



ประกาศเทศบาลนครตรัง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ด้วยเทศบาลนครตรังโดยคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร ได้พิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตฯ อาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง “ในกรณีที่เป็นกรยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ” ที่ประชุมได้มีมติครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงประกาศการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตฯ อาคาร ทั้งหมด ๑๒ ขั้นตอน ๒๓ วันทำการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	ธุรการรับแบบคำขอฯ ตรวจสอบเอกสาร	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๒	นายช่างควบคุมเขตอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๓	งานผังเมือง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๔	งานสถาปัตยกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๕	งานวิศวกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๖	หัวหน้างานควบคุมอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๘	ธุรการจัดทำเอกสารใบอนุญาต หนังสือแจ้ง	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๙	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๐	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๑	ปลัดเทศบาล/ทำการแทน	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๒	นายกเทศมนตรีนครตรัง/ทำการแทน	ระยะเวลา	๓ วันทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกนอมพงศ์ หลีกภัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครตรัง

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

1. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน 2 ชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตรหรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ 5 บาท

2. อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม ข้อ. 1

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 200 บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

1. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกิน 2 ชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตรหรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท

2. อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม ข้อ. 1

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 200 บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 100 บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 50 บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 50 บาท

การคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- อาคารซึ่งสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 ม. แต่ไม่เกิน 15 ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 ม. คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตรคิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกันตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร คิดตามพื้นที่ของที่พักจอดรถ ที่กักเก็บและทางเข้าออกของรถรวมกันตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อเพลิง ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

อาคารที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบมี 9 ประเภท ดังนี้

1. อาคารสูง
2. อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
3. อาคารชุมนุมคน
4. อาคารโรงแรม
5. โรงแรมที่มีห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
6. สถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
8. โรงงาน ที่ความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
9. ป้าย มีสูงจากพื้นดินตั้งแต่ 15 ม. ขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตร.ม.ขึ้นไปหรือป้ายที่ติดตั้งหรือตั้งบนหลังคาหรือคานาของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตร.ม.ขึ้นไป

การตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ **การตรวจสอบใหญ่และการตรวจสอบประจำปี**

อาคารที่ก่อสร้างใหม่ทุกอาคาร หลังจากเปิดใช้ไปแล้ว 1 ปี จะต้องทำการตรวจสอบอาคาร โดยการตรวจสอบอาคารครั้งแรกจะเป็นการตรวจสอบใหญ่

ให้เจ้าของอาคารเสนอรายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกปี โดยจะต้องเสนอ **ภายใน 30 วัน** ก่อนวันที่ใบรับรองการตรวจสอบอาคารฉบับเดิมจะมีระยะเวลารับ 1 ปี และเมื่อได้รับใบรับรองการตรวจสอบแล้วควรรีบไปปิดประกาศภายในอาคารบริเวณที่เห็นเด่นชัด

เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและจำนวนเงินเอาประกันภัยที่กำหนดในกฎกระทรวง

1. อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
2. อาคารชุมนุมคน
3. โรงแรม
4. โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
5. สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

6. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือคานาของอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 25 ตารางเมตรขึ้นไป



คู่มือ

การขออนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน

เทศบาลนครตรัง จัดทำเอกสารฉบับนี้สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อขออนุญาต ขอดต่ออายุใบอนุญาต ขออนุญาต ขอลงใบอนุญาต ขอลงใบรับรอง และขอลงใบแทน กับสำนักช่าง ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารประกอบการขออนุญาตเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้ ใบรับรอง หรือใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง **ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น** พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในคำขอ

เทศบาลนครตรังมีแบบมาตรฐาน แบบบริการประชาชน จากกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

โดยท่านสามารถขอรับแบบคำขออนุญาต แบบบริการได้ **ฟรี** และยื่นคำขออนุญาตได้ที่ สำนักช่าง เทศบาลนครตรัง ชั้น 3



สำนักช่าง โทร 0-7521-0783
เทศบาลนครตรัง โทร 0-7521-8017 ต่อ 1315
www.trangcity.go.th



(คู่มือประชาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการตรวจสอบ
สภาพอาคาร ฉบับละ 100 บาท

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. แบบคำขออนุญาต (ข.1 - ข.7)
2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
3. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร (สถาปนิก) + สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
4. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร (วิศวกร) + สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิศวกรรมควบคุม)
5. รายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
6. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน + สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาต)
7. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกรแล้วแล้วแต่กรณี
8. สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก. , ส.ค.1 หรืออื่นๆ(สำเนาทุกหน้าขนาดเท่าต้นฉบับ)
9. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น
10. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
11. สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
12. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
13. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
15. สำเนาทะเบียนบ้าน
16. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ - สำเนาเอกสารทุกหน้าต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบคำขอสามารถขอรับได้ที่อำเภอเทศบาล ชั้น 3 สำนักการช่าง

ในการยื่นขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้ ใบรับรองหรือใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง หากแบบแปลน และเอกสารประกอบการขออนุญาตถูกต้องครบถ้วน เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและ **ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต** พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นขออนุญาตทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

กรณีอาคารที่ขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง **เป็นอาคารควบคุมการใช้** ตามกฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ.2552 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง คัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง คัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อ **"เจ้าพนักงานท้องถิ่น"** พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุในแบบคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

กรณีใบอนุญาตหรือใบรับรอง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

ในกรณีใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองต่อ **"เจ้าพนักงานท้องถิ่น"** พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุในแบบคำขอภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

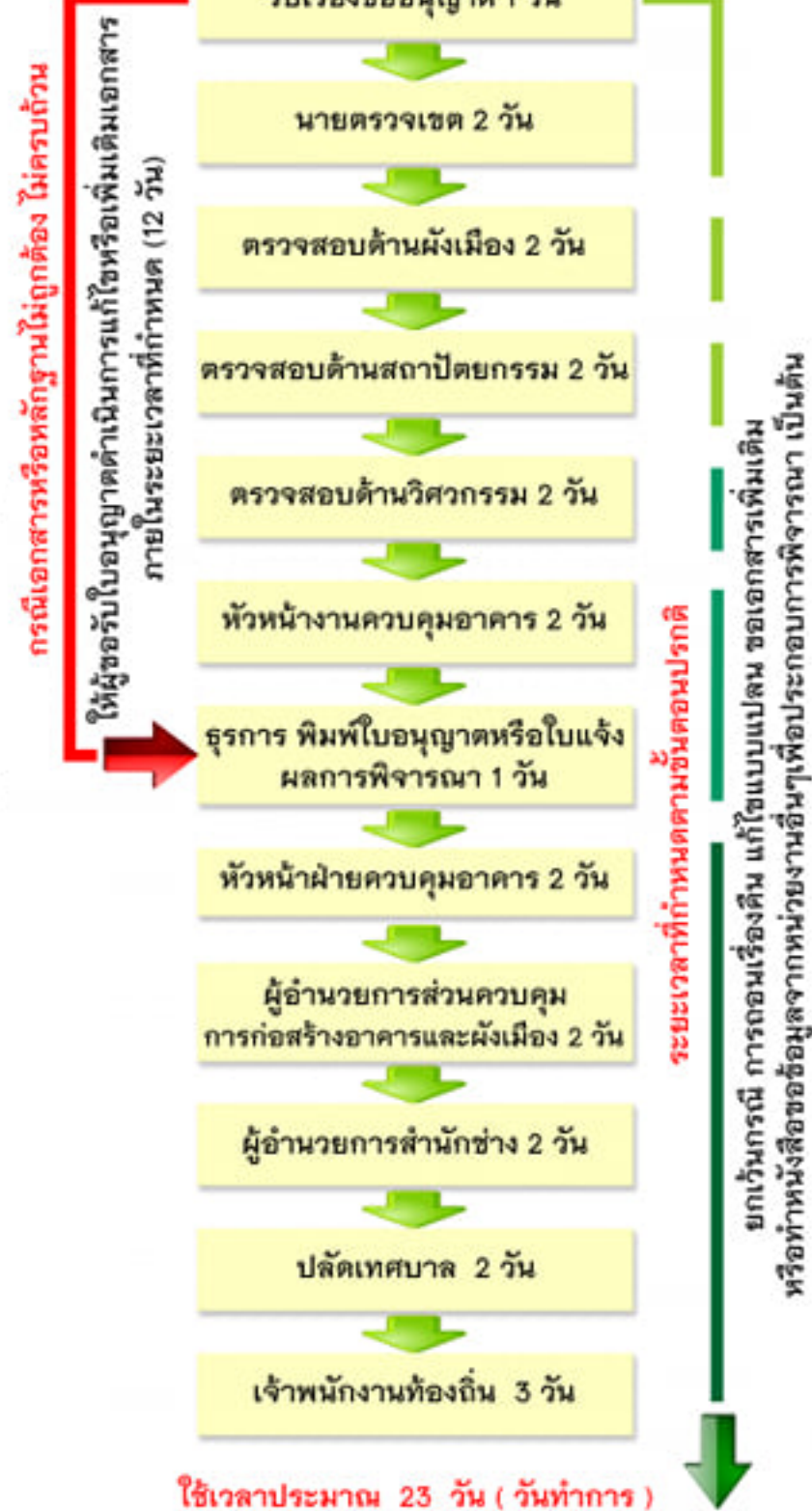
- ในกรณีที่ **ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย** ให้นำ **ใบแจ้งความ** ว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย
- ในกรณีที่ **ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน** ให้แนบบัตรอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย

การโอนใบอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อ **"เจ้าพนักงานท้องถิ่น"** พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุในแบบคำขอ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการขออนุญาต

ก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคาร สำนักงานช่าง โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๐๗๘๓ ภายใน ๑๓๑๕
ที่ ตง ๕๒๐๐๖/๕๐๘ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

เรื่องเดิม

คำสั่งเทศบาลนครเชียงใหม่ ที่ ๗๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะทำงานตามคำสั่ง ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เกิดผลกระทบในการปฏิบัติราชการ สรุปขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานในเรื่องการตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร ทั้งหมด ๑๒ ขั้นตอน ๒๓ วันทำการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	ธุรการรับแบบคำขอฯ ตรวจสอบเอกสาร	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๒	นายช่างควบคุมเขตอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๓	งานผังเมือง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๔	งานสถาปัตยกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๕	งานวิศวกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๖	หัวหน้างานควบคุมอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๘	ธุรการจัดทำเอกสารใบอนุญาต หนังสือแจ้ง	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๙	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๑	ปลัดเทศบาล/ทำการแทน	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๒	นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่/ทำการแทน	ระยะเวลา	๓ วันทำการ

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาเอกสารการอนุญาต

อาคารทราบและปฏิบัติตามต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธวัช องค์กรา)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

(นายวิมล ช่างบำรุง)
ปลัดเทศบาลนครเชียงใหม่

ดำเนินการตามเสนอ

(นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่)
นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่



ประกาศเทศบาลนครตรัง

เรื่อง การถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๔ และกฎหมายกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับไปแล้วนั้น ทำให้บรรดารูปแบบเอกสาร ขั้นตอน วิธีการให้บริการที่เทศบาลนครตรังเคยให้บริการประชาชนก่อนหน้านี้ได้ถูกยกเลิก เปลี่ยนแปลงจากเดิมเป็นอันมาก ซึ่งมีผลกระทบกับประชาชนและผู้รับบริการโดยตรง

เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบของประชาชนและผู้รับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาตอาคาร และป้องกันการสับสนในแบบคำขออนุญาตต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป อันเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน จึงได้จัดทำคู่มือการขออนุญาต การต่อใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยแบบคำขออนุญาตฯ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2564/A/020/T_0004.PDF

หากผู้รับบริการมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่งานควบคุมอาคาร ฝ่ายควบคุมอาคาร สำนักช่าง เทศบาลนครตรัง หรือติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๐๗๘๓ หรือ ๐ ๗๕๒๑ ๘๐๑๗ ต่อ ๑๓๑๕ หรือเว็บไซต์ www.trangcity.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครตรัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักการช่าง โทร. ๐ ๙๕๒๑.๐๙๘๓ ภายใน ๑๓๑๕...
ที่ ตง ๕๒๐๐๖/ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร

เรียน หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

เรื่องเดิม

ประกาศเทศบาลนครตรัง เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตฯ อาคาร ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดขั้นตอนในการให้บริการการขออนุญาตฯ อาคารไว้ ดังนี้

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน/ราย

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน/ราย

๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำแผนผังบริเวณ ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน/ราย

๔. ตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนเพื่อออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน/ราย

๕. ออกใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน/ราย

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วพบว่า เนื่องจากขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ยังมีได้ระยะระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่แยกเป็นรายบุคคลให้ชัดเจน ประกอบกับได้กำหนดบุคลากรสำหรับปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ทำให้ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้เปลี่ยนแปลงไป

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เกิดผลกระทบในการปฏิบัติราชการ จึงขอเสนอให้มีการพิจารณาทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานในเรื่องการตรวจสอบพิจารณาเอกสารการขออนุญาตอาคาร เป็นทั้งหมด ๑๒ ขั้นตอน ๒๓ วันทำการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	ธุรการรับแบบคำขอฯ ตรวจสอบเอกสาร	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๒	นายช่างควบคุมเขตอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๓	งานผังเมือง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๔	งานสถาปัตยกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๕	งานวิศวกรรม	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๖	หัวหน้างานควบคุมอาคาร	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๘	ธุรการจัดทำเอกสารใบอนุญาต หนังสือแจ้ง	ระยะเวลา	๑ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๙	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๐	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๑	ปลัดเทศบาล/ทำการแทน	ระยะเวลา	๒ วันทำการ
ขั้นตอนที่ ๑๒	นายกเทศมนตรีนครตรัง/ทำการแทน	ระยะเวลา	๓ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริวรรณ เด่นยุดต์)
นายช่างโยธาอาวุโส