

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เช่าระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการศึกษาเทศบาลนครตรัง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 499,736 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 499,736 บาท ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ดีไอคอนซอฟต์แวร์ จำกัด
 - 5.2 บราเทอร์ไอเดีย จำกัด
 - 5.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนนี้บริดจ์บริษัท
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจรวัย บุญล้อม)
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพัชรินทร์ ภูกลาง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

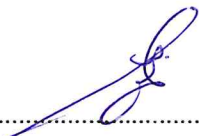
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางธันยากร แผลกุล)
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

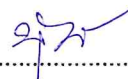
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภณพจน์ พลธานี)
ครู อันดับ คศ.๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางชื่นจิต ชูเอน)
ครู อันดับ คศ.๓
โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

เอกสารแนบท้ายราคากลางการเช่าระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	ค่าบริการจัดการโปรแกรม ราคา ๕๐ บาท ต่อ ๑ คน	๕,๔๒๘	คน	๕๐	๒๗๑,๔๐๐
๒	ค่าบริการจัดการฐานข้อมูล ราคา ๒๒ บาท ต่อ ๑ คน	๕,๔๒๘	คน	๒๒	๑๑๙,๔๑๖
๓	ค่าเช่าระบบพื้นที่จัดเก็บ (Cloud Server) และค่า บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ Software Maintenance)	๕,๔๒๘	พื้นที่	๑๕	๘๑,๔๒๐
๔	ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสารเอกสารบนเว็บสารบรรณ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๑	พื้นที่	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐
จำนวนทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)					๔๙๙,๗๓๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจรววย บุญล้อม)
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพัชรินทร์ ภูกลาง)
นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางฉันทยากร แพกุล)
ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนุพจน์ พลธานี)
ครู อันดับ คศ.๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางชินจิต ชูเอน)
ครู อันดับ คศ.๓
โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

เขาระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

ข้อกำหนดทั่วไปและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ จัดเข้าโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสถานศึกษาในสังกัดและระบบบริหารจัดการศึกษาสำหรับสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง พร้อมระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จัดหามีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้สถานศึกษา และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ได้รับสิทธิโดยชอบในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โดยมีสิทธิในการใช้ตามสัญญา หรือตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร นั้น

๑.๒ โปรแกรมระบบงานที่เสนอจะต้องไม่มีการเขียนโปรแกรมแอบแฝง (Trojan Code) หรือโปรแกรมอื่นใด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้เสนอราคา หากฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๓ หากส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดเขาระบบ โปรแกรม แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานสำเร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาหรือจัดหาให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา และสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรังทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง โดยต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรโดยถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่เสนอ

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามที่สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรังกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรังที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องการพัฒนาระบบโดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

๒.๑ ติดตั้ง ส่งมอบและพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

๒.๒ ให้ความรู้หรือคำปรึกษาพร้อมแก้ปัญหาในการใช้งาน ให้กับบุคลากรครูและเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง


นายจรวัย บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นางธัญญากร แพกุล

กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ


นางพัชรินทร์ มุกกลาง

กรรมการ


นายอนุชณ พลธานี

กรรมการ

๓. คุณลักษณะของซอฟต์แวร์

๓.๑ ระบบบริหารจัดการงานวิชาการ

- ๓.๑.๑ ระบบสามารถจัดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับชั้นได้ในระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
- ๓.๑.๒ ระบบจัดการข้อมูลการเรียนการสอนของครูผู้สอนได้ในภาพรวมและรายบุคคล
- ๓.๑.๓ ระบบกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน การเขียน การคิด วิเคราะห์ ได้สอดคล้องกับหลักสูตร
- ๓.๑.๔ ระบบจัดตารางสอน และตารางการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการได้
- ๓.๑.๕ ระบบจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๑.๖ ระบบตรวจสอบรายชื่อนักเรียนหมดสิทธิ์สอบแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งออก รายงาน ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๗ ระบบตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล รายวิชา ภาพรวม ออกรายงาน ประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๘ ระบบตรวจสอบการบันทึกคะแนนของครูผู้สอนแยกประเภทรายวิชา ออกรายงาน ประเภท ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้
- ๓.๑.๙ ระบบตรวจสอบรายงานการส่งคะแนนรายวิชา

๓.๒ ระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผลภายในสถานศึกษา

๓.๒.๑ งานทะเบียน

- ๓.๒.๑.๑ ระบบสามารถจัดการข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ สถานะ ชั้นเรียน
- ๓.๒.๑.๒ ระบบสามารถออกแบบสำรวจผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน
- ๓.๒.๑.๓ ระบบมีการป้องกันและการร้องขอรหัสการเข้าถึงฐานข้อมูลงานทะเบียน
- ๓.๒.๑.๔ ระบบสามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลงานทะเบียนด้วยหัวหน้าทะเบียนประจำสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เองภายในสถานศึกษา
- ๓.๒.๑.๕ ระบบฐานข้อมูลนักเรียนสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบงานฝ่ายอื่นๆ เมื่อทำการเปลี่ยนแปลงจากฐานข้อมูลงานทะเบียน

๓.๒.๒ งานวัดผลประเมินผล

- ๓.๒.๒.๑ ระบบลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๒ ระบบสามารถแก้ไขผลการเรียนนักเรียน รายวิชา และรายบุคคล
- ๓.๒.๒.๓ ระบบสามารถแจ้งเตือนด้วยลักษณะใดลักษณะหนึ่งและรายงานนักเรียนที่มีผลคะแนน ๐,ร ตามรายวิชา
- ๓.๒.๒.๔ นักเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบค้นหาคะแนนตนเองได้แบบออนไลน์ โดยผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๒.๒.๕ ระบบแสดงรายงานสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผล


นายจรรย บัญล่อม
ประธานกรรมการ


นายภานุพนธ์ พลธานี
กรรมการ


นางฉันทกร แพกุล
กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูกลาง
กรรมการ

๓.๒.๓ ระบบงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลสามารถออกรายงานไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ได้

- ๓.๒.๓.๑ ใบแจ้งเกรด ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
- ๓.๒.๓.๒ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๓.๒.๓.๓ ใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ๓.๒.๓.๔ รายงานการออกประกาศนียบัตร
- ๓.๒.๓.๕ รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (ปพ ๓)
- ๓.๒.๓.๖ ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติ
- ๓.๒.๓.๗ บัญชีรายชื่อนักเรียนประจำห้องเรียน
- ๓.๒.๓.๘ รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
- ๓.๒.๓.๙ รายงานประวัตินักเรียน
- ๓.๒.๓.๑๐ รายชื่อนักเรียนที่พ้นสภาพประจำเดือน
- ๓.๒.๓.๑๑ รายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียน ๐,ร
- ๓.๒.๓.๑๒ รายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิสอบ
- ๓.๒.๓.๑๓ สรุปยอดนักเรียนทั้งหมดประจำปีการศึกษา
- ๓.๒.๓.๑๔ พิมพ์หน้าของจดหมายที่อยู่นักเรียน นักศึกษา

๓.๓ ระบบงานกิจการนักเรียน(ปกครอง)ในสถานศึกษา

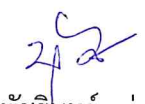
- ๓.๓.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าเรียน เลิกเรียนของนักเรียนโดยวิธีหลากหลาย
เช่น บัตรคลื่นวิทยุ (RFID) บัตรแบบBarcode การสแกนนิ้ว
- ๓.๓.๒ ระบบงานปกครองสามารถประมวลผลเวลาประจำวัน สรุปผลการขาด ลา มาสาย
เป็นร้อยละ
- ๓.๓.๓ ระบบสามารถกำหนดคะแนนความประพฤติทั้งพฤติกรรมที่ต้องหักคะแนนและ
พฤติกรรมที่ต้องเพิ่มคะแนน
- ๓.๓.๔ ระบบบันทึกการลา กิจ ลาป่วย
- ๓.๓.๕ ระบบบันทึกการใช้บริการนอนห้องพยาบาล
- ๓.๓.๖ ระบบสามารถบันทึกตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
- ๓.๓.๗ ระบบสามารถบันทึกให้คะแนนความดี ของนักเรียน
- ๓.๓.๘ นักเรียนสามารถตรวจสอบคะแนนความประพฤติของตนเองได้แบบออนไลน์ผ่านอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทใดประเภทหนึ่ง
- ๓.๓.๙ ระบบงานกิจการนักเรียน (งานปกครอง) สามารถออกรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
- ๓.๓.๙.๑ รายงานขาด ลา มาสาย ประจำวันทุกระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๒ รายงานขาด ลา มาสาย รายบุคคล รายห้องและระดับชั้น
- ๓.๓.๙.๓ สรุปนักเรียนสาย ลา ขาด สูงสุดประจำสัปดาห์และประจำเดือน
- ๓.๓.๙.๔ รายงานการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน


นายจรรย บัญล่อม
ประธานกรรมการ


นายณัฐพนธ์ พลธานี
กรรมการ


นางธันยากร แพกุล
กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูกลาง
กรรมการ

- ๓.๓.๙.๕ รายงานคะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน
- ๓.๓.๙.๖ รายงานการลากิจ ลาป่วย และการใช้บริการห้องพยาบาล
- ๓.๓.๙.๗ ออกจดหมายแจ้งผู้ปกครองการขาดเรียน
- ๓.๓.๙.๘ ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน
- ๓.๓.๙.๙ ออกรายงานชื่อครูที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ๓.๓.๙.๑๐ รายงานใบเช็ครายชื่อเข้าเรียนเข้าแถว
- ๓.๓.๙.๑๑ รายงานติดตามการขาดเรียนนักเรียน
- ๓.๓.๙.๑๒ การแจ้งรายงานความประพฤติถึงผู้ปกครองผ่านแอปพลิเคชัน

๓.๔ ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียนและครูที่ปรึกษา

๓.๔.๑ ระบบสามารถบริหารจัดการสำหรับครูผู้สอนได้

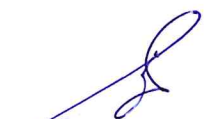
- ๓.๔.๑.๑ การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
- ๓.๔.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวจากงานบุคลากร
- ๓.๔.๑.๓ เพิ่มข้อมูลการประชุมอบรม
- ๓.๔.๑.๔ ข้อมูลการสอน
- ๓.๔.๑.๕ รับโอนรายชื่อนักเรียนที่ทำการสอน
- ๓.๔.๑.๖ กำหนดอัตราส่วนคะแนน
- ๓.๔.๑.๗ บันทึกคะแนน
- ๓.๔.๑.๘ ประเมินผลตัดเกรด
- ๓.๔.๑.๙ การดาวน์โหลดข้อมูลและการลงเวลา

๓.๔.๒ ระบบบริหารจัดการงานประจำชั้นและครูที่ปรึกษา

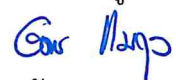
- ๓.๔.๒.๑ บันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- ๓.๔.๒.๒ บันทึกความคิดเห็นครูที่ปรึกษาต่อพฤติกรรมของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๓ รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
- ๓.๔.๒.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
- ๓.๔.๒.๕ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
- ๓.๔.๒.๖ รายงานการส่งใบลากิจ ลาป่วยของนักเรียน
- ๓.๔.๒.๗ บันทึกและรายงานกิจกรรม Home Room
- ๓.๔.๒.๘ บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา

๓.๕ ระบบบริหารจัดการงานห้องสมุด

- ๓.๕.๑ ระบบสแกนบัตรและบันทึก นับสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
- ๓.๕.๒ ระบบสืบค้นหาข้อมูลหนังสือและสื่อ


นายจรวัย บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นางธัญกร แพกุล

กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูกลาง

กรรมการ


นายภานุพนธ์ พลธานี

กรรมการ

๓.๕.๓ ระบบงานบรรณารักษ์ ยืม - คืน จัดการข้อมูลหนังสือ และสื่อ

๓.๕.๓.๑ บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ

๓.๕.๓.๒ รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบและบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่

๓.๕.๓.๓ บันทึกเพิ่มเติม การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ

๓.๕.๓.๔ บันทึกการยืม - คืนหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

๓.๕.๓.๕ เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด

๓.๕.๓.๖ รายงานสถิติข้อมูลจำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์

๓.๕.๓.๗ รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่

๓.๕.๓.๘ รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา

๓.๕.๓.๙ รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน

๓.๕.๓.๑๐ พิมพ์รายการสันหนังสือ บาร์โค้ด

๓.๕.๓.๑๑ รายงานงานบริการ รายชื่อสมาชิกค้างส่ง

๓.๕.๓.๑๒ รายงานงานบริการ ออกใบทวงหนังสือ

๓.๕.๓.๑๓ สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์

๓.๕.๓.๑๔ รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

๓.๖. ระบบงานบริหารจัดการบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๖.๑ ระบบสามารถบันทึกการลงเวลาเข้าทำงานของครู บุคลากรด้วยวิธีที่หลากหลาย

เช่น การสแกนนิ้ว สแกนด้วยบัตรประจำตัวครู หรือวิธีอื่น ๆ

๓.๖.๒ ระบบสามารถบันทึกจัดการข้อมูลครู บุคลากร ประวัติส่วนตัว บรรจุ แต่งตั้งตำแหน่ง

สถานภาพครู บุคลากร

๓.๖.๓ ประมวลผลการลงเวลา การขาดลาตามสาย ประจำวัน ในการปฏิบัติงาน

๓.๖.๔ บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัวหรือราชการ

๓.๖.๕ บันทึกใบลา ลากิจ ลาป่วย ฯลฯ

๓.๖.๖ รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามาปฏิบัติงาน-เวลากลับ)

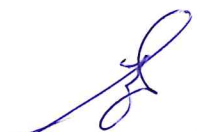
๓.๖.๗ รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)

๓.๖.๗.๑ รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน

๓.๖.๗.๒ รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)

๓.๖.๗.๓ บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ

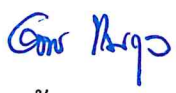
๓.๖.๗.๔ รายงานสถิติจำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาครู บุคลากร


นายจรวัย บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นายณัฐพนธ์ พลธานี

กรรมการ


นางธันยากร แผลกุล

กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูักกลาง

กรรมการ

๓.๗ ระบบบริหารจัดการการรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๗.๑ ระบบรับสมัครนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษาได้ทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์
- ๓.๗.๒ ระบบใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการดึงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน
- ๓.๗.๓ ระบบการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลที่อยู่ของผู้สมัคร
- ๓.๗.๔ ระบบสามารถถอนหลักฐานการสมัครเรียน
- ๓.๗.๕ ระบบบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงผลทางเครื่องพิมพ์
 - ๓.๗.๕.๑ รายงานยอดนักเรียนสมัครใหม่ทั้งเป็นแบบรายวัน แบบเลือกวันที่แบบตามระดับชั้นและแบบแผนการเรียน
 - ๓.๗.๕.๒ รายงานรายชื่อผู้สมัครตามสถานศึกษาที่จบ
 - ๓.๗.๕.๓ รายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับจากการรับสมัคร

๓.๘ ระบบพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนและบุคลากร

- ๓.๘.๑ งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า หลัง Barcode, RFID
- ๓.๘.๒ งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan

๓.๙ ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

๓.๙.๑ งานรับสมัครนักเรียนใหม่

- ๓.๙.๑.๑ รายงานสถิติยอดรับสมัครนักเรียนใหม่
- ๓.๙.๑.๒ รายงานสถิติยอดนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

๓.๙.๒ งานบุคลากร

- ๓.๙.๒.๑ รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน
- ๓.๙.๒.๒ รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๙.๒.๓ รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
- ๓.๙.๒.๔ รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
- ๓.๙.๒.๕ รายงานสถิติ จำนวนชั่วโมงการอบรมพัฒนาบุคลากรต่อปี

๓.๙.๓ งานทะเบียน

- ๓.๙.๓.๑ รายงานสถิติจำนวนนักเรียนตามชั้นเรียน
- ๓.๙.๓.๒ รายงานสถิตินักเรียนที่จบเทียบกับจำนวนแรกเข้า
- ๓.๙.๓.๓ รายงานสถิติจำนวนนักเรียน มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ย้าย และลาออกจากสถานศึกษา
- ๓.๙.๓.๔ รายงานสถิติการศึกษาต่อของนักเรียนประจำปีการศึกษา


นายจรรย บัญล่อม
ประธานกรรมการ


นายภิญโญ พลธำนิ
กรรมการ


นางธันยากร แพกุล
กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภู่งกลาง
กรรมการ

๓.๙.๔ งานวิชาการ

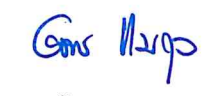
- ๓.๙.๔.๑ รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด
- ๓.๙.๔.๒ งานกิจการนักเรียน(ปกครอง) พัฒนานักเรียน
- ๓.๙.๔.๓ รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
- ๓.๙.๔.๔ รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา

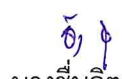
๓.๑๐ ระบบบริหารจัดการ สำนักการศึกษา

- ๓.๑๐.๑ ระบบสามารถล็อกอินการเข้าถึงข้อมูล
- ๓.๑๐.๒ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสำนักการศึกษาและสถานศึกษา
- ๓.๑๐.๓ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง
- ๓.๑๐.๔ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสำนักการศึกษาและกองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๐.๕ ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและกองการเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๐.๖ ระบบรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๓.๑๐.๖.๑ สถิติข้อมูลครู-บุคลากรในสถานศึกษา
 - ๓.๑๐.๖.๒ สถิติข้อมูลนักเรียน
 - รายงานจำนวนนักเรียน
 - รายงานรายชื่อนักเรียนแต่ละห้องแยกตามระดับชั้นเรียน
 - ๓.๑๐.๖.๓ สถิติข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๓.๑๐.๖.๔ การรายงานวันลาของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง
 - ๓.๑๐.๖.๕ ระบบการขอใช้สถานที่สนามกีฬาเทศบาลนครตรังแบบออนไลน์ และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงานสรุปผลข้อมูลการจองและการขอใช้สถานที่
 - ๓.๑๐.๖.๖ ระบบการขอใช้รถส่วนกลางสำนักการศึกษา แบบออนไลน์ และบันทึกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แสดงเอกสารทางเครื่องพิมพ์สถิติรายงานสรุปผลข้อมูลการขอใช้รถ และการแจ้งเตือนทางไลน์สำหรับพนักงานขับรถยนต์
 - ๓.๑๐.๖.๗ ระบบกำหนดปฏิทินดำเนินงานสถานศึกษาและสำนักการศึกษาประจำปีงบประมาณ ประจำปีการศึกษา
 - ๓.๑๐.๖.๘ ระบบแจ้งเวียนหนังสือ และแจ้งเวียนหนังสือคำสั่ง


นายจรรยา บุญล้อม
ประธานกรรมการ


นายภณพจน์ พลธานี
กรรมการ


นางธัญกร แพกุล
กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูกลาง
กรรมการ

๓.๑๑. ผู้ให้บริการระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๓.๑๑.๑ มีการสำรองฐานข้อมูล Backup Database เพื่อป้องกันข้อมูล
- ๓.๑๑.๒ มีการอัปเดตฐานข้อมูลโปรแกรมให้ทันสมัยต่อการใช้งานระบบ
- ๓.๑๑.๓ ระบบมีการร้องขอรหัสนำเข้าการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลอย่างปลอดภัย
- ๓.๑๑.๔ มีเจ้าหน้าที่ Programmer Service ช่วยเหลือ ดูแลระบบ Remote Control Backup ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบตลอดการใช้งาน
- ๓.๑๑.๕ ระบบจะต้องรองรับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์ชนิดอื่นๆ ได้ดี
- ๓.๑๑.๖ ผู้ให้บริการระบบต้องสำรองข้อมูลให้กับสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง เมื่อหมดสัญญาการเช่าในรูปแบบที่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อด้วยระบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๑๑.๗ ผู้ให้บริการระบบจะต้องอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบให้กับ ครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลนครตรังอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๓.๑๑.๘ ผู้ให้บริการระบบต้องพัฒนาระบบงานต่อเนื่องให้สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา

๔. เงื่อนไขการเสนอราคาและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา Software ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ทุกรายการจะเลือกเสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่งก็ได้ และให้เสนอราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๒ หากรายละเอียดต่างๆ มีปัญหาระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติ

๔.๓ รายละเอียดด้านการบำรุงรักษาผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการบำรุงรักษา Software โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการบำรุงรักษา

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

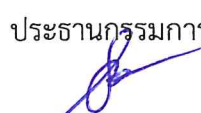
๔.๕ เจ้าของลิขสิทธิ์ Software ต้องเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน หรือได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมเอกสารแสดง

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ


นายจรวัย บุญล้อม

ประธานกรรมการ


นายภานุพนธ์ พลธานี

กรรมการ



นางธัญยากร แพกุล

กรรมการ



นางชื่นจิต ชูเอน

กรรมการ



นางพัชรินทร์ ภูกลาง

กรรมการ

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองใดๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน รายละเอียดส่งมอบงานดังนี้

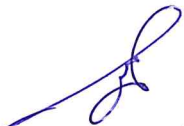
๑. ส่งมอบโปรแกรมระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรังที่สามารถใช้ได้ตามคุณลักษณะที่กำหนดกับฐานข้อมูลของสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง
 - หนังสือส่งมอบระบบโปรแกรม
๒. รายงานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
 - รายงานการให้ความรู้หรือคำปรึกษาพร้อมกับการแก้ปัญหาต่อผู้ใช้ระบบโปรแกรม
 - มีคู่มือในการใช้ระบบโปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานทุกระบบ
 - การสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง อัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ฯ ภายใน ๖๐ วัน รายละเอียดส่งมอบงานดังนี้

๑. รายงานสรุปการใช้งานระบบโปรแกรม
 - รายงานความก้าวหน้าการใช้งานระบบโปรแกรมบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
 - รายงานการให้ความรู้หรือคำปรึกษาพร้อมกับการแก้ปัญหาต่อผู้ใช้ระบบโปรแกรม
 - รายงานการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - การสำรองข้อมูลของระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง
 - ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง

๖. เงื่อนไขการติดตั้งระบบและส่งมอบ

หากผู้เสนอไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้เทศบาลนครตรังปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง นับถัดจากวันครบกำหนดให้ส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน


นายจรรย บัญล่อม
ประธานกรรมการ


นางธันยากร แพกุล
กรรมการ


นางชื่นจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ ภูกลาง
กรรมการ


นายภณพจน์ พลธานี
กรรมการ

๗. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้เสนอต้องรับประกัน Software ของระบบงาน ตลอดจนรับประกันระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูลให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง ให้สามารถใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลาตลอดสัญญา นับถัดจากวันที่รับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการใช้งาน การเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบ การค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

๘. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software

๘.๑ ในข้อนี้

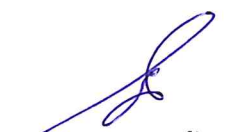
“การบำรุงรักษา” หมายถึง การให้คำแนะนำในการใช้งานและเป็นที่ปรึกษาการตรวจสอบการค้นหาสาเหตุ และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ตามข้อ ๑ รวมถึงกรณีที่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักงานการศึกษาร้องขอให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครตรัง ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)

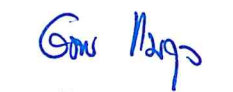
๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องเริ่มต้นให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมงของวันทำการของบริษัทนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง เพื่อทำการบำรุงรักษา Software ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังหรือสำนักงานการศึกษาว่าการทำงานของ Software เกิดผิดปกติ

๘.๓ เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่มาให้บริการแก่สถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาต้องมีความรู้ในการทำงานของ Software เป็นอย่างดี หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่ดี เทศบาลนครตรังขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งของผู้เสนอราคาได้ และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ตามความประสงค์ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังรวมทั้งสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครตรัง

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรังและสำนักงานการศึกษาทราบถึง การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ของระบบงานบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบจัดการฐานข้อมูล (Database System) และผู้เสนอราคา ต้องส่งมอบให้เมื่อสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษาร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากเทศบาลนครตรัง

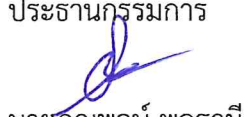
๘.๕ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษา Software ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น


นายจรวัย บุญล้อม
ประธานกรรมการ


นางธัญญากร แพกุล
กรรมการ


นางซีนิจิต ชูเอน
กรรมการ


นางพัชรินทร์ มุกกลาง
กรรมการ


นายอนุพนธ์ พลธานี
กรรมการ