

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ	ประธาน
๒. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	
๓. นางจันทิพย์	รังสีปราการ	รองปลัดเทศบาล	
๔. นายธวัช	องศาธา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง	
๕. นายวรรณะวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖. นางสาววนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘. นายฉัตรชัย	ชูผอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙. นายমনะ	โสสนุย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐. นายประสาธ	พุทธไผ่	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลนครตรัง	
๑๑. นายกำธร	ไตรบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	
๑๒. นายจรวัย	บุญล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	
๑๓. นางปัญจมน	ชุมคช	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	
๑๔. นายโชติวรรณ	มุสิกะชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ)	
๑๕. นางอินยากร	แพกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	
๑๖. นายสุภาษิต	กัณฐสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	
๑๗. นายวิสิทธิ์	สมัครกิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)	
๑๘. นายอภิรักษ์	นาคฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)	
๑๙. นายอาลี	การิมิ	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๐. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	
๒๑. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	
๒๒. นายพัฒน์พงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	
๒๓. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	
๒๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๒๕. นายदनัย	เหมนุกุล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๖. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๒๗. นางธมลวรรณ	ฤทธิศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
๒๘. นางสาววนิดา	รัตนพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๒๙. นางวิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๓๐. นายณรพนธ์	พัทตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๓๑. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางฐิตินาถ	ทิพย์มณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นายสมสุข	คั่นเคย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. นางปรียาการณ	วงศ์วร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายพงศ์พันธุ์	เพชรมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางรมิดา	สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นางสาวกัลดา	สมานกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวจารุวรรณ	ไชยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวลภัสपालิน	ศรีชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวชนิดา	กังแฮ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. นางศิริพันธ์	ลีลาพันธิสหิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นางสาววิไลพร	เลิศประดัดพร	พนักงานบัญชี สถานธนาบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิจิตร	ด้วงอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ลาพักผ่อน
๒. นายชำนาญ	เรืองมาก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาการแทน	
		ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ไปราชการ
๓. นายยงยุทธ	เบญจวารังกุล	ผู้อำนวยการส่วนโยธา	ติดภารกิจ
๔. นางสุมาลี	ตาแหลม	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ลาป่วยและมอบผู้แทน
๕. นางศิวพร	สุนทรวิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๑ เรื่อง จดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ในห้วงเวลาการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ จดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากอยู่ในห้วงเวลาการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ประธาน

เรื่องที่ ๒ เรื่อง มอบหมาย นายมนะ โสสนุย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมแทน ตามหนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ตง ๐๐๓๒/ว ๓๗๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดตรังและผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยารัษฎา ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ เนื่องจากในวันนี้ สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดตรังได้มอบหมายให้ น.ส.ศิริรัตน์ บัวบางกรูด พนักงานไต่สวนพร้อมด้วยคณะ เดินทางมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกัน และฝากแจ้งฝ่ายนิติการเชิญ.ส.ศรีสุภาฯ และนายสมมุฯ เข้าร่วมพบเจ้าหน้าที่ของ ปปช.ประจำจังหวัดตรัง ณ ห้องทำงานประธานสภาฯ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน

เรื่องที่ ๓ เรื่อง แจ้งปิดสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษ ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างแพร่หลายและรุนแรง ทางศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีประกาศพื้นที่ควบคุมสูงสุดเพิ่มมากขึ้นในหลายจังหวัด รวมถึงจังหวัดตรัง เทศบาลนครตรังจึงตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่อาจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดดังกล่าว เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาด และอาศัยตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เทศบาลนครตรังจึงขอปิดโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครตรังทุกแห่ง ด้วยเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน...

ประธาน	เรื่องที่ ๔ เรื่อง เตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๕
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
ประธาน	เรื่องที่ ๕ เรื่อง พุทธกรรมการลงข้อความหรือการโพสต์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ บุคคลที่มีพฤติกรรมลงข้อความหรือการโพสต์ข้อมูลที่ไม่สมควร เช่น ๑. บุคคลที่โพสต์ข้อความตำหนิบุคคลอื่น แสดงความเห็นด้านลบเรื่องการเมือง ด้วยถ้อยคำที่ไม่สุภาพซึ่งเป็นการแสดงถึงวุฒิภาวะด้านอารมณ์ที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ อาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งกับบุคคลอื่นด้วย ๒. บุคคลที่ใช้พื้นที่บนโซเชียลเพื่อโพสต์ข้อความระบายอารมณ์ หรือความรู้สึกที่ไม่ถูกใจ ๓. บุคคลที่แชร์ต่อหรือส่งต่อข้อความโดยที่ไม่ได้ตรวจสอบข่าวสารข้อเท็จจริงก่อน การกระทำเหล่านี้ เป็นการแสดงถึงพฤติกรรม วุฒิภาวะทางอารมณ์ สภาพจิตใจ ซึ่งเมื่อใช้ช่องทางโซเชียลเพื่อตอบสนองการกระทำเหล่านี้ ผลสะท้อนกลับต่อตัวเองจะเกิดโทษมากกว่าประโยชน์ จึงขอฝากเป็นข้อคิดให้กับทุกท่าน นอกจากนี้ก็จะมีผลบ่งชี้ศักยภาพการทำงานของท่านเองด้วย
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
ประธาน	-เชิญงานเลขาฯ รายงานการประชุมฯ
น.ส.พรรณทิพา แก้วพ่วง	-ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ตง ๕๒๐๐๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
นักจัดการงานทั่วไป	เรื่อง นำส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ไม่ได้รับการแจ้งแก้ไขรายงานการประชุม ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ
นางปัญจมน ชุมคช	-ขออนุญาตที่ประชุม แจ้งแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๓ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. จากเดิม เวลา ๐๙.๐๐ น. และตำแหน่งของนายทวีสิทธิ์ สมศรีกิจ บรรทัดที่ ๑๙ เป็น ผอ.รร.เทศบาล ๖ จากเดิม ผอ.รร.เทศบาล ๗
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ โดยมีการแก้ไข ดังนี้ -หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. -หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๙ ผอ.รร.เทศบาล ๖
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน	เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายจังหวัดตรัง -ไม่มี เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายเทศบาลนครตรัง -ขอเน้นย้ำทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อม

ประธาน

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช

หน.ฝ่ายแผนงานฯ

รท.ผอ.กองวิชาการฯ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ

-เรียนท่านประธาน และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง รายงานเรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของฝ่ายนิติการ ดังนี้

งานที่ดำเนินการ		ผลการปฏิบัติงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบและอยู่ระหว่างดำเนินการของ นางสาวศรีสุภา สุวรรณวร		
๑.	ละเมิดเจ้าหน้าที่ กรณี การเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชนสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	ผู้ฟ้องขอเพิกถอนคำสั่ง คดีอยู่ระหว่างการพิจารณา ของศาลปกครองสงขลา
๒.	ละเมิดเจ้าหน้าที่ กรณี ค่าปิดอาคารแสดมปีสัญญาเช่าโรงแรมตรัง	สรุปข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานว่าพนักงานอัยการคดีปกครองสงขลา เพื่อจัดทำให้การยื่นต่อศาลปกครองสงขลา
๓.	ละเมิดเจ้าหน้าที่ กรณี การเบิกจ่ายเงินโครงการชุมชนสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	แจ้งคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
๔.	ละเมิดเจ้าหน้าที่ กรณี การเบิกจ่ายค่าการแสดงกิจกรรมบนเวทีงานวันพระยารัษฎานุประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เลขานุการได้สรุปรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการสอบสวน (ส.๒) แล้ว แต่ประธาน(ผอ.สุภาชิต ฯ)ไม่ประชุมพิจารณาเป็นเวลานานแล้ว ขอรบกวนท่านประธาน ให้เรียกท่านประธานกรรมการฯ (ผอ.สุภาชิตฯ) ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ด้วย
๕.	เรียกค่าเสียหาย รถยนต์คันที่ ๓ ที่สนามกีฬาทุ่งแจ้ง	รอการเบิกจ่าย ของบริษัทประกันภัย
๖.	คดีแพ่ง นางสุนันท์ ขุนนิคม ฟ้องเทศบาลนครตรัง เรียกค่าซ่อมรถ	ศาลจังหวัดตรังนัดนั่งพิจารณาสืบพยานจำเลย ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
๗.	เรื่องอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบการเบิกค่าเช่าบ้าน	อยู่ระหว่างนัดตรวจ
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบและอยู่ระหว่างดำเนินการของ นายสมศักดิ์ ขุนอักษร		
๑.	เรื่อง การฝ่าฝืนคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น (กรณีให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๔๑ (นายธำรง เหล่าตรึงสกุล)	อยู่ระหว่างการประสานแจ้งความ
๒.	การตรวจสอบการใช้อาคารโดยยังไม่ได้รับใบรับรองพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ราย โรบินสัน สาขาตรัง	อยู่ระหว่างดำเนินการประสานเร่งรัด
๓.	คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง นายวิฑูร พลวัฒน์	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการรายงานการสอบสวน
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบและอยู่ระหว่างดำเนินการของ นางสาวณัฐฤกดา ย้อยแสง		
๑.	รายงานเสาไฟสัญญาณจราจรเกาะกลางถนนบริเวณแยกหมี ถูกรถชนชำรุดเสียหาย	คูกรณีได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างให้สำนักการช่างตรวจสอบ
๒.	สอบข้อเท็จจริง กรณี พนักงานจ้างทั่วไป ขาดงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
๓.	ละเมิดโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน “เมืองกาญจน์เกมส์ ๒๐๑๔”	ออกคำสั่งให้ชดใช้แล้ว
๔.	ขอความเห็นชอบ ดำเนินการทางวินัย	ได้ดำเนินการส่งให้จังหวัด พิจารณา

ประธาน...

ประธาน -ขอฝากเน้นย้ำกำกับดูแลฝ่ายนิติการ ในเรื่องระยะเวลาอายุความของคดีความต่าง ๆ เพื่อไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช -เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียนท่านประธาน
 หน.ฝ่ายแผนงานฯ ขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

หมวด รายการ	งบประมาณ ที่ตั้ง	ผูกพัน		เบิกจ่าย		รวม	
		งบที่ใช้	ร้อยละ	งบที่ใช้	ร้อยละ	งบที่ใช้	ร้อยละ
๑.เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้าง ชั่วคราว	๓๗๘,๑๐๕,๔๐๐	๖๕๗,๓๐๐.๙๗	๐.๑๗	๗๘,๔๔๗๒๖๘.๗๗	๒๐.๗๕	๗๘,๑๐๕,๕๖๘.๗๔	๒๐.๙๒
๒. ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	๑๗๘,๘๐๐,๖๕๐	๑๖,๗๐๔,๖๕๘.๙๘	๙.๓๔	๒๖,๓๒๙,๔๓๕.๔๘	๑๔.๗๓	๔๓,๐๓๓,๐๙๔.๔๖	๒๔.๐๗
๓.ค่า สาธารณูปโภค	๑๙,๘๐๖,๐๐๐	๑๔๘,๗๙๖.๕๗	๐.๗๕	๓,๙๘๔,๗๑๒.๖๐	๒๐.๑๒	๔,๑๓๓,๕๐๙.๑๗	๒๐.๘๗
๔.ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๘๒,๘๐๖,๖๕๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓	-	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๓
๕.รายการอื่น	๒๒,๓๘๐,๐๐๐	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐
๖.เงิน อุดหนุน	๑๖,๓๗๐,๗๙๐	๓,๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๒๐.๓๙	๓,๖๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๒.๔๐	๗,๐๐๔,๔๐๐.๐๐	๔๒.๗๙
๗.งบกลาง	๑๒๖,๗๘๐,๕๑๐	๖๙๒,๔๕๕.๐๐	๐.๕๕	๓๙,๓๒๔,๕๐๒.๙๙	๓๑.๐๒	๔๐,๐๑๖,๙๕๗.๙๙	๓๑.๕๖
รวม	๘๒๕,๐๕๐,๐๐๐	๒๑,๕๖๕,๒๑๑.๕๒	๒.๖๑	๑๕๑,๗๕๒,๓๑๙.๘๔	๑๘.๓๙	๑๗๓,๓๑๗,๕๓๑.๓๖	๒๑.๐๑

จากตารางสรุปได้ว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีการเบิกจ่าย จากงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๓,๓๑๗,๕๓๑.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

นายฉัตรชัย ชูผอม
หน.สป.

เรื่องที่ ๕ เรื่อง แผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

-ขออนุญาตท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตรัง ที่ ลต(ตง) ๐๐๐๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล และคณะกรรมการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกเทศบาลและนายกเทศมนตรี ให้มีการเลือกตั้งฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง กกต.ประจำจังหวัดตรังได้จัดส่งแผนการจัดการเลือกตั้งฯ ดังนี้

- วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งของเทศบาล
- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง (ม.๑๔๒) ดังนั้นผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่
- วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผอ.กกต.ประจำ อปท. ก็คือ ปลัดเทศบาล เสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง
- วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผอ.กกต.ประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง
- วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผอ.กกต.ประจำ อปท.ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ม.๑๒)
- วันที่ ๘-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วันรับสมัครรับเลือกตั้ง (ม.๑๒)
- แผนการดำเนินการก็จะเป็นไปตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้ง โดยดำเนินการไปถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเลือกตั้ง
- วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศผลการเลือกตั้ง กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน
- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลการเลือกตั้ง กรณีมีเรื่องร้องเรียน
- ในส่วนของเทศบาลนครตรัง ตามระเบียบข้อ ๑๐ เมื่อมีการประกาศให้มีการเลือกตั้ง จะต้องจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้หารือกับท่านรองน้ำทิพย์ฯ บ้างแล้ว ในส่วนการจัดหาห้องทำงานเพื่อตั้งเป็นศูนย์ประสานงานฯ
- ในส่วนของกาแต่งตั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ จะขอความร่วมมือจากทุกสำนัก ทุกกองในการจัดสรรบุคลากรมาช่วยปฏิบัติงานเลือกตั้ง ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งไว้แล้ว
- เบื้องต้นขอแนะนำเรียน ความคืบหน้าการเตรียมสำหรับการเลือกตั้ง ดังนี้
 - ๑.ได้รับรายชื่อคุณครูจากสำนักการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานประจำหน่วยเลือกตั้ง
 - ๒.ได้รายชื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกับกองสวัสดิการและสังคมเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสำนักทะเบียนเทศบาลตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ๓.จัดทำร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง และจัดร่างใบรับสมัคร
 - ๔.บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้ประสานงานทะเบียนฯ เพื่อเตรียมความพร้อม
 - ๕.วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งแต่ละหน่วยได้นำข้อมูลของการเลือกตั้ง อบจ.ตรังมาเป็นแนวทาง
- จากแผนดำเนินการข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีของปลัดเทศบาล จะเป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาลฯ
- เชิญ ผอ.ทวิสิทธิ์ฯ สอบถาม

ประธาน

นายทวิสิทธิ์...

นายทวีสิทธิ์ สมครกิจ
ผอ.รร.ท.๗

-ขอสอบถาม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑.ประธานประจำหน่วยเลือกตั้ง จะต้องมีชื่ออยู่ในเขตที่เลือกตั้งใช่หรือไม่

๒.ขอแนวทางปฏิบัติ กรณีมีนักเรียนเข้าไปหาเสียงในโรงเรียน ผู้บริหารควรจะอนุญาตหรือปฏิบัติอย่างไร

ประธาน

-เชิญ น.ส.น้ำทิพย์ฯ รองปลัดเทศบาล ตอบข้อซักถามในประเด็นแรก

น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ -ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

รองปลัดเทศบาล

คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นหมายความว่าพนักงานเทศบาลไม่สามารถแต่งตั้งให้เป็นกรรมการประจำหน่วยได้ แต่จะมีกรณีของประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานกำหนด ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เลือกตั้งอยู่ในเขตเลือกตั้งตามกฎหมาย โดยระบุว่าเขตการปกครองของเทศบาล คือในเขตเทศบาลนครตรัง ๑๔.๗๗ ตารางกิโลเมตร และมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตตำบลทับเที่ยง ซึ่งจะมีชื่อเลือกตั้งในหน่วยใดก็ได้แต่จะต้องมีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลนครตรัง เพราะมีสิทธิ์ที่จะเลือกนายกฯ

-กรณีที่ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งจะต้องอยู่ในมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีย้ายภายในเขต ก็จะมีสิทธิ์เลือกเฉพาะนายกฯ จะไม่มีสิทธิ์เลือกสมาชิกฯ ได้ แต่ถ้าพบว่าตัวเองไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อของเขตที่ย้ายไปใหม่ สามารถยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อได้ก่อนวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าสิบวันตามที่กำหนดในมาตรา ๔๕

-ขอนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติม หากเกิดกรณีร้องเรียน กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บันทึกหรือเป็นผู้รายงานผลการร้องเรียน และพยานในขั้นตอนของศาลต่อไป ดังนั้นผู้ที่จะเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้จะต้องเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตนั้นเป็นอันดับแรก

ประธาน

-สรุปว่าคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตตำบลทับเที่ยง

-สำหรับประเด็นที่ ๒ ขอแนวทางปฏิบัติ กรณีมีนักเรียนเข้าไปหาเสียงในโรงเรียน ผู้บริหารควรจะอนุญาตหรือปฏิบัติอย่างไร ขอนำเรียนที่ประชุมให้ทราบว่า ณ ขณะนี้ยังไม่มีการประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ ดังนั้นผู้สมัครที่จะลงเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี สามารถหาเสียงได้ทุกรูปแบบ แต่เมื่อใดที่ กตต. ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง คือ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ที่จะลงสมัครทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ และพระราชบัญญัติฯ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

นางปัญญมน ชุมคช
ผอ.รร.ท.๓

-ขออนุญาตหารือ ๒ ประเด็น

-เรื่องที่ ๑ ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้ขอความร่วมมือจัดส่งรายชื่อคุณครูปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานประจำหน่วยเลือกตั้ง โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) ได้ส่งรายชื่อคุณครูมา ๕ ท่าน ซึ่งเป็นคุณครูที่อยู่ในเขตเทศบาล ๓ ท่าน อีก ๒ ท่านจะอยู่เทศบาลตำบลโคกหล่อ กับเทศบาลตำบลนาตาล่วง จึงขอสอบถามว่าจะมีปัญหาหรือไม่

-เรื่องที่ ๒ ขอหารือเนื่องจากว่ามีผู้บริจาคข้าวสาร ๒๔๐ กิโลกรัมให้โรงเรียน และมอบของขวัญวันเด็กให้กับนักเรียน ซึ่งตอนนี้ก็ได้รับและแจกจ่ายข้าวสารให้กับนักเรียนไปแล้ว คนละ ๒ กิโลกรัม โดยผู้บริจาคขออนุญาตไปมอบของขวัญวันเด็กด้วยตนเอง ตั้งแต่วันศุกร์ที่ผ่านมา

ประธาน...

- ประธาน -กรณีรับของบริจาคข้างต้น เนื่องด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งยังไม่ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง การรับของจึงไม่มีผลต่อการหาเสียง
- เชิญ น.ส.น้ำทิพย์ฯ ชี้แจงกรณีส่งรายชื่อประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยคุณครูอยู่นอกเขตเทศบาล ๒ ท่าน
- น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล -ตามที่ได้เรียนข้อมูลข้างต้น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตนั้น แต่หากได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าวันเลือกตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ จะต้องแต่งตั้งผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามจำนวน เพราะฉะนั้นก็จะต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์ในเขตเลือกตั้งนั้น ซึ่งควรจะต้องแต่งตั้งกรรมการสำรองจำนวน ๒ คน หากวันเลือกตั้งกรรมการไปไม่ครบจะได้เชิญกรรมการสำรองมาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามจำนวนที่ระเบียบกำหนดไว้
- ประธาน -ดังนั้นเมื่อพิจารณาจากข้อมูลข้างต้น คุณครู ๒ ท่านที่อยู่นอกเขตไม่สามารถเป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในเขตเทศบาลนครตรังได้
- มติ -ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ประธาน เรื่องที่ ๑ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเดช -เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้ำจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓ และ หน.ฝ่ายแผนฯ โครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙๘ โครงการ ยอดรวมการเบิกจ่ายโครงการค้ำจ่ายฯ เป็นเงิน ๓๒,๑๗๐,๒๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๖
- โดยมีโครงการในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๕ รายการ กำหนดรูปแบบ ๔ โครงการ
 - ๑. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล
 - ๒. โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ
 - ๓. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย
 - ๔. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น
- สำนักงานช่าง จำนวน ๑๖ รายการ กำหนดรูปแบบ ๑ โครงการ
- ๑. รถดูดโคลน
- สำนักงานการศึกษา จำนวน ๓๒ รายการ กำหนดรูปแบบ ๑๐ โครงการ
- ๑. โครงการโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV (รร.ท.๒ ท.๓ และ ท.๖)
 - ๒. โครงการก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคารเรียน ๑ กับ อาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)
 - ๓. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำและห้องน้ำโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)
 - ๔. ซ่อมแซมอาคารประกอบ
 - ๕. ซ่อมแซมอาคารเรียน ๘ โรงเรียน
- ท.๑ ซ่อมรspbนไดอาคารเรียน ๖
 - ท.๒ ปรับปรุงทางเท้ารอบอาคารเรียน ๕

-ท.๓ ซ่อมแซม...

- ท.๓ ซ่อมแซมห้องคหกรรม
- ท.๔ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารอำนวยการชั้น ๒
- ท.๕ ซ่อมแซมพื้นอาคารเรียน ๑
- ท.๖ ซ่อมแซมอาคารเรียนปฐมวัย
- ท.๗ ซ่อมแซมเรือนเพาะชำ
- ท.๘ ซ่อมแซมห้องครัว

๖. โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงอาหาร โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีมุนี)

๗. โครงการกล้องจุลทรรศน์ ท. ๒

๘. โครงการกล้องโทรทัศน์

๙. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๖ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

๑๐. โครงการก่อสร้างลานกีฬาในร่มโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

ประธาน

-จากข้อมูลข้างต้น กองสาธารณสุขฯ ๔ โครงการ สำนักงานช่าง ๑ โครงการ สำนักงานการศึกษา ๑๐ โครงการ รวมเป็น ๑๕ โครงการ ที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบรายการ
-จากรายการ ของกองสาธารณสุขฯ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น เสนอกำหนดรูปแบบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นกองสาธารณสุขฯ มีเพียง ๓ รายการ เชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อเป็นการปรึกษาหารือ และหาแนวทางในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

นายมนะ โสสนุย

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

-สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดรูปแบบ ๓ โครงการ คือ

๑. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้ประสานกับผู้อำนวยการสำนักงานช่างในเดือนนี้คาดว่าจะมีความคืบหน้า เนื่องจากสัปดาห์ที่แล้วได้พบปัญหาอุปสรรคเรื่องแบบแปลน ก็ได้มีการแก้ไขแบบแปลนเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างอาคารงานรักษาความสะอาดพร้อมโรงจอดรถ ก็จะเป็นในแนวทางเดิมคือ สำนักงานช่างจะดำเนินโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลฯ และโครงการของโรงเรียนให้แล้วเสร็จก่อน และจากนั้นจะดำเนินการโครงการนี้ต่อ

๓. โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย ตามที่ได้แจ้งในการประชุมครั้งก่อนเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะด้าน จึงทำให้หาผู้รับจ้างค่อนข้างจะยาก

-ขออนุญาตนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากว่าเมรุวัดประสิทธิชัย (ท่าจีน) ชำรุด จึงขอแจ้งสำนักงานช่างให้มีการซ่อมด่วน เพราะเมรุจะต้องมีการใช้เป็นประจำ ถ้าปล่อยไว้จะทำให้เสียหายมากกว่านี้

ประธาน

-มอบหมายสำนักงานช่างสำรวจและดำเนินการซ่อมอย่างเร่งด่วน

-จากข้อมูลข้างต้น โครงการซ่อมแซมเมรุวัดประสิทธิชัย ด้วยปัญหาอุปสรรคเฉพาะด้านก็สามารถทำให้เข้าใจถึงความยากที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ แต่ในส่วนความคืบหน้าของโครงการโรงพยาบาลฯ และโครงการก่อสร้างอาคารฯ เชิญสำนักงานช่างรายงานปัญหาอุปสรรค

- นายธวัช อังคารา
ผอ.ส่วนควบคุมฯ -ความคืบหน้าของโครงการฯ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักการศึกษา ซึ่งล้วนแล้วเป็นโครงการใหญ่ ประกอบกับทีมงานกำหนดรูปแบบมีเพียงทีมเดียว
- ในส่วนของโครงการโรงพยาบาลฯ ของกองสาธารณสุขฯ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบภายในตามการใช้งานอยู่หลายครั้ง ดังนั้น จึงกำหนดให้ทีมจัดแบบแปลนกำหนดรูปแบบของโรงเรียนเทศบาล ๒ ให้แล้วเสร็จ แล้วต่อยอดโครงการโรงพยาบาลฯ และจะต่อยอดโครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถฯ ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ
- น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์
รองปลัดเทศบาล -จากข้อมูลมีความเห็นว่าไม่ควรเป็นทีมเดียวที่ทำ ควรจะแยกทีมออกจากกันเพื่อเป็นการกระจายงานกันทำ
- ประธาน -ในส่วนขอเทคนิค หรือการจัดการ ควรจะเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และสำนักการช่าง ที่จะต้องเข้าไปกำกับดูแลและติดตาม ซึ่งเห็นด้วยกับรองปลัดเทศบาลที่ได้เสนอ
- นายจตุรงค์ พุ่มนวล
หน.ฝ่ายควบคุมฯ -ขอนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผอ.ธวัชฯ ในส่วนของโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ คือ งามซ่อมของอาคารทั้ง ๘ โรงเรียน งานซ่อมทางเชื่อมอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาล ๖ อยู่ในขั้นตอนกำหนดรูปแบบ ดังนั้นที่ยังกำหนดรูปแบบไม่แล้วเสร็จสำหรับโครงการใหญ่ ๆ กองสาธารณสุขฯ ทั้ง ๒ โครงการ และกองสวัสดิการสังคม และในส่วนขอโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๖ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) การดำเนินการใกล้เสร็จ ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ ในส่วนของการกำหนดรูปแบบจะสามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการตามที่กำหนด แต่จะยังคงค้างรายการที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมแซมซึ่งจะเป็นช่างคนละชุด ขอนำเรียนที่ประชุมทราบเพิ่มเติม
- ประธาน -สอบถามโครงการกล้องจุลทรรศน์ และโครงการกล้องโทรทัศน์ ถึงขั้นตอนใด มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินการอย่างไร
- น.ส.วนิดา ทะระเกิด
ผอ.กองคลัง -อยู่ในขั้นตอนร่างวิจารณ์เอกสารประกวดราคา เนื่องจากการวิจารณ์ร่างกำหนดราคา
- นายณรพนธ์ พักตร์จันทร์
หน.ฝ่ายพัสดุฯ -สำหรับโครงการกล้องจุลทรรศน์ และโครงการกล้องโทรทัศน์ เนื่องจากมีผู้วิจารณ์ร่างกำหนดคุณสมบัติ โดยให้ความเห็นว่ามีข้อกำหนดคุณลักษณะลืกละเลืก ฝ่ายพัสดุฯ จึงต้องนำร่างกลับมาทบทวนและทำรายงานละเอียดเพิ่มเติมชี้แจง และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้ง
- นายจรวัย บุญล้อม
ผอ.รร.ท.๒ -ขออนุญาตนำเรียนท่านประธานที่เคารพ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนขอโครงการกล้องจุลทรรศน์ ซึ่งเป็นขอโรงเรียนเทศบาล ๒ และกระผมเป็นคณะกรรมการกำหนดร่างคุณสมบัติ เหตุที่มีการกำหนดคุณลักษณะละเอียดเพราะเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคนิคคุณสมบัติการใช้งานค่อนข้างละเอียด ส่งผลให้มีผู้วิจารณ์ร่าง ๒ รอบ นั้นเนื่องจากว่าที่ผ่านมาตามที่ได้จัดซื้อโครงการกล้องจุลทรรศน์ ตามคุณลักษณะเดิมปรากฏว่าได้ของที่ไม่มีคุณภาพ ใช้ในระยะเวลาสั้นไม่คุ้มค่างบประมาณ จึงต้องกำหนดคุณลักษณะที่มีความละเอียดเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และใช้งานได้เป็นเวลานาน โดยการแก้ไขแต่ละครั้งก็ได้หารือกับหัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ และได้รับคำแนะนำก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- ส่วนโครงการกล้องโทรทัศน์ จำนวน ๓๕ เครื่อง สาเหตุที่ล่าช้าเนื่องจาก รอหนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งขณะนี้กรมบัญชีกลางได้ส่งหนังสือมาแล้ว อยู่ในขั้นตอนกำหนดคุณลักษณะอีกครั้ง

นางปัญจมน ชุมคช
ผอ.รร.ท.๓

-ขออนุญาตท่านประธาน ดิฉัน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) ขออนุญาตเรียนปรึกษา และขอประสานไปยังสำนักการช่าง เรื่องของโรงเรียนได้มีโครงการก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วม ซึ่งเป็นโครงการที่ขอใช้งบประมาณเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมรูปแบบแบบแปลน ณ วันนี้ จึงต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรณีกำหนดรูปแบบเสร็จสิ้นตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซึ่งดิฉันเป็นประธาน แต่เมื่อระยะเวลาได้ผ่านมาเนิ่นนาน ประกอบกับตอนนี้ห้องน้ำของโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านนาตาล่วง สำหรับนักเรียนหญิงจำนวน ๘ ห้อง และนักเรียนชายจำนวน ๘ ห้อง แต่เนื่องจากช่วงปลายเดือนธันวาคมที่ผ่านมาได้เกิดฝนตกและพายุแรงทำให้ฝ้าเพดานถล่มลงมาห้องน้ำหญิงใช้ไม่ได้ตอนนี้เหลือแค่ ๔ ห้อง กับจำนวนนักเรียน ๒๘๕ คน ดิฉันจึงขอสอบถามว่าการดำเนินการโครงการก่อสร้างห้องน้ำใหม่ โดยงบประมาณเงินสะสมเพื่อในโครงการจำเป็นเร่งด่วน แต่ตอนนี้เข้าสู่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วแต่ยังไม่ได้มีการดำเนินการต่อไม่ทราบว่าจะติดอยู่ตรงไหนเพราะว่าในเอกสารชุดนี้ได้มีทั้งแบบแปลนราคากลางและเอกสารอื่นพร้อมแล้ว ตามที่ท่านประธานบอกว่าไตรมาส ๒ จะต้องมีความคืบหน้าของโครงการ และสอบถามว่ากรณีการใช้งบประมาณเร่งด่วนสามารถยืดระยะเวลาได้นานเท่าใด

ประธาน
นายจตุรงค์ พุ่มนวล
หน.ฝ่ายควบคุมฯ

-เชิญ หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างฯ ชี้แจง

-ขออนุญาต ชี้แจงขณะนี้อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง และประมาณสิ้นเดือนนี้จะแล้วเสร็จ
-ในส่วนของการซ่อมห้องน้ำของโรงเรียนเทศบาล ๓ จะจัดส่งช่างเข้าไปสำรวจและดำเนินการซ่อมแซม

นางปัญจมน ชุมคช
ผอ.รร.ท.๓

-ขออนุญาตเพิ่มเติมจากหัวหน้าจตุรงค์ฯ ช่างได้ไปดูตั้งแต่ต้นเดือนมกราคม แต่เนื่องจากว่าฝ้าเพดานที่ถล่มลงมามีสายไฟด้วย ดิฉันเกรงว่านักเรียนจะได้รับอันตรายเลยงดใช้ชั่วคราว และประกอบกับโรงเรียนไม่มีเงินซ่อม และไม่ทราบงบประมาณที่ต้องใช้เท่าไร เพราะหากให้มีการใช้งานแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิตได้ ดังนั้นขอฝากทุกท่านที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งแก้ปัญหาข้างต้น

ประธาน
นายสุภาวิชต์ กัญฐสุทธิ
ผอ.รร.ท.๖

-ส่วนที่ซ่อม มอบหมายสำนักการช่างดำเนินการซ่อมแซม

-เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนเรื่องสืบเนื่องของโรงเรียนเทศบาล ๖ คือถึงบำบัดหรือถึงแซพที่ทรุดตัวลง ตั้งแต่สมัยทำโรงอาหาร และช่างผู้รับเหมาได้แจ้งให้โรงเรียนจัดหาซื้อมาแล้วจะดำเนินการติดตั้งให้ แต่จนถึงบัดนี้ช่างผู้รับเหมา ยังไม่ได้มาดำเนินการติดตั้งให้ จึงขอแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและช่วยดำเนินการติดตามให้ผู้รับเหมามาดำเนินการติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ประธาน
น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์-ผอ.สุภาวิชต์ฯ
รองปลัดเทศบาล

-มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ส่งเรื่องมายังสำนักการศึกษาเพื่อจะได้ประสานข้อมูลว่ายังอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาหรือไม่ หากอยู่ระยะประกันก็ให้ติดตามผู้รับเหมามาดำเนินการ

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หน.สป.

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔
ตามหนังสือกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๘๐๕/ว ๑๕๑๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งทางผู้บริหารได้เสนอให้นำเข้าหารือในที่ประชุมหัวหน้าส่วนการงานฯ โดยกำหนดส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการและแบบประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

-ตามแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น จำนวน ๖ หมวด

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

-เมื่อพิจารณารายละเอียดจากแบบประเมินตนเองแล้ว จะต้องเป็นการดำเนินโครงการที่ผ่านมาแล้ว ประกอบกับห้วงเวลาการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งนั้นเป็นห้วงเวลาการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี จึงขอเสนอที่ประชุมให้มีการสมัครเข้าร่วมโครงการในปีหน้า โดยให้เตรียมข้อมูลโครงการเพื่อใช้ประกอบการประเมินตั้งแต่ปีนี้

ประธาน

-เชิญเสนอความเห็น

น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ -โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว เป็นโครงการที่น่าสนใจและเห็นว่าเทศบาลนครตรัง

รองปลัดเทศบาล

สามารถดำเนินการได้ ประกอบกับสามารถนำมาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเทศบาลหรือ LPA ได้ จึงเห็นด้วยกับการให้ทุกสำนัก/กอง เตรียมข้อมูลเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป

ประธาน

-มีท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมสมัครในปีถัดไป

ประธาน

เรื่องที่ ๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

นายมนะ โสสนุย

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ตามหนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ตร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งแนวทางชักซ้อมเนื่องจากได้มีการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของจังหวัดจึงได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามแนวทางเดิม ซึ่งในส่วนของรายละเอียดเรื่องค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ คือ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่ถูกกักกัน ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่กักกันหรือควบคุม ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การใช้จ่ายเงินสะสมในการดำเนินการควบคุมเพื่อสังเกตอาการผู้ที่เดินทางกลับมาจากต่างประเทศ

-จากหนังสือประเด็นการซักซ้อม ใจความสำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนครตรังที่จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบคือ กรณีหากเทศบาลมีผู้ป่วยในเขตหรือมีกรณีต้องเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการฉบับนี้

-และจากสถานการณ์ปัจจุบัน ขณะนี้จังหวัดตรังพบผู้ป่วย จำนวน ๕ ราย ซึ่งในวันนี้จะมีการประชุมคณะกรรมการกรรมการโรคติดต่อจังหวัดตรัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพระยารัษฎา ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๕ เพื่อร่วมกันพิจารณาการปรับมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดตรัง หลังพบผู้ป่วยสะสมในการระบาดระลอกใหม่ จำนวน ๕ ราย ผลการประชุมเป็นอย่างไรมิได้นำเรียนให้ท่านประธาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

-ตามที่ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกรณีได้รับสายโทรศัพท์จากประชาชนซึ่งสอบถามข้อมูลภาพรวมทั้งจังหวัดนั้น เกิดจากการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลนครตรังที่ได้แจ้งเบอร์โทร ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ , ๒ และ ๓ จึงทำให้มีประชาชนโทรเข้ามาสอบถามเป็นจำนวนมาก

-กรณีการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ เช่น เจล แอลกอฮอล์ เป็นต้น แต่ละโรงเรียน และทุกหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์และขอเบิกจ่ายจากงบประมาณได้

-เรื่องของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชน ได้หารือกับท่านปลัดเพื่อจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล โดยแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย ท่านปลัดเทศบาลเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และรองปลัดเทศบาล ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายฯ เป็นคณะทำงาน และจะมีคณะทำงานฝ่ายพยาบาลเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรับเรื่องร้องเรียน และให้ความรู้แก่ประชาชน

-และขอเพิ่มเติมในส่วนของเจ้าหน้าที่งานเทศกิจ เพื่อดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดเวลาราชการ

-และพนักงานฝ่ายขนส่งยานพาหนะหรือว่าเจ้าหน้าที่กรณีที่มีการส่งต่อเข้า Local Quarantine ของจังหวัด

-ตามหนังสือแนวทางการซักซ้อม ขอนำเรียนที่ประชุมเพียงเท่านี้

น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์-ขออนุญาตเรียนที่ประชุม จากข้อมูลการประชาสัมพันธ์ได้แจ้งกองวิชาการและแผนงาน
รองปลัดเทศบาล

ปรับแก้ โดยเอาเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ , ๒ และ ๓ เอาออกแล้ว

-ส่วนกรณีของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสงบ ได้คุยกับหัวหน้าฝ่ายปกครองเห็นควรจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ควรจัดเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ เพราะจะกระทบกับงานประจำที่ต้องปฏิบัติ

นายจรรยา บุญล้อม
ผอ.ร.ร.ท.๒

-ขอสอบถามท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทางโรงเรียนสามารถขอเบิกวัสดุ อุปกรณ์ เจล น้ำยาทำความสะอาด หรือขอเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่เพื่อฉีดพ่นทำความสะอาดได้หรือไม่

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

-ขอนำเรียนที่ประชุม ในกรณีของวัสดุอุปกรณ์ที่ปกติ หากโรงเรียนหรือหน่วยงานใดจะประสงค์ขอใช้ ก็สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ และหากว่าไม่มีงบส่วนนี้ ก็ได้หารือกับทางเจ้าหน้าที่ว่าจะใช้งบของกองทุน สปสช. โดยแนวทางตามที่ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่กองทุน สปสช. คือจะให้เจ้าหน้าที่ทำแบบฟอร์มหรือคำแนะนำในเรื่องของการจัดทำโครงการที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงาน และทุกโรงเรียนใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน
นายวัช องค์กรา
ผอ.ส่วนควบคุมฯ

เรื่องที่ ๔ เรื่อง งานก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ
เรื่อง งานก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ ตามบันทึก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ ตง ๕๒๐๐๖/- วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง งานก่อสร้าง
อาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ฯ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๖/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เทศบาลนครตรังได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด หงษ์ยาวการค้า
ก่อสร้างศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรมพระยารัษฎานุประดิษฐ์ เริ่มสัญญาวันที่ ๒๘ กันยายน
๒๕๖๒ กำหนดให้งานจ้างแล้วเสร็จวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จากนั้น ผู้ว่าจ้างมีหนังสือลง
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ส่งงานจ้างงวดที่ ๕ - ๑๐ (งวดสุดท้าย) โดยคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุได้ตรวจสอบงานจ้างที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วน เป็นไป
ตามรูปแบบและรายการ จึงมีมติตรวจรับงานจ้างดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
เนื่องจากงานโครงการก่อสร้างครั้งนี้ ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ จำเป็นต้องมีโครงการก่อสร้าง
ต่อเนื่องระยะต่อไป คณะกรรมการจึงมีความเห็น ดังนี้

๑. ก่อนที่งานโครงการก่อสร้างต่อเนื่อง ระยะที่ ๓ จะดำเนินการ ควรปิดพื้นที่ห้าม
มิให้บุคคลภายนอกเข้าภายในบริเวณสถานที่ก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงศิลปวัฒนธรรม
พระยารัษฎานุประดิษฐ์ ก่อนได้รับอนุญาต

๒. ควรเร่งรัดการจัดทำแบบแปลนประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่อเนื่อง ระยะที่ ๓
ให้แล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

-ตามที่ได้เสนอบันทึกข้างต้น ผู้อำนวยการสำนักการช่างได้เสนอความเห็นควรนำเสนอต่อ
หัวหน้าส่วนการงาน พร้อมทั้งลงพื้นที่ดูสถานที่ประกอบการพิจารณา สำนักการช่างจึงนำเรื่อง
เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อ
พิจารณา

ประธาน

-จากข้อมูลข้างต้นเป็นการขออนุญาตปิดสถานที่ก่อสร้างรอบพื้นที่ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์และ
การดำเนินงานของสำนักการช่าง และการปิดพื้นที่ห้ามเข้าก็เพื่อความปลอดภัยที่
บุคคลภายนอกหรือวัยรุ่นใช้เป็นสถานที่มั่วสุม

มติที่ประชุม

-ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอให้มีการปิดรอบสถานที่ก่อสร้าง

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

นายประสาธ พุทธิไผ่
ผู้จัดการสถานธนาณูบาล

-เชิญ ผู้จัดการสถานธนาณูบาลเทศบาลนครตรัง หรือโรงรับจำนำ

-เรียนท่านประธาน สถานธนาณูบาลเทศบาลได้จัดโครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตั้งแต่
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง
Facebook และApplication LINE ดังนี้ เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่คิดดอกเบี้ยเป็น
ระยะเวลา ๒ เดือน แต่เงินต้นเกิน ๕,๐๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑ ต่อเดือน

-ขณะนี้สถานธนาณูบาลเทศบาลนครตรังได้มีการปรับปรุงอาคารสำนักงานใหม่ ซึ่งได้รับ
ความอนุเคราะห์จากสำนักการช่าง สั่งการโดยท่านปลัดเทศบาล จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

-ส่วนหนึ่งในการให้บริการประชาชน สถานธนาณูบาลได้ใช้ระบบ QR code ในการชำระเงิน
เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด-๑๙

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน...

น.ส.น้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล	-ขอเสนอที่ประชุมให้กำหนดวาระการประชุม เรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์เป็นวาระในการประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อทุกหน่วยงานจะได้แจ้งโครงการ กิจกรรม หรือภารกิจให้ที่ประชุมรับทราบ และกองวิชาการและแผนงานจะได้รับทราบและติดตามเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นายอาลี การ์มี นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	-เรียนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้ส่งบันทึกเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และการเก็บรักษารถยนต์ ตามที่ได้กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มี ๒ หน่วยงานที่จัดส่งรายงานมาแล้ว ดังนั้นขอหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายงานดังกล่าว -และจากการได้เปิดตรวจรายงานของหน่วยงานที่จัดส่งมาแล้ว พบว่ามีผู้ดูแลรถยนต์บางท่านไม่ได้จดเลขไมล์การใช้รถก่อนออกจากสำนักงานเทศบาลนครตรัง และเมื่อนำรถกลับมาก็ไม่จดเลขไมล์ และไม่ได้จดเวลาก่อนการใช้งานกับเวลาหลังการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถคำนวณปริมาณงานตามสูตรคำนวณได้ และด้วยปริมาณของรถยนต์ของเทศบาลฯ มีจำนวนหลายคัน เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในมีเพียงผมคนเดียว ดังนั้นการเปิดตรวจรถยนต์จะใช้วิธีการสุ่มตรวจ ทั้งนี้จึงขอแนะนำเรียนหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ช่วยกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรถยนต์ทุกท่านให้จดบันทึกในสมุดคุมการใช้รถยนต์ให้สมบูรณ์ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม ขอขอบคุณครับ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
น.ส.วนิดา รัตนพันธ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	-เพิ่มเติมในส่วนของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หรือโบนัส ที่ตามที่ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสาร และให้นำส่งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม นั้น ขณะนี้ มติที่ ๓ กองคลังได้จัดส่งมาแล้ว และเบื้องต้นได้หารือกับท่านรองปลัด (น.ส.น้ำทิพย์ฯ) เรื่องของการประชุมคณะกรรมการฯ ก่อนที่คณะกรรมการของจังหวัดจะมาลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ จึงขออนัดประชุมเพื่อซักซ้อมและเตรียมความพร้อมในวันพุธที่ ๒๗ มกราคมนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานนายกเทศมนตรี ชั้น ๒
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นายฉัตรชัย ชูพอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ	-สำหรับงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล ตามแผนการดำเนินโครงการ ในเดือนกุมภาพันธ์ กำหนดจัด ๑ โครงการคือ งานตรุษจีน ซึ่งด้วยสถานการณ์ป้องกันและเฝ้าระวังสถานการณ์การแพร่เชื้อโควิด-๑๙ ในปีนี้ก็จะต้องจัดกิจกรรม ซึ่งจะประสานแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบ แต่ในส่วนการตกแต่งเมืองตามเทศกาลได้ประสานกับสำนักการช่างให้ดำเนินการได้ตามปกติ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมรับทราบ
นางปัญญมน ชุมคช ผอ.ร.ร.ท.๓	-ขออนุญาตแจ้งเพื่อหารือที่ประชุม เนื่องจากบริเวณหน้าโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) ขณะนี้มีรถบรรทุกพ่วง ๑๘ ล้อ มาจอดทำให้เกิดการกีดขวางการสัญจร โดยเฉพาะช่วงเวลากារรับ-ส่งนักเรียน ขอให้ที่ประชุมหาแนวทางแก้ไขความเดือดร้อนข้างต้น
ประธาน มติที่ประชุม	-มอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

นายสุภาวิชิต...

นายสุภาชิต กัณฐสุทธิ
ผอ.รร.ท.๖

-เรียนท่านประธาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงข้อมูลในระเบียบวาระที่ ๕
ในระเบียบวาระ เรื่องอื่นๆ ตามที่ฝ่ายงานนิติการได้รายงานความคืบหน้า กรณี ละเมิด
เจ้าหน้าที่ กรณี การเบิกจ่ายค่าการแสดงกิจกรรมบนเวทีงานวันพระยารัษฎานุประดิษฐ์
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ผลการปฏิบัติงาน เลขานุการได้สรุปรายงานการประชุมและจัดทำ
รายงานการสอบสวน (สล.๒) แล้ว แต่ประธาน(ผอ.สุภาชิต ฯ)ไม่ประชุมพิจารณาเป็น
เวลานานแล้ว ขอรบกวนท่านประธาน ให้เรียกท่านประธานกรรมการฯ (ผอ.สุภาชิตฯ)
ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ด้วย นั้น ขออนุญาตชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเหตุที่ล่าช้า
เพราะบุคคลที่สอบเป็นบุคคลที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว และปัจจุบันพักอาศัยต่างจังหวัด
ทำให้ต้องใช้เวลาในการเดินทาง อีกทั้งด้วยขั้นตอนการสอบฯ ต้องมีความชัดเจนเพราะว่ามี
การสอบมาหลายครั้ง แต่ก็ยังไม่สำเร็จ กระผมเป็นกรรมการชุดล่าสุดที่มาสานต่อ เพื่อเป็น
ธรรมให้กับทุกคนทุกฝ่าย จึงต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและเพื่อความชัดเจน และคาดว่าจะ
จะสามารถรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงให้ท่านปลัดทราบภายในสัปดาห์นี้ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน

-หากไม่มีหน่วยงานใด หรือท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....*WS*.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฉัตรชัย ชูผอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล