

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญา	ศรีวิเชียร	นายกเทศมนตรี	ประธาน
๒. นายวีรวิทย์	เจือกโวน	รองนายกเทศมนตรี	
๓. นายถนอมพงศ์	หลักภัย	รองนายกเทศมนตรี	
๔. นางสุดใจ	ทองย้อย	รองนายกเทศมนตรี	
๕. นางระรวย	เชวณเสฏฐกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๖. นายปรีดีปราโมทย์	เลิศวรภัทร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๗. นายกิตติพงษ์	เลิศพลึงเวทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๘. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล	
๙. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	
๑๐. นางจันทิพย์	รังสีปการ	รองปลัดเทศบาล	
๑๑. นายวิจิตร	ด้วงอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๑๒. นายธวัช	องศาธา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง อาคารและผังเมือง	
๑๓. นายวรรณวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๔. นางสาววนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๕. นายธรรรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๖. นายฉัตรชัย	ชุมอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และรักษาราชการแทน	
		ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๗. นายমনะ	โสสนุย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๘. นางบำเพ็ญ	ศรีมะณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๙. นายอาลี	การิมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๐. นางสาวสุวิภัทร์	สาครินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๓. นางสาวจิตาภา	ไชยยัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวพรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นางสาวลภัสपालิน	ศรีชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๖. นางปริยาการณ	วงศ์วร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางรมิดา	สุขเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวกัลดา	สมานกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙. นางสาวปภาดา	สูงสุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. นางสาวหทัยกานต์	หลังเจนนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางศิริพันธ์	ลีลาพันธิสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิวัฒน์	แสงวิสุทธิ	รองนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๒. นายแบบ	ขวัญอ่อน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๓. นายวัฒนา	ณ ระนอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสัญญา ศรีวิเชียร นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหารเมืองกีฬา (Sports City) จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องศรีตรัง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดตรัง ตามที่จังหวัดตรังได้รับประกาศจากกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้เป็นเมืองกีฬา (Sports City) ด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มอบหมายนายนิวัฒน์ แสงวิสุทธิ รองนายกเทศมนตรีนครตรัง และนายชำนาญ เรืองมาก ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เข้าร่วมมือกับร่วมประชุม

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การกักตุนนายกเทศมนตรีนครตรัง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง และสมาชิกสภาเทศบาลนครตรัง ร่วมกันไล่ถอนเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องมือช่าง ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ที่มีประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจและการหารายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นำมาจำหน่ายให้กับสถานธนานุบาลฯ เพื่อนำเงินไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมรับมอบนโยบายจากคณะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

-เชิญงานเลขานุการผู้บริหาร รายงานการประชุม

น.ส.พรรณทิพา แก้วพ่วง
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ

-ขออนุญาตนำเรียนรายงานการประชุมรับมอบนโยบายจากคณะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนี้

-หน้าที่ ๑ - ๒ ประกอบด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

-หน้าที่ ๓ - ๔ ประกอบด้วยระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๔ เรื่อง คือ
๑. เรื่อง คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๖๗๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรียุทธศาสตร์ รักษาการแทนนายกเทศมนตรีนครตรัง

๒. เรื่อง คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๖๗๙/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีนครตรัง

๓. เรื่อง ประกาศเทศบาลนครตรัง เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการนายกเทศมนตรีนครตรัง
๔. เรื่อง ประกาศเทศบาลนครตรัง เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครตรัง
-หน้าที่ ๕ - ๙ ข้าราชการประจำแนะนำตัว
-ต่อเนื่องหน้าที่ ๙ - ๑๓ ประกอบด้วยระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
เรื่องที่ ๑ เรื่อง นโยบายของนายกเทศมนตรี
-ต่อเนื่องหน้าที่ ๑๓ - ๑๗ เรื่องที่ ๒ เรื่อง นโยบายของรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๔ ท่าน
-ต่อเนื่องหน้าที่ ๑๘ นโยบายของนายกเทศมนตรีเพิ่มเติม ดังนี้
๑.กำหนดให้จัดส่งบัญชีครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน ของทุกสำนัก/กอง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ๒.กำหนดการแต่งกาย -วันจันทร์ แต่งชุดข้าราชการ
-วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี แต่งกายชุดสุภาพ
-วันศุกร์ แต่งกายชุดผ้าพื้นผ้าไทย

๓.กำชับให้ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมล้างถนนประสานงานกับ ศบค.ระดับอำเภอเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสถานการณ์โควิด 19

-หน้าที่ ๑๙ หน้าสุดท้าย ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

-มีท่านจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ประธาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้รักษาการในตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
เชิญสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉัตรชัย ชูมอม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-เรื่อง การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือจังหวัดตรังที่ ตร ๐๐๒๓.๑/ว ๓๔๘๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าได้จัดทำคู่มือการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำความตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทยกับหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ การจัดการความรู้ สด. (KM) เมนู "E-book" เมนูย่อย "E-book ของกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น" ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานในต่างประเทศ

มติที่ประชุม

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

มติที่ประชุม

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยและผู้รักษาการในตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ตามหนังสือจังหวัดตรังที่ ตง ๐๐๒๓.๑/ว
๓๕๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดแจ้ง คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ดังนี้
-คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ได้มอบหมายให้ นายชาติป ภูจนเสรี
รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา
ภูเก็ต ระนอง สตูล โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในคำสั่งฉบับข้างต้น
-คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยและผู้รักษาการในตำแหน่ง
ที่ประชุมรับทราบ

-เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ หรือ
LPA ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่จังหวัดตรังได้มีหนังสือเพื่อชักชวนการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับ
การตรวจจากทีมประเมินฯ สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วย
พร้อมหนังสือนั้น ท่านปลัดเทศบาลได้ลงนามในหนังสือเพื่อเชิญทุกหน่วยงานประชุมเตรียม
ความพร้อม ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
เมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

-ผลการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลนครตรัง ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ ๙๙ จากคะแนนเต็ม ๑๑๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

- ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนที่ได้ ๙๖ จากคะแนนเต็ม
๑๐๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๓

- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนที่ได้ ๑๖๕ จากคะแนนเต็ม
๒๒๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

- ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนที่ได้ ๓๙๘ จากคะแนนเต็ม ๔๒๕ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๕

- ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คะแนนที่ได้ ๗๔ จากคะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คิดเป็น
ร้อยละ ๘๕.๔๕

คะแนนรวม ๕ ด้าน ๘๐๕ จากคะแนนเต็ม ๙๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๔

-การตรวจรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลนครตรัง ในวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ โดยทีมประเมิน ทีมที่ ๑
ประกอบด้วย

๑) นายสมเขต เรืองอินทร์

๒) นายขจรศักดิ์ ชุมแก้ว

๓) นายสมชาย แก้วเพ็ง

๔) น.ส.เสาวภา คงนคร

ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หัวหน้าทีม

ท้องถิ่นอำเภอไนโยง

ปลัด อบต.ควนเมา อ.รัชฎา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง เลขานุการ

มติที่ประชุม

ประธาน

นายฉัตรชัย ชูมอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

-ซึ่งในการประชุมในวันพรุ่งนี้ สำนักปลัดฯ ได้เตรียมข้อมูลการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน และได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ซึ่งผลการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๔ จะเป็นส่วนของการขอโบนัสประจำปีด้วย ขอนำเรียนที่ประชุมทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

-เรื่องที่ ๔ เรื่อง การเดือดร้อนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียง เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ขออนุญาตให้หัวหน้าฝ่ายปกครอง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงและได้ลงพื้นที่สำรวจสถานที่จริง นำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

-ขออนุญาตผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกรณีที่ได้รับเรื่อง การเดือดร้อนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียง ได้รับหนังสือเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีชาวบ้านได้รับผลกระทบ คือ ๑. เรื่องเสียงรบกวน ๒. เรื่องการจำหน่ายสินค้าบนทางเท้า จากการลงพื้นที่สำรวจพบว่า ๑. การใช้เสียงประชาสัมพันธ์ ไม่ได้ดังกินกฎหมายกำหนด

๒. การจำหน่ายสินค้าบนทางเท้าฝั่งตลาดไม่มีการวางสินค้าจำหน่าย มีเพียงการจอดรถชิดริมทางเท้า และฝั่งตรงข้ามตลาดพบว่ามีวางสินค้าจำหน่ายบนทางเท้า แต่ยังมีได้ว่ากล่าวตักเตือนเพราะเป็นการสำรวจพื้นที่และเฝ้าสังเกตการณ์

๓. ส่วนถนนถัดไปซึ่งเป็นความรับผิดชอบของทางหลวงซึ่งมีการจอดรถ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการสัญจรได้

-เบื้องต้น เจ้าหน้าที่เทศกิจได้แนะนำเจ้าของตลาด

๑. ให้จ้างเจ้าหน้าที่ อปพร. ซึ่งเจ้าของตลาดได้แจ้งว่ามีการจ้าง เจ้าหน้าที่ อปพร. แล้วจำนวน ๒ นาย เพื่ออยู่ประจำตลาด ๒ จุด

๒. ในวันพฤหัสบดี และวันอาทิตย์เจ้าหน้าที่เทศกิจจะลงพื้นที่สำรวจอีกครั้ง

-หากพบว่าการดำเนินการยังไม่ได้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จะเชิญเจ้าของตลาดมาพบเพื่อเจรจากับนายกเทศมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางหลวงท้องถิ่น

-ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ

-ตามที่ได้รับเรื่อง การเดือดร้อนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียง เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ร้องเรียนคือ นายพงษ์ศักดิ์ มีศิลป์ ตามที่ได้มีการจัดตลาดนัดใบกล้วยบริเวณถนนควนขัน (ทางหลวง ๔๐๔๕) ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ในวันอาทิตย์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี ได้สร้างความเดือดร้อนให้ผู้สัญจรในเส้นทางดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะวันอาทิตย์ มีการจอดรถซ้อนคันฝั่งละสองแถวและจอดบนฟุตบาท ซึ่งบริเวณดังกล่าว เป็นถนนโค้ง โอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ใช้นถนนสัญจรจากการจอดรถกีดขวาง และความเดือดร้อนจากการกระจายเสียงของตลาดนัด ตั้งแต่ ๐๕.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

-เมื่อได้รับเรื่อง จึงได้มอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครองดำเนินการตรวจสอบ และให้มาแจ้งให้ที่ประชุมในระเบียบวาระเรื่องสืบเนื่องจนกว่าเรื่องความเดือดร้อนจะสิ้นสุด

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

-เรื่องที่ ๕ เพิ่มเติมเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดตั้งกองท่องเที่ยวและกีฬา
เนื่องด้วยแนวทางนโยบายแก่นจัน ที่จะขับเคลื่อนให้เทศบาลนครตรังเป็น Sport Tourism จึงมีแนวทางที่จะจัดตั้งกองท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อรองรับการดำเนินนโยบายข้างต้น
เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศ

-เรื่อง การจัดตั้งกองท่องเที่ยวและกีฬา ขอนำเรียนให้ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ
ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ
เทศบาลนครตรัง จะต้องพิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ
๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับ
ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งลาภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้
ดำรงตำแหน่งเดิม ซึ่งข้อนี้พิจารณาแล้ว หากจะมีการจัดตั้งกองฯ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ พ.ศ..
๒๕๖๕ เทศบาลนครตรัง น่าจะไม่เกินร้อยละ ๓๕ เมื่อดูข้อมูลจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. เทศบาลต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
๓. ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้าน
คุณภาพ ด้านการพัฒนางาน และการประเมินค่างาน กรณี “ส่วนราชการ
ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดฯ รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อย
ละ ๖๕

ประธาน

-ขอบคุณสำหรับข้อมูล ต่อไปก็จะมอบให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณช่วยกันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งกองการ
ท่องเที่ยวและกีฬา
ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ประธาน

นางบำเพ็ญ ศรีมะณี
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องที่ ๖ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

-เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียนท่านประธาน
ขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เงินเดือนค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้ว
เป็นเงิน ๒๑๐,๑๔๖,๖๓๘.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๘
๒. หมาดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ชั่วคราว มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้ว
เป็นเงิน ๘๗,๐๓๔,๖๒๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๘
๓. ค่าสาธารณูปโภค มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๙,๙๘๔,๗๖๔.๓๙ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๑
๔. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน
๙,๓๗๑,๙๙๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒
๕. รายจ่ายอื่น ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๖.เงินอุดหนุน...

๖. เงินอุดหนุน มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๙,๔๕๗,๘๘๐.๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๗
๗. งบกลาง มีการก่อนหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ๗๓,๕๕๘,๔๖๐.๘๙ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๒

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลนครตรัง ได้เบิกจ่ายไปแล้ว
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๙,๕๕๔,๔๑๐.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๓ จากงบประมาณทั้งสิ้น
๘๒๕,๐๕๐,๐๐๐ บาท

-ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบถึงปัจจัยที่ผลการเบิกจ่ายปัจจุบัน ดังนี้

๑. การยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การเฝ้าระวังโควิด 19
๒. งบรายจ่ายอื่นที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายเนื่องจากยังไม่ถึงเวลาในการเบิกจ่าย

-ที่ประชุมรับทราบ

มติ

ประธาน

นางบำเพ็ญ ศรีมะณี
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เรื่องที่ ๗ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

-เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

-ความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓ จำนวน ๙๘ โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

กำหนดรูปแบบ		จำนวน ๖	โครงการ
ดำเนินการทางพัสดุ	-ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง	จำนวน ๑๐	โครงการ
	-ได้ผู้รับจ้างแล้ว	จำนวน ๓	โครงการ
บริหารสัญญา	-ยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๖	โครงการ
	-เบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๖๙	โครงการ
ยกเลิกรายการ		จำนวน ๔	โครงการ

-โครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักช่าง ดังนี้

๑.โครงการถมดินปรับพื้นที่และก่อสร้างสะพาน ค.ล.ส. ข้ามคลองน้ำเจ็ด อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกงวดที่ ๑-๔

๒.โครงการบูรณะซ่อมแซมโบราณสถานอาคารสโมสรข้าราชการจังหวัดตรัง ของยกเลิกผู้รับจ้างไม่มาทำสัญญา

-โครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักการศึกษา ดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเทนนิสสนามกีฬาทุ่งแจ้งเทศบาลนครตรัง บริหารสัญญา (ยังไม่ได้เบิกจ่าย)

-โครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.โครงการซ่อมแซมเมรุวัดควนวิเศษ ดำเนินการทางพัสดุ ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง

-โครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักช่าง ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงผิวดินจราจรราแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนวิเศษกุล ซอย ๗ ยกเลิกเนื่องจากผู้รับจ้างทำงาน

-โครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักการศึกษา ดังนี้

๑.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV (ร.ร.ท.๒ ท.๓ และ ท.๖)

๒.โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ๑ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

๓.โครงการ...

๓.โครงการก่อสร้างทางเชื่อมระหว่างอาคารเรียน ๑ กับอาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)

๔.โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสระว่ายน้ำและห้องน้ำโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ดำเนินการทางพัสดุ/ได้ผู้รับจ้าง

๕.โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๕ ชั้น โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๔

๖.ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบ

-ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมอาคารอำนวยการ ท.๔ กำหนดรูปแบบ/ราคากลาง

-ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าชายคาอาคารเรียน๑ ท.๗ ยกเลิกรายการ

-รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการงบลงทุน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนโครงการท ๑๔๓ โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

กำหนดรูปแบบ		จำนวน ๓๗	โครงการ
ดำเนินการทางพัสดุ	-ยังไม่ได้ผู้รับจ้าง	จำนวน ๒๗	โครงการ
	-ได้ผู้รับจ้างแล้ว	จำนวน ๘	โครงการ
บริหารสัญญา	-ยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๑๘	โครงการ
	-เบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๕๓	โครงการ
ยกเลิกรายการ		จำนวน ๐	โครงการ

ประธาน
นายวัลลภ ช่วยบำรุง
ปลัดเทศบาล

ประธาน

มติที่ประชุม

ประธาน

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

-กรณีโครงการที่ยกเลิก เช่น โครงการสนามเทนนิส มีเหตุผลใดที่ยกเลิกโครงการ
-ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกเทศมนตรี และเสนอให้ที่ประชุมทราบ การติดตามโครงการค้างจ่าย เพื่อรับทราบอุปสรรคปัญหา เห็นควรให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้ชี้แจงและจะได้รับการทราบปัญหาและอุปสรรค เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป
-เห็นด้วยกับข้อเสนอยกเลิก ดังนั้น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเตรียมข้อมูลนำมาชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ และในการประชุมครั้งต่อไปให้เจ้าของงบประมาณแต่ละหน่วยงานได้ชี้แจงความก้าวหน้า

เรื่องที่ ๔ เรื่อง กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง Nakhorn Trang Big Cleaning

-กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง Nakhorn Trang Big Cleaning ตามแผนการทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง ที่ได้แจ้งไปยังทุกหน่วยงานแล้วนั้น ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. สถานที่ ถนนวิเศษกุล ตั้งแต่สามแยกหมี ถึงหอานาฬิกาจุดรวมพลบริเวณถนนด้านล่างหน้าสำนักงานเทศบาลนครตรัง
-จากแบบสอบถามประชาชนมีระดับความพึงพอใจในระดับดีมากร้อยละ ๒๐ ดีร้อยละ ๖๐ ปานกลางร้อยละ ๑๕ และพึงพอใจน้อยร้อยละ ๕ สรุปภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจระดับดี และข้อเสนอแนะ เห็นควรให้มีกิจกรรมนี้เป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำแผนทำความสะอาดเป็นรายเดือน ดังนั้นในเดือนถัดไปจะขอความเห็นในที่ประชุมมีความเห็นอย่างไร
-และขอแจ้งภารกิจเพิ่มเติมในส่วนเรื่องของน้ำดื่มและขนม ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายปกครองที่ได้ให้ความร่วมมือในการประสานจัดหาบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประธาน...

- ประธาน -สำหรับการจัดทำแผนประจำเดือนกรกฎาคม เห็นควรจัดทำอย่างไร
- นายวรรณวิทย์ ขวัญแก้ว -ขออนุญาตที่ประชุม หรือสำหรับกิจกรรมทำความสะอาด Nakhorn Trang Big Cleaning
- ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษา เห็นควรเพิ่มเติมในส่วนการมีส่วนร่วมของจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรม
- เนื่องด้วยในช่วงเดือนกรกฎาคม เป็นช่วงเดือนแห่งการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขอแนะนำเรียนปรึกษาที่ประชุม
- ประธาน -สอบถาม ท่านเลขานุการฯ มีความเห็นอย่างไร
- นายธีรย์ปาริหมย์ เลิศวรภัทร -เชิญเข้าร่วมกิจกรรมได้ เพราะเป็นด้านงานสาธารณะครับ
- ประธาน -ดังนั้น ในช่วงเดือนกรกฎาคม ขอให้เชิญจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง Nakorn Trang Big Cleaning ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อการมีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- และสอบถามในประชุมในการกำหนดแผนการทำความสะอาด สัปดาห์ละ ๑ วัน สัปดาห์ละ ๓ วัน หรือกำหนดอย่างไร
- นายวัลลภ ช่วยบำรุง -เห็นควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ปลัดเทศบาล
- นายถนอมพงศ์ หลีกภัย -เห็นด้วยกับท่านปลัดเทศบาลที่ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่วนการกำหนดแผนขอให้
- รองนายกฯ เป็นการระดมความเห็นของคณะผู้บริหารและข้าราชการประจำ
- นายวีรวิทย์ เจือกโวัน -เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และควรลดระยะเป็นสัปดาห์ละวันสำหรับช่วงปกติ เพื่อ
- รองนายกฯ ไม่ให้กระทบกับการทำงานประจำของพนักงานฯ และในช่วงเดือนที่มีกิจกรรมพิเศษเช่น เดือนกรกฎาคม โดยเฉพาะสัปดาห์เฉลิมพระเกียรติฯ ก็เห็นควรดำเนินสัปดาห์ละ ๓ วัน
- นางสุดใจ ทองย้อย -เห็นด้วยกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าเทศบาลนครตรังจะสะอาด
- รองนายกฯ
- ประธาน -สำหรับการกำหนดแผนทำความสะอาด ในเดือนกรกฎาคม สัปดาห์ปกติกำหนดสัปดาห์ละ ๑ วัน ในสัปดาห์กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ กำหนดทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๓ วัน
- ในการทำความสะอาดในวันนี้ มอบหมายเลขาฯ ประธานสมาชิกเทศบาลนครตรังเชิญ
- รวมพล ณ บริเวณหน้าหอนาฬิกา เพื่อสร้างความเป็นส่วนร่วมและความสม่ำเสมอ
- มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน
- เรื่องการประชาสัมพันธ์ได้รับคำชมจากพี่น้องชาวบ้าน ที่ได้ลงพื้นที่ ขอบขอบคุณกอง
- ยุทธศาสตร์ฯ ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
- กิจกรรมช่วงเดือนกรกฎาคม ให้เชิญจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง พร้อม
- กำหนดพิธีเปิดกิจกรรมในโอกาสพิเศษ
- ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- มติที่ประชุม
- ประธาน -เชิญผู้อำนวยการสำนักช่าง
- นายวิจิตร ดั่งอินทร์ -ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม สืบเนื่องจากที่สำนักช่างขอถอดภารกิจติดตั้งกิ่งไม้ออกจาก
- ผอ.สำนักช่าง กิจกรรมทำความสะอาด เพราะได้จัดทำแผนดำเนินการติดตั้งกิ่งไม้ ของงานสวนฯ ดังนี้
- เดือนมิถุนายน ถนนสายห้วยยอด ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ถนนเพลินพิทักษ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ถนนวิเศษกุล อยู่ระหว่างดำเนินการ วันที่ ๒๑-๓๐ มิถุนายน ๖๔

เดือนกรกฎาคม ถนนพัทลุง กำหนดแผนดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ กรกฎาคม ๖๔
ถนนกันตัง กำหนดแผนดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๒-๓๑ กรกฎาคม ๖๔
-ในส่วนของถนนกันตังจะขอความเห็นที่ประชุมเห็นควรปลูกไม้ดอกเสริมบริเวณเกาะกลาง
ถนนได้หรือไม่
-และด้วยสำนักช่างจะขอความร่วมมือจากหน่วยงานเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม
แผนงาน ดังนี้

๑.ขอความร่วมมือกองยุทธศาสตร์ฯ ช่วยประชาสัมพันธ์แผนการปฏิบัติงานให้
ประชาชนรับทราบ

๒.ขอความร่วมมือกองสาธารณสุขฯ ช่วยสนับสนุนการเก็บกวาดใบไม้

ประธาน

-มอบสำนักช่าง นำแผนปฏิบัติงานให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และคณะผู้บริหารฯ เพื่อจะได้จัดเวลาลงพื้นที่ให้กำลังแก่พนักงานในการ
ทำงาน

-ขอให้สำนักช่างจัดทำป้าย “สามแยกต้นซัน” ติดตั้งบริเวณเดิมเนื่องเคยมีป้ายติดตั้งบริเวณ
โค้งเวทิน

-แนะนำให้ปลูกต้นบอนสี บริเวณเกาะกลางถนน ทดลองปลูกช่วงระยะหนึ่งเพื่อเป็นถนน
ตัวอย่าง

-ขอให้สำนักช่างจัดทำป้ายหรือไฟกระพริบแจ้งเตือนโค้งอันตราย บริเวณถนนกันตังช่วงโค้ง
เวทิน เส้นทางจากอำเภอกันตังเข้าสู่อำเภอเมือง

ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

นายมนะ โสสนุย

ผอ.สาธารณสุขฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

-เรื่อง การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือจังหวัด
ตรัง ส่วนที่ ๓๓.๓/ว ๓๖๐๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ
จัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 เพื่อให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตรัง ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าเพื่อให้การจัดหาวัคซีนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึง
ขอความร่วมมือให้ อปท. ดำเนินการ ดังนี้

๑.หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดหาวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 เพื่อ
ให้บริการประชาชนในพื้นที่ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรค
โควิด - 19 ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.ในการดำเนินการตามข้อ ๑ อปท. สามารถใช้จ่ายงบประมาณจากงบกลาง ประเภทเงิน
สำรองจ่าย หาก อปท. มีเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ก็สามารถโอนงบประมาณรายการที่
เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มได้ หรือกรณีงบประมาณในการดำเนินการมี
ไม่เพียงพอก็อาจพิจารณาใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓.๒/ว ๑๖๐๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือ
อาจขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อนำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้ได้ ทั้งนี้ ให้
คำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังเป็นสำคัญ

-และกองสาธารณสุขฯ...

-และกองสาธารณสุขฯ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการวัคซีน
เทศบาลนครตรัง ประกอบด้วย

- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ฝ่ายการสนับสนุนวัคซีน
- ฝ่ายเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีน
- ฝ่ายดำเนินการจัดซื้อ
- ฝ่ายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการ
- ฝ่ายประเมินผลโครงการ

ประธาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

นายถนอมพงศ์ หลีกภัย

รองนายกเทศมนตรี

ประธาน

-ให้เสนอคำสั่งโดยด่วน

ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรื่องอื่น ๆ

-มีท่านใดจะเสนออื่น ๆ ในการประชุมครั้งนี้หรือไม่

-ขออนุญาตที่ประชุม ทาหรือเพิ่มเติมเรื่อง ภารกิจของเทศบาลนครตรังปัจจุบันมีบางอย่าง

เช่น รถที่คงค้างอยู่ที่ซ่อม ซึ่งไม่ได้เบิกจ่าย เป็นต้น

-กรณีเรื่องภารกิจ ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสำรวจและรายงานมายังผู้บริหารภายใน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เมื่อได้รับรายงานแล้ว จะแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่
ตรวจสอบอีกครั้ง เน้นย้ำการรายงานขอให้ทุกหน่วยงานรายงานตามความเป็นจริง เพราะ
วัตถุประสงค์การสำรวจเพื่อการช่วยเหลือ มิได้เพื่อจะเอาผิดหรือให้โทษใด ๆ

มติที่ประชุม

ประธาน

ที่ประชุมรับทราบ

-ในการประชุมครั้งต่อไป กำหนดเรื่องนำเข้าระเบียบวาระการประชุมเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

๑.เรื่อง การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๒.เรื่อง กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง Nakhorn Trang Big Cleaning

๓.เรื่อง การเตือนรื้อถอนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียง (ตลาดโบกกล้วย)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

-หากไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๕ น.

ลงชื่อ..... W๗.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบวาระการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเทศบาลนครตรัง

วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมรับมอบนโยบายจากคณะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๒ เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้รักษาการในตำแหน่ง และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๓ เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล)

เรื่องที่ ๔ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เรื่องที่ ๕ เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าโครงการค้างจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ และโครงการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เรื่องที่ ๖ เรื่อง กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลนครตรัง Nakhorn Trang Big Cleaning (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ เรื่อง การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....