รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญา	ศรีวิเชียร	นายกเทศมนตรี	ประธาน
๒. นายวีร์รัศมิ์	เจือกโว้น	รองนายกเทศมนตรี	
๓. นายถนอมพงศ์	หลีกภัย	รองนายกเทศมนตรี	
๔. นายนิวรณ์	แสงวิสุทธิ์	รองนายกเทศมนตรี	
๕. นางสุดใจ	ทองย้อย	รองนายกเทศมนตรี	
๖. นายปรีดิ์ปราโมทย์	เลิศวรภัทร	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๗. นายกิตติพงษ์	เลิศพลังเวทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๘. นางระรวย	เชาวน์เสฏฐกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๙. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล	
๑๐. นางจันทิพย์	รังสิปราการ	รองปลัดเทศบาล	
๑๑. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	
๑๒. นายวิจิตร	ด้วงอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๑๓. นายธวัช	องศารา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมฯ	
๑๔. นายชำนาญ	เรืองมาก	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๑๕. นายวรรณะวิทย์	ขวัญแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๖. นายฉัตรชัย	ชูผอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๗. นางสาววนิดา	ทะระเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๘. นางบำเพ็ญ	ศรีมะณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๙. นายมนะ	โสสนุย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๐. นายรณรงค์	ทรัพย์ปรุง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒๑. นายอาลี	การีมี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๒. นางสาวสุวภัทร	สาครินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๓. นางวิลาวัลย์	ศรีละมุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๒๔. นางสาวกาญจนา	ว่องทั่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	
๒๕. นางธมลวรรณ	ฤทธิศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
๒๖. นายสมชาย	ทิพย์รองพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๒๗. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

๒๘. นางศิวพร ...

๒๘. นางศิวพร	สุนทรีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๙. นายณรพนธ์	พักตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุฯ
๓๐. นายพัฒน์พงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร
๓๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๒. นางสาววนิดา	รัตนพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๓. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๓๔. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
๓๕. นายดนัย	เหมนุกูล	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรรณทิพา	แก้วพ่วง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวจิดาภา	ไชยยัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางสาวลภัสปาลิน	ศรีชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแบบ	ขวัญอ่อน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ
๒. นายวัฒนา	ณ ระนอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุมเวลา</u> ๐๙.๓๘ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสัญญา ศรีวิเชียร นายกเทศมนตรีนครตรัง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน
- สืบเนื่องจากเมื่อวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ติดภารกิจจึงเลื่อนการประชุมมาเป็นวันนี้ และเหตุที่เชิญหัวหน้าฝ่ายมาร่วมด้วย เพื่อจะได้นำข้อราชการถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
- ขอให้ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยหัวใจเดียวกันเพื่อพัฒนาองค์กรของเราให้มีความก้าวหน้า

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น.**

ประธาน
น.ส.พรรณทิพา แก้วพ่วง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- เชิญงานเลขานุการผู้บริหาร รายงานการประชุม
- ขออนุญาตนำเรียนรายงานการประชุมรับมอบนโยบายจากคณะผู้บริหารเทศบาลนครตรัง วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น. ดังนี้
- หน้าที่ ๑ ประกอบด้วยรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ต่อเนื่องด้วยระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มติที่ประชุมรับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- หน้าที่ ๓ - ๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง เรื่องที่ ๑ การบริหารจัดการวัคซีน และเรื่องที่ ๒ กิจกรรมทำความสะอาด Nakhorn Trang Big Cleaning นำเสนอโดย นายมนะ โสสนุย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๒ เรื่องมติที่ประชุมรับทราบ

- หน้าที่ ๕ ...

- หน้าที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง เรื่องที่ ๓ การเดือดร้อนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียง (ตลาดใบกล้วย) นำเสนอโดย นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
- สำหรับส่วนนี้ ฝ่ายเลขาขอเพิ่มเติมมติที่ประชุม ดังนี้

"**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและให้รายงานความคืบหน้าในระเบียบวาระสืบเนื่องในการประชุมจนกว่าจะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้หมดไป"

- ต่อเนื่องในหน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่องที่ ๑ – ๒นำเสนอโดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มติที่ประชุมรับทราบ
- หน้าที่ ๖ เรื่องที่ ๓ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการอบรม ของหลักสูตรการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ โดยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย และเรื่องที่ ๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดจัดอบรม ๓ หลักสูตร นำเสนอโดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มติที่ประชุมรับทราบ
- ต่อเนื่อง เรื่องที่ ๕ การสมัครรับการคัดเลือกในการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๒ นำเสนอโดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มติที่ประชุมรับทราบ
- หน้าที่ ๗ เรื่องที่ ๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาธงชาติและการดำเนินการกับธงชาติที่ชำรุดเสื่อมสภาพ มติที่ประชุมรับทราบถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และให้แจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
- ต่อเนื่องหน้าที่ ๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ งดเดินทางไปพื้นที่ควบคุมฯ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- หน้าที่ ๘ เรื่องที่ ๘ เรื่อง การป้องกันและตรวจสอบการบุกรุกที่ราชพัสดุ นำเสนอโดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มติที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้ขอหารือ เรื่อง การติดตั้งเสาสถานีวิทยุ ณ สถานีดับเพลิงเทศบาลนครตรัง ขณะยังไม่สามารถดำเนินการขอติดตั้ง และขออนุญาตใช้คลื่นวิทยุได้เนื่องจากที่ตั้งของสถานีดับเพลิงนครตรังไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือโฉนดที่ดินที่จะต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบ ประธานได้มอบหมายให้สำนักปลัดฯ จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ และให้ผู้อำนวยการสำนักช่างเป็นประธานคณะทำงาน มติที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่ ๙ เรื่องที่ ๙ ขยายเวลาการรับสมัครเข้าร่วมโครงการองค์ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๔ และเรื่องที่ ๑๐ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อประสานงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มติที่ประชุมรับทราบ
- ต่อเนื่อง เรื่องที่ ๑๑ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒๔ นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มติที่ประชุมรับทราบ
- ตอนท้ายหน้าที่ ๙ ต่อเนื่องหน้าที่ ๑๐ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่องที่ ๑ เรื่อง การบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มติที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่องที่ ๒ เรื่อง ให้สำนักช่างจัดหาสถานที่เพื่อปลูกต้นพระยาเสือโคร่งในวันต้นไม้แห่งชาติ นำเสนอโดยประธานในการประชุม มติที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ เรื่องที่ ๑ นายถนอมพงศ์ฯ รองนายกเทศมนตรี สอบถามความก้าวหน้าจำนวน ๕ โครงการ ประธานแจ้งให้นัดหมายผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม

ร่วมกันอีกครั้ง ...

ร่วมกันอีกครั้ง มติที่ประชุมรับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่ ๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอความร่วมมือกำชับบุคลากรในสังกัดงดสูบบุหรี่ในห้องน้ำภายในอาคารสำนักงาน มติที่ประชุมรับทราบ

- หน้าที่ ๑๑ ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

ประธาน - มีท่านจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๒๔ เพิ่มเติม

"มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้รายงานความคืบหน้าในระเบียบวาระสืบเนื่องในการประชุมจนกว่าจะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้หมดไป"

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องสืบเนื่อง

ประธาน **<u>เรื่องที่ ๑</u> เรื่อง ความเดือดร้อนจากการจอดรถซ้อนคันและการใช้เสียงในตลาดใบกล้วย**

นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล - เรื่องการใช้เสียง ได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าฝ่ายปกครอง - การจอดรถซ้อนคัน เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีหนังสือติดตามเพื่อตักเตือน เพราะยังไม่ได้รับการแก้ไข ถ้าหากยังไม่ได้มีการแก้ไขหรือดำเนินการใด ๆ ก็จะทำหนังสือไปยังผู้อำนวยการทางหลวงเทศบาล

ประธาน - ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ฝากให้ดูแลตามมาตรการเฝ้าระวังฯ ทุกตลาด และกำชับให้ตรวจสอบตลาดอื่น ๆ ในเขตเทศบาลนครตรัง

นายวิจิตร ด้วงอินทร์ - สำหรับข้อมูลทางหลวง บริเวณตลาดใบกล้วย เป็นการดูแลของแขวงทางหลวงจังหวัดตรัง

ผอ.สำนักช่าง

ประธาน - ถนนสายนั้นเป็นของแขวงการทางตรัง เราจะต้องทำหนังสือไปยังแขวงการทางตรังให้มาดำเนินการกำกับติดตามในเรื่องนี้

- มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน **<u>เรื่องที่ ๒</u> เรื่องการดำเนินการตลาดใบกล้วย**

นายมนะ โสสนุย - ในกรณีของตลาดใบกล้วย ได้มอบหมายงานสุขาภิบาลไปดำเนินการตรวจสอบและกำชับในเรื่องของมาตรการตามที่ ศบค.จังหวัดได้กำหนด เช่น ลงสมุดบันทึก สแกน QR Code ประชาสัมพันธ์ให้เว้นระยะห่าง ฯลฯ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ - ดอนนี้ตลาดในเขตเทศบาลนครตรังส่วนมาก สภาพปัญหาเกิดจากทางเข้าออกหลายทาง ในส่วนตลาดใบกล้วยได้รับความร่วมมือในระดับหนึ่ง หากตลาดอื่น ๆ ไม่ดำเนินการจะดำเนินการตามมาตรการต่อไป

ประธาน - สอบถามเพิ่มเติม การดำเนินการทาง ศบค.ของสนามกีฬา ๒ แห่ง, สวนสาธารณะ

- ผู้ดูแลสนามกีฬาได้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับมาตรการของศบค.

นายวรรณะวิทย์ ขวัญแก้ว - ในส่วนของสนามกีฬาเทศบาลนครตรัง และสนามกีฬาทุ่งแจ้ง ได้ยึดตามคำสั่งและขอความร่วมมือของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่สนามในร่ม ยังคงปิดใช้บริการ

ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ เช่น สนามหญ้าเทียม โรงยิมเนเซียม และสระว่ายน้ำยังคงปิดให้บริการตามมาตรการของจังหวัดตรัง ส่วนพื้นที่ที่เป็นที่โล่งก็ยังเปิดให้บริการ ซึ่งเน้นย้ำการจำกัดปริมาณคน ยกตัวอย่าง

ทางเข้าออก ...

ทางเข้าออกของสนามกีฬาเทศบาลนครตรังให้มีทางเข้าทางเดียว สนามฟุตบอลลงดใช้บริการสามารถเข้าไปใช้ได้เฉพาะลู่วิ่ง ซึ่งมีจุดคัดกรองก่อนเข้าพื้นที่

- มีเจ้าหน้าที่ดูแลสนามในความรับผิดชอบตามมาตรการ ยึดตามแนวทางของจังหวัดและเทศบาล

นายนิวรณ์ แสงวิสุทธิ์ รองนายกเทศมนตรี

- ขอนำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติม สำนักการศึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้
  ๑. ล้างทำความสะอาดทั้งสองสนามเรียบร้อย
  ๒. ดูแลในเรื่องของความสะอาดของห้องน้ำ และเครื่องมืออุปกรณ์
  ๓. ได้รับความร่วมมือจากสำนักช่างในเรื่องของการตัดดกแต่งต้นไม้และการปรับปรุงภูมิทัศน์
  ๔. กำหนดทางเข้าออกสนาม ๑ ทาง ตามที่ ผอ.วรรณะวิทย์ฯ ได้นำเรียนข้างต้น
  ๕. มีการรายงานเรื่องของวัวและสุนัขมาถ่ายอุจจาระ จะได้หาวิธีการในการแก้ปัญหาต่อไป

ประธาน

- สำหรับเรื่องปัญหาวัวและสุนัข ขอให้หาแนวทางแก้ไข
- การดำเนินการของสวนสมเด็จฯ สระกระพังสุรินทร์ และสวนอนุสาวรีย์ฯ เชิญ ผอ.สำนักช่าง

นายวิจิตร ด้วงอินทร์ ผอ.สำนักช่าง

- ในส่วนของสวนสาธารณะ ในความดูแลของสำนักช่าง ได้ดำเนินการสร้าง QR Code ไทยชนะติดไว้ตรงทางเข้า มีจุดให้บริการล้างมือ ส่วนอย่างอื่นให้ผู้มารับบริการพึ่งพาตนเอง

นายนิวรณ์ แสงวิสุทธิ์ รองนายกเทศมนตรี

- ขออนุญาตแสดงความเห็นเพิ่มเติม เนื่องจากได้ไปออกกำลังกาย พบว่าช่องคนเดินล้ำเข้าไปในส่วนของปั่นจักรยาน ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ให้เดินในช่อง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ประธาน

เรื่องที่ ๓ การดำเนินการจัดการที่ดินที่ราชพัสดุ บริเวณที่ตั้งสถานีดับเพลิงนครตรัง

นายวิจิตร ด้วงอินทร์ ผอ.สำนักช่าง

-ขออนุญาตครับ ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการครอบครองที่ดินของที่ตั้งสถานีดับเพลิงนครตรัง ประกอบด้วย นายวิจิตร ด้วงอินทร์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน นายธวัช องศารา ผู้อำนวยการก่อสร้าง นางวิลาวัลย์ ศรีละมุล หัวหน้าฝ่ายปกครอง นายพัฒน์พงษ์ อามาดย์เสนา หัวหน้าฝ่ายควบคุมฯ นายสมศักดิ์ ขุนอักษร นิติกรชำนาญการ นายพิษณุ บรรณกิจ เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน นายปรีชา ยี่ช้าย นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายฉัตรชัย ชูผอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ คณะกรรมการและเลขานุการ และนางสาวพรรณทิพา แก้วพ่วง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ศึกษา และสำรวจผังข้อมูลตลอดจนประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอใช้สิทธิ์ในที่ดินบริเวณที่ตั้งของสถานีดับเพลิงนครตรังให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี คณะกรรมการมีการประชุมครั้งที่ ๑ ไปแล้ว ในเบื้องต้นขอความอนุเคราะห์ไปยังกองคลัง ขอเอกสารที่ดินบริเวณที่มีเทศบาลนครตรังครอบครองอยู่ ได้เอกสารมาบางส่วนแล้ว จะได้มีการนัดประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน

เรื่องที่ ๑ ร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔

นายวรรณะวิทย์ ขวัญแก้ว ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

- ขออนุญาตนำเสนอร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กำหนดสมโภช ...

- กำหนดสมโภชเทียนพรรษา ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หน้าสำนักงานเทศบาลนครตรัง และถวายเทียนพรรษาไปยังวัดต่าง ๆ ในเขตเทศบาลนครตรังรวมทั้งหมด ๙ วัด ประกอบด้วย วัดดกะพังสุรินทร์ วัดต้นดยาภิรม วัดประสิทธิชัย วัดคลองน้ำเจ็ด วัดมัชฉิมภูมิ วัดควนวิเศษ วัดควนขัน วัดกุฏยาราม และวัดนิโครธาราม
- อีกหนึ่งกิจกรรม การปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ณ สวนสมเด็จฯ
- ขออนุญาต การปลูกต้นไม้มอบหมายสำนักช่าง

ประธาน
นายวรรณะวิทย์ ขวัญแก้ว
ผอ.ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

- กิจกรรมที่จัดทั้งหมด ๙ กิจกรรม ประกอบด้วย พิธีสมโภชเทียนพรรษา ขบวนแห่อัญเชิญเทียนพรรษา พิธีถวายเทียนพรรษา กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การแสดงพระธรรมเทศนา กิจกรรมสวดมนต์เฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมนั่งสมาธิเจริญจิตภาวนา พิธีเวียนเทียน และการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ
- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บริเวณลานหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลนครตรัง เป็นพิธีสมโภชเทียนพรรษา เตรียมความพร้อม เวลา ๑๗.๓๐น. จะเริ่มพิธีการเวลา ๑๙.๐๐ น. เสร็จสิ้นพิธีการโดยประมาณ ๒๐.๐๐ น.
- ขบวนแห่เทียนพรรษาทั้ง ๙ วัด เริ่มเวลา ๑๖.๐๐ น. จะเริ่มพิธีหน้าบริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลนครตรัง เวลา ๑๗.๐๐ น.จะเคลื่อนขบวนต่างๆ เวลา ๑๘.๐๐น. แต่ละคณะถึงวัดต่าง ๆ จะเริ่มพิธีการศาสนา ๑๘.๐๙ น.
-การแต่งกายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชุดสุภาพโชนสีเหลืองผ้าไทย พิธีถวายเทียนพรรษา จะแต่งกายชุดขาวในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- มอบหมายเป็น ๙ คณะ เน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรเป็นหลัก ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือจัดเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนคณะละ ๑ ต้น และกำหนดผู้เข้าร่วมกิจกรรมคณะละไม่เกิน ๕๐ คน

ประธาน

- ในส่วนการจัดเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนคณะละ ๑ ต้น เห็นควรมอบโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และสำนักการศึกษา ๑ สำนัก เพราะมีความถนัดในการจัดเทียนพรรษา
-ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สำนักช่างเป็นเจ้าภาพ ปลูกต้นพญาเสือโคร่ง ๓๒ ต้น ที่สวนสมเด็จฯ และจะเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน เวลา ๐๙.๑๐ น. วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เราจะถวายเทียนพรรษา วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติอีกกิจกรรม คือ การทำความสะอาดถนนพระราม ๖

นายวิจิตร ด้วงอินทร์
ผอ.สำนักช่าง

- กิจกรรมปลูกต้นไม้ ขอเสนอให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการร่วมด้วย

ประธาน

- มอบหมายสำนักปลัดเทศบาลช่วยดำเนินการในกิจกรรมปลูกต้นไม้ของสำนักช่าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธาน
นายชำนาญ เรืองมาก
ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา
รก.ผอ.สำนักการศึกษา

<u>เรื่องที่ ๒</u> การจัดทำหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง

- ทางสำนักการศึกษาได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินหลักสูตรพิเศษหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศ มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เป็นประธาน มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรรวมถึงด้านกีฬา เป็นคณะกรรมการศึกษานิเทศก์ และคุณครูฝ่ายวิชาการ รวมถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เสนอชื่อ เพื่อประเมินหลักสูตรลักษณะพิเศษ เดิมทีมีโรงเรียนในสังกัดใน

หลักสูตรพิเศษ ...

หลักสูตรพิเศษ ๒ โรงเรียน คือโรงเรียนเทศบาล ๒ และ ๖ ในปีการศึกษานี้ ได้เสนอเพิ่มอีก ๒โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ และ ๘ ทางคณะกรรมการได้ไปประเมินตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดทั้ง ๕ ด้านมีตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิมาดูแลทางหลักสูตร สำหรับโรงเรียน ๖ ในโครงการสปอร์ตโปรแกรมมีผู้ดูแลในหลักสูตร

นายนิวรณ์ แสงวิสุทธิ์ รองนายกเทศมนตรี

- ขอนำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติม การประเมินหลักสูตร ผ่านกระบวนการนี้เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอสภาในการผ่านเห็นชอบ และเสนอไปยังกรมส่งเสริมฯ เพื่อให้กระทรวงมหาดไทยประกาศ ดำเนินการภายในกรกฎาคม
- โรงเรียนเทศบาล ๒ ขยายหลักสูตร SME จะขยายต่อไปถึง ม.๖ ส่วน ท.๖ เปิดหลักสูตรอาชีพอยู่ก็ขยายหลักสูตรสปอร์ตโปรแกรม

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน

<u>เรื่องที่ ๓</u> ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๑

นายฉัตรชัย ชูผอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- สถาบันพระปกเกล้าได้จัดการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบริหารองค์กรเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ใช้เวลาศึกษาประมาณ ๙ เดือน เป็นการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๒ วัน ผู้ที่สมัครได้คือนายกฯ รองนายกฯ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลท้องถิ่นระดับ ๘ อาวุโสไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเป็นระดับ ๙ ขึ้นไป

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน

<u>เรื่องที่ ๔</u> ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เรื่องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปริญญาโท (ระบบเรียนทางไกล) ให้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

นายฉัตรชัย ชูผอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีประชาสัมพันธ์ต่อระดับปริญญาตรี ปริญญาโทฯ โดยเปิดระดับปริญญาตรี๒ คณะ ๓ สาขา คือคณะรัฐศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ สำหรับปริญญาโทมี ๒ หลักสูตร วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนคุณวุฒิการศึกษา โอกาสความก้าวหน้าในสายงาน เป็นการเรียนออนไลน์ทางไกล สมัครได้ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน

<u>เรื่องที่ ๕</u> ผลการคัดเลือกกรรมการผู้แทนเทศบาลในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง (ก.ท.จ.ตรัง)

นายฉัตรชัย ชูผอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- รายงานผลการคัดเลือก ก.ท.จ.ตรัง เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน

<u>เรื่องที่ ๖</u> รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายฉัตรชัย ชูผอม หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- สำนักงานผู้ตรวจกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ ทั้ง ๑๘ เขต เป็นการตรวจตามนโยบายของรัฐบาล นำไปแก้ปัญหา พัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ ในเรื่องของการตรวจเป็นยุทธศาสตร์ของความมั่นคง จิตอาสาพระราชทาน การสร้างความ

พร้อมในการป้องกัน ...

พร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ ยุทธศาสตร์ปรับสมดุลและระบบบริหารงานภาครัฐ ฯลฯ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรื่องที่ ๗ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย
- ด้วยรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบอำนาจหน้าที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยปฏิบัติราชการแทน ซึ่งได้แจ้งคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๔๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ มอบอำนาจในเรื่องดูแลกรมพัฒนาชุมชน โยธาธิการและผังเมือง และมอบหมายให้ดูแลรัฐวิสาหกิจ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

เรื่องที่ ๘ ขอนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งจังหวัดตรัง ได้เสนอโครงการวิจัย สืบเนื่องจากประกาศของก.จ. ก.ท. และก.อบต. ซึ่งในเรื่องของการรับเงินโบนัสในตัวชี้วัดจะมีอยู่ในมิติที่ ๒ ที่ต้องสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในประกาศหลักเกณฑ์ ให้สถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจ ทางมหาวิทยาลัยเสนอในการวิจัยมา ๒ เรื่อง
๑. เป็นเรื่องความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การเก็บข้อมูล ๓ เดือน งบประมาณ ๔ งานค่าใช้จ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท ๕ งานค่าใช้จ่าย ๒๔,๐๐๐ บาท
- ขอเสนอเพิ่มเติม เรามีข้อมูลของปี ๒๕๖๓ แล้วว่าเราประเมินด้านไหนบ้าง จะได้เปรียบเทียบ ประกอบด้วย ๔ งาน เป็นงานด้านการศึกษา งานด้านทะเบียน งานโยธาในส่วนของการอนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง และส่วนของงานสาธารณสุข เพิ่มเป็น ๕งานก็ได้ครับ ในส่วนของกองคลังเพิ่มเข้ามา มีอีกหนึ่งโครงการคือความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผู้บริหารขององค์กร เป็นการสุ่มตัวอย่างของพนักงานในองค์กร สำนักปลัดฯตั้งงบไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
- มีเจ้าหน้าที่ไปตรวจบ้างไหมในส่วนของการจัดเก็บภาษีที่ดิน

ประธาน
นางสาววนิดา ทะระเกิด
ผู้อำนวยการกองคลัง

- การประเมินที่ดิน เราจะแจ้งประเมินไป และมาจ่ายชำระภาษีที่เทศบาล ไม่มีการออกไปเก็บภาษี ตัวอย่างเช่นภาษีป้ายจะมีการออกสำรวจ ในส่วนของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แต่ก่อนจะเก็บได้ประมาณ ๕๐ ล้าน ปัจจุบันภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเราจะเก็บได้ ๑๗ ล้าน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายในการลดภาษี ๙๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งตอนนี้เราเก็บได้ประมาณ ๒ ล้านกว่า

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-ขอเสนอให้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพิ่มเติม เรื่องการให้บริการการจัดเก็บภาษีของกองคลัง ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจ้างได้ตั้งไว้เพียงพอ

ประธาน

-เห็นด้วยตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสนอ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ประธาน

เรื่องที่ ๙ การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (โควิต-๑๙) ของเทศบาลนครตรัง
เรื่องที่ ๑๐ ข้อสั่งการจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ กระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด

เรื่องที่ ๑๔ ...

เรื่องที่ ๑๔ ข้อสั่งการจากการประชุมศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด ๑๙ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด

เรื่องที่ ๑๕ แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕)

- ขอเชิญ ผอ.กองสาธารณสุขฯ รายงานครับ

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- เรื่องที่ ๙ ตามที่เทศบาลได้แจ้งความประสงค์ของการจัดหาวัคซีนในเขตเทศบาลนครตรังเพื่อได้พิจารณาในคณะกรรมการโรคติดต่อที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มาจากระเบียบในเรื่องที่ ๑๔ คือ ศบค.ส่วนกลาง รัฐบาลอยากให้เกิดภูมิคุ้มกันหมู่ในประเทศ เพื่อจะได้ฉีดวัคซีนควบคุมกันในทุกพื้นที่
- ของเทศบาลได้ดำเนินการขอราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด
- อปท. สามารถดำเนินการได้โดยผ่านคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัด
- หากผู้รับบริการฉีดวัคซีนเกิดอาการไม่พึงประสงค์ จะมีประกัน
- เทศบาลรับลงทะเบียน ยอดปัจจุบัน จำนวน ๑๐,๓๑๗ คน ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ขยายเวลารับลงทะเบียนวันนี้อีกหนึ่งวัน คาดว่าจะมีประชาชนนอกเขตประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็นต์

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- เพิ่มเติมในส่วนของพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ได้แจ้งรายชื่อครบทุกหน่วยงานแล้ว สำหรับพนักงานฯ ที่มีชื่ออยู่นอกเขตเทศบาล จะให้ผอ.สำนักและกองรับรอง

นายชำนาญ เรืองมาก
ผอ.ส่วนบริหารการศึกษาฯ

- ส่วนของบุคลากรทางการศึกษาได้แจ้งรายชื่อมาทั้งหมด และได้สำรองไว้ให้ในส่วนของครูต่างชาติ ถ้านายกฯ ให้นโยบายแบบนี้ ครูต่างชาติในสถานศึกษาถือว่ามีกลุ่มเสี่ยง มีส่วนหนึ่งที่ยังไม่ฉีดวัคซีน

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ขอนำเรียนข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องวัคซีนก็ไว้เพียงเท่านี้ เรื่องการจัดสรรหรือพิจารณาอนุมัติ เชิญ ดร.ศิวพรฯ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ชี้แจงเพิ่มเติม

นางศิวพร สุนทรีวงศ์
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- จากประกาศของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฯ เมื่อวาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีหน่วยงานใดได้รับการจัดสรร ซึ่งจากข้อมูลจะมีการประชุมทุกสัปดาห์ คาดว่าในรอบการจัดสรรสัปดาห์น่าจะมีความคืบหน้าในส่วนของ อปท.

ประธาน

- ขณะนี้ราชวิทยาลัยฯ รอข้อมูลที่อปท. ได้รับจากการลงทะเบียน หาก อปท. ใดจัดส่งข้อมูลทางราชวิทยาลัยฯ ก็พร้อมที่จะจัดสรรให้

นางศิวพร สุนทรีวงศ์
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ในส่วนของเทศบาลนครตรังเราส่งข้อมูลไปหมดแล้ว ให้เขาพิจารณามาก่อน เราจึงจะสามารถอัพโหลดรายชื่อ ต้องแจ้งมาก่อนว่าเราได้รับการพิจารณาจัดสรร

ประธาน

- แนะนำให้ประสานงานกับหมอตุลย์ เพื่อจะได้ข้อมูลที่รวดเร็ว

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- **เรื่องที่ ๑๐ ข้อสั่งการจากศบค.** ตามหนังสือ ว ๓๘๐๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้สำเนาแจ้งไปทุกสำนักและกองแล้ว ข้อที่ ๑ ให้หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรคอำเภอ หัวหน้าศูนย์เทศบาลนครตรัง ศบค.ของอำเภอ ได้วางมาตรการป้องกันและควบคุมของผู้ประกอบการ รวมทั้งห้ามมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ตามคณะกรรมการโรคติดต่อฯกำหนด จะมีเจ้าหน้าที่เทศกิจของเราไปตรวจสถานประกอบการในส่วนนี้
-ข้อ๒ ในเรื่องการปฏิบัติงานในพื้นที่ มีการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดคัดกรอง ให้มีเจ้าหน้าที่คัดกรองโดยให้มีหนังสือรับรองในกรณีเดินทางไป ๑๐ จังหวัด

- ข้อ ๓ ...

-ข้อ ๓ ให้หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคอำเภอหรือศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคของเทศบาลนครตรัง ดำเนินการปฏิบัติการในพื้นที่หรือชุมชน ในการสำรวจตรวจสอบบุคคลที่มาในหมู่บ้าน

- **<u>เรื่องที่ ๑๕</u>** แจ้งแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดฯ ได้สำเนาแจ้งไปยังทุกสำนักและกองแล้วเช่นกัน ในข้อกำหนดหลัก ๆ มี ๒ ข้อ คือ

๑ มาตรการเร่งด่วนตามกฎหมายเฉพาะ ในบางพื้นที่มีกลุ่มคลัสเตอร์ ที่จะต้องมีการสั่งปิด

๒.เรื่องของการควบคุมป้องกันแพร่ระบาดในกลุ่มแรงงานหรือว่าก่อสร้าง เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และการลดกิจกรรมทางสังคม เป็นไปตามคณะกรรมการโรคติดต่อของจังหวัด

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

<u>เรื่องที่ ๑๑</u> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคผนวก ๖

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรองรับและสนับสนุนงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเลคทรอนิกส์ ได้จัดทำสรุประเบียบข้างต้น ซึ่งจะสำเนาแจ้งไปยังทุกสำนักและกองอีกครั้ง

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
รก.ผอ.กองการเจ้าหน้าที่

- **<u>เรื่องที่ ๑๒</u>** และ **<u>เรื่องที่ ๑๓</u>** เชิญสำนักปลัดเทศบาล
- **<u>เรื่องที่ ๑๒</u>** การประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการกลางโดยการสอบแข่งขันท้องถิ่น การกำหนดวันสอบยังไม่ได้มีการกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนการทุจริตการสอบ ได้แจ้งเวียนทุกกองทราบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็ปไซต์ของเทศบาลด้วยครับ
- **<u>เรื่องที่ ๑๓</u>** ประกาศเลื่อนวัน เวลา สถานที่สรรหา ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดวันสรรหาวันเสาร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สถานที่สรรหาจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากว่าด้วยสถานการณ์คณะอนุกรรมการประกาศเวลาเลื่อน เป็นวันเสาร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ซึ่งเลื่อนมาสองรอบแล้ว

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- **<u>เรื่องที่ ๑๖</u>** รายงานผลการปฏิบัติงานฉีดล้างทำความสะอาด
- สืบเนื่องจากวันเสาร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. สำนักปลัดฯ ร่วมกับสำนักช่าง ได้ดำเนินการฉีดล้างทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาล โดยมีท่านรองปลัดจันทิพย์ฯ เป็นผู้ควบคุมการทำงาน ยังคงมีส่วนที่ต้องดำเนินการอีกครั้งคือการทาสีตัวอาคาร
- ขอบคุณทีมงานทุกท่าน ส่วนของการทาสีอาคารขอให้ครอบคลุมไปยังอาคารอเนกประสงค์ด้วย

ประธาน
มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน

<u>เรื่องที่ ๑๗</u> ให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ งดหรือชะลอการเดินทางไปยังจังหวัดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด

นายฉัตรชัย ...

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- แจ้งคำสั่งจังหวัดตรังที่ ๒๓๓๒/๒๕๖๔ คำสั่งลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑ งดหรือ ชะลอไปจังหวัดในพื้นที่ดังนี้ พื้นที่ควบคุมและเข้มงวด ๑๐ จังหวัด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด ๔ จังหวัด กรณีมีเหตุจำเป็นหรือข้อราชการเร่งด่วน ให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อขอผู้ว่าราชการจังหวัดโดยตรง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธาน

- <u>เรื่องที่ ๑๘</u> การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- จังหวัดตรังได้แจ้งขอความร่วมมือเทศบาลประดับพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงอักษรนามาภิไธย วปร. พร้อมผ้าระบายสีเหลืองกับผ้าระบายสีขาว พร้อมทั้งประดับไฟฟ้าส่องสว่าง ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักปลัดฯได้ประสานกับสำนักช่างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็ปไซต์ของจังหวัดตรัง และขอความร่วมมือกองยุทธศาสตร์ฯเปิดร่วมลงนามผ่านเว็ปไซต์
- กิจกรรมจิตอาสา “Nakorn Trang Big Cleaning ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดจัดกิจกรรมในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมกัน จะมีการตั้งเวทีบริเวณหอนาฬิกา พื้นที่ที่จะทำความสะอาดถนนพระราม ๖ ทั้ง ๒ ฝั่ง ถึงสถานีรถไฟ โดยนำแผนการทำความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มาจัดกิจกรรมข้างต้น

นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ขอนำเรียนที่ประชุมเพิ่มเติมในส่วนของแผนการทำความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ ตามที่ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หากวันใดเกิดเหตุไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผน ในการกำหนดแผนครั้งต่อไปจะคงให้มีการจัดกิจกรรมตามแผนที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยจะนำถนนสายที่ได้ทำความสะอาดในวันนั้น ไปกำหนดไว้ในแผนของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน
นายฉัตรชัย ชูผอม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- <u>เรื่องที่ ๑๙</u> ขอเชิญชวนสมัครเป็นสมาชิกสมาคมเทศบาลนครและเมือง
- ตามที่สมาคมเทศบาลนครและเมืองเชิญชวนสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก มีค่าบำรุง ๔๐๐,๐๐๐ บาท

นายวัลลภ ช่วยบำรุง
ปลัดเทศบาล

- ขออนุญาตนำเรียน เนื่องจากเทศบาลนครตรังได้เข้าร่วมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ดังนั้นสำหรับสมาคมข้างต้น จึงไม่มีความจำเป็นในการเข้าร่วม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>

ประธาน
นายมนะ โสสนุย
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

<u>เรื่องที่ ๑</u> การจัดซื้อจัดจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- สำหรับข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของกองสาธารณสุขฯ ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวน ๓๙๕ รายการ ปี ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๖๒ รายการ และในปีนี้ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๔๐ รายการ ระเบียบข้อกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และรวมทั้งในสถานการณ์โควิด จึงไม่ค่อยมีการอบรมด้านการพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการผิดพลาดได้ง่าย ซึ่งบุคลากรของกองสาธารณสุขฯ มีไม่เพียงพอ ซึ่งบางงานจะต้องให้พยาบาลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งไม่มีความรู้เข้าใจที่ดีพอ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดไม่เป็นไปตาม

ระเบียบฯ ...

ระเบียบฯ ข้อบังคับได้ ดังนั้น ขอให้เสนอให้มีการปรับบทบาทหน้าที่ให้ตรงกับตำแหน่ง ตามที่ที่ประธานเคยกล่าว Put the man on the right job เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ประธาน - อาจจะต้องมีกการดำเนินการปรับปรุงบทบาทหน้าที่อีกครั้ง

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ประธาน **<u>เรื่องที่ ๒</u>** เรื่องร้องเรียน คุณลักษณะการจัดซื้อวงโยธวาทิต เป็นอย่างไร

นายวัลลภ ช่วยบำรุง - ขอนำเรียนที่ประชุม ข้อมูลเบื้องต้นการกำหนดคุณลักษณะหรือ TOR ในขั้นตอนการจัดซื้อ

ปลัดเทศบาล จัดจ้าง เป็นเรื่องปกติที่จะมีการวิจารณ์

ประธาน - ขอให้มีการชี้แจงข้อมูลภายหลัง

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> **เรื่องอื่นๆ**

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในการประชุมครั้งนี้หรือไม่

นายฉัตรชัย ชูผอม - ขออนุญาตเพิ่มเติม หนังสือจังหวัดตรังแจ้งขอความร่วมมือทุกภาคส่วนสวมเสื้อสีเหลือง

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ตลอดเดือนกรกฎาคมนี้

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ**

นายนิวรณ์ แสงวิสุทธิ์ - เรื่องการกีฬาแห่งประเทศไทยร่วมกับเทศบาลนครตรัง กำหนดจัดกิจกรรมตรังสปอร์ตโรด

รองนายกเทศมนตรี โดยใช้พื้นที่สวนสมเด็จศรีนครินทร์ ๙๕ เป็นโครงการนำร่อง ได้นัดประชุมปรึกษาหารือวันนี้ เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย สำนักการศึกษา กองยุทธศาสตร์ฯ สำนักช่าง สานักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขฯ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง**

ประธาน - ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ผมขอปิดประชุมครับ

<u>เลิกประชุมเวลา</u> ๑๒.๔๙ น.

ลงชื่อ _____ ผู้จดรายงานการประชุม

นางสาวจิดาภา ไชยยัง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวสุวภัทร สาครินทร์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบฯ ...