสิบล้านกว่าบาทนั้น เป็นเพียงการเช่า และได้กำหนดตั้งงบประมาณไว้อีก ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ก็เป็นการเช่าเหมือนกัน ดังนั้น จากข้อเท็จจริงข้างต้น ถ้าเทศบาลฯ จัดซื้อเป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ก็จะใช้งบประมาณเพียง ๑ - ๒ ล้านกว่าบาท และสามารถเป็นเจ้าของได้ ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์น่าจะเป็นทางออกที่ดีที่สุด จึงขอนำเรียนเสนอท่านประธานที่เคารพและผู้เกี่ยวข้องพิจารณา และดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง Server เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า และไม่กระทบกับการบริหารงานต่อไปขอขอบคุณค่ะ

ประธาน

-เท่าที่จับใจความได้ คือมีการจัดซื้อฯ ๓ รอบ และเป็นเรื่องของเทศบาลฯ กับกรม สด. ในส่วนของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลไว้ในฮาร์ดดิสก์ หรือการจัดซื้อตั้งแต่ครั้งแรกก็ควรที่จะใช้งานได้ไม่ต้องรองงบประมาณการจัดซื้อจากกรม สด. ในรอบที่ ๒ และรอบที่ ๓ ดังนั้นผู้ดำเนินโครงการควรจัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินการทั้ง ๓ รอบ ว่ามีผลการดำเนินการอย่างไร ทำไมเรื่อง Server จึงต้องหยุด และเกิดประเด็นปัญหา

-และสิ่งที่ผู้นำเสนอต้องการให้หาข้อเท็จจริงในการประชุมครั้งนี้ เกรงว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเด็นปัญหาข้างต้น ดังนั้นควรนำเรื่องนี้ประชุมหารือเฉพาะกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง เช่น เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่กำหนดคุณลักษณะ (TOR) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่จัดซื้อทั้ง ๓ รอบ มาประชุมเพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการอีกครั้ง

-และจากที่กล่าวเรื่องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๒ ชุดนั้น และแจกจ่ายให้ทุกโรงเรียนไปใช้งานแล้วนั้น ซึ่งยกเว้น Server ที่ยังไม่ได้ใช้งาน และในการจัดซื้อครั้งแรกทำไม Server ถึงยังไม่ได้ใช้ เท่าที่จับใจความได้ ดังนั้น ขอให้ สน.ศिलाฯ จะจัดทำสรุปข้อมูลโดยลำดับขั้นการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าสู่ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากจะให้ที่ประชุมนี้พิจารณาให้เกิดมติ และนำมาใช้ใช้ในการดำเนินการต่อไปนั้น เกรงว่าจะไม่เหมาะสมเนื่องผู้บริหารฯ และหัวหน้าส่วนบางท่านไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับทราบความเป็นมาของประเด็นปัญหาข้างต้น จึงไม่ควรมีส่วนในการรับผิดชอบที่จะเกิดขึ้น ด้วยมติจะปรากฏในรายงานการประชุม จึงไม่ควรใช้การประชุมครั้งนี้พิจารณาประเด็นข้างต้น

นางศिला...



นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติม ประเด็นของการดำเนินการจัดซื้องบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดในแผนฯ ให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ แต่งงบประมาณที่จัดซื้อส่วนของโปรแกรม กำหนดในแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเนื่องจากว่าเทศบาลนครตรังได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงทำให้งบประมาณที่เทศบาลนครตรังตั้งไว้ต้องยกเลิกไป โดยจัดซื้อเฉพาะครุภัณฑ์ฯ ส่วนโปรแกรมนั้นใช้งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดเป็นประเด็นเรื่องงานที่ซ้ำซ้อนกัน โดยแนวทางการดำเนินการสืบเนื่องจากผู้อำนวยการท่านเก่าที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว คือ นายสมชาย ชิตเชื้อ ขออนุญาตอ้างอิงถึง เพราะการดำเนินโครงการนี้ อยู่ในช่วงที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ เพราะท่านบอกว่าตอนนี้ซื้อครุภัณฑ์ไปก่อน ซึ่งรายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทำให้โปรแกรมหักไม่ได้จัดซื้อ ซึ่งรายละเอียดส่วนนี้ ผู้บริหารโรงเรียนทุกท่านก็จะรับทราบในการประชุม เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่อาจจะลืมไปแล้วเพราะมันนานมากแล้ว ประเด็นคือเราได้จัดซื้อครุภัณฑ์ไปแล้ว ส่วน Software งบประมาณปี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นงบประมาณของกรม สด. นี้คือประเด็นที่หนึ่ง

-ประเด็นที่ ๒ อุปกรณ์ทุกชนิดของคอมพิวเตอร์รอบที่ ๑ จะเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ให้โรงเรียนไปแล้วโรงเรียนละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ๑ ชุด เครื่อง Scanner และโต๊ะคอมพิวเตอร์ นี้คือรอบแรกที่ซื้อพร้อม Server

-และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ต่อเนื่องจากโปรแกรม จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมเครื่องสำรองไฟ ทั้งหมด ๓๘ เครื่อง และเครื่องอุปกรณ์ค้นหาเครือข่าย หรือเราเตอร์ จำนวน ๙ ชุด และอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ ๒๔ ช่อง ทั้งหมด ๑๑ เครื่อง ชุดโปรแกรม ๓๘ เครื่อง ตอนนี้ได้จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบให้โรงเรียนโรงเรียนใช้งานได้ปกติเรียบร้อยแล้ว

-ประเด็นการประชุมของวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งท่านวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล เป็นประธานในที่ประชุมครั้งนั้น มติที่ประชุมได้เสนอต่อผู้บริหารไปตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สรุปเนื้อความสั้น ๆ ว่าการดำเนินการของหน่วยศึกษานิเทศก์ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำนักงาน ในการประชุมฯ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สืบเนื่องมาจนถึงการประชุมวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สรุปมติที่ประชุมว่าการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ ๓๘ เครื่องนั้น ยังคงดำเนินการซื้อต่อไป และท่านผู้บริหารโรงเรียนได้นำเสนอในที่ประชุม ในส่วนของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล Thailand ๔.๐ นั้นควรจะให้สำนักการศึกษานั้น จัดเก็บใน Server เพื่อรองรับการพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง สู่ประเทศไทย ๔.๐ หรือ Thailand ๔.๐ และจัดซื้อโปรแกรมตามกฎหมายมาใช้ ขออนุญาตอ้างอิงผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมวันนั้น ประกอบด้วย นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ์ ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๘(อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

นางธัญยากร แผลกุล ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕(วัดควนขัน)

คุณครูอรุมา เปาลีวัฒน์ โรงเรียนเทศบาล ๑(สังฆวิทย์)

คุณครูชัยยศ เบ่งลาภ โรงเรียนเทศบาล ๒(วัดกะพังสุรินทร์)

คุณครูสุทธิพงษ์ ผกาพรรณ โรงเรียนเทศบาล ๖(วัดตันตยาภิรม)

คุณครูพรชัย จริงจิตร โรงเรียนเทศบาล ๓(วัดประสิทธิชัย)  
และคุณครูโรงเรียนเทศบาล ๔(วัดมัมมิถุมิ)

-ซึ่งสรุปในที่ประชุมว่า เห็นควรจะประสานกับงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ ฝ่ายวิชาการ  
สำนักการศึกษา ในการรับมอบเครื่องเครือข่าย Server และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่อไป  
ซึ่งได้นำเสนอนายตรีเนตร เหมือนเลื่อน รองปลัดเทศบาล รักษาการ ผอ.สำนักการศึกษา  
ณ ตอนนั้น โดยมีนายสาโรจน์ คงนคร รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ลงนามให้ดำเนินการ  
และหลังจากนั้นในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการได้ทำหนังสือส่งมอบให้กับหัวหน้างานพัฒนา  
สื่อเทคโนโลยีฯ แต่ไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ ทำให้เป็นประเด็นยืดเยื้อถึงปัจจุบัน และได้  
นำเสนอต่อผู้บริหารเห็นควรให้มีการหารือประเด็นนี้เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อได้ หรือ  
หาแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้โดยไม่กระทบกับเนื้องาน และการ  
ประชุมผู้บริหารครั้งที่ผ่านมา หัวหน้างานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีฯ ได้นำเสนอว่าเครื่อง  
Server ที่ สน.ศึลาฯ ได้นำเสนอไว้นั้นไม่สามารถใช้งานได้เพราะว่าซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT นี้คือที่มา  
และที่ไปของการดำเนินโครงการ ซึ่งผู้ที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก็คือผู้บริหาร  
โรงเรียนบางท่านก็เป็นผู้กำหนดรายละเอียดก็พอจะทราบข้อมูลอยู่แล้ว ขอนำเรียนท่าน  
ประธานที่เคารพและผู้เกี่ยวข้องขอบคุณค่ะ

ประธาน

-การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ คือคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๑๒ เครื่อง และได้  
มอบให้โรงเรียนไปแล้วใช้ไหมครับ และนั่นเป็นงบประมาณของเทศบาลใช้หรือไม่

นางศึลา สงอาจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-ใช่ค่ะ

ประธาน

-แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กล่าวถึง ๓๘ ชุด เป็นงบประมาณของเทศบาลด้วยหรือไม่

นางศึลา สงอาจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-เป็นงบประมาณของเทศบาลทั้งหมดค่ะ

ประธาน

-และงบประมาณของกรม สด. จัดซื้ออะไร

นางศึลา สงอาจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-จัดซื้อเฉพาะโปรแกรม เพื่อรองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณของ  
เทศบาลค่ะ

ประธาน

-กรม สด. ให้งบประมาณจัดซื้อโปรแกรมอย่างเดียวไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้หรือไม่

นางศึลา สงอาจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-ใช่ค่ะ จึงต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยงบประมาณของเทศบาลค่ะ

-ส่วนชุดโปรแกรมได้งบจากกรม สด. ขณะนั้น นายรักษ์ บุญเจริญ รองนายกเทศมนตรี ได้  
สั่งการให้ตัดงบประมาณของเทศบาลที่ตั้งไว้สำหรับจัดจ้างระบบโปรแกรมสารสนเทศ และ  
ให้ใช้งบประมาณของกรม สด. และทำให้งบประมาณของเทศบาลที่ตั้งไว้สำหรับซื้อชุด  
โปรแกรมตกไปค่ะ

ประธาน

-แล้วงบประมาณ ที่สน.ศึลา ได้กล่าวถึง งบประมาณส่วนนั้นต้องตกไปใช้หรือไม่

นางศึลา สงอาจันต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-ใช่ค่ะ เนื่องจากเนื้องานซ้ำซ้อนกันค่ะ

ประธาน

-ก็พอจะเข้าใจการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมาตรฐานครุภัณฑ์แต่  
ละปีก็จะมีการเปลี่ยนแปลง และการจัดซื้อโปรแกรมจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
หากนำมาตรฐานที่จะต้องกำหนดมาเทียบ ก็ไม่แน่ใจว่า ชุดโปรแกรมตามที่กำหนดใน  
คุณลักษณะจะสามารถนำมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ได้หรือไม่

- นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ประธาน
- นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ประธาน
- นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ  
ผอ.รร.ท.๘  
ประธาน
- นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ  
ผอ.รร.ท.๘  
ประธาน
- นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ประธาน
- นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ประธาน
- นายชำนาญ เรืองมาก  
ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา  
ร.ก.ผอ.สำนักงานการศึกษา
- และขอสอบถาม การประชุมที่กล่าวถึง ผมเป็นประธาน เป็นการประชุมเรื่องอะไร
- เป็นการประชุมหารือเรื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ครั้งที่ ๒
- อ้างถึงการขอเสนอญัตติการประชุมกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ค่ะ
- มติที่ประชุมบอกว่าให้ดำเนินการต่อ แต่ไม่ได้รวมถึงเรื่องเครื่อง Server
- แต่มีประเด็นในการนำเสนอเรื่องเซิร์ฟเวอร์ จากท่านผู้บริหารโรงเรียนที่ให้ความเห็นว่า
- ควรจะได้รับเรื่องของเซิร์ฟเวอร์เอาไว้เพื่อรองรับกับ Thailand ๔.๐ ซึ่งเป็นประเด็นสืบเนื่อง
- จากการประชุมครั้งที่ ๑ ค่ะ
- เป็นความเห็นจากผู้บริหารทุกท่านหรือไม่ ดังนั้น ควรที่จะสรุปข้อมูลทั้งหมด และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประชุมเท่านั้นประชุมพิจารณาในประเด็นนี้ ไม่ควรนำมาเป็นวาระการประชุม
- สืบเนื่องและติดตามในการประชุมผู้บริหารฯ ซึ่งบางท่านไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีความ
- เป็นมา สำหรับผมตอนนี้เมื่อกล่าวถึงการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผมก็
- พอจะนึกเรื่องราวออกแล้ว
- ขออนุญาตครับ ในการประชุมครั้งนั้น ไม่ได้เป็นเรื่องเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ครับ เป็นเรื่อง
- เกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๓๘ เครื่อง และกำหนดให้จัดซื้อโปรแกรม
- Microsoft Office ที่มีลิขสิทธิ์มาใช้เท่านั้นครับ
- ใช่ คือวันนั้น ผมไม่ได้ประชุม แต่ผมเข้าไปช่วยตัดสินใจ เพราะมีการประชุม ๓ - ๔ รอบ
- และแต่ทำข้อสรุปในการกำหนดคุณลักษณะไม่ได้ การประชุมครั้งนั้นใช่หรือไม่
- ใช่ครับ
- การประชุมรอบนั้นที่มีประเด็นการกำหนดคุณลักษณะไม่ถูกต้องใช่หรือไม่ ทำให้มีการ
- ประชุมกันยืดเยื้อ จนกระทั่งสุดท้ายที่จะบอกว่าจะต้องเปลี่ยนโปรแกรม Microsoft
- Office ให้เป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ซึ่งไม่ได้เกี่ยวกับเรื่องเซิร์ฟเวอร์ใช่หรือไม่
- ใช่ครับ การประชุมครั้งนั้น คนละประเด็นกับเรื่องเซิร์ฟเวอร์ครับ
- ขอนำเรียน ท่านผอ.อภิรักษ์ฯ เพิ่มเติมว่าการประชุมครั้งนั้น มีวาระการประชุม ๒ เรื่อง
- คือเรื่องการจัดเก็บฐานข้อมูล และเรื่องของชุดโปรแกรม ซึ่งส่วนนี้มีอยู่ในรายงานการ
- ประชุมค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- รายงานการประชุมจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการรับรองรายงานประชุม
- ปกติแล้วจะนำเสนอรายงานการประชุมไปยัง นายสาโรจน์ คงนคร รองนายกเทศมนตรี
- ในขณะนั้นค่ะ
- แล้วเรื่องนี้มีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาอย่างไรบ้าง แต่ไม่ควรให้เป็นมติของการประชุมครั้ง
- นี้ เห็นควรให้มีการประชุมเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง มีท่านใดมีความเห็นอย่างไรเชิญครับ
- จากการรับฟังข้อมูล คือประเด็นตอนนี้มี ๒ ประเด็นแยกในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์
- คอมพิวเตอร์ที่เป็นงบประมาณของเทศบาล และประเด็นส่วนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- จากกรม สด. ซึ่งให้จัดซื้อเครื่องแม่ข่าย หรือที่เรียกว่า เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งจะทำให้มีการหา
- ข้อสรุปในประชุมครั้งนี้คงไม่ได้ ดังนั้น เพราะมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ผมจะรับเรื่องนี้
- ไว้ และให้มีการดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเฉพาะเรื่องนี้ และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประชุมหารืออีกครั้งครับ ตามที่ผมได้กล่าวไว้ข้างต้นแนวทางการดำเนินการ
- เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับทุกโรงเรียนมากที่สุด

-ผลการประชุมเป็นอย่างไรก็ขอให้ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานให้ผู้บริหาร เพื่อพิจารณา  
สั่งการต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

ประธาน

-ครับ ขอขอบคุณครับ และในส่วนของผู้บริหารโรงเรียนทุกท่าน ขอให้กลับไปอ่านรายงาน  
การประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามที่ ศน.ศิลาฯ กล่าวถึงอีกครั้ง ว่าเป็น  
การประชุมเรื่องอะไร และมีประเด็นอะไรบ้าง หากเป็นการประชุมที่มีเรื่องการจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓๘ เครื่องนั้น ผมเข้าไปส่วนหนึ่งที่ช่วยหาแนวทางการ  
ดำเนินการ เพราะมีการประชุม ๓ - ๔ ครั้งแล้ว แต่ยังไม่หาแนวทางไม่ได้ และการประชุม  
ครั้งนั้นผมไม่ได้เป็นประธานในการประชุม

นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ  
ผอ.รร.ท.๘

-ขอเรียนชี้แจงท่านประธาน และรักษาการ ผอ.สำนักงานการศึกษา จริง ๆ แล้วประเด็นปัญหา  
ที่เกิดขึ้นเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์แยกออกเป็น ๓ ประเด็นครับ คือ

๑. ประเด็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ เครื่อง

๒. ประเด็นจัดซื้อ Server

๓. ประเด็นของ Thailand ๔.๐ ที่จะจัดซื้อเป็นโปรแกรม

ซึ่งเป็นการจัดซื้อคนละครั้งกันนะครับ ที่กล่าวถึงไม่ได้หมายความว่าจัดซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์กับโปรแกรมพร้อมกันนะครับ และขอให้แยกแต่ละประเด็นออกจากกันนะ  
ครับ เพราะคณะกรรมการในการดำเนินการก็เป็นคนละชุดกันนะครับ ขอนำเรียนเป็น  
ข้อมูลเพิ่มเติมครับ

นางศิลา สงอาจินต์  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

-ขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติม เพื่อชี้แจงให้เข้าใจในการดำเนินการโครงการจัดตั้งครุภัณฑ์  
เอาไว้ จะมีส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดซื้อโปรแกรม ซึ่งในการจัดซื้อนั้นมีการแบ่ง  
ออกเป็น ๓ ประเด็น แต่ในการดำเนินการส่วนของข้อมูลที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องกับระบบ  
Thailand ๔.๐ เหตุผลเพราะว่าตามที่กำหนดคุณลักษณะ หรือ TOR ของระบบ  
Thailand ๔.๐ ข้อ ๑.๕ ที่กำหนดไว้ เนื่องจากว่าสืบเนื่องจากการประชุมของผู้บริหารครั้ง  
ที่แล้วว่าในการดำเนินการข้อมูลของสารสนเทศนั้นเป็นการกำหนดเอาไว้ในข้อ ๑.๕  
เพื่อให้รองรับการเก็บข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับระบบ Thailand ๔.๐ กรณีที่ข้อ ๑.๕  
ระบุคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในระบบ Thailand ๔.๐ ตามที่ดิฉันได้นำเรียนท่านผู้บริหาร  
ตอนนั้น และท่าน ผอ.สมชาย ชิตเชื้อ ในส่วนของการดำเนินโครงการระบบ Thailand  
๔.๐ นั้นเราสั่งซื้อ Server เอาไว้แล้วด้วยงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อที่จะประหยัด  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจึงปรากฏในรายละเอียดข้อ ๑.๕ ว่าในการจัดซื้อนั้น ตาม  
ข้อ ๑.๕ เป็นการจัดเก็บระบบข้อมูลให้เก็บใน Server ของเทศบาลนครตรังจึงทำให้มี  
ความต่อเนื่องกันมา ดิฉันได้สอบถามเจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงานว่า เหตุผลใด  
ทำไมในการตรวจรับงานของระบบ Thailand ๔.๐ จึงใช้ฮาร์ดดิสก์ของบริษัท แต่ทำไม  
ไม่ใช้ Server ของเทศบาลนครตรังไปใช้ประโยชน์ ซึ่งขออนุญาตกล่าวถึงเจ้าหน้าที่  
ที่รับผิดชอบ และอยู่ในห้องประชุมแห่งนี้ คือ นายสุทธิศักดิ์ ใจแข็ง นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์ ซึ่งเกิดประเด็นข้อสงสัยคือ Server ที่จัดซื้อในงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๑  
ทำไมถึงไม่สามารถรองรับกับระบบ Thailand ๔.๐ แต่ Server ที่กองวิชาการและ  
แผนงานจัดซื้อด้วยงบประมาณก่อนปี ๒๕๖๐ ถึงใช้ได้กับระบบ ระบบ Thailand ๔.๐ ได้  
คือเหตุผลของข้อมูลการไม่จัดเก็บข้อมูลระบบ Thailand ๔.๐ ในเซิร์ฟเวอร์ของเทศบาล  
นครตรัง ที่ดำเนินโครงการโดยสำนักงานการศึกษา ขอนำเรียนข้อมูลที่ได้รวบรวมมาเบื้องต้น  
ขอบคุณค่ะ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายสำนักงานการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน...

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง

-นายจรศักดิ์ เจริญโสภา ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง คนที่ ๕๐ ได้ให้แนวทางการดำเนินงานในจังหวัดตรังว่า “ทำตรังให้ดังเหมือนเดิม”

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง

-ไม่มี-

น.ส.ศรีสุภา สุวรรณวร  
นิตกรชำนาญการพิเศษ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ เชิญครับ

-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ ในส่วนที่รับผิดชอบจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ดังนี้

๑) เรื่อง โครงการชุมชนสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ขณะนี้รอการพิจารณาของศาลปกครอง ผู้ที่ได้รับการสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจำนวน ๑๐ ท่าน ได้ยื่นฟ้องเพื่อเพิกถอนคำสั่งคะ

๒) เรื่อง โครงการชุมชนสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตอนนี้อยู่ระหว่างการรอการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง และเตรียมที่จะออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคะ

๓) เรื่อง ค่าปิดอาคารแสดมภ์สัญญาเช่าโรงแรมตรัง ขณะนี้มีความคืบหน้า เมื่อวันก่อนได้ส่งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของเทศบาลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ปรากฏว่าขณะนี้ผู้ว่าฯ ได้ส่งกลับผลการพิจารณามายังเทศบาลฯ และเทศบาลฯ ได้แจ้งผลการอุทธรณ์ไปยังผู้ยื่นอุทธรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และได้แจ้งว่าให้ไปใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง สำหรับอีก ๑ ท่านก็เป็นทายาทของผู้บริหารเก่า ก็ได้แจ้งในกรณีนี้ว่าทวงหนี้แล้วผิคนัดไม่ได้ใช้หนี้ก็จะคิดดอกเบี้ย ส่วนผู้ที่แจ้งผลอุทธรณ์ก็ได้มีหนังสือแจ้งคิดดอกเบี้ยระหว่างผิคนัดด้วยแล้วคะ

๔) เรื่อง การแสดงบนเวทีโครงการบุคคลที่ควรบูชาวันพระยารัชฎานุประดิษฐ์ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการสอบสวนคะ

-กรณีเทศบาลถูกฟ้อง กรณี คุณสุจินต์ฯ เนื่องจากวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ไม่ได้ไปศาลสืบพยานนะคะก็เข้าห้องพิจารณาไม่ได้ว่าตัวเองต้องไปศาลเป็นพยานก็เลยไปฟังไม่ได้

-ส่วนเรื่อง กรณี นายสมปองฯ ทราบข้อมูลผลการพิจารณาว่าต่างคนต่างประมาท ดังนั้นต่างคนก็ต่างจ่ายค่าปรับ ส่วนเรื่องรายละเอียดก็รอผลจากพนักงานอัยการ

-เรื่อง การเรียกค่าเสียหายค่าต้นไม้ ก็รอประกันภัยติดต่อมา

-ขอรายงานแค่นี้คะ

ประธาน

-ขออนุญาตสอบถาม เรื่องค่าปิดอาคารแสดมภ์สัญญาเช่าโรงแรมตรัง หากผมได้กล่าวผิดพลาดประการใด ขอให้ น.ส.ศรีสุภาฯ ชี้แจงให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องด้วยนะครับ

-เรื่อง ค่าปิดอาคารแสดมภ์ คือเทศบาลนครตรัง ได้ทำหนังสือยืนยันตามเดิมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรังทราบ และผู้ว่าฯ ก็เห็นแย้งกับเทศบาลฯ แต่เทศบาลฯ ก็ยืนยันกลับไปอีกครั้งว่า ยืนยันตามคำแย้งของเดิมของเทศบาลฯ ใช่ไหมครับ ขอชี้แจงให้ทุกคนรับทราบโดยมิได้มีเจตนาปิดบังเรื่องต่าง ๆ เพราะว่าทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องจะได้รับรู้ไว้เป็นอุทาหรณ์หรือเป็นบทเรียนหรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

-ตามที่ผมกล่าว...

-ตามที่ผมกล่าวมาถูกต้องไหมครับ เราส่งเรื่องไปยังผู้ว่าฯ แล้วก็ผู้ว่าฯ ก็แย้งมาไม่เห็นด้วยกับเทศบาลฯ เทศบาลฯ ก็ได้ทำหนังสือยืนยันตามเดิม และตอนนี้เทศบาลฯ ได้แจ้งผลการอุทธรณ์และสิทธิไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านทราบแล้วใช่หรือไม่ ตามที่ผมเข้าใจถูกต้องไหมครับ

น.ส.ศรีสุภา สุวรรณวร  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

-กรณีนี้ ท่านปลัดฯ เข้าใจถูกต้องค่ะ แต่ไม่หมด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ขอชี้แจงที่มาคือเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เทศบาลนครตรังได้ทำสัญญาเช่า ให้เช่าโรงแรมตรัง รวมทั้งบริเวณห้องแถวด้านข้าง ๘ คูหา แล้วในการทำสัญญานั้น ต้องมีการติดอากรแสตมป์ ปรากฏว่าเทศบาลฯ ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ ซึ่งค่าอากรแสตมป์นั้นต้องเอามาจากผู้เช่า ก็ในเมื่อเทศบาลฯ ไม่ได้แจ้งผู้เช่าฯ ว่าให้ต้องติดอากรแสตมป์ ผู้เช่าก็ไม่ได้ติดอากรฯ ในสัญญาเช่าพอผู้เช่าฯ ไม่ติดอากรฯ ก็ปล่อยไว้จนผู้เช่าผิดสัญญาเช่า ไม่ชำระค่าเช่า จากนั้นเทศบาลฯ ก็ต้องดำเนินการฟ้องให้ผู้เช่าชำระค่าเช่า แต่เนื่องจากเอกสารไม่ได้ติดอากรแสตมป์ ทำให้เอกสารที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการฟ้องไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำไปใช้ เพราะในทางเอกสารถ้าไม่ติดอากรแสตมป์ ก็นำไปใช้เป็นหลักฐานทางคดีไม่ได้ เทศบาลฯ จึงต้องจ่ายเงินในการซื้ออากรแสตมป์มาปิดเอง เป็นเงิน ๓๓๓,๐๐๓ บาท ซึ่งตอนนั้น นายอภิชาติฯ เป็นนายกเทศมนตรี บอกว่าเป็นความเสียหายของเทศบาลฯ ที่เกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ จึงตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และได้สอบสวนปรากฏว่ามีผู้รับผิดชอบทั้งหมด ๖ คน ขออนุญาตไม่เอ่ยชื่อนะคะ ซึ่งได้ออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจำนวน ๕ คน และอีก ๑ คน ออกคำสั่งฯ ไม่ได้ ในกรณีนี้ต้องใช้ ๒ วิธีคือวิธีที่ ๑ ต้องฟ้อง และวิธีที่ ๒ คือออกคำสั่งให้ชดใช้ ก็จะเข้าสู่กระบวนการทางปกครองเมื่อเทศบาลฯ ออกคำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ก็ให้ทุกคนใช้สิทธิ์ขออุทธรณ์ ซึ่งทั้ง ๕ คนขออุทธรณ์มายังเทศบาลฯ เทศบาลฯ ก็ยืนยันผลการพิจารณาการอุทธรณ์ตามคำสั่งเดิม เทศบาลฯ จึงต้องส่งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ซึ่งผู้ว่าฯ ได้พิจารณาแล้วให้เทศบาลทบทวนฯ จำนวน ๒ คน ในทั้งหมด ๕ คน อีก ๓ คน ไม่ให้ทบทวนฯ แล้วเทศบาลฯ ก็ดำเนินการ และทบทวน และได้ยืนยันไปตามเดิม โดยอ้างหลักฐานที่มีอยู่ หลังจากนั้น ท่านผู้ว่าฯ ก็ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา โดยไม่ได้กล่าวถึงเรื่องที่ทบทวนแต่บอกว่าไม่เห็นด้วย ก็เลยส่งผลมาให้เทศบาลฯ เทศบาลฯ จึงแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์ไปยังผู้ได้รับคำสั่ง ก็คือผู้อุทธรณ์ โดยแจ้งสิทธิให้ไปฟ้องศาลปกครองภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่ที่ได้รับการแจ้งผลอุทธรณ์

-สำหรับอีกทางหนึ่ง คือเรื่องหนี้ตามคำสั่งฯ คือเงินที่ต้องชดใช้ตามคำสั่งฯ เนื่องจากว่ามีผู้อุทธรณ์ ๒ คน ได้ขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งฯ คือหมายถึงว่าขณะนี้ยังไม่ต้องการที่จะชดใช้หนี้ตามคำสั่งฯ แต่เทศบาลฯ แจ้งยกคำร้อง และไม่ให้มีการขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งฯ เทศบาลฯ จึงต้องแจ้งให้ดำเนินการชำระ หากพ้นกำหนดภายใน ๔๕ วัน ต้องชำระดอกเบี้ย ๗.๕ ต่อปี ในวงเงินที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามคำสั่งฯ นี่คือการดำเนินการขณะนี้

ประธาน

-ขอบคุณครับ เหตุที่นำเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม เพราะชีวิตการรับราชการ อาจจะมีโอกาสจะได้เจอบทเรียนเช่นนี้ ซึ่งจะปิดบังรายชื่อในการรายงานในที่ประชุม แต่นำมาเฉพาะสาระสำคัญ เพื่อนำมาเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ให้กับทุกคนได้ระมัดระวัง เพราะทุกก้าวอย่างทุกการลงนามทุกการปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดความผิดพลาดได้ตลอดเวลา และแนวทางการต่อสู้ต่าง ๆ ก็สามารถนำมาใช้ได้

-โดยสรุปของเรื่องนี้ คือ จำนวน ๕ คน จากทั้งหมด ๖ คน ที่อยู่ระหว่างการยื่นเรื่อง โดยจำนวน ๒ ราย ยื่นขออุทธรณ์ไปยัง ผู้ว่าราชการฯ ซึ่งผู้ว่าฯ ไม่เห็นด้วยกับการเรียก เก็บของเทศบาล พุดภาษาชาวบ้านนะครับ แต่เมืองเทศบาลยื่นยันตามคำพิจารณาเดิม ก็ให้ดำเนินการไปตามตามคำวินิจฉัยของเทศบาล ดังนั้นเรื่องนี้ก็ยังคงดำเนินต่อไป

-เรื่องของวันพระยารัชฎานุประดิษฐ์ โครงการเขตชุมชนที่ควรบูชา ซึ่งเรื่องนี้อยู่ใน ระหว่างการสอบสวน ก็ขอฝากเน้นย้ำเรื่องระยะเวลาด้วยนะครับ เพราะผมกังวลเรื่อง ระยะเวลา เกรงว่าคดีจะไม่แล้วเสร็จ หรือขาดอายุไปนะครับ

-เรื่องอื่น ๆ ก็เป็นไปตามกระบวนการนะครับ ขอขอบคุณ น.ส.ศรีสุภาฯ สำหรับการ รายงานครับ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กอง วิชาการและแผนงาน เชิญครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช  
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียนท่านประธาน เนื่องจากเดือนนี้เป็นเดือนสิ้นสุดงบประมาณ ซึ่งตามระเบียบฯ เป็นความรับผิดชอบของ กองคลัง ในการรายงานรายรับ-จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ค่ะ

ประธาน

-เชิญกองคลัง ครับ

น.ส.วนิดา ทะระเกิด  
ผอ.กองคลัง

-สำหรับข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม ของเทศบาล นครตรง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คือรายจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๓๑,๑๒๗,๓๗๕.๖๕ บาท จำแนกรายจ่าย ออกเป็นรายการ ดังต่อไปนี้

- ๑) งบกลาง เป็นเงิน ๙๘,๗๒๓,๔๘๕.๘๒ บาท
  - ๒) เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เป็นเงิน ๖,๓๘๒,๗๑๐.๐๐ บาท
  - ๓) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๓๐๕,๑๖๗,๓๒๕.๘๑ บาท
  - ๔) ค่าตอบแทน เป็นเงิน ๓๕,๑๘๐,๔๘๑.๓๔ บาท
  - ๕) ค่าใช้สอย เป็นเงิน ๗๖,๖๖๓,๔๔๘.๖๓ บาท
  - ๖) ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓๕,๗๓๕,๐๖๕.๐๖ บาท
  - ๗) ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๑๔,๒๖๔,๐๒๗.๑๒ บาท
  - ๘) ค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๙๑,๙๙๖,๔๔๐.๐๐ บาท
  - ๙) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๓๑,๓๕๕,๑๔๐.๐๐ บาท
  - ๑๐) รายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๑๙,๘๒๕,๔๗๑.๘๗ บาท
  - ๑๑) เงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๕,๘๓๓,๗๘๐.๐๐ บาท
- รวมเป็นรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๓๑,๑๒๗,๓๗๕.๖๕ บาท

ประธาน

-ส่วนของรายรับเงินงบประมาณ ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗๙๖,๖๐๗,๓๓๗.๓๔ บาท ซึ่งรายรับและ รายจ่าย จะมีส่วนต่าง เป็นเงิน ๖๕,๖๔๘,๔๐๔.๔๘ บาท ข้อมูลข้างต้นคือรายงานสถานะ ทางการเงินของเทศบาลนครตรัง ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓ ขอนำเรียนที่ประชุมค่ะ

-และได้รวมรายการที่ได้ตั้งจ่ายรายการใหม่ไปโดยยอดเงิน ๖๕,๖๔๘,๔๐๔.๔๘ บาท ด้วย หรือยัง

น.ส.วนิดา...

- น.ส.วนิดา ทุระเกิด  
ผอ.กองคลัง
- ประธาน
- มติ
- ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธาน
- นายฉัตรชัย ชูผอม  
หน.สป.
- ประธาน  
นายฉัตรชัย ชูผอม  
หน.สป.  
นายธวัช อังศาร  
ผอ.ส่วนควบคุมฯ  
รท.ผอ.สำนักการช่าง  
ประธาน
- มติ
- เนื่องจากว่าตอนนี้ยังไม่มีงบปีงบประมาณ ซึ่งจะต้องปิดงบปีงบประมาณก่อน ข้อมูลก็จะแสดงรายละเอียดแต่ละรายการ ทั้งรายการที่ต้องหักออก ก็จะทราบยอดเงินงบประมาณสุทธิเป็นจำนวนเท่าไร และที่ปรากฏจะต้องนำเข้าเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมเท่าไร ดังนั้นจะต้องรอให้มีการปิดงบปีงบประมาณค่ะ
- แสดงว่างบปีงบประมาณเหลือจ่ายปีนี้ไม่เยอะ เพราะเราได้ตั้งจ่ายรายการใหม่ ใช้งบปีงบประมาณ ๔๐ กว่าล้าน ดังนั้นงบปีงบประมาณที่เหลือไม่เยอะ และรายได้ของเทศบาลฯ ก็จัดเก็บได้น้อยลงด้วย จากข้อมูลก็คาดการณ์ได้ว่า งบปีงบประมาณสุทธิก็จะเหลือประมาณ ๒๐ กว่าล้าน ซึ่งต่างจากสมัยก่อนที่มีประมาณ ๒-๓ ร้อยล้านบาท มีท่านใดมีข้อสงสัย เชิญครับ
- หากไม่มี ขอบขอบคุณสำหรับข้อมูลครับ เข้าสู่ระเบียบวาระถัดไปที่ประชุมรับทราบ
- เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- เรื่องที่ ๑ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดตรัง ด้านการบังคับใช้กฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ
- เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตำรวจจราจรจังหวัดตรัง ได้เชิญคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนของจังหวัดตรัง ได้จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ และเทศบาลได้มอบหมายหัวหน้างานรักษาความสงบเข้าร่วมประชุม และได้รายงานผลการประชุมไปยังท่านปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ทราบแล้ว จึงได้สั่งการให้นำเข้าที่ประชุม โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลฯ เพียงเรื่องเดียวคือ ขอให้เทศบาลนครตรังปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเกาะกลาง หรือทางแยกในเขตเทศบาลนครตรัง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ขับขี่รถสามารถมองเห็นได้ชัดเจนบริเวณทางแยกทางร่วมหรือบริเวณที่กับลัด จึงนำเรื่องของข้อสั่งการจากที่ประชุมแจ้งให้ทางเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องครับ ขอนำเรียนท่านประธานพิจารณาสั่งการครับ
- เกาะกลางถนนทุกที่ในเขตเทศบาล ใช่หรือไม่ครับ
- พื้นที่ในเขตเทศบาลที่เป็นจุดเสี่ยงครับ
- ประเด็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ สำนักการช่าง จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ครับ ขอบขอบคุณครับ ดังนั้น สำนักการช่างรับมอบงานโดยไม่ต้องให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายงาน
- ที่ประชุมรับทราบ โดยสำนักการช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำนักปลัดเทศบาลประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



ประธาน เรื่องที่ ๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิญกองวิชาการและแผนงานครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช  
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับรายการค้ำจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ รายการ คือ ไม่กั้นประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบ ได้รับข้อมูลว่ากองคลังได้ส่งเรื่องให้สำนักปลัดฯ ทบทวนราคากลาง

-กองคลัง จำนวน ๙ รายการ อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบ ๘ รายการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๑ รายการ คือเครื่องจัดระบบบัตรคิวอัตโนมัติ

-กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการชุมชนต้นสมถอนนวัตคลองน้ำเจ็ด อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

-กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๔ รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๕ รายการ อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบ ๓๓ รายการและ ๑ รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

-สำนักการช่าง จำนวน ๑๖ รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ๑๕ รายการ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ รายการ ได้ผู้รับจ้างแล้ว ๒ รายการ อยู่ระหว่างบริหารสัญญาแต่ยังไม่เบิก ๑๐ รายการ อีก ๑ รายการได้ยกเลิกโครงการไปแล้ว

-สำนักการศึกษา จำนวน ๓๒ รายการ อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบ ๑๑ รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง ๘ รายการ ได้ผู้รับจ้างแล้ว ๑ รายการ และบริหารสัญญาแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ๑๑ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๑ รายการ

ประธาน

-รายการค้ำจ่ายทุกรายการกำหนดต้องเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

-ซึ่งรายการ/โครงการ ที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ คือ

- สำนักปลัดเทศบาล ๑ รายการ
- กองคลัง ๘ รายการ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๓ รายการ
- สำนักการศึกษา จำนวน ๑๑ รายการ

-การรายงานครั้งต่อไป ให้รายงานชื่อรายการ/โครงการที่ยังค้างอยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ เพราะการประชุมครั้งถัดไปอยู่ในช่วงเดือนพฤศจิกายน จะให้เป็นการติดตามความคืบหน้า โดยเฉพาะรายการค้ำจ่ายที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ และอีกกรณีคือ อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ แต่ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง ซึ่งการไม่ได้ผู้รับจ้างนั้น อยู่ในขั้นตอนการประกาศไปแล้วหรือแต่ยังไม่ผู้รับจ้าง ขอให้กองคลังช่วยเตรียมข้อมูลเพื่อเสริมการรายงานข้อมูลในส่วนนี้ด้วยนะครับ จะได้ทราบปัญหา อุปสรรคว่าติดขัดอยู่ขั้นตอนใด มอบหมายกองวิชาการฯ จัดเตรียมข้อมูลรายงานในครั้งต่อไปด้วยนะครับ และมอบหมายทุกหน่วยงานติดตามข้อมูล เพื่อนำมาชี้แจงในที่ประชุมด้วยครับ

-มีท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมเชิญครับ

นายวิชา อองคารา  
ผอ.ส่วนควบคุมฯ  
รท.ผอ.สน.การช่าง

-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าดูจากข้อมูล มีรายการ/โครงการที่อยู่ในขั้นตอนการกำหนดรูปแบบ จำนวน ๕๓ รายการ จาก ๙๘ รายการ ซึ่งจากข้อมูลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนั้น น่าจะไม่ใช่โครงการก่อสร้างฯ แต่หากมีรายการใดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานช่าง ก็จะเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแนวทางที่ท่านปลัดฯ ได้มอบนโยบายไว้ครับ

ประธาน

-ขอบคุณมากครับ ก็ฝากเน้นย้ำทุกสำนัก ทุกกอง ตลอดจนทุกโรงเรียนนะครับ เนื่องจากว่าทุกท่านก็จะทราบในการประชุมสภาเทศบาลฯ หากมีรายการค้างจ่ายจะเป็นประเด็นให้การประชุมฯ มีการซักถามข้อเท็จจริง ซึ่งทุกท่านก็ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในข้อมูลนะครับ เพื่อไม่ให้เกิดประเด็นข้อสงสัยของท่านสมาชิกสภาฯ จึงขอเน้นให้มีการติดตามรายการค้างจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ครับ

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ และทุกสำนัก/กอง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖  
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

-มีหน่วยงานใดแจ้งเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ

-สำหรับ เรื่องอื่น ๆ ผมขอเน้นย้ำ เรื่อง การจัดทำหนังสือ ผมได้พยายามกำชับให้ทางผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักฯ และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่านไปแล้วนั้น โดยให้ช่วยเขียนรายละเอียดในบันทึกข้อความหรือหนังสือให้ละเอียด และให้แนบรายละเอียดเรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมาด้วย เหตุที่ต้องเน้นย้ำเรื่องนี้ เนื่องจากว่าปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาตรวจสอบ ทั้งจาก ปปช. สตง. เข้ามาตรวจสอบเอกสารการดำเนินการที่ผ่าน ซึ่งผมบอกได้เลยว่า การจัดทำเอกสารหรือหนังสือของทุกท่านในวันนี้ จะเป็นเรื่องราวที่อาจจะถูกตรวจสอบในอนาคต ดังนั้น การแนบเอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องไว้ในเรื่องเดียวกัน จะง่ายต่อการจัดหาเอกสารหลักฐานในอนาคต อีกทั้ง ทุกท่านอย่าลืมว่า ด้วยวาระอายุราชการ ด้วยการเปลี่ยนแปลง ผู้ที่ต้องตอบคำถามอาจจะไม่ใช่ตัวท่าน ดังนั้นขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญในการจัดทำหนังสือให้มีความครบถ้วน ด้วยนะครับ และยิ่งไปกว่านั้น หากมีการตรวจสอบแล้ว พบว่าเอกสารหาไม่เจอ และต้องตอบไปยังหน่วยงานตรวจสอบ ในภาพพจน์ เราคือเทศบาลนคร เป็นตัวอย่างให้กับ อปท.อื่น ๆ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลนครธวัชบุรีบริหารจัดการที่ดี และก็จะส่งผลกระทบต่อภาพการพิจารณาผลการตรวจสอบกรณีนั้น ๆ ด้วย

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

-เรื่องการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือการทำงานล่วงเวลาในกรณีต่าง ๆ ฝากให้หัวหน้าหน่วยงานช่วยปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ประจำก็มีการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการเป็นปกติอยู่แล้ว แต่ในส่วนที่เป็นโครงการหรือบางโอกาส ก็ไม่ควรพยายามยึดเหนี่ยวการเบิกเงินงบประมาณให้พนักงานฯ

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในประชุมทราบ เชิญครับ

- นางศิวพร สุนทรีวงศ์ -ขออนุญาตคะ ในการชุมนุมในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งหนังสือความอนุเคราะห์ที่ได้ขอ  
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองด้วยคะ ไม่ทราบที่ท่านปลัดจะพิจารณาให้จัดเจ้าหน้าที่ของกอง  
สาธารณสุขฯ หรือว่าให้ผู้ขอความอนุเคราะห์จัดหาเองคะ และให้เห็นข้อความในโซเซียล  
ซึ่งพาดพิงมายังเทศบาลนครตรังด้วยคะ
- ประธาน -ในการคัดกรองฯ ผมมีข้อสงสัย สถานที่จัดชุมนุมบริเวณ ผู้ใช้สถานที่ที่จะจัดจุดคัดกรองได้  
อย่างไร ซึ่งถ้าเป็นบริเวณอาคารของเรานั้น จุดคัดกรองจะอยู่ประตูทางเข้า แต่พื้นที่ที่จัด  
ชุมนุมในวันพรุ่งนี้เป็นลานหน้าจวนผู้ว่าฯ เราจะจัดตั้งจุดคัดกรองอย่างไร และควร  
อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่หรือไม่
- นายมนะ โสสนุย -เรื่องนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแนวทางในการพิจารณาอนุเคราะห์ ให้เป็นมาตรฐาน  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ และแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพราะเชื่อว่าในอนาคตจะมีผู้ขอความอนุเคราะห์ประเด็นนี้อีก  
หรือหน้าที่จัดตั้งจุดคัดกรองอยู่ในความรับผิดชอบของสาธารณสุขจังหวัดหรือไม่  
ขอความเห็นจากท่าน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ครับ
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ -ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม เนื่องจากเพิ่งได้รับหนังสือจากจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางการ-  
การซักซ้อมประเด็นข้างต้น และผมจะนำเข้าหารือในที่ประชุมศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค  
เทศบาลนครตรัง (ศปก.ทน.ตรัง) เพื่อให้พิจารณาแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะกำหนดประชุม  
ในสัปดาห์หน้าประมาณวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่ในกรณีการขออนุญาตจัดการประชุม  
หรือคอนเสิร์ต หรือกิจกรรมอื่น ๆ ลักษณะเช่นนี้ ซึ่งในหนังสือได้แจ้งแนวทาง โดยระบุ  
รายละเอียดให้ผู้ขออนุญาต ต้องจัดให้มีจุดคัดกรองฯ และในส่วนหน้าที่ของเทศบาลที่  
รับผิดชอบดูแล ก็คือจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบเข้าไปตรวจสอบว่าจัดฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทาง  
ที่กำหนดครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งในหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาล เรื่องการตรวจสอบ ผมจะนำ  
หารือในที่ประชุม ศปก.ทน.ตรัง ครับ
- ประธาน -ขอบคุณครับ สำหรับข้อมูล ก็ชัดเจนนะครับแนวทางปฏิบัติให้เป็นตามแนวทางซักซ้อม  
ของจังหวัดนะครับ
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ประธาน -มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในประชุมทราบ เชิญครับ
- น.ส.วนิดา ทะระเกิด -ขอแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง เงินเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ผอ.กองคลัง ในเดือนนี้ จะได้รับเงินเดือนล่าช้า ซึ่งจะไม่พร้อมไปกับของพนักงานเทศบาลเหมือนทุกเดือน  
ที่ผ่านมา เนื่องจากว่าต้องรอให้ ก.ท.จ.ตรัง ประชุมในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมี  
มติ ก.ท.จ.ตรัง กองคลังถึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้  
แจ้งไปยังพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดทราบ
- ประธาน -ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งไปยังพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปทราบด้วย
- นายฉัตรชัย ชูผอม -ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมครับ เพื่อจะได้แจ้งให้พนักงานฯ ทราบ คาดว่าจะได้รับล่าช้า ในช่วง  
หน.สป. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน หรือว่าได้รับเป็นเงินตกเบิก ๒ เดือนครับ
- น.ส.วนิดา ทะระเกิด -ไม่สามารถแจ้งกำหนดวันที่ชัดเจนได้ จะต้องรอ มติ ก.ท.จ.ตรัง หลังวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ผอ.กองคลัง แต่ไม่น่าจะได้รับเป็นเงินตกเบิก ๒ เดือน ค่ะ
- ประธาน -มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในประชุมทราบ เชิญครับ

นายฉัตรชัย ชูผอม  
หน.สป.  
ประธาน

-ขอสอบถามเกี่ยวกับแนวทาง ที่ท่านปลัดฯ สั่งการ เรื่อง การจัดเก็บกุญแจสำรองของรถยนต์ ส่วนกลางในความรับผิดชอบของทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลนครตรัง ครับ

-ครับ สืบเนื่องจากปัญหาว่า พนักงานขับรถยนต์ จะขอกุญแจสำรองรถมาเก็บสำรองใน ลิ่นชักส่วนกลาง เพื่อความสะดวกต่อการใช้งานในเหตุการณ์กรณีเร่งด่วน แต่พนักงานที่ รับผิดชอบรถบางคน มีความกังวลว่าหากนำกุญแจสำรองมาให้จัดเก็บ หากเกิดสูญหาย จะมีผลมาถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ผมจึงนำตามระเบียบของการเก็บรักษาและ การใช้รถของกระทรวงมหาดไทยมาใช้ ซึ่งในระเบียบฯ ส่วนหนึ่ง คือการจัดเก็บกุญแจนั้น พนักงานขับรถจะต้องนำกุญแจมาเก็บไว้ที่หัวหน้าหน่วยงานทุกวัน ดังนั้น ผมจึงขอให้ทุก หน่วยงานนำส่งกุญแจสำรองมายังสำนักปลัดเทศบาล และผมจะขอความร่วมมือสำนัก การช่างจัดทำแผงแขวนกุญแจในห้องทำงานผม ซึ่งกุญแจรถสำรองที่ขอเรียกเก็บ ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนกลาง รถตู้ รถกระบะ และรถ SUV เพื่อจะได้ใช้งานได้ทันเวลา ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และกรณีรถคันใดไม่มีกุญแจสำรอง ให้ทำหนังสือแจ้งเป็นลาย อักษรด้วย

-และขอเพิ่มเติมในการทำหนังสือนำส่งกุญแจสำรอง โดยส่งไปยังสำนักปลัดฯ และให้ สำนักปลัดฯ รวบรวมบันทึกข้อความ และกุญแจนำส่งรวบรวมมาส่งที่ผม โดยในบันทึกให้ ระบุสถานที่จอดรถหลังเลิกงานในแต่ละวัน เพื่อจะได้ทราบว่าในช่วงวันหยุดหรือช่วงเวลา นอกราชการจอดอยู่บริเวณใด หากมีความจำเป็นต้องใช้จะได้ทราบว่าจะรถคันไหนจอดอยู่ ที่ใด และเพื่อป้องกันกรณีการสูญหายหลังจากที่กุญแจสำรองถูกจัดเก็บที่ผม จะได้เป็น ข้อมูลในการติดตามรถคันนั้นได้

-ขอเพิ่มเติม กรณีกุญแจสำรองหาย สามารถจัดทำสำเนากุญแจ หรือปั๊มกุญแจสำรองใหม่ ได้หรือไม่ นิติกรพอจะทราบแนวทางปฏิบัติหรือไม่

นายสมศักดิ์ ชุนรักษา  
นิติกรชำนาญการ

-สามารถจัดทำสำเนากุญแจได้ครับ ซึ่งต้องสืบหากรณีการสูญหายของกุญแจว่าหายจริง หรือเกิดจากอะไรโดยดูจากข้อเท็จจริง และจะต้องจัดทำบันทึกประกอบการจัดทำสำเนา ไว้ด้วยครับ

ประธาน

-ครับ ตามที่นิติกรฯ ได้แจ้งสามารถจัดทำสำเนากุญแจได้ และต้องทำบันทึกเป็นหลักฐาน นะครับ แต่ขอแจ้งแนวทางการสืบหาข้อเท็จจริงกรณีที่กุญแจสำรองหาย ไม่ต้องสืบหาเพื่อ รื้อฟื้นให้เกิดกรณีนะครับ ผมไม่อยากจะให้เป็นประเด็นปัญหาตนเองครับ

-สำหรับรถยนต์ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ให้จัดเก็บกุญแจสำรองไว้ที่ ผอ.โรงเรียน นะครับ และขอให้จัดทำบันทึกรายงานการจัดเก็บกุญแจ และสถานที่จอดมายังสำนักปลัดฯ ได้รวบรวมไว้เป็นข้อมูลด้วย

นายฉัตรชัย ชูผอม

-ขออนุญาตสรุปแนวทาง คือ ให้ทุกสำนัก/กอง นำส่งกุญแจ พร้อมทำบันทึกนำส่งกุญแจ โดยในบันทึกให้แจ้งสถานที่จัดเก็บรถหลังเลิกงาน ส่วนของโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องนำส่ง กุญแจ แต่ให้ทำบันทึกแจ้งสถานที่จัดเก็บรถเพื่อรวบรวมนำเรียนท่านปลัดฯ

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ และทุกสำนัก/กอง นำส่งกุญแจสำรองรถยนต์ รถกระบะ รถตู้ และ รถ SUV พร้อมบันทึกนำส่งโดยแจ้งสถานที่จัดเก็บรถหลังเลิกใช้งาน และโรงเรียนใน สังกัดฯ นำส่งบันทึกแจ้งสถานที่จัดเก็บรถ ไปยังสำนักปลัดเทศบาลเพื่อจักได้รวบรวม ข้อมูลเสนอมายังปลัดเทศบาล

นายฉัตรชัย ชูผอม

-ทั้งนี้ สำนักปลัดฯ ไม่ต้องทำบันทึกแจ้งยังทุกสำนัก/กอง แล้วใช้ไหมครับ ให้ใช้มติที่ ประชุมในการดำเนินการได้เลยใช้ไหมครับ

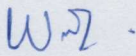
ประธาน

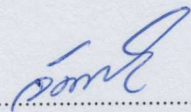
-ใช่ครับ

ประธาน

-หากไม่มีหน่วยงานใด หรือท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นายฉัตรชัย ชูผอม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ขอดำเนินการพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางปวีญา พัฒนพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๒. นางธมลวรรณ ฤทธิศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม

เรื่องที่ ๒ เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ

จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาล

ที่ ๕ ศาลากลางจังหวัดตรัง เวลา ๐๘.๐๐ น.

เรื่องที่ ๓ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

(ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ว ๙๐๗ ลว ๑๒ ต.ค.๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

เทศบาลนครตรัง สู่ประเทศไทย ๔.๐ (สำนักการศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กองวิชาการและ

แผนงาน)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน

จังหวัดตรัง ด้านการบังคับใช้กฎหมาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒

และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กองวิชาการและแผนงาน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....