

Co-Hosted By: **เทศบาลนครตรัง**
เลขที่: ๖๖๔
DUGA น.
The Digital Technology User Group Association
www.duga.or.th
วัน: ๓๓ พค. ๒๕๖๕

วันที่ 5 พฤษภาคม 2564

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

10-4 26
26 W-AMC

AI for Business Leader Course

หลักสูตรปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้บริหารธุรกิจยุคดิจิทัล (Hybrid Learning)

ที่มาและความสำคัญ

Artificial Intelligence หรือ AI เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจยุคใหม่ และการพัฒนาระบบช่วยเหลือการตัดสินใจในองค์กร การนำเทคโนโลยี AI มาปรับใช้จึงจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ผู้บริหารในการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์มีความปลอดภัยและคุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานธุรกิจจริงได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ความเป็นมาและจำเป็นของ AI ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันและอนาคต
- ความเข้าใจที่ถูกต้องเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- พัฒนาโอกาสทางธุรกิจด้วยการนำเทคโนโลยี AI มาใช้
- ประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2564 โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Offline)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	10,593.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00	3%

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Online)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	79.00	8,374.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	237.00	8,216.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 15 มิถุนายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com ; Tanya@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 18 มิถุนายน 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิที่จะได้รับกระเปาะและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพพร้อมกัน
2. สร้างความเข้าใจเรื่อง AI ในแง่ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
3. สามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาเครือข่ายกับผู้บริหารที่สนใจนำ AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

4. สามารถนำประสบการณ์จากกิจกรรมการวิเคราะห์และนำใช้เทคโนโลยี AI มาใช้ในการพัฒนาองค์กร

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

AI for Business Leader

ปัญญาประดิษฐ์สำหรับผู้นำธุรกิจยุคดิจิทัล

23 June 2021	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	Module 1: การปรับองค์กรสู่วิสัยทัศน์ใหม่ด้วย Artificial Intelligence (AI) <u>หัวข้อ1:</u> AI และความสำคัญต่อความอยู่รอดของธุรกิจในยุคปัจจุบัน <u>หัวข้อ2:</u> Artificial Intelligence (AI) คืออะไร <u>หัวข้อ3:</u> รูปแบบการนำ AI มาใช้ และตัวอย่าง AI ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ • การวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้า • การวิเคราะห์การตอบสนองต่อสินค้าหรือบริการด้านสื่อ Social • การวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงของการบริหารด้านการเงินในองค์กร • การนำ AI มาใช้ในการพัฒนาด้านบุคลากร • การทำงานร่วมกันระหว่าง AI กับมนุษย์เป็นอย่างไร <u>หัวข้อ4:</u> ผลกระทบต่อธุรกิจและการปรับตัวเพื่อนำ AI มาใช้ • ผลกระทบต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรให้ตรงกับความต้องการตลาด • ผลกระทบต่ออัตรากำลังของบุคลากรที่ต้องการ • ผลกระทบต่อการวางทิศทางขององค์กรและแผนพัฒนาธุรกิจสู่อนาคต <u>หัวข้อ5:</u> ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ AI <u>หัวข้อ6:</u> ประโยชน์หลักของ AI ในด้านการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร <u>หัวข้อ7:</u> Workshop: ค้นหาโอกาสทางธุรกิจจาก AI ด้วยหลักคิด Vision Builder
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Module 2: องค์ประกอบและขั้นตอนการนำ AI <u>หัวข้อ8:</u> 4 หลักการของจริยธรรมด้าน AI <u>หัวข้อ9:</u> องค์ประกอบหลักของการพัฒนา AI มาใช้ในองค์กร • องค์ประกอบด้านคนและทักษะ • องค์ประกอบด้านการเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับงานด้าน AI • องค์ประกอบด้านการเตรียมเครื่องมือเทคโนโลยี AI ที่เหมาะสม <u>หัวข้อ10:</u> ขั้นตอนการจัดการและการนำ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด • การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและขอบเขตของโครงการ AI • การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล • หลักการพัฒนาแบบจำลองและการประมวลผลของ AI • การทดสอบผลลัพธ์และการนำไปสู่การใช้งานจริง Workshop: กิจกรรมการกำหนดองค์ประกอบและขั้นตอนการนำ AI มาใช้ในองค์กร

บทสรุป Day 1	
24 June 2021	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	Module 3: การพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร <u>หัวข้อ11:</u> เรียนรู้ความสามารถและศักยภาพของเทคโนโลยี AI ในปัจจุบันและในอนาคต ● การประมวลผลจาก Specific AI สู่ General AI <u>หัวข้อ12:</u> การกำหนดโครงการระยะสั้นและระยะยาวสำหรับการนำใช้เทคโนโลยี AI ● งานด้านการค้นหาความสัมพันธ์และระบบแนะนำการตัดสินใจ ● งานด้านการวิเคราะห์ภาพถ่าย เสียง (Image recognition) ● งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยภาษาธรรมชาติ หรือ NLP (Natural Language Processing) <u>หัวข้อ13:</u> การจัดการการเปลี่ยนแปลงของโครงการ AI (Change Management) <u>Workshop:</u> กิจกรรมการพัฒนา AI Roadmap ขององค์กร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 15.30 น.	Module 4: การประเมินผลจากการนำ AI มาใช้ <u>หัวข้อ14:</u> หลักการประเมินผลการทำงานของ AI ● หลักการประเมินผลด้านการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ● หลักการประเมินผลด้านการใช้ข้อมูล ● หลักการประเมินผลด้านการบำรุงรักษาและความมั่นคงปลอดภัย ● หลักการประเมินผลด้านการจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กรต่อการนำใช้เทคโนโลยี AI <u>หัวข้อ15:</u> การพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI สู่ความยั่งยืน ● การให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรต่อการนำใช้ AI ให้มีประสิทธิภาพร่วมกัน ● การพัฒนาเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการข้อมูลให้เพียงพอ (นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล, นักวิศวกรรมข้อมูล, นักวิเคราะห์ข้อมูล และสถาปนิกข้อมูล) ● การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนำใช้ด้าน AI <u>Workshop:</u> กิจกรรมการประเมินผลและการพัฒนาต่อเนื่องในงานด้าน AI
บทสรุป Day 2	

