



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
เรื่อง ระเบียบการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครตรัง มีนโยบายส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นเพื่อแบ่งเบาภาระบิดามารดา ทางด้านเศรษฐกิจและการเลี้ยงดูบุตรธิดาของตน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้กับเด็กเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับอนุบาล (ปฐมวัย) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการจัดการศึกษาของเทศบาลนครตรัง จึงกำหนดระเบียบการรับสมัครเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรการเรียนการสอน จัดการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย เต็มตามศักยภาพ มีประสบการณ์ทักษะชีวิตและความพร้อมในการเรียนรู้เชื่อมต่อด้านอนุบาล

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี
๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ – จิตใจ สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
๓. พัฒนาการด้านสังคม มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. พัฒนาด้านสติปัญญา มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสารและการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลนครตรังพร้อมบิดาหรือมารดา
๒. เด็กที่สมัครเกิดใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๓. เวลาการจัดกิจกรรม / ประสบการณ์การเรียนรู้

เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัครเรียน

๑. ใบสมัครเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาสูติบัตรของเด็ก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลนครตรัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดสุขภาพประวัติการได้รับวัคซีนของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครและประเมินพัฒนาการเด็ก

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๑. รับใบสมัครและระเบียบการ (วันและเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๒. ยื่นใบสมัครและประเมินพัฒนาการเด็ก ในวันที่ ๓-๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ผู้ปกครองรับบัตรคิวเพื่อรอเข้าประเมินพัฒนาการเด็ก)
๓. แบ่งจำนวนเด็กเข้ารับการประเมินพัฒนาการตามลำดับที่ใบสมัคร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครลำดับที่ ๑-๑๐๐	วันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๒ ใบสมัครลำดับที่ ๑๐๑-๒๐๐	วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๓ ใบสมัครลำดับที่ ๒๐๑-๓๐๐	วันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓.๔ ใบสมัครตั้งแต่ลำดับที่ ๓๐๑ ขึ้นไป	วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อเด็กที่ผ่านการประเมินพัฒนาการ

ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง และ Facebook เพจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

๗. วันมอบตัว

- ผู้ปกครองมอบตัวเด็ก ในวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (แบ่งจำนวนเด็กตามลำดับที่ประกาศรายชื่อ เช็คลำดับที่ในวันประกาศ)
เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการมอบตัว ดังนี้
๑. รูปถ่ายเด็กเล็ก
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป (เขียนชื่อเด็กเล็กหลังรูปถ่ายทุกรูป)
 ๒. รูปถ่ายผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา)
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อผู้ปกครองหลังรูปถ่ายทุกรูป)

๘. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

เปิดภาคเรียนในวันจันทร์ที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. เครื่องแต่งกาย (ผู้ปกครองจัดหาเองตามรูปแบบที่กำหนด)

นักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาว เอวจัม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกบัวผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล บนอกด้านขวาปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ศ.ทน.) ด้วยไหมสีกรมท่า

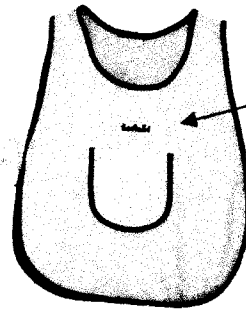
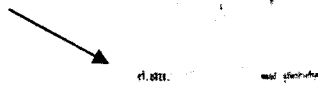
เสื้อกันเปื้อน สีชมพูอ่อนก้นสีน้ำเงิน ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า

กระโปรง สีแดง ที่เอวใส่ยางยืดจีบรัด

รองเท้า หนังสีด้าแบบนักเรียน ถักเท้าสั้นสีขาว

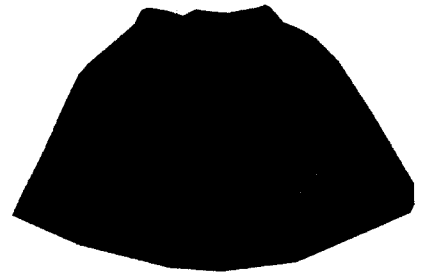
กระเป๋าดู แบบบอริสระ ตามความเหมาะสมกับเด็ก

ศ.ทน.



ชื่อเล่นของเด็ก
(น้อง.....)

ชื่อ-สกุลเด็ก



นักเรียนชาย

เสื้อ สีขาว เอวจัม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาวมีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล บนอกด้านขวาปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศ.ทน.) ด้วยไหมสีกรมท่า

เสื้อกันเปื้อน สีชมพูอ่อนก้นสีน้ำเงิน ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า

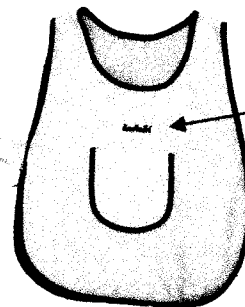
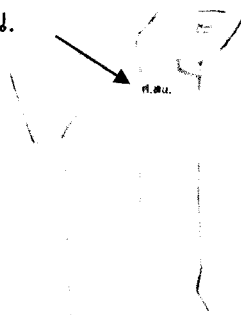
กางเกง ขาสั้นสีแดง ที่เอวใส่ยางยืดจีบรัด

ทรงผม ให้ไว้ผมทรงทรง

รองเท้า หนังสีด้าแบบนักเรียน ถักเท้าสั้นสีขาว

กระเป๋าดู แบบบอริสระ ตามความเหมาะสมกับเด็ก

ศ.ทน.



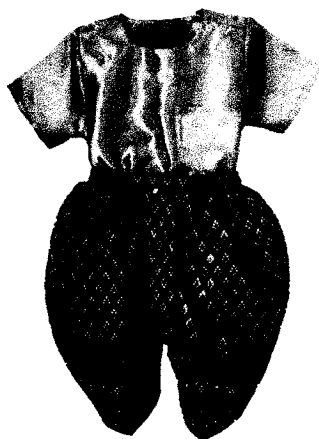
ชื่อเล่นของเด็ก
(น้อง.....)

ชื่อ-สกุลเด็ก



เครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมวันศุกร์

ตัวอย่างชุดไทยเด็กผู้ชาย (แบบสีชุดอิสระ)



ตัวอย่างชุดไทยเด็กผู้หญิง (แบบสีชุดอิสระ)



๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

❖ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน รองเท้าแตะ ผ้าขนหนูขนาดเล็กและกลาง สบู่เหลว แป้ง ผ้าห่ม ชุดลำลอง ให้จัดเตรียมมามอบให้ครูประจำห้อง โดยเขียนชื่อของเด็กกำกับไว้ด้วย

๑๑. ชุดว่ายน้ำ ๑ ชุด (แบบอิสระ ตามความเหมาะสมกับเด็ก)

๑๒. การให้บริการด้านอาหารโภชนาการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดบริการอาหารให้เด็กเล็กวันละ ๓ เวลาดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	อาหารว่างเช้า
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อาหารว่างบ่าย

๑๓. การรับ - ส่งเด็ก

- ❖ ผู้ปกครองส่งเด็กตอนเช้า เวลา ๐๗.๑๕ - ๐๘.๐๐ น.
- ❖ ผู้ปกครองรับเด็กเลิกเรียน เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๔. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๔.๑ กิจกรรมการจัดประสบการณ์เด็ก

๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๓. ศูนย์การเรียนรู้
 - กิจกรรมสร้างสรรค์
 - กิจกรรมเสรี
 - กิจกรรมเกมการศึกษา
๔. กิจกรรมกลางแจ้ง

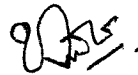
๑๔.๒ กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก

๑. กิจกรรมว่ายน้ำ
๒. กิจกรรมกลุ่มวันศุกร์
๓. กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๑๕. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

- ❖ กรณีเด็กหยุดเรียนให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำห้องเรียนทราบ หากหยุดเรียนเกิน ๓๐ วัน ถือว่าขาดสภาพการเป็นเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ❖ ห้ามเด็กสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง
- ❖ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้หรือของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาเล่นที่ศูนย์ฯ
- ❖ กรณีมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้ปกครองแจ้ง / ติดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๖๐๑๕ หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของครูประจำห้องเรียน
- ❖ กรณีที่บุคคลอื่นมารับเด็กให้แสดงบัตรรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรังและโทรศัพท์แจ้งครูประจำห้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางทวารัตน์ สุขสม)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง



เลขที่.....

ใบสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

1. ข้าพเจ้านาย / นาง.....ผู้ปกครอง เด็กชาย/เด็กหญิง.....
 ชื่อเล่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวเด็ก.....
 น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
2. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท ที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....สถานะ () ยังมีชีวิต () เสียชีวิต
3. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท ที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....สถานะ () ยังมีชีวิต () เสียชีวิต
4. สถานภาพครอบครัว () อยู่ด้วยกัน () หย่าร้าง () แยกกันอยู่
5. สมาชิกในครอบครัว () มีญาติผู้ใหญ่อยู่ด้วย () เฉพาะพ่อแม่พี่น้อง เด็กมี พี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน
 น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน
6. ผู้เลี้ยงดูเด็กก่อนมาอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ () ญาติผู้ใหญ่ () แม่เลี้ยงดูเอง () มีพี่เลี้ยงเด็ก
 () ฝากที่รับเลี้ยง () อื่น ๆ.....
7. ผู้ที่จะมารับเด็กกลับแทน คุณพ่อ คุณแม่ คือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
8. สิ่งที่คุณพ่อ คุณแม่ หรือผู้ปกครองจะบอกให้ทราบเกี่ยวกับเด็ก
 การนับถือศาสนาของเด็กเล็ก.....
 การดื่มนม.....
 การรับประทานอาหาร.....
 โรคประจำตัว.....อื่น ๆ.....
9. ในกรณีที่เด็กเล็กไม่สบาย หรือเกิดอุบัติเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สามารถประสานงานได้สะดวกและรวดเร็วกับ
 (นาย , นาง , นางสาว).....นามสกุล.....
 บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โทรศัพท์.....
 ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ว่าด้วยการรับเด็กเข้าเรียนแล้ว ยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุน
 ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ด้วยความเต็มใจยิ่ง

ลงชื่อ.....บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
 (.....)