

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลนครตรัง (จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การติดต่อราชการเทศบาลนครตรัง ประจำปี๒๕๖๖)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย ๔๘ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ หจก.เว็ลด์มีเดีย กราฟฟิค
๕.๒ บริษัท สงขลา ดีไซน์แอนด์ เอเจนซี จำกัด
๕.๓ หสม.เก็ทดีไซน์ แอนด์ บรินด์ิง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางบำเพ็ญ ศรีมะณี ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖.๒ นายสุทธิศักดิ์ ใจแข็ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หน.ฝ่ายบริการฯ
๖.๓ นายธเนศ คำคง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายสุทธิศักดิ์ ใจแข็ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายธเนศ คำคง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

**รายละเอียดแนบท้ายร่างกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การติดต่อราชการเทศบาลนครตรัง
ประจำปี ๒๕๖๖**

ขอบเขตของงาน

๑. จำนวนการพิมพ์ รวม ๕,๐๐๐ เล่ม

๒. ขนาดและรายละเอียดการจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์การติดต่อราชการเทศบาลนครตรัง ประจำปี๒๕๖๖
ในรูปแบบปฏิทินชนิดแขวน

๒.๑ แผ่นปฏิทินแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ x ๒๑ นิ้ว ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดมันไม่ต่ำกว่า ๒๓๐ แกรม
พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี

๒.๒ ขอบด้านบนของแผ่นปฏิทิน ให้ติดหัวเหล็กหนีบเคลือบสีทอง

๒.๓ แผ่นเปิดตัวปฏิทิน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ x ๑๕ นิ้ว ใช้กระดาษปอนด์น้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม
จำนวนชุดละ ๑๓ แผ่น ประกอบด้วยแผ่นปิดหน้า และแผ่นเนื้อหา พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต ๔ สี ๑ ด้าน

๒.๔ แผ่นเปิดตัวปฏิทิน ให้เย็บกับแผ่นปฏิทินด้วยลวดเย็บไม่ต่ำกว่า ๓ ตำแหน่ง

๒.๕ การจัดเนื้อหา อาร์ตเวิร์ค และการตรวจปฏิรูป

๒.๕.๑. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งรายละเอียด เนื้อหาที่จะจัดพิมพ์ให้กับผู้รับจ้าง ทางผู้รับจ้างต้อง
ออกแบบเขียนเนื้อหา วางรูปแบบพร้อมภาพประกอบตามรูปแบบและข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๕.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิรูป ให้กับผู้ว่าจ้างตรวจและแก้ไขก่อนทำการพิมพ์ โดยจัดส่ง
ต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบเอกสาร พิมพ์ ๔ สี มีเนื้อหาและภาพที่ชัดเจนโดยผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไข
เปลี่ยนแปลงเนื้อหา รูปแบบ หรืออื่นๆ ได้ตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒.๕.๓. หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระการจัดพิมพ์ หรืออื่นๆ ผู้ว่าจ้าง
สามารถแจ้งผู้รับจ้างได้ตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง




๓. การออกแบบและถ่ายภาพ

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งรายละเอียด เนื้อหาพร้อมรูปถ่าย ที่จะจัดพิมพ์ให้กับผู้รับจ้าง ทางผู้รับจ้าง ต้อง
ออกแบบเขียนเนื้อหา วางรูปแบบพร้อมภาพประกอบตามรูปแบบและข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ลิขสิทธิ์และการละเมิดลิขสิทธิ์

๔.๑. รูปเล่มตลอดจนผลงานทั้งปวงที่ผลิตจัดพิมพ์เป็นเอกสารประชาสัมพันธ์การติดต่อราชการเทศบาล
นครตรัง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว เป็นลิขสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่
เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครตรัง เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์การติดต่อราชการเทศบาลนครตรัง
ประจำปี ๒๕๖๖ โดยต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น อีกทั้งต้องไปปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์
และลิขสิทธิ์ ทั้งนี้หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ เทศบาลนครตรังไม่มีส่วนในการใดๆ ทั้งสิ้นและหากมีการร้องเรียน
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี) (นายสุทธิศักดิ์ ใจแข็ง) (นายธเนศ คำคง)

ระยะเวลา...

ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕

ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์การติดต่อราชการเทศบาลนครตรัง ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมจัดส่งภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีตรงกับวันหยุดให้เลื่อนเป็นวันถัดไป

๒. การจัดส่ง ให้ผู้รับจ้าง ส่งสิ่งพิมพ์ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครตรัง

เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลนครตรัง จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลนครตรัง ได้ตรวจรับงานจ้างตามสัญญาไว้ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาโดยออกเอกสารการตรวจรับงานไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ กรรมการ
(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสุทธิศักดิ์ ใจแข็ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายธเนศ คำคง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ