

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักช่าง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ (๒๔ มกราคม ๒๕๖๘)
เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบท้าย)
จ่ายเป็นค่าจ้างจำนวน ๔ เดือน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายพัฒน์พงษ์ อามาศย์เสนา ผู้อำนวยการส่วนการโยธา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชาญวิทย์ เดชพิชัย หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	กรรมการ
๕.๓ นายวรรณะ เพ็ชรประสิทธิ์ นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ

ลงชื่อ

(นายพัฒน์พงษ์ อามาศย์เสนา)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายชาญวิทย์ เดชพิชัย)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายวรรณะ เพ็ชรประสิทธิ์)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

กรรมการ

ตารางแสดงการกำหนดราคากลางจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	รายการ	รวมค่าจ้าง ๔ เดือน (บาท)	เฉลี่ยค่าจ้าง รายเดือน (บาท/คน)	หมายเหตุ
๑	ค่าแรงงาน จำนวน ๕ คน ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท / คน / เดือน โดยทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมค่าแรงงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมค่าแรงงานทั้งสิ้น (คิดเพียง)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ

(นายพัฒน์พงษ์ อามาศย์เสนา)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายชาญวิทย์ เดชะพิชัย)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายวรรณะ เพ็ชรประสิทธิ์)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานสวนสาธารณะ ส่วนการโยธา สำนักช่าง มีภารกิจในการดูแลบำรุงต้นไม้ งานจัดทำดูแลรักษา เรือนเพาะชำ งานผลิตและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ งานตัดแต่งต้นไม้ และงานตัดหญ้า ภายในสวนสาธารณะ สวนหย่อม เกาะกลางถนนสายต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลนครตรัง ซึ่งเป็นภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน ประกอบกับตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.-๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน ไม่มีคนเฝ้าดูแลทรัพย์สินภายในอาคารที่ทำการ อาคารเก็บเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมอาคารโรงจอด ยานพาหนะภายในสวนสาธารณะ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในอาคารได้ จึงมีความจำเป็น จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล ตรวจสอบ พิทักษ์รักษา และคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกบริเวณสถานที่ที่อยู่ในความดูแล ของเทศบาลนครตรัง ประกอบด้วย

๑) สวนสาธารณะสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕

๒) สวนสาธารณะกะพังสุรินทร์

๓) รมนิยสถานพระโพธิสัตว์กวนอิมเขาหนองยวน

๒.๓ เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไปในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และต้องเป็นบริษัทซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ รักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์...

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ หน้าที่ผู้เสนอราคา

ในวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมใบเสนอราคาให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ แผนงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- (๑) สวนสาธารณะสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕
- (๒) สวนสาธารณะกะพังสุรินทร์
- (๓) รมนิยสถานพระโพธิสัตว์กวนอิมเขาหนองยวน

ทั้งนี้ แผนงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และ ความมีระเบียบเรียบร้อยด้านการจราจรให้สอดคล้องกับรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๔.๑.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๓ บัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ คน ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) สวนสาธารณะสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕ | จำนวน ๒ คน |
| (๒) สวนสาธารณะกะพังสุรินทร์ | จำนวน ๒ คน |
| (๓) รมนิยสถานพระโพธิสัตว์กวนอิมเขาหนองยวน | จำนวน ๑ คน |

พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ ขอบเขตงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารที่ทำการ อาคารเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ พร้อมอาคารโรงจอดยานพาหนะ ตลอดจนสถานที่และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ภายในสวนสาธารณะ

๔.๒.๒ หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง ต้องลงเวลาเข้างานและออกงานด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน และเมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้ใดผู้หนึ่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุอันใดก็ตาม โดยผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทัน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราร้อยละ ๑ ของอัตราค่าจ้างบริการรายเดือน

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ...

๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ให้อยู่ในขณะทำสัญญาจ้างนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๔) รักษาความปลอดภัย ตรวจตรา และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” อันอาจก่อให้เกิดปัญหาการละเมิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม และดูแลความสงบเรียบร้อย หากเกิดการละเมิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” จะติดตามนำตัวผู้กระทำการละเมิดมาดำเนินการให้ถึงที่สุด

๕) ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน พร้อมแจ้งเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบในทันทีที่เกิดเหตุอัคคีภัย

๖) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและจัดความเรียบร้อยเรื่องการจราจรตามความเหมาะสม รวมตลอดถึงการดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณจอดรถด้วย

๗) ควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ราชการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘) เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นจะต้องบันทึกรายละเอียดโดยชัดเจนที่สุดลงในเอกสารรายงาน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในกรณีที่มีการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น ท่อน้ำประปาแตก น้ำประปารั่ว ไม่ได้ปิดระบบไฟฟ้า ฯลฯ ให้ลงบันทึกในรายงานการปฏิบัติงานที่ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๙) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องรู้จักผู้บริหารในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือมอบหมาย

๕.๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑) เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒) ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแล จัดการแก้ไขให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทราบเองหรือได้ทราบจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางเวรของพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง ในวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน เว้นแต่ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันเปิดทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งตารางเวรได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในอัตราร้อยละ ๑ ของอัตราค่าบริการรายเดือน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนรายงานเหตุการณ์ของแต่ละวัน โดยให้ปรากฏวัน/เดือน/ปี เวลา ชื่อ -สกุล และลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้าง โดยให้นำส่ง ณ สำนักช่าง สำนักงานเทศบาลนครตรัง ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้นำส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ...

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ความบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้น ในวงเงินเท่าที่เสียหายจริงภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่หรืออาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้าง เช่น ความเสียหายจากเพลิงไหม้ ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลที่ ๓ หรือทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือคนงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในความเสียหายของทรัพย์สินดังกล่าว

๖) ในกรณีที่มิเหตุประทุษร้ายเกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคล เพราะเหตุที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาก่อเหตุภายในบริเวณที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้รับจ้างบกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายตามสภาพที่เป็นจริง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเงินค่าจ้างและหลักประกันสัญญาเพื่อนำไปชำระให้แก่ผู้เสียหายก่อนได้

๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเครื่องมือสื่อสารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สิน เช่น เครื่องมือสื่อสารติดต่อกันระหว่างจุดรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ กระบองประจำตัว นกหวีดประจำตัว ไฟฉาย สมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุดรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีเครื่องมือสื่อสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สัญญา และรายละเอียดเงื่อนไขในการจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อทราบ และยึดถือปฏิบัติให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๙) ให้มีสายตรวจของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบดูแลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง และบันทึกเวลาและผลการตรวจสอบให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้รับจ้าง พนักงานรักษาความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้างผ่านทางแอปพลิเคชันเครือข่ายทางสังคม (LINE) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเพื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย และสภาพเหตุการณ์ ณ บริเวณจุดรักษาความปลอดภัยทุกจุด ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบตลอด

๑๑) ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำนั้น เสมือนผู้รับจ้างได้เป็นผู้กระทำการละเมิดเอง

๑๒) กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง...

๑๒) กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายหรือเสียหาย โดยการถูกโจรกรรมหรือการกระทำอื่นใด เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบเรื่องจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบความเสียหายในเบื้องต้น และให้แจ้งเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมความเสียหายให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบในทันที หรือภายในระยะเวลา ๓ วันหลังจากที่เกิดความเสียหาย และให้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการต่อไปทันที

๔.๒.๔ การฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมวินัยและระเบียบแถวของพนักงานรักษาความปลอดภัยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่หากการปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องหรือผู้ว่าจ้างได้ออกระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องเรียกประชุมเพื่ออบรมวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเร็วที่สุด

๒) จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์ภายในกำหนด ๓ วันนับแต่วันได้รับแจ้ง เพื่อทำความเข้าใจ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานการปฏิบัติและเพื่อแก้ไขปัญหา ร่วมกัน

๔.๒.๕ เวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินภายในสวนสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สวนสาธารณะสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๙๕ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาและหน้าที่รับผิดชอบ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

๒) สวนสาธารณะกะพังสุรินทร์ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาและหน้าที่รับผิดชอบ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

๓) รมนิยสถานพระโพธิสัตว์กวนอิมเขาหนองยวน จำนวน ๑ คน ระยะเวลาและหน้าที่รับผิดชอบ ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

๔.๓ อำนาจของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดคนหนึ่ง ที่เห็นว่าประพฤติตัวไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทำผิดระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ละเว้นต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความสามารถ โดยให้มีการเปลี่ยนตัวบุคคลภายใน ๑ วัน ทำการนับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน อันอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจกล่าวตักเตือนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน

๔.๔ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยและระเบียบข้อบังคับทั่วไป

- มีสัญชาติไทย

- เพศชาย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยฝึกการศึกษาภาคบังคับ

- ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานที่ฝึกอบรม

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต...

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตามมาตรา ๓๓ และไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตามมาตรา ๔๘ ของพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

- ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- แต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ อุปกรณ์ เสื้อผ้าสะอาดเรียบร้อย ติดป้ายชื่อ

- มีอุปกรณ์สำหรับการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารที่ได้มาตรฐานและอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- ห้ามดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้นำพาหรือจัดให้มีสุรา และห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ปฏิบัติงาน ห้ามมิให้พกอาวุธโดยผิดกฎหมาย

- ห้ามเล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตรับผิดชอบ ห้ามหลับในระหว่างการทำงานที่ ห้ามฟังหรือชมรายการบันเทิงจากโทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

- ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตความรับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันควร

- ห้ามแสดงกิริยาหรือกระทำการใด ๆ ที่พลเมืองตีไม่กระทำ และจะต้องพูดจาสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใสต่อบุคคลอื่นทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของผู้นำจ้าง

- ห้ามออกเวรก่อน หรือทิ้งหน้าที่ก่อนที่ช่วงระยะเวลารับผิดชอบอยู่เวร

- จะต้องเชื่อฟังคำสั่งจากผู้นำจ้างหรือผู้แทนผู้นำจ้าง

- ทำความเคารพและรายงานเหตุการณ์ทั่วไปของพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อผู้นำจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่

- เขียนรายงานการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานในสมุดที่ผู้รับจ้างจัดให้ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ เดือน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารแสดงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เอกสารรายงานเหตุการณ์ และเอกสารอื่นตามที่ผู้นำจ้างร้องขอ เว้นแต่เอกสารที่ผู้นำจ้างได้รับมอบอยู่ก่อนแล้ว โดยให้ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดในแต่ละงวด เว้นแต่ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบในวันเปิดทำการถัดไป

๕.๓ ถ้างานจ้างที่ส่งมอบบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความเห็นว่างานที่จ้างของวันใดวันหนึ่งเป็นการไม่ถูกต้องกับวัตถุประสงค์แห่งการจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิอาจที่จะไม่ตรวจรับงานจ้างของวันนั้นได้

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา



๗. วงเงิน/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน รายละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อเดือน จำนวน ๔ งวด รวมเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๕ คน รวมวงเงินค่าจ้าง ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน และให้ถือวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทินเป็นเกณฑ์ จ่ายเงินค่าจ้าง

๘.๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนของงานจ้างที่รับมอบหรือ ตามจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้ เอกสารแสดงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รักษาความปลอดภัย และรายงานการตรวจสอบดูแลปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ส่งมอบแล้ว

๘.๓ ถ้าผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่กระทำตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ภายในกำหนดเวลาพอสมควร ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินค่าจ้างไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและการระงับ จ่ายเงินค่าจ้างนั้นไม่ถือเป็นสาเหตุอันผู้รับจ้างจะคิดเอาดอกเบี้ยได้

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มีทำงานตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลาไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา

(ลงชื่อ)

(นายพัฒน์พงษ์ อามาศย์เสนา)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ เดชะพิชัย)

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายวรรณะ เพ็ชรประสิทธิ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

กรรมการ