



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ประเภทวิชาการ
และประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลรัชฎามีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง ในสังกัดเทศบาลตำบล
รัชฎาทั้งประเภทวิชาการ และ ประเภททั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๕ นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๘ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๙ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๐ สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๑ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑๒ นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๓ นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑๕ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑๗ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑.๑๘ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน (ย้าย)

- ๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ท.กำหนด
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือ ถูกลงโทษทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
- ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓ เอกสารและหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอน (ย้าย) ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอนและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น กรณีขอโอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งอื่น

๓.๘ หลักฐานอื่นๆประกอบการขอโอน (ย้าย) ถ้ามี

๔. การพิจารณารับโอน (ย้าย)

การพิจารณารับโอน (ย้าย) จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ตามความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลรัชฎา กำหนด

๕. กำหนดระยะเวลารับโอน (ย้าย)

ผู้ที่ประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามประกาศตามประกาศ ข้อ ๓ ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการหรือทางไปรษณีย์โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ ดันทางเป็นสำคัญ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ที่ www.rasada.go.th และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๕๒ ๕๗๘๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา