

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลนครตรัง (จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๗)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘
จำนวน ๕๐๐ เล่ม ราคา/หน่วย ๓๒๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท เวิร์ด มีเดีย กราฟฟิค จำกัด
๕.๒ บริษัท สงขลา ดีไซน์แอนด์ เอเจนซี จำกัด
๕.๓ หสม. เกียรติไชน์ แอนด์ ปริ้นติ้ง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางบำเพ็ญ ศรีมะณี ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖.๒ นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพูนทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๖.๓ นางสาวดาวใจ ยุงทอง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพูนทรัพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวดาวใจ ยุงทอง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เงื่อนไขการดำเนินงานสำหรับผู้ว่าจ้าง โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลนครตรัง
(จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓)

หัวข้อ	รายละเอียด
ด้านงานพิมพ์	ขนาดรูปเล่ม หนังสือ A๔ (๘.๒๕ x ๑๑.๕๐ นิ้ว) จำนวนหน้า ๙๒ หน้า รวมปก ระบบพิมพ์ ๔ สี ปก กระดาษอาร์ตการ์ดมัน ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน เคลือบ PVC ด้าน เคลือบ Spot UV งานปั๊มทอง เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๘๘ หน้า ระบบเย็บเล่ม เข้าเล่มไสกาว จำนวนพิมพ์ ๕๐๐ เล่ม
ด้านเนื้อหา	๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทีมประสานร่วมกับเทศบาลนครตรังในการจัดทำรายงานประจำปี ๒. ผู้รับจ้างต้องติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กองต่างๆ เองทั้งหมด โดยแบ่งเป็น - ข้อมูลด้านภาพถ่าย - ข้อมูลด้านเนื้อหาภายในเล่ม ๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทีมพิสูจน์อักษร หากมีความผิดพลาดในเรื่องของการพิสูจน์อักษรผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสารภายในเล่มและบรรยายสรุปภาพรวมของผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์ ต้องมีความรู้ และความเข้าใจถึงลักษณะการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี ๕. นำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปก เนื้อหาภายในเล่มและรูปเล่มทั้งหมด รวมทั้งการจัดวางรูปแบบสิ่งพิมพ์ การจัดหาภาพประกอบและรายละเอียดต่างๆ ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครตรังและเนื้อหาของรายงานประจำปี
ด้านการนำเสนอเมื่อได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ	๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอปฏิทินการทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องกำหนดระยะเวลาให้เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการทำงานด้านสิ่งพิมพ์ ๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำรูปเล่มนำเสนอ (Lay - out) ซึ่งจะต้องมีความชัดเจนทั้งเนื้อหา และภาพประกอบโดยละเอียดครบทุกหน้า เพื่อให้คณะทำงานได้พิจารณา ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการทำงาน ๓. การนำเสนองานต้องมีหนังสือนำเสนอเป็นหลักฐานจากผู้รับจ้างทุกครั้ง

เงื่อนไขการดำเนินงานสำหรับผู้ว่าจ้าง โครงการสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลนครตรัง
(จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓)

หัวข้อ	รายละเอียด	
ด้านการดำเนินงาน	ขนาดรูปเล่ม	หนังสือ A๔ (๘.๒๕ x ๑๑.๕๐ นิ้ว)
	จำนวนหน้า	๙๒ หน้า รวมปก
	ระบบพิมพ์	๔ สี
	ปก	กระดาษอาร์ตการ์ดมัน ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน
		เคลือบ PVC ด้าน เคลือบ Spot UV งานปั๊มทอง
	เนื้อใน	กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๘ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๘๘ หน้า
	ระบบเย็บเล่ม	เข้าเล่มไสกาว
	จำนวนพิมพ์	๕๐๐ เล่ม
	ระยะเวลาผลิต	๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพันธุ์พย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและแพรววิชาการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวดาวใจ ยุ่งทอง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ