



ประกาศเทศบาลนครตรัง
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ มีนโยบายส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแบ่งเบาภาระบิดามารดา ทางด้านเศรษฐกิจและการเลี้ยงดูบุตร - ธิดาของตน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม และสติปัญญาให้กับเด็ก เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับอนุบาล (ปฐมวัย) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการจัดการศึกษาของเทศบาลนครตรัง จึงประกาศรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรการเรียนการสอน จัดการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยเต็มตามศักยภาพ มีประสบการณ์ทักษะชีวิต และมีความพร้อมในการเรียนรู้เชื่อมต่อด้านอนุบาล

- ๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี
- ๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
- ๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัยและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๑.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้เหมาะสมกับวัย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลนครตรัง
- ๒.๒ เด็กที่สมัครเกิดใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๓. เวลาการจัดกิจกรรม/ประสบการณ์การเรียนรู้

เปิดเรียน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาสูติบัตรของเด็ก อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา – มารดา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ (ถ่ายเอกสารหน้าประวัติการได้รับวัคซีน)

๔.๕ บิดา มารดาหรือผู้ปกครองต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครและประเมินพัฒนาการเด็ก

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ (ในวัน - เวลาราชการ)

๕.๒ ยื่นใบสมัคร พร้อมทดสอบพัฒนาการเด็ก ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อเด็กที่ผ่านการประเมินพัฒนาการ

ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และ Facebook เพจ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ ตรง

๗. วันมอบตัว

ผู้ปกครองมอบตัวเด็ก ในวันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการมอบตัว มีดังนี้

๑. รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (เขียนชื่อเด็กหลังรูปถ่ายทุกรูป)

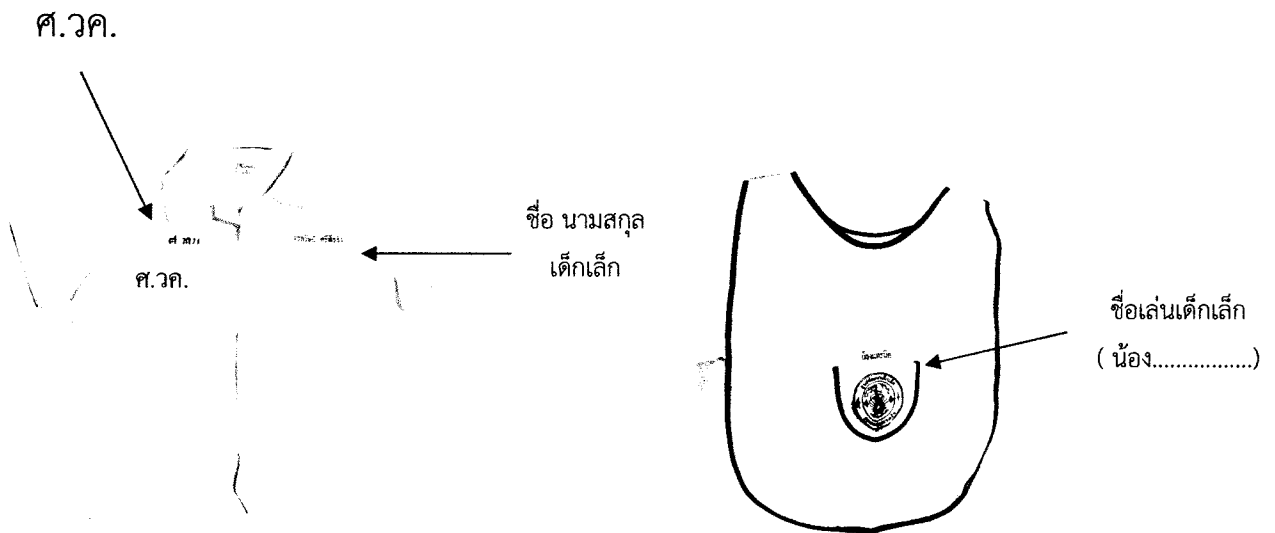
๒. รูปถ่ายผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อผู้ปกครอง

หลังรูปถ่ายทุกรูป)

๘. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดภาคเรียนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. เครื่องแต่งกาย (ดูภาพประกอบ)



นักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาว เอวจัม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกบัวผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว บนอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล เหนือกระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ (ศ.วค.) ด้วยไหมสีกรมท่า

เสื้อกันเปื้อน สีชมพูอ่อนกันสีชมพูเข้ม ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า
 กระโปรง สีน้ำเงิน ที่เอวใส่ยางยืดจีบรูด
 ทรงผม สั้นหรือยาวก็ได้ (หากไว้ผมยาวให้มัดรวบผมหรือถักเปียให้เรียบร้อย)
 รองเท้า หนังสีด้าแบบนักเรียน ถุงเท้าสีขา
 กระเป๋า แบบอิสระ ตามความเหมาะสมกับเด็ก

นักเรียนชาย

เสื้อ สีขาว เอวจัม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกคอเชิดผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว บนอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล เหนือกระเป๋าด้านขวา ปักอักษรย่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ (ศ.วค.) ด้วยไหมสีกรมท่า

เสื้อกันเปื้อน สีชมพูอ่อนกันสีชมพูเข้ม ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า
 กางเกง ขาสั้นสีน้ำเงิน ที่เอวใส่ยางยืดจีบรูด
 ทรงผม ให้ไว้ผมรองทรงหรือทรงนักเรียน
 รองเท้า หนังสีด้าแบบนักเรียน ถุงเท้าสีขา
 กระเป๋า แบบอิสระ ตามความเหมาะสมกับเด็ก

ชุดพละ ชาย - หญิง

เสื้อ เสื้อยืดสีแดงสลับกรมท่า

กางเกง ขาสั้น (สีกรมท่า) เอวยางยืด

รองเท้า พละสีขาว

เครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมวันศุกร์

ตัวอย่างชุดไทยเด็กผู้ชาย (แบบสีตามห้องเรียน)



ตัวอย่างชุดไทยเด็กผู้หญิง (แบบสีตามห้องเรียน)

**๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก**

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ รองเท้าแตะ ผ้าขนหนูขนาดเล็ก และขนาดกลาง สบู่เหลว แป้ง ชุดล้างมือ ให้จัดเตรียมมามอบให้ครูประจำห้องเรียน และเขียนชื่อเด็กกำกับไว้ด้วย

๑๑. การให้บริการด้านอาหารโภชนาการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดบริการอาหารให้เด็กวันละ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. อาหารว่างตอนเช้า
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๒. การรับ - ส่งเด็ก

- ผู้ปกครองส่งเด็กตอนเช้า เวลา ๐๗.๑๕ - ๐๘.๐๐ น.
- ผู้ปกครองรับเด็กเล็กเรียน เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการจัดประสบการณ์เด็ก

- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- กิจกรรมเสริมประสบการณ์
- กิจกรรมสร้างสรรค์
- กิจกรรมเสรี
- กิจกรรมเกมการศึกษา
- กิจกรรมกลางแจ้ง

๑๔. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๔.๑ กรณีเด็กหยุดเรียน ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำห้องเรียนทราบ หากหยุดเรียนเกิน ๓๐ วัน ถือว่าขาดสภาพการเป็นเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ

๑๔.๒ กรณีบุคคลอื่นมารับเด็ก ให้แสดงบัตรและโทรศัพท์แจ้งครูประจำห้องเรียนทราบ

๑๔.๓ ห้ามเด็กสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง หากเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้หรือของเล่นที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๔.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๕๔-๐๐๘๒ หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของครูประจำห้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิรณ แสงวิสุทธิ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครตรัง