

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่าระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 497,827 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 497,827 บาท ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ดีไอคอนซอฟต์แวร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท บราเทอร์ไอเดีย จำกัด
 - 5.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนนี้บริดจ์
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจรรยา บุญล้อม)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจงกล ลูกเซ็น)

ครู อันดับ คศ.๓

โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางธันยกร แพกุล)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภานุพนธ์ พลธานี)

ครู อันดับ คศ.๑

โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชื่นจิต ชูเอน)

ครู อันดับ คศ.๓

โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุกัญญา รัชนี้กุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางทวารัตน์ สุขสม)

หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

รายละเอียดรูปแบบและคุณลักษณะของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
ระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ จัดเข้าโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสถานศึกษาในสังกัดและระบบบริหารจัดการศึกษาสำหรับสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง พร้อมระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้ตามสัญญาหรือตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร นั้น

๑.๒ โปรแกรมระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้เสนอราคา หากฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๓ หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดเข้าระบบโปรแกรม แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานสำเร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา และสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรังทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง โดยต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ

๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่เสนอ

๒. ขอบเขตงาน


ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามที่สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรังกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรังที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องการพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ ติดตั้ง ส่งมอบและพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

๒.๒ ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้จริง


นายจรัญ บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นางทวารัตน์ สุขสม

กรรมการ


นางฉันทยากร แพกุล

กรรมการ


นายภณพจน์ พลธานี

กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ


นางสุกัญญา รัชนิกุล

กรรมการ


นางจงกล ลูกเซ็น

กรรมการ

๓. คุณลักษณะของซอฟต์แวร์

๓.๑ ระบบบริหารจัดการงานวิชาการ

- ๓.๑.๑ ระบบสามารถจัดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับชั้นได้ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๑.๒ ระบบจัดการข้อมูลการเรียนการสอนของครูผู้สอนได้ในภาพรวมและรายบุคคล
- ๓.๑.๓ ระบบกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
- ๓.๑.๔ ระบบจัดตารางสอน และตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการได้
- ๓.๑.๕ ระบบจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๑.๖ ระบบตรวจสอบรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งออกรายงาน ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๗ ระบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล รายวิชา ภาพรวม ออกรายงาน ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๘ ระบบตรวจสอบการบันทึกคะแนนของครูผู้สอนแยกประเภทรายวิชา ออกรายงาน ประเภท ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๙ ระบบตรวจสอบรายงานการส่งคะแนนรายวิชา

๓.๒ ระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผลภายในสถานศึกษา

๓.๒.๑ งานทะเบียน

- ๓.๒.๑.๑ ระบบสามารถจัดการข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ สถานะ ชั้นเรียน
- ๓.๒.๑.๒ ระบบสามารถออกแบบสำรวจผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน
- ๓.๒.๑.๓ ระบบมีการป้องกันและการร้องขอรหัสการเข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียน
- ๓.๒.๑.๔ ระบบสามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยหัวหน้าทะเบียนประจำสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เองภายในสถานศึกษา
- ๓.๒.๑.๕ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบงานฝ่ายอื่นๆ เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงจากฐานข้อมูลงานทะเบียน

๓.๒.๒ งานวัดผลประเมินผล

- ๓.๒.๒.๑ ระบบลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๒ ระบบสามารถแก้ไขผลการเรียนนักเรียน รายวิชา และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๓ ระบบสามารถแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งและรายงานนักเรียนที่มีผลคะแนน ๐,ร ตามรายวิชา
- ๓.๒.๒.๔ นักเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบค้นหาคะแนนตนเองได้แบบออนไลน์ โดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๒.๒.๕ ระบบแสดงรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผล



นายจรรยา บุญล้อม

ประธานกรรมการ



นางทวารรัตน์ สุขสม

กรรมการ



นางฉันทากร แพกุล

กรรมการ



นายภณพจน์ พลธานี

กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ



นางสุกัญญา รัชนี้กุล

กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น

กรรมการ


กรรมการ

๓.๒.๓ ระบบงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลสามารถออกรายงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้


- ๓.๒.๓.๑ ใบแจ้งเกรด ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
- ๓.๒.๓.๒ ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๓.๒.๓.๓ ใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓.๒.๓.๔ รายงานการออกประกาศนียบัตร
- ๓.๒.๓.๕ รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (ปพ ๓)
- ๓.๒.๓.๖ ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
- ๓.๒.๓.๗ บัญชีรายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียน
- ๓.๒.๓.๘ รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
- ๓.๒.๓.๙ รายงานประวัตินักเรียน
- ๓.๒.๓.๑๐ รายชื่อนักเรียนที่พ้นสภาพประจำเดือน
- ๓.๒.๓.๑๑ รายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน ๐,ร
- ๓.๒.๓.๑๒ รายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิสอบ
- ๓.๒.๓.๑๓ สรุปยอดนักเรียนทั้งหมดประจำปีการศึกษา
- ๓.๒.๓.๑๔ พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน นักศึกษา

๓.๓ ระบบงานกิจการนักเรียน(ปกครอง)ในสถานศึกษา

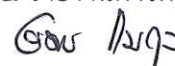
- ๓.๓.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าเรียน เลิกเรียนของนักเรียนโดยวิธีหลากหลาย เช่น บัตรคลื่นวิทยุ (RFID) บัตรแบบBarcode การสแกนนิ้ว
- ๓.๓.๒ ระบบงานปกครองสามารถประมวลผลเวลาประจำวัน สรุปผลการขาด ลา มาสาย เป็นร้อยละ
- ๓.๓.๓ ระบบสามารถกำหนดคะแนนความประพฤติทั้งพฤติกรรมที่ต้องหักคะแนนและพฤติกรรมที่ต้องเพิ่มคะแนน
- ๓.๓.๔ ระบบบันทึกการลา กิจ ลาป่วย
- ๓.๓.๕ ระบบบันทึกการใช้บริการนอนห้องพยาบาล
- ๓.๓.๖ ระบบสามารถบันทึกตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
- ๓.๓.๗ ระบบสามารถบันทึกให้คะแนนความดี ของนักเรียน
- ๓.๓.๘ นักเรียนสามารถตรวจสอบคะแนนความประพฤติของตนเองได้แบบออนไลน์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๓.๙ ระบบงานกิจการนักเรียน (งานปกครอง) สามารถออกรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
- ๓.๓.๙.๑ รายงานขาด ลา มาสาย ประจำวันทุกระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๒ รายงานขาด ลา มาสาย รายบุคคล รายห้องและระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๓ สรุปนักเรียนสาย ลา ขาด สูงสุดประจำสัปดาห์และประจำเดือน
- ๓.๓.๙.๔ รายงานการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน


นายจรรยา บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นางทวารรัตน์ สุขสม


กรรมการ


นางฉันทยากร แพกุล

กรรมการ


นายภณพจน์ พลธานี

กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ


นางสุกัญญา รัชนี้กุล

กรรมการ


นางจงกล ลูกเซ็น

กรรมการ

- ๓.๓.๙.๕ รายงานให้คะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน
- ๓.๓.๙.๖ รายงานการลากิจ ลาป่วย และการใช้บริการห้องพยาบาล
- ๓.๓.๙.๗ ออกจดหมายแจ้งผู้ปกครองการขาดเรียน
- ๓.๓.๙.๘ ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน
- ๓.๓.๙.๙ ออกรายงานชื่อครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๓.๙.๑๐ รายงานใบเช็ครายชื่อผู้เข้าแถว
- ๓.๓.๙.๑๑ รายงานติดตามการขาดเรียนนักเรียน
- ๓.๓.๙.๑๒ การแจ้งรายงานความประพฤติถึงผู้ปกครองผ่าน LINE หรือแอปพลิเคชันประเภทอื่น

๓.๔ ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียนและครูที่ปรึกษา

๓.๔.๑ ระบบสามารถบริหารจัดการสำหรับครูผู้สอนได้

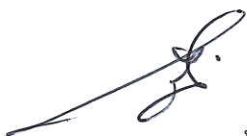
- ๓.๔.๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ๓.๔.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวจากงานบุคลากร
- ๓.๔.๑.๓ เพิ่มข้อมูลการประชุมอบรม
- ๓.๔.๑.๔ ข้อมูลการสอน
- ๓.๔.๑.๕ รับโอนรายชื่อนักเรียนที่ทำการสอน
- ๓.๔.๑.๖ กำหนดอัตราส่วนคะแนน
- ๓.๔.๑.๗ บันทึกคะแนน
- ๓.๔.๑.๘ ประเมินผลตัดเกรด
- ๓.๔.๑.๙ การดาวน์โหลดข้อมูลและการลงเวลา

๓.๔.๒ ระบบบริหารจัดการงานประจำชั้นและครูที่ปรึกษา

- ๓.๔.๒.๑ บันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- ๓.๔.๒.๒ บันทึกความคิดเห็นครูที่ปรึกษาต่อพฤติกรรมของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๓ รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
- ๓.๔.๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
- ๓.๔.๒.๕ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
- ๓.๔.๒.๖ รายงานการส่งใบลากิจ ลาป่วยของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๗ บันทึกและรายงานกิจกรรม Home Room
- ๓.๔.๒.๘ บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา

๓.๕ ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด

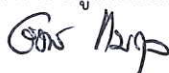
- ๓.๕.๑ ระบบสแกนบัตรและบันทึก นับสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
- ๓.๕.๒ ระบบสืบค้นหาข้อมูลหนังสือและสื่อ



นายจรรยา บุญล้อม
ประธานกรรมการ



นางทวารรัตน์ สุขสม
กรรมการ



นางฉันทยากร แพกุล
กรรมการ



นายภานุพนธ์ พลธานี
กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ



นางสาวกัญญา รัชนี้กุล
กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ

- ๓.๕.๓ ระบบงานบรรณารักษ์ ยืม - คืน จัดการข้อมูลหนังสือ และสื่อ
- ๓.๕.๓.๑ บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ
- ๓.๕.๓.๒ รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบและบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
- ๓.๕.๓.๓ บันทึกเพิ่มเติม การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
- ๓.๕.๓.๔ บันทึกการยืม - คืนหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ๓.๕.๓.๕ เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
- ๓.๕.๓.๖ รายงานสถิติข้อมูลจำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์
- ๓.๕.๓.๗ รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
- ๓.๕.๓.๘ รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
- ๓.๕.๓.๙ รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
- ๓.๕.๓.๑๐ พิมพ์รายการสันหนังสือ บาร์โค้ด
- ๓.๕.๓.๑๑ รายงานงานบริการ รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
- ๓.๕.๓.๑๒ รายงานงานบริการ ออกใบทวงหนังสือ
- ๓.๕.๓.๑๓ สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
- ๓.๕.๓.๑๔ รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

๓.๖. ระบบงานบริหารจัดการบุคลากรในสถานศึกษา

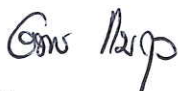
- ๓.๖.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าทำงานของครู บุคลากรด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสแกนนิ้ว สแกนด้วยบัตรประจำตัวครู หรือวิธีอื่น ๆ
- ๓.๖.๒ ระบบสามารถบันทึกจัดการข้อมูลครู บุคลากร ประวัติส่วนตัว บรรจุ แต่งตั้งตำแหน่ง สถานภาพครู บุคลากร
- ๓.๖.๓ ประมวลผลการลงเวลา การขาดลา มาสาย ประจำวัน ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖.๔ บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัวหรือราชการ
- ๓.๖.๕ บันทึกใบลา ลากิจ ลาป่วย ฯลฯ
- ๓.๖.๖ รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามาปฏิบัติงาน-เวลากลับ)
- ๓.๖.๗ รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
- ๓.๖.๗.๑ รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
- ๓.๖.๗.๒ รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
- ๓.๖.๗.๓ บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ
- ๓.๖.๗.๔ รายงานสถิติจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาครู บุคลากร



นายจรรยา บุญล้อม
ประธานกรรมการ



นางทวาริตน์ สุขสม
กรรมการ



นางฉันทากร แพกุล
กรรมการ



นายภานุพนธ์ พลธานี
กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ



นางสุกัญญา รัชนิกุล
กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ

๓.๗ ระบบบริหารจัดการการรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๗.๑ ระบบรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษาได้ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์
- ๓.๗.๒ ระบบใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการดึงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน
- ๓.๗.๓ ระบบการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่ของผู้สมัคร
- ๓.๗.๔ ระบบสามารถถอนหลักฐานการสมัครเรียน
- ๓.๗.๕ ระบบบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
 - ๓.๗.๕.๑ รายงานยอดนักเรียนสมัครใหม่ทั้งเป็นแบบรายวัน แบบเลือกวันที่แบบตามระดับชั้นและแบบแผนการเรียน
 - ๓.๗.๕.๒ รายงานรายชื่อผู้สมัครตามสถานศึกษาที่จบ
 - ๓.๗.๕.๓ รายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับจากการรับสมัคร

๓.๘ ระบบพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนและบุคลากร

- ๓.๘.๑ งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า หลัง Barcode, RFID
- ๓.๘.๒ งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan

๓.๙ ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

๓.๙.๑ งานรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๙.๑.๑ รายงานสถิติยอดรับสมัครนักเรียนใหม่
- ๓.๙.๑.๒ รายงานสถิติยอดนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

๓.๙.๒ งานบุคลากร

- ๓.๙.๒.๑ รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน
- ๓.๙.๒.๒ รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๙.๒.๓ รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
- ๓.๙.๒.๔ รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
- ๓.๙.๒.๕ รายงานสถิติ จำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาบุคลากรต่อปี

๓.๙.๓ งานทะเบียน

- ๓.๙.๓.๑ รายงานสถิติจำนวนนักเรียนตามชั้นเรียน
- ๓.๙.๓.๒ รายงานสถิตินักเรียนที่จบเทียบกับจำนวนแรกเข้า
- ๓.๙.๓.๓ รายงานสถิติจำนวนนักเรียน มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ย้าย และลาออกจากสถานศึกษา
- ๓.๙.๓.๔ รายงานสถิติการศึกษาต่อของนักเรียนประจำปีการศึกษา

๓.๙.๔ งานวิชาการ

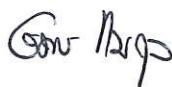
- ๓.๙.๔.๑ รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด



นายจรรยา บุญล้อม
ประธานกรรมการ



นางทวารัตน์ สุขสม
กรรมการ



นางธันยากร แพกุล
กรรมการ



นายภณพจน์ พลธานี
กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ



นางสาวศุภัญญา รัชนี้กุล
กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ

๓.๙.๕ งานกิจการนักเรียน(ปกครอง) พัฒนานักเรียน

๓.๙.๕.๑ รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน

๓.๙.๕.๒ รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา

๓.๑๐ ระบบบริหารจัดการ สำนักงานการศึกษา

๓.๑๐.๑ ระบบสามารถล็อกอินการเข้าถึงข้อมูล

๓.๑๐.๒ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสำนักงานการศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑๐.๓ ระบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๑๐.๓.๑ สถิติข้อมูลครู-บุคลากรในสถานศึกษา

๓.๑๐.๓.๒ สถิติข้อมูลนักเรียน

๓.๑๐.๓.๓ สถิติข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๑๐.๓.๔ ระบบการขอใช้สถานที่สนามกีฬาเทศบาลนครตรังแบบออนไลน์ และ
บันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงาน
สรุปผลข้อมูลการจองและการขอใช้สถานที่

๓.๑๐.๓.๕ ระบบการขอใช้รถส่วนกลางสำนักงานการศึกษา แบบออนไลน์ และบันทึกเป็น
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงานสรุปผลข้อมูล
การขอใช้รถ และการแจ้งเตือนทางไลน์สำหรับพนักงานขับรถ

๓.๑๐.๓.๖ ระบบกำหนดปฏิทินดำเนินงานสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ประจำปีการศึกษา

๓.๑๐.๓.๗ ระบบแจ้งเวียนหนังสือ และแจ้งเวียนหนังสือคำสั่ง

๓.๑๑. ผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ มีการสำรองฐานข้อมูล Backup Database เพื่อป้องกันข้อมูล

๓.๑๑.๒ มีการอัปเดตฐานข้อมูลโปรแกรมให้ทันสมัยต่อการใช้งานระบบ

๓.๑๑.๓ ระบบมีการร้องขอรหัสผ่านเข้าการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ และข้อมูล
อย่างปลอดภัย

๓.๑๑.๔ มีเจ้าหน้าที่ Programmer Service ช่วยเหลือ ดูแลระบบ Remote Control Backup
ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบตลอดการใช้งาน

๓.๑๑.๕ ระบบจะต้องรองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์ชนิดอื่นๆได้ดี

๓.๑๑.๖ ผู้ให้บริการระบบต้องสำรองข้อมูลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดเทศบาล
นครตรัง เมื่อหมดสัญญาการเช่าในรูปแบบที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อด้วยระบบไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๑.๗ ผู้ให้บริการระบบจะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบให้กับ ครู เจ้าหน้าที่
บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ให้กับทุกสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา
ในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓.๑๑.๘ ผู้ให้บริการระบบต้องพัฒนาระบบงานต่อเนื่องให้สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา
สังกัดเทศบาลนครตรังในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา


นายจรรยา บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นางทวาริตน์ สุขสม

กรรมการ



นางธัญญากร แพกุล

กรรมการ



นายภณพจน์ พลธานี

กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ



นางสุกัญญา รัชนิกุล

กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น

กรรมการ

๔. เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Software ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ทุกรายการจะเลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๒ หากรายละเอียดต่างๆ มีปัญหาระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

๔.๓ รายละเอียดด้านการบำรุงรักษาผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษา Software โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๔.๕ เจ้าของลิขสิทธิ์ Software ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน หรือได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมเอกสารแสดง

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ดังนี้

๑. ส่งมอบระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรังและฐานข้อมูลตามเงื่อนไขของการพัฒนาโปรแกรม

๒. ฝึกอบรมให้กับผู้ใช้ระบบฯ ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ซึ่งแบ่งออกดังนี้ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารคู่มือในการใช้ระบบโปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๒.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ต้องมีความเข้าใจกับระบบและสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ บุคลากรในสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ต้องมีความเข้าใจกับระบบและสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

นายจรรยา บุญล้อม
ประธานกรรมการ

นางฉันทยากร แพกุล
กรรมการ

นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ

นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ

นางทวารรัตน์ สุขสม
กรรมการ

นายภณพจน์ พลธานี
กรรมการ

นางสุกัญญา รัชณีกุล
กรรมการ

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ทั้งหมดและเสร็จตามสัญญาทุกประการไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๖. เงื่อนไขการติดตั้งระบบและส่งมอบ

หากผู้เสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาลนครตรังปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคากระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

๗. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้เสนอต้องรับประกัน Software ของระบบงาน ตลอดจนรับประกันระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูลให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้สามารถใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาตลอดสัญญา นับถัดจากวันที่รับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระยะเวลาระหว่างเวลารับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

๘. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software

๘.๑ ในข้อนี้

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งานและเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบการค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ตามข้อ ๑ รวมถึงกรณีที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักงานศึกษาร้องขอให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการของบริษัท นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการบำรุงรักษา Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังหรือสำนักงานศึกษาว่าการทำงานของ Software เกิดผิดพลาด

๘.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มาให้บริการแก่สถานศึกษาและสำนักงานศึกษาต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดี

นายจรวัย บุญล้อม
ประธานกรรมการ

นางทวารัตน์ สุขสม
กรรมการ

นางฉันทยากร แพกุล
กรรมการ

นายภณพจน์ พลธานี
กรรมการ

นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางสุกัญญา รัชนิกุล
กรรมการ

นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ

เทศบาลนครตรังขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้เสนอราคาได้ และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังรวมทั้งสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักงานการศึกษาทราบถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database System) และผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้เมื่อสถานศึกษาและสำนักงานศึกษาร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากเทศบาลนครตรัง

๘.๕ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา Software ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น



นายจรรวย บุญล้อม
ประธานกรรมการ



นางทวารัตน์ สุขสม
กรรมการ



นางธันยากร แพกุล
กรรมการ



นายภานุพจน์ พลธานี
กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ



นางสุกัญญา รัชนี้กุล
กรรมการ



นางจงกล ลูกเซ็น
กรรมการ