

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เข้าร่วมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 499,405 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่  
เป็นเงิน 499,405 บาท ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท ดีไอคอนซอฟต์แวร์ จำกัด
  - 5.2 บราเทอร์ไอเดีย จำกัด
  - 5.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนนี้บริดจ์บริษัท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจรวัย บุญล้อม)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสิรินภัทร ประดับวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางฉันทยากร แพกุล)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภานุพนธ์ พลธานี)

ครู อันดับ คศ.๑

โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชื่นจิต ชูเอน)

ครู อันดับ คศ.๓

โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

เอกสารแนบท้ายราคากลางการเช่าระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

| ที่                                                     | รายการ                                                                                                                       | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|-------------|
| ๑                                                       | ค่าบริการจัดการโปรแกรม<br>ราคา ๕๐ บาท ต่อ ๑ คน<br>ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗                                               | ๕,๕๙๓ | คน      | ๕๐         | ๒๗๙,๖๕๐     |
| ๒                                                       | ค่าบริการจัดการฐานข้อมูล<br>ราคา ๒๕ บาท ต่อ ๑ คน<br>ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗                                             | ๕,๕๙๓ | คน      | ๒๕         | ๑๓๙,๘๒๕     |
| ๓                                                       | ค่าเช่าระบบพื้นที่จัดเก็บ (Cloud Server) และค่าบริการรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance)<br>ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗   | ๕,๕๙๓ | พื้นที่ | ๑๐         | ๕๕,๙๓๐      |
| ๔                                                       | ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสารเอกสารบนเว็บสารบรรณ<br>มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB<br>ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เมษายน ๒๕๖๗ | ๑     | พื้นที่ | ๒๔,๐๐๐     | ๒๔,๐๐๐      |
| จำนวนทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าบาทถ้วน) |                                                                                                                              |       |         |            | ๔๙๙,๕๐๕     |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายจรรวย บุญล้อม)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางธัญญากร แพกุล)

ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางชื่นจิต ชูเอน)

ครู อันดับ คศ.๓

โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสิรินภัทร ประดับวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายภานุพนธ์ พลธานี)

ครู อันดับ คศ.๑

โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

**รายละเอียดรูปแบบและคุณลักษณะของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง  
ระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง**

**ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

๑.๑ จัดเข้าโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสถานศึกษาในสังกัดและระบบบริหารจัดการศึกษาสำหรับสำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง พร้อมระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดทำมีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สถานศึกษาและสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง ได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้ตามสัญญาหรือตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร นั้น

๑.๒ โปรแกรมระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาและสำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้เสนอราคา หากฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๓ หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดเข้าระบบโปรแกรม แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานสำเร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา และสำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของสถานศึกษาและสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรังทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง โดยต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่เสนอ

**๒. ขอบเขตงาน**

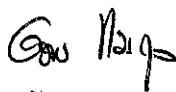
ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามที่สถานศึกษาและสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรังกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสถานศึกษาและสำนักการศึกษา เทศบาลนครตรังที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องการพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ ติดตั้ง ส่งมอบและพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

๒.๒ ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไซต์หรือระบบออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และเจ้าหน้าที่ของสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้จริง

  
นายจรรยา บุญล้อม

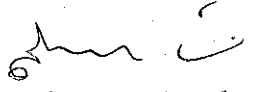
ประธานกรรมการ

  
นางธันยากร แพกุล

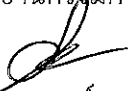
กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

  
นายภานุพนธ์ พลธานี

กรรมการ

### ๓. คุณลักษณะของซอฟต์แวร์

#### ๓.๑ ระบบบริหารจัดการงานวิชาการ

- ๓.๑.๑ ระบบสามารถจัดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับชั้นได้ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๑.๒ ระบบจัดการข้อมูลการเรียนการสอนของครูผู้สอนได้ในภาพรวมและรายบุคคล
- ๓.๑.๓ ระบบกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
- ๓.๑.๔ ระบบจัดตารางสอน และตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการได้
- ๓.๑.๕ ระบบจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๑.๖ ระบบตรวจสอบรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งออก รายงาน ประเภไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๗ ระบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล รายวิชา ภาพรวม ออกรายงาน ประเภไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๘ ระบบตรวจสอบการบันทึกคะแนนของครูผู้สอนแยกประเภทรายวิชา ออกรายงาน ประเภไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๙ ระบบตรวจสอบรายงานการส่งคะแนนรายวิชา

#### ๓.๒ ระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผลภายในสถานศึกษา

##### ๓.๒.๑ งานทะเบียน

- ๓.๒.๑.๑ ระบบสามารถจัดการข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ สถานะ ชั้นเรียน
- ๓.๒.๑.๒ ระบบสามารถออกแบบสำรวจผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน
- ๓.๒.๑.๓ ระบบมีการป้องกันและการร้องขอรหัสการเข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียน
- ๓.๒.๑.๔ ระบบสามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยหัวหน้าทะเบียนประจำสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เองภายในสถานศึกษา
- ๓.๒.๑.๕ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบงานฝ่ายอื่นๆ เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงจากฐานข้อมูลงานทะเบียน

##### ๓.๒.๒ งานวัดผลประเมินผล

- ๓.๒.๒.๑ ระบบลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๒ ระบบสามารถแก้ไขผลการเรียนนักเรียน รายวิชา และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๓ ระบบสามารถแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งและรายงานนักเรียน ที่มีผลคะแนน ๐,ร ตามรายวิชา
- ๓.๒.๒.๔ นักเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบค้นหาคะแนนตนเองได้แบบออนไลน์ โดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๒.๒.๕ ระบบแสดงรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผล

นายจรรย บัญล่อม

ประธานกรรมการ

นายภานุพนธ์ พลธานี

กรรมการ

นางฉันทยากร แพกุล

กรรมการ

นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ

นางสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

**๓.๒.๓ ระบบงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลสามารถออกรายงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์  
และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้**

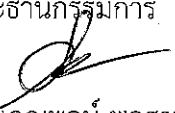
- ๓.๒.๓.๑ ใบแจ้งเกรด ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
- ๓.๒.๓.๒ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๓.๒.๓.๓ ใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓.๒.๓.๔ รายงานการออกประกาศนียบัตร
- ๓.๒.๓.๕ รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (ปพ.๓)
- ๓.๒.๓.๖ ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
- ๓.๒.๓.๗ บัญชีรายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียน
- ๓.๒.๓.๘ รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
- ๓.๒.๓.๙ รายงานประวัตินักเรียน
- ๓.๒.๓.๑๐ รายชื่อนักเรียนที่พ้นสภาพประจำเดือน
- ๓.๒.๓.๑๑ รายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน อ,ร
- ๓.๒.๓.๑๒ รายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิสอบ
- ๓.๒.๓.๑๓ สรุปยอดนักเรียนทั้งหมดประจำปีการศึกษา
- ๓.๒.๓.๑๔ พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน นักศึกษา

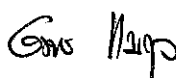
**๓.๓ ระบบงานกิจการนักเรียน(ปกครอง)ในสถานศึกษา**

- ๓.๓.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าเรียน เลิกเรียนของนักเรียนโดยวิธีหลากหลาย  
เช่น บัตรคลื่นวิทยุ (RFID) บัตรแบบBarcode การสแกนนิ้ว
- ๓.๓.๒ ระบบงานปกครองสามารถประมวลผลเวลาประจำวัน สรุปผลการขาด ลา มาสาย  
เป็นร้อยละ
- ๓.๓.๓ ระบบสามารถกำหนดคะแนนความประพฤติทั้งพฤติกรรมที่ต้องหักคะแนนและ  
พฤติกรรมที่ต้องเพิ่มคะแนน
- ๓.๓.๔ ระบบบันทึกการลา กิจ ลาป่วย
- ๓.๓.๕ ระบบบันทึกการใช้บริการนอนห้องพยาบาล
- ๓.๓.๖ ระบบสามารถบันทึกตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
- ๓.๓.๗ ระบบสามารถบันทึกให้คะแนนความดี ของนักเรียน
- ๓.๓.๘ นักเรียนสามารถตรวจสอบคะแนนความประพฤติของตนเองได้แบบออนไลน์ผ่าน  
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๓.๙ ระบบงานกิจการนักเรียน (งานปกครอง) สามารถออกรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์  
และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
- ๓.๓.๙.๑ รายงานขาด ลา มาสาย ประจำวันทุกระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๒ รายงานขาด ลา มาสาย รายบุคคล รายห้องและระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๓ สรุปนักเรียนสาย ลา ขาด สูงสุดประจำสัปดาห์และประจำเดือน
- ๓.๓.๙.๔ รายงานการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

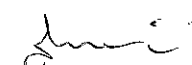
  
นายจรรวย บุญล้อม

ประธานกรรมการ

  
นายภานุพนธ์ พลธานี  
กรรมการ

  
นางฉันทากร แพกุล  
กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน  
กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์  
กรรมการ

- ๓.๓.๙.๕ รายงานคะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน
- ๓.๓.๙.๖ รายงานการลากิจ ลาป่วย และการใช้บริการห้องพยาบาล
- ๓.๓.๙.๗ ออกจดหมายแจ้งผู้ปกครองการขาดเรียน
- ๓.๓.๙.๘ ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน
- ๓.๓.๙.๙ ออกรายงานชื่อครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๓.๙.๑๐ รายงานใบเช็ครายชื่อเข้าเรียนเข้าแถว
- ๓.๓.๙.๑๑ รายงานติดตามการขาดเรียนนักเรียน
- ๓.๓.๙.๑๒ การแจ้งรายงานความประพฤติถึงผู้ปกครองผ่าน LINE หรือแอปพลิเคชันประเภทอื่น

### ๓.๔ ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียนและครูที่ปรึกษา

#### ๓.๔.๑ ระบบสามารถบริหารจัดการสำหรับครูผู้สอนได้

- ๓.๔.๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ๓.๔.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวจากงานบุคลากร
- ๓.๔.๑.๓ เพิ่มข้อมูลการประชุมอบรม
- ๓.๔.๑.๔ ข้อมูลการสอน
- ๓.๔.๑.๕ รับโอนรายชื่อนักเรียนที่ทำการสอน
- ๓.๔.๑.๖ กำหนดอัตราส่วนคะแนน
- ๓.๔.๑.๗ บันทึกคะแนน
- ๓.๔.๑.๘ ประเมินผลตัดเกรด
- ๓.๔.๑.๙ การดาวน์โหลดข้อมูลและการลงเวลา

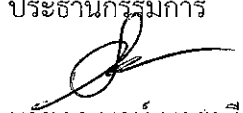
#### ๓.๔.๒ ระบบบริหารจัดการงานประจำชั้นและครูที่ปรึกษา

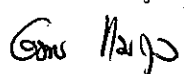
- ๓.๔.๒.๑ บันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- ๓.๔.๒.๒ บันทึกความคิดเห็นครูที่ปรึกษาต่อพฤติกรรมของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๓ รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
- ๓.๔.๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
- ๓.๔.๒.๕ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
- ๓.๔.๒.๖ รายงานการส่งใบลากิจ ลาป่วยของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๗ บันทึกและรายงานกิจกรรม Home Room
- ๓.๔.๒.๘ บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา

### ๓.๕ ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด

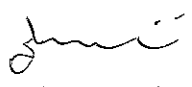
- ๓.๕.๑ ระบบสแกนบัตรและบันทึก นับสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
- ๓.๕.๒ ระบบสืบค้นหาข้อมูลหนังสือและสื่อ

  
นายจรรย บัญล่อม  
ประธานกรรมการ

  
นายภานุพนธ์ พลธานี  
กรรมการ

  
นางอ้นยาร แพกุล  
กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน  
กรรมการ

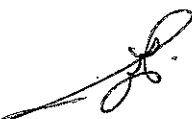
  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์  
กรรมการ

๓.๕.๓ ระบบงานบรรณารักษ์ ยืม - คืน จัดการข้อมูลหนังสือ และสื่อ

- ๓.๕.๓.๑ บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ
- ๓.๕.๓.๒ รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบและบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
- ๓.๕.๓.๓ บันทึกเพิ่มเติม การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
- ๓.๕.๓.๔ บันทึกการยืม - คืนหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- ๓.๕.๓.๕ เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
- ๓.๕.๓.๖ รายงานสถิติข้อมูลจำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์
- ๓.๕.๓.๗ รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
- ๓.๕.๓.๘ รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
- ๓.๕.๓.๙ รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
- ๓.๕.๓.๑๐ พิมพ์รายการสันหนังสือ บาร์โค้ด
- ๓.๕.๓.๑๑ รายงานงานบริการ รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
- ๓.๕.๓.๑๒ รายงานงานบริการ ออกใบทวงหนังสือ
- ๓.๕.๓.๑๓ สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
- ๓.๕.๓.๑๔ รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

๓.๖. ระบบงานบริหารจัดการบุคลากรในสถานศึกษา

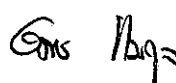
- ๓.๖.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าทำงานของครู บุคลากรด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสแกนนิ้ว สแกนด้วยบัตรประจำตัวครู หรือวิธีอื่น ๆ
- ๓.๖.๒ ระบบสามารถบันทึกจัดการข้อมูลครู บุคลากร ประวัติส่วนตัว บรรจุ แต่งตั้งตำแหน่ง สถานภาพครู บุคลากร
- ๓.๖.๓ ประมวลผลการลงเวลา การขาดลา มาสาย ประจำวัน ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖.๔ บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัวหรือราชการ
- ๓.๖.๕ บันทึกใบลา ลาพัก ลาป่วย ฯลฯ
- ๓.๖.๖ รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามาปฏิบัติงาน-เวลากลับ)
- ๓.๖.๗ รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
  - ๓.๖.๗.๑ รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
  - ๓.๖.๗.๒ รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
  - ๓.๖.๗.๓ บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ
  - ๓.๖.๗.๔ รายงานสถิติจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาครู บุคลากร

  
นายจรรยา บุญล้อม

ประธานกรรมการ

  
นายภานุพนธ์ พลธานี

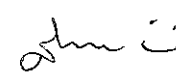
กรรมการ

  
นางธันยากร แพกุล

กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

### ๓.๗ ระบบบริหารจัดการการรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๗.๑ ระบบรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษาได้ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์
- ๓.๗.๒ ระบบใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการดึงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน
- ๓.๗.๓ ระบบการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่ของผู้สมัคร
- ๓.๗.๔ ระบบสามารถถอนหลักฐานการสมัครเรียน
- ๓.๗.๕ ระบบบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
  - ๓.๗.๕.๑ รายงานยอดนักเรียนสมัครใหม่ทั้งเป็นแบบรายวัน แบบเลือกวันที่แบบตามระดับชั้นและแบบแผนการเรียน
  - ๓.๗.๕.๒ รายงานรายชื่อผู้สมัครตามสถานศึกษาที่จบ
  - ๓.๗.๕.๓ รายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับจากการรับสมัคร

### ๓.๘ ระบบพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนและบุคลากร

- ๓.๘.๑ งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า หลัง Barcode, RFID
- ๓.๘.๒ งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan

### ๓.๙ ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

#### ๓.๙.๑ งานรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๙.๑.๑ รายงานสถิติยอดรับสมัครนักเรียนใหม่
- ๓.๙.๑.๒ รายงานสถิติยอดนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

#### ๓.๙.๒ งานบุคลากร

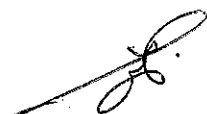
- ๓.๙.๒.๑ รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน
- ๓.๙.๒.๒ รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๙.๒.๓ รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
- ๓.๙.๒.๔ รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
- ๓.๙.๒.๕ รายงานสถิติ จำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาบุคลากรต่อปี

#### ๓.๙.๓ งานทะเบียน

- ๓.๙.๓.๑ รายงานสถิติจำนวนนักเรียนตามชั้นเรียน
- ๓.๙.๓.๒ รายงานสถิตินักเรียนที่จบเทียบกับจำนวนแรกเข้า
- ๓.๙.๓.๓ รายงานสถิติจำนวนนักเรียน มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ย้าย และลาออกจากสถานศึกษา
- ๓.๙.๓.๔ รายงานสถิติการศึกษาต่อของนักเรียนประจำปีการศึกษา

#### ๓.๙.๔ งานวิชาการ

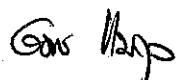
- ๓.๙.๔.๑ รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด

  
นายจรรย บุญล้อม

ประธานกรรมการ

  
นายภณพจน์ พลธานี

กรรมการ

  
นางฉันทยากร แพกุล

กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

### ๓.๙.๕ งานกิจการนักเรียน(ปกครอง) พัฒนานักเรียน

๓.๙.๕.๑ รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน

๓.๙.๕.๒ รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา

#### ๓.๑๐ ระบบบริหารจัดการ สำนักงานการศึกษา

๓.๑๐.๑ ระบบสามารถล็อกอินการเข้าถึงข้อมูล

๓.๑๐.๒ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสำนักงานการศึกษาและสถานศึกษา

๓.๑๐.๓ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓.๑๐.๔ ระบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๑๐.๔.๑ สถิติข้อมูลครู-บุคลากรในสถานศึกษา

๓.๑๐.๔.๒ สถิติข้อมูลนักเรียน

๓.๑๐.๔.๓ สถิติข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๑๐.๔.๔ การรายงานวันลาของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓.๑๐.๔.๕ ระบบการขอใช้สถานที่สนามกีฬาเทศบาลนครตรังแบบออนไลน์ และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงานสรุปผลข้อมูลการจองและการขอใช้สถานที่

๓.๑๐.๔.๖ ระบบการขอใช้รถส่วนกลางสำนักงานการศึกษา แบบออนไลน์ และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงานสรุปผลข้อมูลการขอใช้รถ และการแจ้งเตือนทางไลน์สำหรับพนักงานขับรถ

๓.๑๐.๔.๗ ระบบกำหนดปฏิทินดำเนินงานสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาประจำปีงบประมาณ ประจำปีการศึกษา

๓.๑๐.๔.๘ ระบบแจ้งเวียนหนังสือ และแจ้งเวียนหนังสือคำสั่ง

#### ๓.๑๑. ผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑๑.๑ มีการสำรองฐานข้อมูล Backup Database เพื่อป้องกันข้อมูล

๓.๑๑.๒ มีการอัปเดตฐานข้อมูลโปรแกรมให้ทันสมัยต่อการใช้งานระบบ

๓.๑๑.๓ ระบบมีการร้องขอรหัสนำเข้าการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลอย่างปลอดภัย

๓.๑๑.๔ มีเจ้าหน้าที่ Programmer Service ช่วยเหลือ ดูแลระบบ Remote Control Backup ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบตลอดการใช้งาน

๓.๑๑.๕ ระบบจะต้องรองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์ชนิดอื่นๆได้ดี

๓.๑๑.๖ ผู้ให้บริการระบบต้องสำรองข้อมูลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง เมื่อหมดสัญญาการเช่าในรูปแบบที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อด้วยระบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๑.๗ ผู้ให้บริการระบบจะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบให้กับ ครู เจ้าหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังอย่างน้อย ๑ ครั้ง

นายจรวัย บุญล้อม

ประธานกรรมการ

นายภานุพนธ์ พลธานี

กรรมการ

นางธันยากร แพกุล

กรรมการ

นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ

นางสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

๓.๑๑.๘ ผู้ให้บริการระบบต้องพัฒนาระบบงานต่อเนื่องให้สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา  
สังกัดเทศบาลนครตรังในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

#### ๔. เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Software ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ทุกรายการจะ  
เลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และ  
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๒ หากรายละเอียดต่างๆ มีปัญหาระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

๔.๓ รายละเอียดด้านการบำรุงรักษาผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษา Software โดยกำหนด  
ขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ  
ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย  
ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้น  
เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๔.๕ เจ้าของลิขสิทธิ์ Software ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน หรือได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้  
เป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมเอกสารแสดง

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ  
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ  
ให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ดังนี้ ดังนี้

๑. ส่งมอบระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรังและฐานข้อมูลตามเงื่อนไข  
ของการพัฒนาโปรแกรม

๒. ฝึกอบรมให้กับผู้ใช้ระบบฯ เช่น ผู้บริหาร บุคลากรสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง  
ซึ่งแบ่งออกดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ต้องมีความเข้าใจกับระบบและ  
สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ บุคลากรในสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ต้องมีความเข้าใจกับระบบและสามารถใช้งาน  
ระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ต้องมีเอกสารคู่มือในการใช้ระบบโปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการ

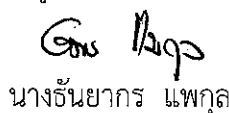
ใช้งานทุกระบบอย่างเข้าใจ

  
นายจรรยา บุญล้อม

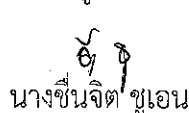
ประธานกรรมการ

  
นายณณพจน์ พลธานี

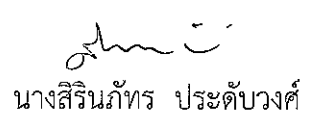
กรรมการ

  
นางธันยากร แพกุล

กรรมการ

  
นางชินจิต ชูเอน

กรรมการ

  
นางสิรินภัทร ประดับวงศ์

กรรมการ

**งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดและเสร็จตามสัญญาทุกประการไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

**๖. เงื่อนไขการติดตั้งระบบและส่งมอบ**

หากผู้เสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาลนครตรังปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

**๗. เงื่อนไขการรับประกัน**

ผู้เสนอต้องรับประกัน Software ของระบบงาน ตลอดจนรับประกันระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูลให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้สามารถใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาตลอดสัญญา นับถัดจากวันที่รับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

**๘. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software**

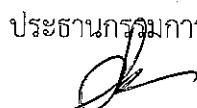
**๘.๑ ในข้อนี้**

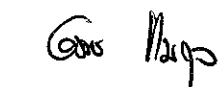
“การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งานและเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบการค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ตามข้อ ๑ รวมถึงกรณีที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักงานการศึกษาร้องขอให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

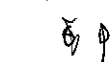
๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการของบริษัท นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการบำรุงรักษา Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังหรือสำนักงานการศึกษาว่าการทำงานของ Software เกิดผิดปกติ

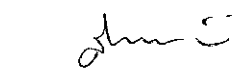
๘.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มาให้บริการแก่สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดี

  
นายจรวัย บุญล้อม  
ประธานกรรมการ

  
นายณณพจน์ พลธานี  
กรรมการ

  
นางธันยากร แพกุล  
กรรมการ

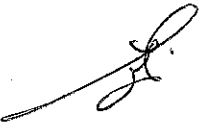
  
นางชื่นจิต ชูออน  
กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์  
กรรมการ

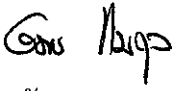
เทศบาลนครตรังขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้เสนอราคาได้ และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังรวมทั้งสำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักการศึกษาทราบถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database System) และผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้เมื่อสถานศึกษาและสำนักการศึกษาร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากเทศบาลนครตรัง

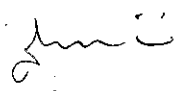
๘.๕ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา Software ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

  
นายจรวัย บุญล้อม  
ประธานกรรมการ

  
นายภณพจน์ พลธานี  
กรรมการ

  
นางธันยากร แพกุล  
กรรมการ

  
นางชื่นจิต ชูเอน  
กรรมการ

  
นางสาวสิรินภัทร ประดับวงศ์  
กรรมการ