

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ
๒. นางจันทิพย์	รังสิปราการ	รองปลัดเทศบาล
๓. นายชำนาญ	เรืองมาก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๔. นายวรรณะวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นายจรัส	องศา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง
๖. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายฉัตรชัย	ชูผอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายমনะ	โสสนุย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายประสาธ	พุทธไผ่	ผู้จัดการสถานธนาณบาลเทศบาลนครตรัง
๑๐. นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)
๑๑. นายจรวัย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
๑๒. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)
๑๓. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัจฉิมภูมิ)
๑๔. นางธัญยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)
๑๕. นายสุภาชิต	กัณฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)
๑๖. นายทวีสิทธิ์	สมัครกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
๑๗. นายอภิรักษ์	นาถฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)
๑๘. นายอาลี	การมี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๙. นางสาวนิตา	รัตนพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๐. นางวิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๑. นางปวีณา	พัฒนพงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. นายณรพนธ์	พัคตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๒๓. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๔. นายพัฒน์พงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๒๕. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๒๖. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๗. นางธมลวรรณ	ฤทธิ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ แทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๙. นายदनัย	เหมนุกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิตตินาญ์	ทิพย์มณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. น.ส.นุชนางค์	ชัยวิจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นางรมิดา	สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. น.ส.ไศรดา	หนูพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๕. นางปรียาการณ	วงศ์วร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายสมสุข	คั่นเคย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๘. นางสาวกัลป์ตา	สมานกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. นางสาวชนิดา	กังแฮ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. น.ส.ลภัสपालิน	ศรีชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวพรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	ติดภารกิจ
๒. นายวิจิตร	ด้วงอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ไปราชการ
๓. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ลาป่วย และมอบหมายผู้แทน
๔. นางสาววนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาป่วย
๕. นายยงยุทธ	เบญจวรรณกุล	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ติดภารกิจ
๖. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ
๗. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ไปราชการ
๘. นางศิวพร	สุนทรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง เตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ซึ่งวันนี้ จังหวัดตรังได้เชิญประชุมเตรียมความพร้อม ในเวลา ๑๕.๐๐ น. และในส่วนของอำเภอเมืองตรัง ก็มีการเชิญประชุมเตรียมความพร้อม ในเวลา ๑๓.๐๐ น. ในส่วนนี้จะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ เข้าร่วมประชุมกับทางอำเภอเมือง -โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดศาลหลักเมืองจังหวัดพัทลุง ตำบลท่ามิหรำ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น. เสด็จพระราชดำเนินโดยเครื่องบินพระที่นั่งมาทำอากาศยานตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง แล้วประทับรถยนต์พระที่นั่งเสด็จฯ ไปทรงเปิดศาลหลักเมืองจังหวัดพัทลุง

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง แจ้งนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ดังนี้

เรื่อง การดูแลรักษาพระบรมฉายาลักษณ์หรือธงประจำพระองค์ ได้นั้นย้าและกำชับให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบภาพพระบรมฉายาลักษณ์อย่าให้เสื่อมพระเกียรติ หมายถึงว่า หากเก่าชำรุดต้องเปลี่ยนทันที และเมื่อมีหมายกำหนดการเสด็จมายังจังหวัดพัทลุง พระราชดำเนินโดยเครื่องบินพระที่นั่งมาทำอากาศยานตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง จึงต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ขอกำชับไปยังสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และได้ให้สำนักการศึกษาประสานแจ้งทางโรงเรียนให้จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์และธงตราสัญลักษณ์หน้าโรงเรียน ถึงแม้จะไม่ใช้เส้นทางเสด็จผ่าน แต่หน่วยงานราชการการทุกหน่วยงานก็จะต้องดำเนินการ

-และส่วนกรณีของพระบรมฉายาลักษณ์ของในหลวง ที่เทศบาลนครตรังติดตั้ง ผมทราบข้อมูลว่าเพิ่งดำเนินการเมื่อ ๓ เดือนที่แล้ว แต่ด้วยบริเวณที่ตั้งเป็นบริเวณที่แสงแดดส่องทำให้ภาพจืด ดังนั้นในการแจ้งความประสงค์จัดซื้อครั้งใหม่ให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือด้วยว่าเหตุใดต้องเปลี่ยน

เรื่อง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนพลสภานักชวตรังร่วมรับเสด็จ มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และจัดทำป้ายไวเนล ในส่วนของรูปแบบป้ายไวเนลรอกทางสำนักงานจังหวัดส่งแบบยังไม่สามารถดำเนินการได้ และหากป้ายไวเนลดำเนินการแล้วเสร็จให้กองวิชาการและแผนงานประสานกับสำนักการช่างเพื่อติดตั้งต่อไป และมอบหมายสำนักการช่างตัดตกแต่งกิ่งไม้บริเวณจุดติดตั้งป้าย

เรื่อง ข้อมูลส่วนราชการในเว็บไซต์ของจังหวัด ท่านผู้ว่าฯ ได้นั้นย้าให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา ขอให้กองวิชาการและแผนงานได้ช่วยตรวจสอบเว็บไซต์ รวมไปถึงข้อมูลในเฟซบุค PR Nakorntrang

เรื่อง การเข้าร่วมงานรัฐพิธี..

เรื่อง การเข้าร่วมงานรัฐพิธีที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันหยุด โดยท่านผู้ว่าฯ ได้ชี้แจงให้ข้าราชการทุกส่วนราชการให้ทราบว่าวันที่รัฐบาลกำหนดวันสำคัญเป็นวันหยุดราชการ เช่น วันที่ ๑๒ สิงหาคม วันที่ ๑๓ ตุลาคม วันที่ ๒๓ ตุลาคม วันที่ ๕ ธันวาคม เป็นต้น จุดประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในฐานะข้าราชการในพระองค์ ได้หยุดงานเพื่อเข้าร่วมพิธี และได้แสดงถึงความจงรักภักดีและรำลึกถึงพระเกียรติคุณของแต่ละพระองค์

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยท่านผู้ว่าฯ ได้แจ้งในที่ประชุมถึงส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งเทศบาล และผมก็ได้นำมาประยุกต์ใช้ คือ ในการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในที่ประชุม แต่ละหน่วยงานไม่ควรรายงานว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ให้รายงานว่าอยู่ในขั้นตอนใด เพื่อจะได้รับความก้าวหน้า และหากเปิดปัญหาและอุปสรรคจะได้ร่วมกันหาแนวทางขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชนมากที่สุด

ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ

มติ

ประธาน

เรื่องที่ ๓ ขอด้อนรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

๑. นายวิจิตร ดั่งอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ย้ายมาจากเทศบาลเมืองปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากไปราชการ เพื่อประสานงานกับกองจัดการโครงการ ๒ ฝ่ายบริหารโครงการพิเศษ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดินในเขตเทศบาลนครตรัง ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๒. นายอาลี การ์มี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เชิญครับ

นายอาลี การ์มี

นวก.ตรวจสอบภายใน

-สวัสดีครับ ท่านปลัดฯ รองปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านนะครับ ผม นายอาลี การ์มี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สอบบรรจุเป็นครั้งแรก การทำงานอาจมีการผิดพลาดบ้าง ก็ต้องขอภัยไว้ล่วงหน้า และขอให้พี่ ๆ ทุกท่านช่วยแนะนำด้วยนะครับ และด้วยภารกิจงานหน่วยตรวจสอบภายใน จะมีต้องเข้าไปประสานงานกับทุกหน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ครับ

มติ

ประธาน

-ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๔ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

น.ส.พรณทิพา

นักจัดการงานทั่วไป

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

-เชิญงานเลขาฯ รายงานการประชุมฯ

-ขออนุญาตนำเรียนรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้นำส่งรายงานการประชุมไปแล้ว ตามบันทึกสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑ /ว ๙๙๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง นำส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ได้มีการแจ้งแก้ไขและเปลี่ยนแปลง รายงานการประชุม ดังนี้

-แก้ไขนามสกุล...

-แก้ไขนามสกุล หน้าที ๒ บรรทัดที่ ๒๗

เดิม

๖. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

แก้ไข

๖. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

-แก้ไขนามสกุล หน้าที ๖ บรรทัดที่ ๒๑

เดิม

๓. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

ติดภารกิจ

แก้ไข

๓. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

ติดภารกิจ

-แก้ไขนามสกุล หน้าที ๒๑ บรรทัดที่ ๒๒

เดิม

นายสมศักดิ์ ขุนรักษา

แก้ไข

นายสมศักดิ์ ขุนอักษร

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

-หน้าที ๒ บรรทัดที่ ๒๗

๖. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

-หน้าที ๖ บรรทัดที่ ๒๑

๓. นายจตุรงค์ พุ่มนวล หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

ติดภารกิจ

-หน้าที ๒๑ บรรทัดที่ ๒๒

นายสมศักดิ์ ขุนอักษร

มติ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง รายงานการนำเสนอขออนุญาตก่อสร้างรถยนต์ส่วนบุคคล
ผมขอชี้แจงเบื้องต้น เหตุที่ให้มีการนำเสนอขออนุญาตก่อสร้างรถยนต์ส่วนบุคคล
จะต้องใช้รถ และปัจจุบันมีการจัดเก็บภาษีรถยนต์ไว้ที่ประชาชนสัมพันธ์ แต่ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลแต่ละคันมีความกังวลว่าจะเกิดการสูญหาย เมื่อ
พิจารณาถึงความจำเป็นและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีรถยนต์ จึงได้
กำหนดให้ทุกส่วนราชการนำเสนอขออนุญาตก่อสร้างไว้ที่สำนักปลัดฯ และจากนั้นจะให้สำนัก
การช่างจัดทำที่แขวนป้ายในห้องปลัดเทศบาลครับ ต่อไปเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
รายงานครับ

นายฉัตรชัย ชูผอม
หน.สป.

-เรื่อง รายงานการนำเสนอขออนุญาตก่อสร้างรถยนต์ส่วนบุคคล เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านปลัดฯ ได้แจ้งในที่ประชุม
ให้ทุกหน่วยงานนำเสนอขออนุญาตก่อสร้างรถยนต์ รถกระบะ รถตู้ และแจ้งสถานที่จอดรถยนต์
ในเวลานอกราชการ มายังสำนักปลัดฯ ยกเว้นรถยนต์ในความรับผิดชอบของโรงเรียนที่ให้
จัดเก็บภาษีรถยนต์ที่ผู้อำนวยการโรงเรียน และให้ทำหนังสือแจ้งสถานที่จอดรถมายัง
สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานข้อมูลหน่วยงานที่ได้นำเสนอขออนุญาตก่อสร้าง และแจ้งสถานที่จอดรถ
มาแล้ว ดังนี้

- กองวิชาการและแผนงาน
- กองสวัสดิการสังคม
- กองคลัง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- สำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของโรงเรียน มีโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ที่รายงานสถานที่จอดรถรับ เมื่อสำนักปลัดฯ ได้รับอนุญาตจากทุกหน่วยงานครบแล้ว จะประสานกับสำนักการช่างจัดทำที่แขวนกุญแจในห้องปลัดเทศบาลต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธาน

-ขอบคุณครับ หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้นำส่งกุญแจ และแจ้งสถานที่จอดรถ เพื่อการเรียกใช้ ในกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งไม่ได้มีเจตนาเพื่อใช้ในการส่วนตัว ขอให้แจ้งไปยังพนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทราบ

-เพิ่มเติม เรื่อง การอนุมัติซ่อมแซมรถยนต์ ขอยกตัวอย่างคดีคดีพิพาทศาลฎีกา กรณีการอนุมัติซ่อมแซมรถยนต์ หากเกิดอุบัติเหตุ แล้วสอบสวนพบว่าเกิดจากกรณีไม่ได้รับอนุมัติซ่อมจากผู้บริหาร กรณีเช่นนี้ถือว่าเป็นความผิดของผู้บริหาร ดังนั้น ขณะนี้ที่ผมดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี เมื่อมีบันทึกขออนุมัติเกี่ยวกับซ่อมรถยนต์ เปลี่ยนล้อ เป็นต้น ผมจึงอนุมัติครับ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง ได้กล่าวไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบนะครับ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง

-ไม่มี-

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติกร เชิญครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามที่รายงานไปแล้วเมื่อเดือนที่แล้วยังไม่มีความก้าวหน้า และยังไม่มีความคืบหน้าขึ้น ขอนำเรียนที่ประชุม

ประธาน

-ขอฝากให้กำกับดูแล เกี่ยวกับอายุความของแต่ละกรณีนะครับ อย่างให้หมดอายุความนะครับ -และขณะนี้ มีตำแหน่งนิติกร เพิ่มมา ๒ ท่าน เป็น ๔ ท่านครบตามอัตรากำลังแล้วนะครับ แต่ยังไม่สามารถแบ่งงานได้เนื่องจากต้องรอให้ นางสาวสุมาลี ตาแหลม ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้แบ่งงานให้รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองวิชาการและแผนงาน เชิญครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียนท่านประธาน เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าสู่ไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

ตารางรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อมูลระหว่างวันที่
๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้ง	ผูกพัน		เบิกจ่าย		รวม	
		งบที่ใช้	ร้อยละ	งบที่ใช้	ร้อยละ	งบที่ใช้	ร้อยละ
๑.เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้าง ชั่วคราว	๓๗๘,๑๐๕,๔๐๐	-	-	๒๓,๖๓๘,๘๒๙.๕๔	๐.๐๐	๒๓,๖๓๘,๘๒๙.๕๔	๖.๒๕
๒.ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑๗๘,๘๐๐,๖๕๐	๗๖๗,๒๕๓.๔๐	๐.๔๓	๕๖๔,๕๑๖.๒๓	๐.๓๒	๑,๓๓๑,๗๖๙.๖๓	๐.๗๔
๓.ค่า สาธารณูปโภค	๑๙,๘๐๖,๐๐๐	๒๐๙,๐๙๗.๑๐	๑.๐๖	๔๓๙,๐๐๓.๐๘	๒.๒๒	๖๔๘,๑๐๐.๑๘	๓.๒๗
๔.ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๘๒,๘๐๖,๖๕๐	-	-	-	-	-	-
๕.รายจ่ายอื่น	๒๒,๓๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๖.เงินอุดหนุน	๑๖,๓๗๐,๗๙๐	-	-	-	-	-	-
๗.งบกลาง	๑๒๖,๗๘๐,๕๑๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๒	๑๑,๑๗๖,๕๕๙.๖๕	๘.๘๒	๑๑,๑๙๙,๐๕๙.๖๕	๘.๘๓
รวม	๘๒๕,๐๕๐,๐๐๐	๙๙๘,๘๕๐.๕๐	๐.๑๒	๓๕,๘๑๘,๙๐๘.๕๐	๔.๓๔	๓๖,๘๑๗,๗๕๙.๐๐	๔.๔๖

จากตารางสรุปได้ว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่
๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีการเบิกจ่าย จากงบประมาณทั้งสิ้น ๘๒๕,๐๕๐,๐๐๐ บาท
ดังนี้

-เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว เบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๓,๖๓๘,๘๒๙.๕๔
คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑,๓๓๑,๗๖๙.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔

-ค่าสาธารณูปโภค เบิกจ่ายเป็นเงิน ๖๔๘,๑๐๐.๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๗

-ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายอื่น และเงินอุดหนุน ยังไม่มีการเบิกจ่าย

-งบกลาง เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๑,๑๙๙,๐๕๙.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลนครตรัง ได้เบิกจ่ายไปแล้ว
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๘๑๗,๗๕๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๖

-ขออนุญาตเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากว่าปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลนครตรัง
เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้รับงบประมาณจัดสรร ๓๘๘,๙๗๘,๓๐๐ บาท ซึ่งกองวิชาการ
และแผนงานได้สำเนาแจ้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ที่สำนักงานงบประมาณได้จัดส่งให้ทุกหน่วยงานทราบ หนึ่งในแผนงานที่เทศบาลนครตรังได้รับคือ
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ผลผลิตด้านการจัดการบริการ
สาธารณะ ตามที่ได้นำเรียนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘๘,๙๗๘,๓๐๐ บาท จาก มติ
กรม. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กรม.ได้เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่าย
ภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งรายจ่ายประจำและงบ
ลงทุน แบ่งตามไตรมาส ไตรมาสแรกภาพรวมการเบิกจ่ายต้องได้ร้อยละ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒
ภาพรวมการเบิกจ่ายต้องได้ร้อยละ ๕๔ ไตรมาส ๓ ภาพรวมการเบิกจ่ายต้องได้ร้อยละ
๗๗ และไตรมาสสุดท้ายภาพรวมการเบิกจ่ายต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณ

-ดังนั้น...

-ดังนั้น หน่วยงานภายในของเทศบาลที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการให้เป็นไปตามไตรมาส เพื่อจะได้นำข้อมูลรายงานในระบบการติดตาม ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จะใช้รายงานผลความก้าวหน้า ในระเบียบวาระที่ ๕ ต่อไป

ประธาน

-ส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นรายจ่ายประจำ แต่มี ๑ รายการที่ได้รับงบประมาณ ประมาณ ๑๐ ล้านบาท ที่มีสมทบ ๑% ผมจำรายละเอียดไม่ได้

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

ประธาน

-หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณและต้องรับผิดชอบ ทั้งทางโรงเรียน และสำนักงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ติดตามโครงการ และประสานงานการทำงาน เพื่อให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่กำหนด

นายกำธร ไตรบุญ

ผอ.ร.ร.ท.๑

-ขอนำเรียนที่ประชุมให้ทราบว่าได้หารือกับ นายวิจิตร ดั่งอินทร์ ผอ.สำนักงานช่าง แล้ว ท่าน ผอ.สำนักงานช่าง ได้ให้ความเห็นว่าไม่ควรดำเนินการล่าช้า สำหรับโครงการข้างต้น และขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทางพัสดุ และเห็นด้วยกับความเห็นของ ผอ.สำนักงานช่าง หากดำเนินการล่าช้า จะทำให้เกิดปัญหา เพราะอาคารนี้ใช้เวลาก่อสร้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑๐ เดือน ถึง ๑ ปี และจากครั้งที่แล้ว เทศบาลเคยได้งบประมาณนี้ให้กับโรงเรียนเทศบาล ๑ และโรงเรียนเทศบาล ๖ แต่ดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๔ กว่าจะได้ผู้รับเหมา ก็สิ้นปีงบประมาณไปแล้ว ต้องเสียงบประมาณส่วนนั้นไปเกือบ ๒๐ ล้านบาท ทำให้เสียโอกาสจากการที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน ในคราวนี้จึงได้หารือท่าน ผอ.สำนักงานช่าง เพื่อติดตามให้มีความก้าวหน้าเป็นระยะๆ เพราะขั้นตอนทางพัสดุจำเป็นต้องใช้เวลานานในการดำเนินการ ตามที่ท่านประธานได้กล่าวถึง ไม่ใช่ไตรมาส ๒ แต่ดำเนินการในเดือนที่ ๓ ซึ่งนั่นหมายถึงเดือนที่ ๖ เดือนของปีงบประมาณแล้ว ดังนั้นขอฝากกับผู้เกี่ยวข้องให้ช่วยดำเนินการ ส่วนรายชื่อคณะกรรมการราคากลาง ทางโรงเรียนก็ได้แจ้งรายชื่อมายังเทศบาลเรียบร้อยแล้ว ขอบคุณมากครับ

ประธาน

มติ

-ก็ฝากทุกหน่วยงานประสานการทำงานร่วมกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

เรื่องที่ ๕ เรื่อง การดำเนินการตามระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการ
จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

หน.ฝ่ายแผนงานฯ

เรื่อง การดำเนินการตามระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตาม
ระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองวิชาการและแผนงานได้สำเนาหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุก
สำนัก/กอง ตามบันทึกกองวิชาการฯ ที่ ตง ๕๒๐๐๘/ว ๘๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดระบบการติดตามและการประเมินผล เพื่อให้
หน่วยงานรับงบประมาณใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล และรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประกอบการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สารสำคัญของหนังสือฉบับนี้
คือสำนักงบประมาณให้ทุกหน่วยรับงบประมาณทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์

ผลิต/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในส่วนนี้สำนักงานงบประมาณได้กำหนดคู่มือในการทบทวนมาให้ เพื่อชักจูงให้หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการในส่วนนี้ให้แล้วเสร็จ และรายงานสำนักงานงบประมาณภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

-และหลังจากนั้น จะเป็นการวิเคราะห์ความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ และการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งส่วนนี้จะต้องรายงาน โดยจัดส่งไปยังสำนักงานงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากว่าเป็นปีแรกของเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และมีรูปแบบในการรอบตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด กองวิชาการฯ จึงมีความเห็นว่า เนื่องจากทุกสำนักงานที่มีส่วนร่วมในการจัดงบประมาณฯ ในปีต่อไป จึงขอนำเรียนที่ประชุมทราบว่าเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องติดตามประเมินผลตามกรอบที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีท่านปลัดฯ เป็นหัวหน้าคณะทำงานในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการทุกสำนัก ทุกกอง และเจ้าหน้าที่จัดทำแผนฯ และทำงานฯ ของหน่วยงานเป็นคณะทำงาน กองวิชาการและแผนงานเป็นเลขานุการ ซึ่งจะนำเสนอในการประชุมเกี่ยวกับเรื่องนี้ คาดว่าจะนัดประชุมหลังวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นวาระเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ

ประธาน

มติ

ประธาน

-สำหรับวันนี้ แจ้งเพื่อที่ประชุมรับทราบนะครับ

ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

-ผมขอเพิ่มเติมเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ กรณีแต่งตั้งหัวหน้าหรือประธาน เนื่องจากคาดว่าจะมีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จะจัดทำคำสั่ง ให้กำหนดเป็นตำแหน่ง นายกเทศมนตรี หรือ ปลัดเทศบาล เพราะหากกำหนดเป็นชื่อบุคคล อาจจะต้องจัดทำคำสั่งใหม่และยกเลิกคำสั่งเดิม และจะได้ไม่เป็นการเสียเวลาในขั้นตอนการเสนอคำสั่งใหม่

มติ

ประธาน

ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

เรื่องที่ ๖ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลนครตรังจริง ๆ แล้ว เรื่องสืบเนื่องจากนโยบายจังหวัด แต่เห็นควรนำเข้าสู่วาระการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งผู้ว่าฯ ได้แจ้งในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด ในปีหน้า จังหวัดตรังจะไม่อยู่ในระดับ C ซึ่งเป็นระดับต่ำ และระดับไม่ผ่านเกณฑ์ จึงกำชับให้ทุกส่วนราชการกำหนดแนวทาง และคาดว่าจะนัดประชุมเพื่อหารืออีกครั้ง และท่านผู้ว่าฯ ก็จะเชิญเจ้าหน้าที่ของ มอ. ซึ่งเป็นผู้ทำแบบประเมินสำรวจมาอธิบายหรืออบรมให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

-เชิญกองวิชาการฯ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลนครตรังเชิญครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ...

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

-กองวิชาการฯ ขอนำเรียนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง จากคะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลนครตรัง ได้คะแนน ๖๘.๘๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน C คะแนน จาก เป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงาน ของเทศบาล ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป และผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๔ คะแนน
๒. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๘๙ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๕๘ คะแนน
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๘๗ คะแนน
๕. การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๓๗ คะแนน
๖. การใช้งบประมาณ	๗๗.๐๕ คะแนน
๗. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๓๑ คะแนน
๘. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๗๕.๔๑ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๒๐ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐ คะแนน

-ในภาพรวมของจังหวัดตรัง ๑๐๐ อบต. มี ๒ อบต. ที่ผ่านเกณฑ์ คือ อบต.บางรัก และ อบต.ท่าข้าม ในข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ น.ส.นุชนางค์ ชันวิจิตร นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชี้แจง

น.ส.นุชนางค์ ชันวิจิตร
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ฯ

-ขออนุญาตชี้แจง เฉพาะข้อที่ได้ ๐ คะแนน ดังนี้

O๒. ข้อมูลผู้บริหาร ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางติดต่อ

O๘. Q&A ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง ซึ่งจากข้อเท็จจริงกองวิชาการฯ ได้เชื่อมโยง Q&A ไป ยังหน้าของ massager ของ Facebook ของเทศบาลนครตรัง ซึ่งมีแอดมินจำนวน ๘ คน ที่คอยตอบข้อสอบถามจากประชาชนและสามารถโต้ตอบกับประชาชนได้ (ซึ่งก็ไม่เข้าใจ ผู้ตรวจว่าทำไมไม่ให้คะแนน)

O๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดง ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

O๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่พบข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งกองวิชาการและแผนงาน ได้ตอบ

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (งบแสดงฐานะการเงิน)

- รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

O๒๕.นโยบาย...

๐๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ หลักเกณฑ์และยังบังคับใช้ในครอบคลุมปี ๒๕๖๓ ซึ่งกองวิชาการฯ ได้ตอบ

- นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของเทศบาลนครตรัง

๐๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกองวิชาการฯ ได้ตอบ

- สรุปผลการจัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรหลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

- สรุปผลการจัดโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพบุคลากรหลักสูตร การเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๒๙.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงถึงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๐๓๐.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงถึงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๐๓๑.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ซึ่งกองวิชาการฯ ได้ใส่ลิงค์ยังหน้าของ massager ของ Facebook ของเทศบาลนครตรังซึ่งมีแอดมินจำนวน ๘ คน ที่คอยตอบข้อสอบถามจากประชาชนและสามารถโต้ตอบกับประชาชนได้ (ที่ไม่ได้คะแนนน่าจะเป็นเพราะไม่ได้ทำปุ่มลิงค์ แต่ตอบเป็นURLของ massager ไป)

๐๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน

๐๓๖.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งกองวิชาการฯ ตอบ

- การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ๒๕๖๒

๐๓๘.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากไม่ได้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งกองวิชาการฯ ตอบ

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลนครตรัง

๐๔๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกองวิชาการฯ ตอบ

- มาตรการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๔๓.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ ๐ คะแนนไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ซึ่งกองวิชาการฯ ตอบ นำมาตรการข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้เทศบาลนครตรังได้การกำหนดมาตรการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและค่านิยมของพนักงานเทศบาลในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ข้อ ๑.บริหารงานโดยใช้หลักนิติธรรม คุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อ ยกตัวอย่างมีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณการปรับปรุงผิวจราจร ๑๕ สาย ในวารสารนางฟ้าสาร ฉบับเดือนธันวาคม ๖๒ - มกราคม ๖๓ (หน้าที่ ๑๒) ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศมาตรการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ๓.ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน และภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปราบปรามการทุจริต เช่น แต่งตั้งภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ๑๑๓๒ Facebook และอีเมล ซึ่งได้ตอบไว้ในข้อ ๐๕ , ๐๘ , ๐๙

ประธาน

-ขอบคุณสำหรับข้อมูล หากจังหวัดมีประชุมชี้แจง มอบหมายกองวิชาการและแผนงาน รวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรายงานข้อปัญหาแต่ละประเด็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลในการชี้แจง ดังนั้นมอบหมายสำนักปลัดเทศบาลประสานข้อมูลกับกองวิชาการและแผนงาน และหากมีการประชุมเห็นควรให้ หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าฝ่ายที่กำกับดูแลการดำเนินการ เรื่อง ITA ของกองวิชาการและแผนงานและสำนักปลัดเทศบาล และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมรับฟังและชี้แจง

นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ์
ผอ.รร.ท.๘

-เรียนท่านประธาน ผู้ประเมินต้องการในส่วนของคุณข้อมูลเชิงสรุป เอกสารหลักฐานโดยจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานที่สอดคล้องแต่ละตัวชี้วัด ไม่ใช่เฉพาะข้อมูลตารางสรุป ผมขอเสนอความเห็นว่าจะจัดทำเอกสารหลักฐานเชิงข้อมูลประกอบเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ประเมินเห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น

ประธาน

-ขอเพิ่มเติมในส่วนของคุณ อภิรักษ์ฯ ตัวอย่างเช่น ข้อมูลการร้องเรียน ทำสรุปข้อมูลแต่ละปีว่ามีการร้องเรียนกี่เรื่อง แต่ละเรื่องดำเนินการถึงขั้นตอนใด และอธิบายแต่ละขั้นตอนประกอบ เป็นต้น

มติ

-มีท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีเชิญเรื่องถัดไป
ที่ประชุมรับทราบ

นายวรรณวิทย์ ขวัญแก้ว
ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ

เรื่องที่ ๗ เรื่อง การจัดงานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เชิญครับ

เรื่องการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ เรียนท่านประธาน และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รูปแบบการจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๔
ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลัก คือ งานส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔
“คืนความสุขให้ชาวตรัง...หลังโควิด” วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณ
หอนาฬิกา จังหวัดตรัง และพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
เพื่อเป็นสิริมงคล ในวันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง
-ขอนำเสนอในส่วนของพิธีทำบุญตักบาตรฯ ซึ่งสำนักการศึกษา ได้เสนอบันทึกขออนุมัติ
โครงการเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำกำหนดการกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
ในส่วนการประสานงาน ได้จัดทำหนังสือประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้ดำเนินการ
ไปในบางส่วนแล้ว เช่น การนิมนต์พระจากวัดต่าง ๆ เพื่อมาร่วมรับบิณฑบาต ซึ่งกำหนดไว้
จำนวน ๑๐๐ รูป เป็นต้น

-และได้หารือกับ นายทวิสิทธิ์ฯ ผอ.ร.ร.ท.๗ เกี่ยวกับขั้นตอนทางศาสนาตามที่ได้ปฏิบัติต่อกันมาทุก ๆ ปี และได้นำแผนผังสถานที่จัดพิธีทำบุญตักบาตรฯ แจกจ่ายให้ที่ประชุมได้รับทราบในเบื้องต้น รวมถึงรูปแบบการจัดงานในปีนี

-เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายนที่ผ่านมา นำโดย ท่านปลัดเทศบาลฯ และส่วนที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยหัวหน้าสำนักปลัดฯ และกระผมได้เข้าเยี่ยมคารวะท่านประธานสภาฯ ท่านชวน หลีกภัย และได้เรียนเชิญท่านชวน หลีกภัย ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีทำบุญตักบาตร ท่านก็ให้การตอบรับเป็นประธาน และท่านได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ก็ได้รับแนวทางเพื่อในการทำงานและพัฒนาเทศบาลต่อไป

-และได้อาราธนาพระเดชพระคุณ พระพรหมจริยาจารย์ เจ้าคณะใหญ่หนใต้ เจ้าอาวาสวัดกะพังสุรินทร์ พระอารามหลวง ประธานสงฆ์ ในพิธีทำบุญตักบาตร ประมาณต้นเดือนธันวาคม สำนักการศึกษาจะเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประชุมซักซ้อมและเตรียมความพร้อมอีกครั้ง

-ส่วนงานส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของสำนักปลัดเทศบาล และสำนักการศึกษาได้ช่วยคิดออกแบบรูปแบบงาน จึงเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักปลัดเทศบาลและสำนักการศึกษา กำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ “คืนความสุขให้ชาวตรัง...หลังโควิด” โดยได้เสนอร่างรูปแบบการจัดงานกับท่านปลัดฯ ๒ รูปแบบ ขออนุญาตนำเสนอในรูปแบบที่ ๑

ประธาน

-ขออนุญาตเพิ่มเติม เหตุใดจึงกำหนดไว้ ๒ รูปแบบ เนื่องจากว่าในการจัดงานปีใหม่นี้เทศบาลนครตรังจะไม่เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อป้องกันการร้องเรียน เหมือนที่ผ่านมาจากแม่ค้าพ่อค้า เป็นต้น ยกเว้นพิธีทำบุญตักบาตร ในวันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จะเบิกจ่ายจากงบประมาณ ดังนั้นการจัดงานปีใหม่ จึงกำหนดไว้ ๒ รูปแบบ ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่จัดหาได้ หากมีงบประมาณน้อย ก็จะจัดตามรูปแบบที่ ๑ หรือหากมีงบประมาณที่เพิ่มขึ้นก็จะจัดตามรูปแบบที่ ๒ และสามารถกำหนดได้ชัดเจนว่าจะจัดงานรูปแบบใด ได้ในวันที่ ๑ ธันวาคมนี้

นายวรรณวิทย์ ขวัญแก้ว
ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ

-ขออนุญาตนำเสนอในรูปแบบที่ ๑ ซึ่งรูปแบบที่ ๑ กับ ๒ ไม่ได้มีความแตกต่างกันมากเท่าไร คือ รูปแบบที่ ๑ เวทีจะอยู่บริเวณที่ตั้งเต็นท์รับรองเจ้า (งานกินเจ) บริเวณหอนาฬิกา และกิจกรรมที่เพิ่มเติม โดยคำแนะนำจากท่านชวน หลีกภัย คือกิจกรรมเต้นบาสโลบของพี่น้องชาวดรง โดยกำหนดพื้นที่ใช้เต้นบาสโลบรอบหอนาฬิกา ซึ่งในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จะได้รับข้อมูลที่ชัดเจนอีกครั้ง เนื่องจากว่าเลขฯ ของท่านชวนฯ จะเดินทางมาร่วมหารื้อด้วย

-จากร่างกำหนดการ รูปแบบที่ ๑ ดังนี้

เวลา ๑๖.๓๐ น. -คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เตรียมความพร้อม ณ บริเวณกองอำนวยการ

๑๗.๐๐ น. -เตรียมความพร้อมการแสดง เต้นบาสโลบโดยเครือข่ายภาคประชาชน

จ.ตรัง ณ ถนนสี่สายหลักรอบหอนาฬิกา จ.ตรัง

๑๗.๓๐ น. -การแสดงบนเวทีของเด็กและเยาวชน

๑๘.๒๐ น. -การแสดงเต้นบาสโลบโดยเครือข่ายภาคประชาชน จ.ตรัง

๑๙.๐๐ น. -พิธีเปิดงานส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ ณ เวทีกลาง

-ชุดการแสดงในพิธีเปิดงาน ๑ ชุด

๑๙.๓๐ น. -เริ่มการแสดงดนตรีของศิลปินวงลูกคลื่น ณ เวทีกลาง

๒๓.๓๐ น. -การจัดสลากของขวัญของรางวัล

๒๓.๕๐ น. -กิจกรรมเคาท์ดาวน์ “นับเวลาถอยหลังต้อนรับปีใหม่”

-ร่วมนับเวลาถอยหลังต้อนรับปีใหม่

-ร่วมร้องเพลง “เร่ร่อนเร่ร่อนเร่ร่อนเร่ร่อน”

-จุดพลุ/พะเนียง และแสง สี เสียง ประกอบบริเวณหน้าหอนาฬิกา จ.ตรัง

-เสร็จกิจกรรม

-ส่วนรูปแบบที่ ๒ มีความแตกต่างเพียงเล็กน้อย คือจัดกิจกรรมออกเป็น ๒ เวที ประกอบด้วยเวทีกลางที่ปรากฏในรูปแบบที่ ๑ และจะมีกิจกรรมหลัก คือการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง พร้อมแดนเซอร์ของชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลนครตรัง และเวทีของวงลูกคลื่น เดิมกำหนดที่เวทีกลางในรูปแบบที่ ๑ ก็จะจัดไปอยู่บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัด ตรังก็จะเป็นภาคบันเทิงอย่างเดียว โดยจะให้ประชาชนได้ร่วมเต้นรำร่วมสนุกร่วมร้องเพลง ประมาณ ๓ - ๔ ชั่วโมง ก่อนที่จะเข้าสู่บรรยากาศการเคาท์ดาวน์

-รูปแบบการจัดจะได้ข้อสรุปและมีความชัดเจนประมาณสัปดาห์หน้า เนื่องจากจะต้องประสานกับผู้สนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากการที่ได้ประสานกับ ททท. โดยจะให้การสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เนื่องจาก ททท. ไม่มีงบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของเทศบาล แต่ยินดีสนับสนุนในส่วนของการประชาสัมพันธ์

-อีกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องคือการออกร้านอาหารของจังหวัดตรัง เมื่อวานนี้ทางผู้ประกอบการได้เข้ามาประสานในเบื้องต้น ได้ข้อสรุปอย่างไรจะนำมาแจ้งที่ประชุมทราบอีกครั้ง และจะมีพื้นที่สำหรับร้านค้าชุมชนของเทศบาล

-และในเวลาประมาณ ๒๒.๐๐ น. ของคืนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมวิ่งข้ามปี โดยชมรมวิ่งเพื่อสุขภาพจังหวัดตรัง ทราบว่าเป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องทุกปี แต่ปีนี้จะกำหนดให้เส้นชัยมาอยู่ที่บริเวณ Countdown เพื่อจะร่วมกิจกรรมด้วยกัน

-ลำดับต่อไปหากรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ มีความชัดเจนขึ้น ก็จะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม

ประธาน..

ประธาน
นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง
ผอ.กองสวัสดิการสังคม
ประธาน
นายสุภาชิต กัณฐสุทธิ
ผอ.รร.ท.๖
ประธาน

-มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
-ขออนุญาตสอบถาม เพลงที่ใช้ต้นบาโลบเพลงอะไร
-สำหรับเพลงที่ใช้ รอท่านสมบูรณ์ อุทัยเวียนกุล ซึ่งเป็นเลขาฯ ท่านชวนฯ กำหนดอีกครั้ง
-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุม หัวหน้าส่วนทุกท่าน ขอสอบถามส่วนของการ
แสดงดนตรีเยาวชน จะมอบหมายหน่วยงานใดรับผิดชอบ จะได้เตรียมความพร้อม
-ขอบคุณครับ คาดว่าจะมอบหมายทางโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ในส่วนของรายละเอียด
จะนำมาแจ้งอีกครั้ง หลังวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
-และหากโรงเรียนใดจะเสนอการแสดงก็สามารถเตรียมข้อมูลได้
-มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีเชิญเรื่องถัดไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๘ เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานก่อสร้างตาม
แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน ๑ จังหวัด ๑ ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงาน
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน ๑ จังหวัด ๑ ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เรียนท่าน-
ประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้คัดเลือกโครงการ
๑ จังหวัด ๑ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งดำเนินในพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง ได้รับการ
คัดเลือก คือ ถนนพระราม ๖ ระยะทาง ๐.๕ กิโลเมตร จุดเริ่มต้นหอนาฬิกาจุดสิ้นสุดแยก
ถนนรัชฎา (สามแยกพรศิริกุล) ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๒๘,๐๐๐ บาท จะดำเนินการ
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ คือการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ จังหวัดนครศรีธรรมราช และเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ได้เชิญประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง และท่านผอ.สำนักงานการ
ช่าง นายวิจิตร ดั่งอินทร์ ได้เข้าร่วมประชุม และได้สรุปแผนดำเนินการของโครงการ
ดังกล่าวรายงานให้ท่านปลัดทราบ ดังนี้

๑. นายจรศักดิ์ เจริญโสภา ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง เป็นประธานในที่ประชุม

๒. แผนการดำเนินงาน ดังนี้

-กระทรวงมหาดไทย คัดเลือกและแจ้งพื้นที่เป้าหมาย ช่วงเดือนมกราคม-
มีนาคม ๒๕๖๓

-การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) สรรวจออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่าย
ช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

-กฟภ.ประกวดราคาหาผู้รับจ้าง ช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

-กฟภ.ขออนุญาตพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

-กฟภ. และเทศบาลนครตรัง ร่วมจัดทำประชาพิจารณ์ เดือนพฤศจิกายน
๒๕๖๓

-ดำเนินการก่อสร้าง ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕

-กฟภ.ดำเนินการรื้อถอนระบบไฟฟ้าเหนือพื้นดิน ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ -
เมษายน ๒๕๖๕

-กฟภ.ส่งมอบคืนพื้นที่ให้เทศบาลนครตรัง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

- การจราจร จำเป็นจะต้องปิดการจราจร ๑ ช่องทาง บางช่วง
- เสียงรบกวนจากการก่อสร้าง
- ฝุ่นละออง
- ร้านค้าแผงลอยบนทางเท้า

ประเด็นปัญหาดังกล่าวได้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาตำแหน่งการก่อสร้างบ่อพัก ขอให้ใช้พื้นที่ด้านซ้ายสุดของผิวทาง (แนวการจราจร) เพื่อลดปัญหาที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่รถยนต์และเสียงดังรบกวน และการจัดระเบียบระบบสื่อสารของทุกหน่วยงานให้เรียบร้อย ซึ่งในที่ประชุมรับพิจารณามอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณารายละเอียดด้านเทคนิคอีกครั้ง

๓. การจัดทำประชาพิจารณ์ กำหนดดำเนินการช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประธานในที่ประชุม มอบหมายให้เทศบาลนครตรัง ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตรัง และอำเภอเมืองตรัง สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนร่วมกัน ก่อนวันประชุมจัดทำประชาพิจารณ์ เพื่อลดกระแสการต่อต้านของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง๐๑.๒๙.๐๑

-ขอเรียนข้อมูลแทนผู้อำนวยการสำนักการช่าง นายวิจิตร ดั่งอินทร์ ซึ่งไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

-ขอบคุณมากครับที่นำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เชิญกองวิชาการและแผนงานครับ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

-เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับรายการค้างจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ รายการ คือ ไม่กั้นประตูเข้า-ออกอัตโนมัติ อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบ ได้รับข้อมูลว่ากองคลังได้ส่งเรื่องให้สำนักปลัดฯ ทบทวนราคากลาง

-กองคลัง จำนวน ๙ รายการ คือ

๑. เครื่องจักรระบบบัตรคิวอัตโนมัติ บริหารสัญญา แต่ยังไม่เบิกจ่าย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๔. เครื่องพิมพ์ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๕. กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๖. ตู้เหล็ก ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๗. โต๊ะทำงาน ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๘. เก้าอี้ทำงาน ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

๙. เครื่องวัดระยะทาง กำหนดรูปแบบ

-กองสวัสดิการสังคม...

-กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ รายการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการชุมชน
ต้นสมอถนนวัดคลองน้ำเจ็ด อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้
รับจ้าง

-กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๔ รายการ คือ

๑. เครื่องปรับอากาศ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย
๒. โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ดำเนินการทางพัสดุ ได้ผู้รับจ้างแล้ว
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการทางพัสดุ ได้ผู้รับจ้างแล้ว
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการทางพัสดุ ได้ผู้รับจ้างแล้ว ๐๑.๓๗.๒๓

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๕ รายการ

๑. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดควนวิเศษ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล
 ๓. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๔. โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ ดำเนินการทางพัสดุ
ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๕. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๖. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๗. โต๊ะ-เก้าอี้ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๘. เครื่องพิมพ์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๑๑. เครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๑๒. เครื่องดูดน้ำลาย ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๑๔. เครื่องพิมพ์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
- จากข้อมูลส่วนนี้ ทางพัสดุ กองคลัง มีข้อมูลอัพเดท

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ

มีข้อมูลอัพเดท ดังนี้

๑. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดควนวิเศษ กำหนดราคากลาง
๒. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล บริหารสัญญา แต่ยังไม่เบิกจ่าย
๓. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล กำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๔. โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ กำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๕. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย กำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๖. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน กำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๗. โต๊ะ-เก้าอี้ กำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๘. เครื่องพิมพ์ ขั้นตอนพิจารณาผล
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนพิจารณาผล
๑๐. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขั้นตอนพิจารณาผล
๑๑. เครื่องกำเนิดแรงอัดแบบแขวน ขณะนี้จัดทำรายงานขอซื้อ
๑๒. เครื่องดูดน้ำลาย ขณะนี้จัดทำรายงานขอซื้อ
๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขั้นตอนพิจารณาผล
๑๔. เครื่องพิมพ์ ขั้นตอนพิจารณาผล

น.ส.จันทร์เพ็ญ...

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

๑๕. เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและฉลากยา ขั้นตอนดำเนินการทางพัสดุ
 ๑๖. ตู้เหล็กแบบ ๔ ล็อก กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๑๗. ตู้เย็น ล็อก กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๑๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ล็อก กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๑๙. ตู้เหล็ก ล็อก กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๒๐. โต๊ะ ล็อก กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๒๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๔. เครื่องพิมพ์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๕. จอแสดงภาพ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๖. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๒๗. ตู้เย็น กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๒๘. โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน กำหนดรูปแบบราคากลาง
 ๒๙. เครื่องปรับอากาศ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๐. เครื่องตัดหญ้า ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๑. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๒. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๔. เครื่องพิมพ์ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๓๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
- งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๐,๕๗๓,๙๕๐ บาท

-สำนักการช่าง จำนวน ๑๖ รายการ คือ

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำสาธารณะประโยชน์บริเวณถนนเพลินพิทักษ์ ยกเลิกโครงการ เนื่องจากผู้รับจ้างแจ้งทำงาน และแจ้งขอยกเลิกไปยังกรมบัญชีกลาง
 ๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายงวดที่ ๑
 ๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต ตั้งแต่สะพานคอนกรีต ถึงสี่แยกไฟแดงคอนกรีต ได้รับผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างก่อสร้าง
 ๔. โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้าง สะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลองน้ำเจ็ด อยู่ระหว่างก่อสร้าง ส่งงานงวดที่ ๑ แต่ยังไม่เบิกจ่าย
 ๕. โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง ยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่ก่อหนี้ งบประมาณตกไปตามระเบียบฯ
 ๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง อยู่ระหว่างกรรมการพิจารณาผลของกรรมการสำหรับรายการที่ ๖ ฝ่ายพัสดุฯ มีความก้าวหน้าหรือไม่
- รายการที่ ๖ อยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ
น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

๗. กระบะบรรทุกพ่วง บริหารสัญญาและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๘. โครงการปรับปรุงผิวจราจรพาราเอสฟัลติกคอนกรีต ถนนวิเศษกุล ซอย ๗
๙. โครงการปรับปรุงผิวจราจรพาราเอสฟัลติกคอนกรีต ถนนรัชฎา ซอย ๙

นายณรพนธ์...

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์ หน.ฝ่ายพัสดุฯ น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช หน.ฝ่ายแผนงานฯ	สำหรับโครงการที่ ๘ และ ๙ ยกเลิกโครงการ เนื่องจากผู้รับเหมาแจ้งทิ้งงาน
	๑๐. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยแยกถนนรัชฎ์จันทร์หน้าบ้านเลขที่ ๔๕/๑๔ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา
	๑๑. โครงการก่อสร้างถนนและรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยแยกถนนเพลินพิทักษ์ ข้างบ้านเลขที่ ๑๖/๓๕ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา และยังไม่ได้เบิกจ่าย
	๑๒. โครงการก่อสร้างถนนและรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนห้วยยอด ซอย ๒๒ หน้าบ้านเลขที่ ๓๘๔/๗ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา และยังไม่ได้เบิกจ่าย
	๑๓. โครงการก่อสร้างถนนและรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนห้วยยอด ซอยข้างบ้านเลขที่ ๔๕๐/๑๖ ไปทิศตะวันออก อยู่ระหว่างบริหารสัญญา และยังไม่ได้เบิกจ่าย
	๑๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ถนนกันตัง ซอย ๑๐ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้รับจ้าง
	๑๕. รถดูดโคลนและล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้รับจ้าง
	๑๖. โทรศัพท์วงจรปิด ดำเนินการทางพัสดุ ซึ่งยังไม่ได้รับจ้าง
นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์ หน.ฝ่ายพัสดุฯ	-ขออัปเดตโครงการที่ ๑๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประกาศเชิญชวน -โครงการที่ ๑๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง -และโครงการที่ ๑๖ กำหนดคุณลักษณะเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดส่งไปยังกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากเป็นโครงการที่งบประมาณวงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท
น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช หน.ฝ่ายแผนงานฯ	-สำนักการศึกษา จำนวน ๓๒ รายการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๕,๗๙๙,๗๐๐ บาท ดังนี้ ๑. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิสสนามกีฬาทุ่งแจ้งเทศบาลนครตรัง บริหารสัญญา ๒. โครงการปรับปรุงสระว่ายน้ำสนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง เบิกจ่ายงบประมาณแล้วบางส่วน ๓. โครงการปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมของนักเรียนชั้นปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) บริหารสัญญา ๔. โครงการก่อสร้างลานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) บริหารสัญญา ๕. กระดาน Active Board (รร.ท.๒) บริหารสัญญา ๖. โทรศัพท์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV (รร.ท.๒ ท.๓ และ ท.๖) บริหารสัญญา
นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์ หน.ฝ่ายพัสดุฯ น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช หน.ฝ่ายแผนงานฯ	โครงการที่ ๖ อยู่ในกระบวนการประกาศยกเลิกประกวดราคา เนื่องจากมีปัญหาจำเป็นต้องยกเลิกให้มีการทบทวน และประกาศใหม่อีกครั้ง ๗. โครงการปรับปรุงห้องสารสนเทศอาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) กำหนดรูปแบบ ราคากลาง บริหารสัญญา
นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์ หน.ฝ่ายพัสดุฯ	๘. โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ๑ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) กำหนดรูปแบบโครงการที่ ๘ อยู่ระหว่างขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

๙. โครงการก่อสร้างรั้วด้านทิศเหนือโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) บริหารสัญญา
๑๐. โครงการก่อสร้างกำแพงดินโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) บริหารสัญญา
๑๑. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคารเรียน ๑ กับ อาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) กำหนดรูปแบบ
๑๒. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำและห้องน้ำโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) กำหนดรูปแบบ

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ
น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

- โครงการที่ ๑๒ กำหนดราคากลาง
๑๓. โครงการก่อสร้างเสาธงพร้อมฐานและปรับพื้นที่บริเวณลานเสาธง โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) บริหารสัญญา
 ๑๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๕ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) บริหารสัญญา
 ๑๕. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบ

- ท.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมอาคารอำนวยการ กำหนดรูปแบบ
- ท.๗ ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าชายคาอาคารเรียน ๑ กำหนดรูปแบบ
- ท.๘ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาพิระมิตทางเดินและทาสีลูกโลก บริหารสัญญา

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารเรียน กำหนดรูปแบบ

- ท.๑ ซ่อมรวบบันไดอาคารเรียน ๖ บริหารสัญญา
- ท.๒ ปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารเรียน ๕ บริหารสัญญา
- ท.๓ ซ่อมแซมห้องคหกรรม บริหารสัญญา
- ท.๔ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารอำนวยการชั้น ๒ กำหนดรูปแบบ
- ท.๕ ซ่อมแซมพื้นอาคารเรียน ๑ กำหนดรูปแบบ
- ท.๖ ซ่อมแซมอาคารเรียนปฐมวัย กำหนดรูปแบบ
- ท.๗ ซ่อมแซมเรือนเพาะชำ กำหนดรูปแบบ
- ท.๘ ซ่อมแซมห้องครัว กำหนดรูปแบบ

๑๗. โครงการจัดทำประตูทางเข้า - ออก โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ
น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

- โครงการที่ ๑๗ กำหนดราคากลาง

๑๘. โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงอาหาร โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีมุนี) กำหนดรูปแบบ
 ๑๙. โครงการปรับปรุงห้องพยาบาลอาคารเรียน ๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) บริหารสัญญา
 ๒๐. โครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) กำหนดรูปแบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
 ๒๑. กล้องจุลทรรศน์ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
 ๒๒. กล้องโทรทัศน์ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง
- โครงการที่ ๒๑ - ๒๒ อยู่ระหว่างขั้นตอนพิจารณาร่างเอกสารประกวดราคา

นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช
หน.ฝ่ายแผนงานฯ

๒๓. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๖ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) กำหนดรูปแบบราคากลาง
๒๔. โครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านนาตาล่วง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
๒๕. โครงการก่อสร้างอาคาร ๑ ผลิตภัณฑ์ ๑ โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
๒๖. โครงการปรับปรุงห้องเรียน ป. ๔ - ๖ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
๒๗. โครงการปรับปรุงอ่างล้างหน้าและพื้นที่หน้าอาคารเรียนปฐมวัยโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว
๒๘. โครงการจัดทำห้องสหกรณ์โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) บริหารสัญญา
๒๙. โครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานและทาสีอาคารวิจิตรศิลป์โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) บริหารสัญญา
๓๐. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียนปฐมวัยโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) เบิกจ่ายแล้ว
๓๑. โครงการก่อสร้างลานกีฬาในร่มโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) กำหนดรูปแบบและ ๓๒. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๒ กับอาคาร ๓ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

- ขอบคุณสำหรับข้อมูลจากกองวิชาการฯ และฝ่ายพัสดุฯ กองคลัง
- ในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้มีการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ โดยเฉพาะโครงการที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ ขอให้มีความก้าวหน้าไปสู่กระบวนการต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ และทุก สำนัก/กอง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติ

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง เข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓
เชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่อง เข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๘๐๕/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งผลงานเข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ดำเนินโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมศักยภาพการพัฒนาและจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองในพื้นที่เทศบาลเพื่อสอดคล้องกับการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านการกำหนดนโยบาย วางแผนการพัฒนาเมือง ระบบบริหารจัดการองค์กร และการติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง โดยให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิควิชาการ เครื่องมือ และการพัฒนาระดับสู่การเป็นพื้นที่ต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ ในระดับประเทศและภูมิภาคอาเซียนต่อไป และได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของโครงการนี้ต่อการพัฒนาเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลนครตรัง จึงได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ตามแผนกำหนดการรับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลำดับต่อไป เชิญผู้ช่วยเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

น.ส.ไศรดา...

น.ส.ไศรดา หนูพันธ์
จพง.สาธารณสุขฯ

-ขออนุญาตนำเรียนข้อมูลในส่วนของกรอบแนวคิดและตัวชี้วัด โดยกรอบแนวคิดเมือง
สิ่งแวดล้อมยั่งยืน “พัฒนาเมืองอย่างมีส่วนร่วม สู่การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ประกอบด้วย

-เมืองอยู่ดี มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม โครงสร้างพื้นฐานเพียงพอ
สำหรับคนทุกกลุ่ม มีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย ปลอดภัยและเศรษฐกิจมั่นคง
ประกอบด้วย ๗ ตัวชี้วัด

-คนมีสุข คนมีสุขภาพดี ได้รับการศึกษา สวัสดิการ และการพิทักษ์สิทธิที่เหมาะสม
และเท่าเทียม ครอบครัวชุมชนเอื้ออาทร มีกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ดำรงประเพณี
วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด

-สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความสมบูรณ์ มีพื้นที่สีเขียวเพียงพอ
ภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบมีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประด้วย ๗ ตัวชี้วัด

-เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี มีวิสัยทัศน์และแผนงานชัดเจน
บุคลากรมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญ ระบบการทำงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
พร้อมการบริหารจัดการที่ดี และมีนวัตกรรมการพัฒนาเมือง ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด

-ซึ่งจากข้อมูลข้างต้นเทศบาลนครตรังได้มีการดำเนินโครงการ และสามารถนำมาใช้ในการ
ประเมินโครงการได้ และในส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องทางกองสาธารณสุขฯ จะจัดส่ง
หนังสือเพื่อประสานแจ้งเวียนและขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน

ประธาน
มติ

-ขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันดำเนินโครงการฯ ต่อไปนะครับ

-ที่ประชุม เห็นด้วยกับการเข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

เรื่องอื่น ๆ

-มีหน่วยงานใดแจ้งเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ

-ขออนุญาตนำเข้าเป็นวาระอื่น ๆ เพื่อพิจารณา เนื่องจากกองวิชาการฯ ได้รับหนังสือด่วน
ที่สุด เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญหา
และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้การ
ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญหา และ
เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
งบประมาณที่ตั้งไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยได้
กำหนดวงเงินงบประมาณ ๔๐,๓๒๕,๖๒๙,๗๐๐ บาท และสำนักงบประมาณได้มีหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ หากหน่วยงานใดประสงค์จะขอรับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยา
ผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กระทำได้ในกรณีนี้
เป็นรายจ่าย ดังนี้

๑. เพื่อเฝ้าระวัง ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. เพื่อเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศที่จะเกิดจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๔. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

-เกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณที่มีความประสงค์จะขอรับจัดสรรงบกลาง จะต้องจัดทำรายละเอียด ดังนี้

๑. คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นที่จะขอใช้ประมาณพร้อมเอกสารประกอบ
๒. วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่าย
๓. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประมาณที่จะขอรับการจัดสรรเป็นรายเดือน
๔. สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

๕. รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ รูปแบบรายการและประมาณการที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง

-เกณฑ์การจัดสรร สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการ และวงเงินที่จะใช้จ่ายเสนอนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกินสิบล้านบาท สำนักงานงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ

๒. กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินสิบล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงานงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน สำนักงานงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี

๓. กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงานงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงานงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณี

-ซึ่งถือเป็นเรื่องเร่งด่วน หากเทศบาลนครตั้งมีความประสงค์จะใช้งบการนี้ ก็สามารถปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลางข้างต้นได้

-สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ส่งเมื่อไหร่

-ยังไม่มีกำหนด

-สำนักงานงบประมาณยังไม่มีกำหนด แต่หากหน่วยงานมีความประสงค์ขอให้กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

-มีท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือไม่

-ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

หน.ฝ่ายแผนฯ

ประธาน

มติ

ประธาน...

- ประธาน -มีหน่วยงานใดแจ้งเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ
- นายชำนาญ เรืองมาก ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา รก.ผอ.สำนักการศึกษา -เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอฝากไปยังสถานศึกษาในสังกัดรวมถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขณะนี้เป็นช่วงปิดภาคเรียนเพื่อความสะดวกเรียบร้อย จึงขอกำชับเรื่องของการอยู่เวรยาม ทั้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่วนของโรงเรียนในสังกัด เนื่องจากว่า ช่วงปิดเทอมนี้ อาจจะมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด จึงขอกำชับให้มีการกวดขันเรื่องการอยู่เวรยาม
- ประธาน -ขอให้ช่วยกันดูแลเรื่องความเรียบร้อยช่วงปิดภาคเรียนตามที่ ผอ.ชำนาญฯ ได้เสนอ
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน -เชิญผู้จัดการสถานธนาณบาล
- นายประสาธ พุทธิไผ่ ผู้จัดการสถานธนาณบาล -เรียนท่านประธาน เรื่องแจ้งเพื่อทราบ คือ สถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จ.ส.ท.) ลดดอกเบี้ยในการรับจำนำของประชาชนที่มาใช้บริการ ได้ประกาศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่มีสถานธนาณบาลถือปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับลดอัตราดอกเบี้ยของสถานธนาณบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการช่วยเหลือ สงเคราะห์ประชาชนผู้มีรายได้น้อยในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่นำทรัพย์สินมาจำนำ ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ (กำหนดระยะเวลา ๒ เดือน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑.เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๒๕ ต่อเดือน
 - ๒.เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือน
- ขณะนี้ได้รับหนังสือสั่งการแล้ว จากนั้นก็จะประสานทางกองวิชาการฯ เพื่อจะได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ขอขอบคุณครับ
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน -เชิญหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช หน.ฝ่ายแผนงานฯ -ขอประชาสัมพันธ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. กองวิชาการฯ กำหนดจัดประชุมประชาคมแผนเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๕/๒๕๖๓ ณ อาคารเอนกประสงค์ชั้น ๑ จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วน และเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในเรื่องของการจัดทำแผนเข้าร่วมประชุม
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ
- ประธาน -เชิญผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- นายวรรณวิทย์ ขวัญแก้ว ผอ.ส่วนส่งเสริมฯ -ขออนุญาตที่ประชุม เพิ่มเติมในระเบียบวาระอื่น ๆ เรื่องการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ-ประจำปี ๒๕๖๔ ตรงกับวันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามกีฬาากลางเทศบาลนครตรัง ขออนุญาตนำเสนอเกี่ยวกับรูปแบบงานตามร่างเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน โดยกิจกรรมที่กำหนดจัด ประกอบด้วย
๑. การชุมนุมรับฟังสารจากนายกรัฐมนตรีและพิธีเปิดงานฯ
 ๒. การมอบเกียรติบัตรให้แก่เด็กประพฤติดีมีคุณธรรม จริยธรรม (โรงเรียนละ ๑ คน/ศูนย์ฯ ละ ๑ คน)
 ๓. การมอบทุนให้แก่เด็กด้อยโอกาส (จำนวน ๑๙ ทุน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับงบประมาณจัดสรรจากรัฐบาล)
 ๔. การแสดงในพิธีเปิดงานฯ

๕. กิจกรรมบนเวที เช่น การแสดง เกมส์ ดนตรี และนันทนาการ ต่าง ๆ ๕ เวทีหลัก ประกอบด้วย

-เวทีกลาง (โรงเรียนเทศบาล ๑ และเทศบาล ๕)

-เวที ๒ (โรงเรียนเทศบาล ๒ และเทศบาล ๗)

-เวที ๓ (โรงเรียนเทศบาล ๓ และเทศบาล ๖)

-เวที ๔ (โรงเรียนเทศบาล ๔ และ ศพด.วัดควนวิเศษ)

-เวที ๕ (โรงเรียนเทศบาล ๘ และ ศพด.เทศบาลนครตรัง)

-เวที่ย่อยอื่น ๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานที่มาร่วมมอบของขวัญของรางวัลและจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ให้แก่เด็ก ๆ

๖. การบริการอาหารเครื่องดื่ม/การมอบของขวัญของรางวัลแก่เด็ก ๆ ที่มาร่วมกิจกรรม

๗. กิจกรรมอื่น ๆ เช่น ชมรมมอเตอร์ไซด์ บิ๊กไบค์ ชมรมรถโบราณ/มอเตอร์ไซด์โบราณ ชมรมเครื่องบินบังคับ และการแข่งขันฟุตบอลวันเด็ก (รุ่นอายุไม่เกิน ๑๐ ปี)

-การดำเนินงาน กำหนดจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงาน วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

-อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแต่งกายของผู้บริหาร/ครู หรือเจ้าหน้าที่ที่จัดกิจกรรม โดย ใส่ชุดนักเรียนหรือชุดนักศึกษา/ชุดพละ เป็นต้น

-ที่ประชุมรับทราบ

มติ

ประธาน

นายฉัตรชัย ชูผอม

หน.สป.

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-สำหรับสำนักปลัดฯ กำหนดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ซึ่งงานกิจการสภาเทศบาลได้แจ้งหนังสือ เพื่อให้ทุกสำนัก/กองจัดส่งญัตติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมไปก่อนหน้านี้นี้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่จะต้องส่งหนังสือไปยังสมาชิกสภาเทศบาลในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุม ภายในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นี้ ขอบคุณครับ

-อนุญาตที่ประชุม เนื่องจากเรื่องสืบจากการประชุมจังหวัด เรื่องที่ ทสจ.ตรัง ขออนุญาตติดตั้งเครื่องตรวจวัด PM ๒.๕ จึงเห็นควรนำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ด้วย

-ฝ่ายพัสดุฯ ได้นำข้อเสนอญัตติไปเรียบเรียง ขณะนี้ได้ประสานเชิญเจ้าหน้าที่จาก ทสจ.ตรัง อาจจะเป็นท่าน ผอ. หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาชี้แจงในที่ประชุมสภาฯ และขณะนี้ได้ทำหนังสือเพื่อเชิญเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว

นายธวัช ongsara

ผอ.ส่วนควบคุมฯ

นายณรพณ์ พักตร์จันทร์

หน.ฝ่ายพัสดุฯ

ประธาน

-ในขั้นตอนการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมสภาฯ ตามระเบียบฯ จะต้องทำหนังสือแจ้งประธานสภาฯ เพื่อให้มีการอนุญาต ขอให้ดำเนินการในส่วนนี้ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

มติ

-ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

-เชิญผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘

นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ

ผอ.รร.ท.๘

ประธาน

-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามเรื่องการขอช่อมหลังคาของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ไม่ทราบว่าได้นำเข้าสู่การประชุมสภาฯ ด้วยหรือไม่

-ได้หารือกับ รักษาการ ผอ.สำนักงานการศึกษา ให้นำเข้าที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่

-ในเดือนหน้า เรื่องที่จะนำมาเป็นประเด็นในการหารือ คือ เรื่องของการประหยัดพลังงาน
เนื่องจากผลการประเมินผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลนครตรังได้คะแนนน้อย จึงขอ
ฝากให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เตรียมข้อมูลหมายเลขมิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละตัวติดตั้งอยู่ที่ใด
หน่วยงานใดเป็นผู้ใช้ไฟฟ้า และมิเตอร์น้ำประปา กองคลังหรือหน่วยงานใดมีข้อมูลก็ขอให้
จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจะได้นำมาหาแนวทางในการลดใช้พลังงานต่อไป

ประธาน

-หากไม่มีหน่วยงานใด หรือท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ.....*W.N.*.....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*จตุรชัย*.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายจตุรชัย ชูผอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ขอต้อนรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายวิจิตร ดั่งอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

๒. นายอาลี การีมา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

(ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ว๙๙๘ ลว ๖ พ.ย.๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่สืบเนื่องและติดตาม

เรื่องที่ ๑ เรื่อง รายงานการนำส่งกฎหมายสำรองรถยนต์ส่วนบุคคล (สำนักปลัดเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง (ประธาน)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง การดำเนินการตามระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๖ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลนครตรัง (สำนักปลัดเทศบาล และกองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๗ เรื่อง การจัดงานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (สำนักการศึกษา และสำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๘ เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดิน ๑ จังหวัด ๑ ถนน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ (สำนักการช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ และโครงการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (กองวิชาการและแผนงาน)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง เข้าร่วมโครงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)