

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลนครตรัง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑๔,๔๔๘,๘๘๔.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : สถาบันการศึกษาของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
 - (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ: ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑-๑๕ ปี ระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๑,๒๘๑,๖๓๒ บาท
 - (๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๕ คน คุณสมบัติ: ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๔,๕๒๐,๕๖๐ บาท
 - (๓) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ: ปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๗๘๗,๙๕๒ บาท
 - (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน คุณสมบัติ: ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๙๒๙,๒๘๐ บาท
 - (๕) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ: ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๓-๕ ปี ระยะเวลา ๑๑ เดือน เป็นเงิน ๔๖๔,๖๔๐ บาท
 - (๖) คณะทำงานวิจัย ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ คุณสมบัติ: ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
จำนวน ๒๗ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๕ เดือน เป็นเงิน ๖,๔๖๕,๘๒๐ บาท
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๐ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ๘.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๘.๒ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๒,๒๐๐,๑๑๖ บาท

(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน

(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ

(นางปิณฑิมา วิลเล่)
กรรมการ

อัจฉริยา ทองมา
(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๙.๑ นางกาญจนา หนูอุไร
- ๙.๒ นายจรรวย บุญล้อม
- ๙.๓ นางปิตุพิมพ์ วิลแอ
- ๙.๔ นางสาวอัจฉริยา ทองมา
- ๙.๕ นายธนกาญจน์ พิณพาทย์

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๖ มาตรา ๗ (๓) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ค) มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕

๒. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) ข้อ ๓๑ (๑) (๒)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อหรือการจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑๐๘ (๓) กรณีตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (ข)

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักหนังสือธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียน การสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๘. คำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหา ครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๗) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

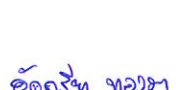
๑๐. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน


(นายจรรวย บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ



ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน

(นายจรรย บัญล่อม)
กรรมการ

(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ

(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอเป็นที่ปรึกษา รับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาล นครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สังกัดเทศบาลนครตรัง โดยอ้างอิงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รับจ้างงานที่ปรึกษา ด้วยการอ้างอิง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติ ครม. คำสั่งและประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๖ มาตรา ๗ (๓) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ค) มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕

๒. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) ข้อ ๓๑ (๑) (๒)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อหรือการจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑๐๘ (๓) กรณีตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (ข)

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๘. คำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนา หลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๗) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

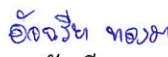
๑๐. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

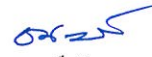
๑๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา


(นางกาญจนา นนุไธโร)
ประธาน


(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิติพิมพ์ วัลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอังฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

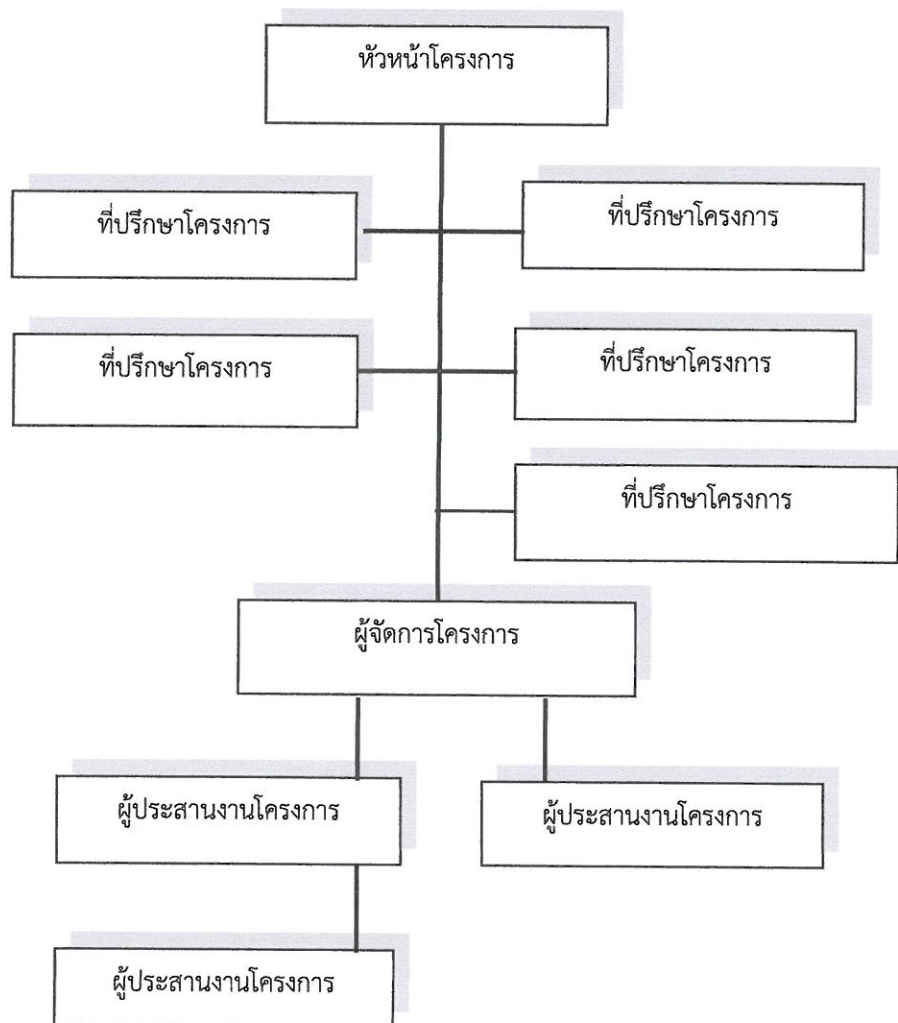
ที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา มีดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ
๒. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ
๔. การปรับ
๕. วิธีการจัดจ้าง
๖. เอกสารสิทธิ์

ซึ่งที่ปรึกษาสามารถแสดงรายละเอียดโครงสร้างของข้อเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะผู้ศึกษาโครงการจาก คุณวุฒิและประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลงานเป็นที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ โดยสามารถสรุปโครงสร้าง องค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ ดังรูปที่แสดง



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ

(นางกาญจนา หนูอโร)
ประธาน

(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ

(นางปิณฑิมา วัลแอ)
กรรมการ

อัครวิทย์ ทองมา
(นางสาวอัครวิทย์ ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

๒. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลัก ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่ปรึกษาโครงการ ๕ คน ผู้จัดการโครงการ ๑ คน บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ผู้ประสานงานโครงการ ๓ คน และผู้สอนชาวต่างชาติ เพื่อมอบหมายให้เป็นคณะที่ปรึกษาและดำเนินงานโครงการ จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณสมบัติทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
บุคลากรหลัก		
๑. หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๑๑-๑๕ ปี
๒. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๓. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๔. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๕. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๖. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๗. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๕-๑๐ ปี
บุคลากรสนับสนุน		
๘. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี
๙. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี
๑๐. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓ - ๕ ปี


(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน


(นายจรรย บูล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉรียา ทองมา)
กรรมการ

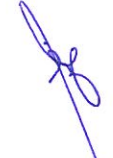

(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

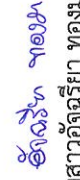
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ										จำนวน (เดือน)	
		พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗		
บุคลากรหลัก													
๑	หัวหน้าโครงการ												๑๑
๒	ที่ปรึกษาโครงการ												๑๑
๓	ที่ปรึกษาโครงการ												๑๑
๔	ที่ปรึกษาโครงการ												๑๑
๕	ที่ปรึกษาโครงการ												๑๑
๖	ที่ปรึกษาโครงการ												๑๑
๗	ผู้จัดการโครงการ												๑๑
บุคลากรสนับสนุน													
๘	ผู้ประสานงานโครงการ												๑๑
๙	ผู้ประสานงานโครงการ												๑๑
๑๐	ผู้ประสานงานโครงการ												๑๑

หมายเหตุ : ๑. ผู้จัดการโครงการและบุคลากรสนับสนุนจะต้องอยู่ประจำการที่จังหวัดตรัง


(นางกาญจนา หनुไธ)
ประธาน
กรรมการ


(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิติพิมพ์ วิลณะ)
กรรมการ


(นางสาวจรรย์ยา ทองงมา)
กรรมการ


(นายชนาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ

คณะที่ปรึกษาได้จำแนกค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท อ้างอิงประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ หมวด ๓ (๑๒.๙) ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยการบริการร้อยละ ๑๕

๓.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๑๔,๔๔๙,๘๘๔ บาท ดังนี้

- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ) จำนวน ๖,๕๙๐,๑๔๔ บาท
- บุคลากรสนับสนุน (ผู้ประสานงานโครงการ) จำนวน ๑,๓๙๓,๙๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน ๖,๔๖๕,๘๒๐ บาท

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๒,๕๕๐,๑๑๖ บาท



(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน



(นายจรรย บุนลือม)
กรรมการ



(นางปิติมพ์ วิลแอ)
กรรมการ



(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ



(นายชนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตาราง ๓ ราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	คำนวณราคากลาง			หมายเหตุ
						ค่าตอบแทนต่อ เดือน (บาท)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	วงเงินรวม (บาท)	
๑. ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย									
								๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ประกาศ ม.เกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับ ม.เกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๔ หมวด ๓ (๒๒.๙) ค่าอำนวยการบริการของ มหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่า อำนวยการบริการร้อยละ ๑๕
๒. ค่าใช้จ่ายบุคลากร									
บุคลากรหลัก									
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๑๑-๑๕	๑	๑๑	๖๖,๒๐๐	๑.๗๖	๑,๒๘๑,๖๓๒.๐๐	
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐	๕	๑๑	๔๖,๗๐๐	๑.๗๖	๔,๕๒๐,๕๖๐.๐๐	
๓	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๕-๑๐	๑	๑๑	๔๐,๗๐๐	๑.๗๖	๗๘๗,๙๕๒.๐๐	
บุคลากรสนับสนุน									
๑	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	๑๑	๒๔,๐๐๐	๑.๗๖	๙๒๔,๒๘๐.๐๐	
๒	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓-๕	๑	๑๑	๒๔,๐๐๐	๑.๗๖	๔๖๔,๖๔๐.๐๐	
ผู้สอนชาวต่างชาติ									
๑	ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖	ปริญญาตรี	๑-๓	๒๗	๖	๒๑,๔๑๐	-	๓,๔๖๘,๔๒๐.๐๐	
๒	ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๗	ปริญญาตรี	๑-๓	๒๘	๕	๒๑,๔๑๐	-	๒,๙๘๗,๔๐๐.๐๐	
วงเงินรวมค่าใช้จ่ายบุคลากร								๑๔,๔๔๙,๘๘๔.๐๐	


(นางกาญจนา หนูไร่)
ประธาน


(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิณฑิพย์ วิลแล)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา พองมา)
กรรมการ


(นายชนภาญจน์ พิมพ์พาทย์)
กรรมการ

ตาราง ๓ ราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ (ต่อ)

รายการ	จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๓. ค่าใช้จ่ายทางตรง					
ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)					
๑ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓๑๕	ข้อ	๓๐๐.๐๐	๙๔,๕๐๐.๐๐	
๒ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program)	๘๔๐	ข้อ	๓๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	
ค่าวิเคราะห์และจัดทำคำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๑ ปีการศึกษา)					
๑ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๒	ระดับ	๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๒ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน	๑๒	ระดับ	๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๓ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้หลักสูตร MEP (Mini English Program)	๑๑	ระดับ	๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	
ค่าจัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)					
๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒๔	เล่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒ แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน	๒๔	เล่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร MEP (Mini English Program)	๓๐	เล่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ให้คำปรึกษา					
๑ ค่าพาหนะการนิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๑๐	ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	
๒ ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๑๐	ครั้ง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	
๓ ค่าที่พักสำหรับผู้ให้คำปรึกษา	๔๘	ครั้ง	๑,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้สอนชาวต่างชาติ					
ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างชาติ	๑	ครั้ง		๕๐,๐๐๐.๐๐	หมายเหตุ
ค่าถ่ายเอกสาร				๓๗๕,๕๐๐.๐๐	
ค่าวิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิจัย				๖๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				๑๑๕,๑๑๖.๐๐	
			วงเงินรวม	๒,๕๕๐,๑๑๖.๐๐	

ค่าบริหารจัดการมหาวิทยาลัย+ค่าใช้จ่ายบุคลากร+ค่าใช้จ่ายตรง ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้

(นางกาญจนา หนูไธสง)
ประธาน

(นางปิณฑิมา วัลลภ)
กรรมการ

อดิศักดิ์ ทองมา
(นางสาวอริยา ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิมพ์พย)
กรรมการ

ตารางที่ ๔ ค่าตอบแทนผู้สอนชาวต่างชาติ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมอัตราค่าตอบแทน (บาท)
๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)	๒๗	๑๑	๖,๓๕๘,๗๗๐
๒	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (รับมาเพิ่ม) (พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)	๑	๕	๑๐๗,๐๕๐
รวมเป็นเงิน (หกล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๖,๔๖๕,๘๒๐



(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน



(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ



(นางปิตุพิมพ์ วัลแอ)
กรรมการ



(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ



(นายธนากาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๕ รายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอนชาวต่างชาติ

ลำดับที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗						
๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	รายวิชาในหลักสูตร MEP /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๓	๑๑	๒๑,๔๑๐	๗๐๖,๕๓๐
๒		วิชาภาษาจีน /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๓๕,๕๑๐
๓	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	รายวิชาในหลักสูตร SME /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๗๑,๐๒๐
๔		วิชาภาษาจีน /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๓๕,๕๑๐
๕	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	รายวิชาในหลักสูตร SP /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๓๕,๕๑๐
		วิชาภาษาจีน /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๓๕,๕๑๐
๖	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๗๑,๐๒๐
๗		รายวิชาในหลักสูตร MEP /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๑๔	๑๑	๒๑,๔๑๐	๓,๒๙๗,๑๔๐
			๑	๕	๒๑,๔๑๐	๑๐๗,๐๕๐
๘		วิชาภาษาจีน /รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๗๑,๐๒๐
รวม						๖,๔๖๕,๘๒๐

รวมทั้งสิ้น ๖,๔๖๕,๘๒๐ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน(นายจรรวย บุญล้อม)
กรรมการ(นางปิณฑิมา วิลแอ)
กรรมการอัครวิทย์ ทองษา
(นางสาวอัครวิทย์ ทองษา)
กรรมการ(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)	๓๔๖,๕๐๐
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๑ ปีการศึกษา)	๑๗๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน (๒ ภาคเรียน)	๕๙๐,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะการนิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๖๕,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๗๕,๐๐๐
๖	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	๔๘,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน วัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดทำใบงาน/ เอกสารประกอบการเรียนรู้ วัสดุจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สอน ชาวต่างชาติ	๓๕๐,๐๐๐
๘	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างชาติ ๑ ครั้ง (หลังทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน)	๕๐,๐๐๐
๙	ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสาร ประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม โครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรม รายงานความก้าวหน้า ฯลฯ)	๓๗๕,๕๐๐
๑๐	ค่าวิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือการบริหารจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน หรือการประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ภาพรวมเทศบาลนครตรัง	๖๐,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการสื่อสาร เป็นต้น)	๑๑๕,๑๑๖
รวมค่าใช้จ่ายตรง (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)		๒,๕๕๐,๑๑๖

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน


(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วัลแอ)
กรรมการ


อัคริษา ทองมา
(นางสาวอัคริษา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)	
	๑.๑ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น ป.๑-๖ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๔๐,๕๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๓๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๕๔,๐๐๐
	๑.๒ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๑-๖ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๔๐,๕๐๐
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๓๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.๑-๖ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท))	๔๐,๕๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๑-๖ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท))	๔๐,๕๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น ป.๑-๖ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท))	๔๐,๕๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๑ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน


(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิณฑิพัทธ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำคำอธิบายรายวิชา และโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๑ ปีการศึกษา)	
	๒.๑ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	๒.๒ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน	
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	๒.๓ คำอธิบายรายวิชาและโครงสร้างการจัดการเรียนรู้หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๑ ปีการศึกษา x ๕,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๗๕,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)	
	๓.๑ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	๓.๒ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน	
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	๓.๓ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๑ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๒๔๐,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๒ (๒ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๕,๐๐๐ บาท)	๘๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๕๙๐,๐๐๐

หมายเหตุ หลักสูตร MEP (Mini English Program)

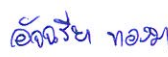
๑ วิชา คือ บูรณาการ

๔ วิชา คือ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ


(นางกาญจนา หनुไธโร)
ประธาน


(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิณฑิมา วัลลภ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายชนกกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

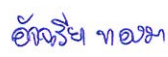
ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าพาหนะการนิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๔.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติทั้งหมด ๒๗ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๒๗ คน x ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๘๑,๐๐๐
	๔.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติทั้งหมด ๒๘ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๒๘ คน x ๑,๕๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๘๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๖๕,๐๐๐
๕	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๒ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างชาติ)	
	๕.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๒๗ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๕๔ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๓๕,๐๐๐
	๕.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๒๘ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๕๖ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๔๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๒๗๕,๐๐๐
๖	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	
	๖.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๒๗ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๔ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง x ๑,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	๖.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๒๘ คน คนละ ๒ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๔ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง x ๑,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๘,๐๐๐
๗	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้สอนชาวต่างชาติ	๓๕๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐
๘	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างชาติ (หลังจากทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน)	
	-ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
	-ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับวิทยากร (๒ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พิธีเปิด (๒๐ คน x ๕๐ บาท)	๑,๐๐๐
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	๗,๐๐๐
	-ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๑๔,๐๐๐
	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน	๕,๖๐๐
	รวมเป็นเงิน	๕๐,๐๐๐


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน


(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๙	ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสารประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม รายงานความก้าวหน้า รายงานวิจัย ฯลฯ)	๓๗๕,๕๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๗๕,๕๐๐
๑๐	ค่าวิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรหรือ การบริหารจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนหรือ การประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการ สอนภาษาต่างประเทศ ภาพรวมเทศบาลนครตรัง	๖๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการสื่อสาร เป็นต้น)	๑๑๕,๑๑๖
	รวมเป็นเงิน	๑๑๕,๑๑๖
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕๐,๖๑๖

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

 (นางกาญจนา หนูอู่ไร) (นางจรรยา บุญล้อม) (นางปิณฑิมพ์ วัลแอ) (นางสาวอัจฉริยา ทองมา) (นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๑	๒๕	๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติ และครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม หลังจากทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน พร้อมรายงานการอบรม ๒) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ ๓) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๑๙ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๗ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดการ กิจกรรมบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดงาน ข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข การว่าจ้าง


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน

(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ

(นางปิตุพิมพ์ วัลแอ)
กรรมการ

(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

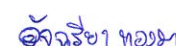
ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

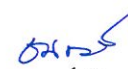
งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๒	๒๕	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) จัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาจีน ป.๑-ป.๖ , ม.๑-ม.๖ และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ (๑ วิชา) และ ชั้น ป.๑-๖ (๔ วิชา) และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒ (๔ วิชา) พร้อมส่งรูปเล่มและไฟล์เวิร์ดให้สถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง ๔) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๔ โรงเรียน (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) หรือไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการจัดการเรียนรู้ ๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดงานข้างต้นจำนวน ๖ เล่ม	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง


(นางกาญจนา หนูไธ)
ประธาน


(นายจรรย บุนลือม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

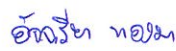
ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๓	๒๘	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ทั้ง ๔ โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อครู ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ ๒) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๔ โรงเรียน (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการจัดการการเรียนรู้ ๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม	๕,๖๐๐,๐๐๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง


(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน


(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)
กรรมการ


(นางสาวอัคริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายชนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๔	๒๒	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๖๘ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมง การจัดการกิจกรรมบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม ๕) รายงานวิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษาๆ ละ ๒ เล่ม และภาพรวมสถานศึกษาทั้ง ๔ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ เล่ม	๔,๔๐๐,๐๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

๔. การปรับ

ในกรณี ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. วิธีการจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง


(นางกาญจนา หนูไธ)
ประธาน


(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ


(นางปิตุพิมพ์ วัลธอ)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ


(นายชนกานันท์ พินนพาทย์)
กรรมการ



ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง

 (นางกาญจนา หนูไร่) ประธาน	 (นายจรวัย บุญล้อม) กรรมการ	 (นางปิตุพิมพ์ วัลแอ) กรรมการ	 (นางสาวอัจฉริยา ทองมา) กรรมการ	 (นายธนกาญจน์ พิณพาทย์) กรรมการ
---	--	--	---	--

ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษา ในระดับระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น มาตรา ๔๒ ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวถึงความสำคัญของการจัดการเรียนรู้อาษาต่างประเทศว่าการเรียนรู้อาษาต่างประเทศมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลกและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง มีเจตคติที่มีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศและใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าใจองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้นและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นและภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

ภาษาอังกฤษถือได้ว่าเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษากลางในการสื่อสารเต็มรูปแบบ อีกทั้งยังมีอิทธิพลต่อการศึกษาต่อ หรือโอกาสการทำงานในอนาคตของประชากรในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และยังมีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศไทย

(นางกาญจนา หุ่นุไร)
ประธาน(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ(นางปิณฑิพย์ วัลเอ)
กรรมการ(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ(นายธนกาญจน์ พิมพ์พาทย์)
กรรมการ

ภาษาจีนกลาง เป็นภาษาที่สำคัญของทวีปเอเชียมาช้านาน เนื่องจากประเทศจีนเป็นแหล่งอารยธรรมที่ยิ่งใหญ่หนึ่งในสองของทวีป ดังนั้นการบันทึกความรู้และวิทยาการต่างๆ จึงเป็นภาษาจีน ไม่ว่าจะเป็นความรู้ด้านปรัชญา ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น ด้วยสภาพภูมิศาสตร์ต่างๆ ทั้งขนาดของประเทศ จำนวนประชากร การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจที่มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาษาจีนกลางเป็นภาษาหนึ่งของเอเชียที่ใช้ในองค์การสหประชาชาติ ยิ่งเพิ่มความสำคัญให้กับภาษาจีนกลางเป็นอย่างมาก ดังนั้นการเรียนภาษาจีนกลาง ย่อมถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ไม่เพียงแต่สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั่วไปแล้ว สามารถใช้ภาษาเพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆทั้งในระดับบุคคล และระดับประเทศ เช่น การศึกษาความรู้วิทยาการ การประกอบธุรกิจการลงทุนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ด้วยปัจจัยเรื่องขนาดของประเทศและจำนวนประชากร ทำให้ภาษาจีนเป็นภาษาที่มีคนใช้มากที่สุดในโลก และถือเป็นหนึ่งในห้าภาษาหลักขององค์การสหประชาชาติ ประกอบกับนโยบายปฏิรูปเศรษฐกิจและเปิดประเทศในยุคผู้นำใหม่ เช่น การเข้าเป็นสมาชิกองค์การการค้าโลก (WTO) และการลงนามจัดตั้งเขตการค้าเสรีกับไทย แสดงให้เห็นว่าจีนเป็นประเทศที่มีโอกาสทางธุรกิจสูง เป็นตลาดการค้าที่ใหญ่อันดับต้นๆ และมีแนวโน้มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรัฐบาลไทยกำหนดให้ภาษาจีนเป็นภาษาต่างประเทศภาษาที่สองสำหรับคนไทย

เทศบาลนครตรังเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เป็นภาษาต่างประเทศสำหรับนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครตรัง ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน โดยการจัดการเรียนรู้หลักสูตรภาษาต่างประเทศให้แก่โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรความเป็นเลิศ และหลักสูตร Mini English Program ซึ่งได้รับการประกาศจากกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรัง เป็นการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา โดยมีการคัดเลือกผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่ต้องเหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่ง ก่อนเข้าไปจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยผู้สอนชาวต่างประเทศจะได้รับการฝึกอบรมด้านการจัด การเรียนการสอนจากสถาบันที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง วิธีการสอน เทคนิคการสอน การเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมทางสังคมของนักเรียน ครู และชุมชนท้องถิ่นของไทย กิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนรู้ รวมถึงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาล นครตรังมีความสมบูรณ์มากขึ้น

เทศบาลนครตรัง ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการศึกษา ให้แก่นักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังสู่ความเป็นเลิศ จึงจัดโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรังขึ้น



(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน



(นายจรรย บัญล่อม)
กรรมการ



(นางปิณฑิพย์ วิลเลอ)
กรรมการ

อัคริษา ทอง

(นางสาวอัคริษา ทองมา)
กรรมการ



(นายธนาภรณ์ วัฒนพัทธ์)
กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ สำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง (รร.ท.๑ , รร.ท.๒ , รร.ท.๖ และรร.ท.๘)

๒.๒ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศแก่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง (รร.ท.๑ ,รร.ท.๒ , รร.ท.๖ และ รร.ท.๘)

๒.๓ เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศแก่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง (รร.ท.๑ , รร.ท.๒ , รร.ท.๖ และ รร.ท.๘)

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๙ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การทำงานและหน้าที่ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑.๑ ค้นหาหาข้อมูลระบบการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ พร้อมจัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับห้องเรียนพิเศษ (ท.๒ และ ท.๖) และหลักสูตร MEP (Mini English Program) สำหรับชั้นปฐมวัยและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ (ท.๘) และ หลักสูตร MEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ (ท.๑)



(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน



(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ



(นางปิณฑิมา วัลแอ)
กรรมการ



(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ



(นายธนกาญจน์ พิณพาทย์)
กรรมการ

๔.๑.๒ ประสานงานเพื่อจัดหาผู้สอนชาวต่างชาติกลุ่มประเทศเจ้าของภาษาหรือผู้สอนชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่คุรุสภา กำหนด จัดทำเอกสารหนังสือตรวจลงตราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนชาวต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

๔.๑.๓ จัดอบรมให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติภายใต้ “โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนชาวต่างชาติสำหรับนักเรียนไทย” ภายใน ๑๕ วันหลังจากทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมตามความต้องการของทางเทศบาลนครตรัง ให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติที่จะจัดการเรียนการสอน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) , โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) , โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลพื้นที่เป็นจริง) ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา โดยภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ คน โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และวิชาภาษาจีน และห้องเรียนพิเศษหลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑.๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาสุขศึกษา จำนวน ๓ คน และภาษาจีน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาสุขศึกษา จำนวน ๓ คน และภาษาจีน ๑ คน

๔.๑.๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน และวิชาภาษาจีนจำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ คน และวิชาภาษาจีนจำนวน ๑ คน

๔.๑.๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนกีฬา (Sport Program) และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วิชาภาษาจีนจำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนกีฬา (Sport Program) และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วิชาภาษาจีนจำนวน ๑ คน



(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน



(นายจรรยา บุญล้อม)
กรรมการ



(นางปิณฑิพย์ วิลเล่)
กรรมการ

อัครวิทย์ ทองมา

(นางสาวอัครวิทย์ ทองมา)
กรรมการ



(นายธนาภรณ์ พิณพาทย์)
กรรมการ

๔.๑.๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๒ คน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษาหรือรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๑๔ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๒ คน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษาหรือรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

๔.๑.๔ จัดทำแบบประเมินความสามารถทางวิชาการ ใช้การประเมินหลังเรียนโดยกำหนด ค่าเป้าหมาย เพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชา ในหลักสูตร MEP (Mini English Program) สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง ได้แก่

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ : วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และระดับมัธยมศึกษา

- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ : รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ : รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ : วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา และรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๑.๕ ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ใน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ภาคเรียนละ ๒ ครั้งต่อครู ๑ คน ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ หรือ ระดับชั้นที่ครูผู้สอน ชาวต่างชาติได้รับมอบหมาย

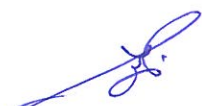
- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ชั้นมัธยมศึกษา หรือ ระดับชั้นที่ครูผู้สอน ชาวต่างชาติได้รับมอบหมาย

- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ หรือ ระดับชั้นที่ครูผู้สอน ชาวต่างชาติได้รับมอบหมาย

- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ชั้นปฐมวัย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน



(นายจรรย บุนนถ้อม)
กรรมการ



(นางปิณฑิพย์ วัลแอ)
กรรมการ



(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ



(นายชนกาญจน์ พิมพ์พาทย์)
กรรมการ

๔.๑.๖ จัดหาผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อเข้าสอนทดแทนในกรณีที่ผู้สอนชาวต่างชาติไปดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางหรืออื่นๆ

๔.๑.๗ จัดหาสิ่งสนับสนุนและสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ที่โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง (ท.๑ , ท.๒ , ท.๖ และ ท.๘)

๔.๑.๘ วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในชั้นเรียน โดยหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ อาจใช้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการการจัดการเรียนรู้

๔.๑.๙ นำผลการเรียนรู้ของนักเรียน และผลที่ได้รับจากการนิเทศและติดตามผลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อทำการอบรมในครั้งต่อไป รวมถึงจัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อยสถานศึกษาละ ๑ เรื่อง

๔.๒ ขอบเขตการทำงานและหน้าที่ของผู้สอนชาวต่างชาติ

๔.๒.๑ ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

๔.๒.๒ ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือน้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๕๕๕ ชั่วโมงต่อปี หรือน้อยกว่า ๗๓๕ คาบต่อปี หากโรงเรียนมีกิจกรรมเกิดขึ้น ให้ครูผู้สอนชาวต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยถือว่าครูผู้สอนชาวต่างชาติมาสอนตามปกติ และสามารถลาป่วยได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง (ไม่เกิน ๗ วัน) ต่อภาคการศึกษา

๔.๒.๓ อยู่ประจำการที่โรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด และวันที่ดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางของผู้สอนชาวต่างชาติ ด้วยการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนคาบ/ชั่วโมงที่สอนโดยไม่กระทบต่อผู้เรียน ทั้งนี้ ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถมาทำการสอน ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องเปิดทำการเรียนการสอนในวันหยุดข้างต้น

๔.๒.๔ จัดเตรียมการสอนล่วงหน้า โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งหาสื่อประกอบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับทางโรงเรียน ซึ่งดำเนินการโดยผู้สอนชาวต่างชาติ เช่น Morning Talk การฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟังการพูดภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Morning Greeting การต้อนรับหน้าโรงเรียนโดยผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อทักทายนักเรียนและผู้ปกครองในตอนเช้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Extra Classroom การพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อพัฒนาการสื่อสารของบุคลากรหรือนักเรียนหลังเลิกเรียน/คาบว่าง และนับเป็นชั่วโมงปฏิบัติการสอน

๔.๒.๖ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ เพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ต่อภาคเรียน ให้แก่นักเรียน

๔.๒.๗ เป็นผู้ฝึกสอนให้กับนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เช่น ละครสั้นภาษาอังกฤษ การร้องเพลง การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ การเล่านิทาน การแข่งขันพูดภาษาจีน เป็นต้น (ถ้ามี)

(นางกาญจนา หนูอุไร)
ประธาน

(นายจรวร บุญล้อม)
กรรมการ

(นางปิตุพิมพ์ วัวแอ)
กรรมการ

(นางสาวอจรรียา ทองมา)
กรรมการ

(นายธนกาญจน์ พิมพ์าพย์)
กรรมการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมหลังจากทำสัญญา ภายใน ๑๕ วัน พร้อมรายงานผลการอบรม

๒) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อครู ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ

๓) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๑๙ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๗ คาบ

๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม

๖.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อครู ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) จัดทำคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาจีน ป.๑ - ป.๖ , ม.๑- ม.๖ และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑ -อ.๓ ชั้น ป.๑ -ป.๖ และ ชั้น ม.๑ - ม.๒ (๔ วิชา) พร้อมส่งรูปเล่มและไฟล์เวิร์ดให้สถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง

๔) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คาบ

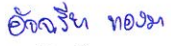
๕) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม

๖.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อครู ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ

๒) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑๐ คาบ

๓) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม

 (นางกาญจนา หนูอุไร) ประธาน	 (นายจรรย บูล้อม) กรรมการ	 (นางจิตติพิมพ์ วัลแอ) กรรมการ	 (นางสาวอัจฉริยา ทองมา) กรรมการ	 (นายธนกาญจน์ พิณพาทย์) กรรมการ
--	--	---	---	--

๖.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ต่อครู ๑ คน พร้อมรายงานผลการนิเทศ

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๔ โรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง และ ไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๖๘ คาบ

๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๖ เล่ม

๕) รายงานวิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษาๆ ละ ๒ เล่ม และภาพรวมสถานศึกษาทั้ง ๔ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ เล่ม

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ ประกอบด้วย

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอด้านการเงิน
- (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. บุคลากรที่ต้องการ**บุคลากรหลัก**

๑. หัวหน้าโครงการ	คุณวุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ ๑๑ – ๑๕ ปี	จำนวน ๑ คน
๒. ที่ปรึกษาโครงการ	คุณวุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	จำนวน ๕ คน
๓. ผู้จัดการโครงการ	คุณวุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	จำนวน ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน

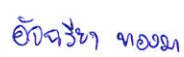
๑. ผู้ประสานงานโครงการ	คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ – ๑๐ ปี	จำนวน ๒ คน
๒. ผู้ประสานงานโครงการ	คุณวุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๓ – ๕ ปี	จำนวน ๑ คน

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง

				
(นางกาญจนา หนูอุไร)	(นายจรรย บุลล้อม)	(นางปิตุพิมพ์ วิลแอ)	(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)	(นายธนกาญจน์ พินพาทย์)
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๑. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง



(นางกาญจนา หนูไธโร)
ประธาน



(นายจรวัย บุญล้อม)
กรรมการ



(นางปิตุพิมพ์ วัลแอ)
กรรมการ

อัจฉริยา ทองมา

(นางสาวอัจฉริยา ทองมา)
กรรมการ



(นายธนกาญจน์ พินพาทย์)
กรรมการ