



ประกาศเทศบาลนครตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลนครตรังมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ (รถ ๖ ล้อ) จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ จำนวน ๑ อัตรา

- รถมอเตอร์เกรดเดอร์ (รถเกรด) จำนวน ๑ อัตรา

- รถ ๖ ล้อ จำนวน ๑๔ อัตรา

- รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานวิทยุ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓.๓ ตำแหน่งดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน จำนวน ๘ อัตรา

๑.๓.๔ ตำแหน่งคนงานปฏิบัติงานเทศกิจ จำนวน ๖ อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็น...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมาด้วย และอนุญาตให้สมัครเพียงตำแหน่งเดียว

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะต้องเข้ารับการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลนครตรัง ชั้น ๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๓๐๒๖๔๓๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ประกาศนียบัตร) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Trancript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ)

๔.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถ ๖ ล้อ) จำนวน ๑ ฉบับ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศภาคผนวก ข

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม พ.ร.บ.ขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทหรือชนิดใบอนุญาตขับรถยนต์แต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และหากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครตรัง และทาง <http://www.trangcity.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

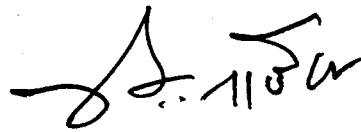
๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๑ และทาง <http://www.trangcity.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด...ปี...เดือน...ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลนครตรังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสัญญา ศรีวิเชียร)
นายกเทศมนตรีนครตรัง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง :พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีวุฒิ

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือน เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ หลักเกณฑ์พนักงานจ้างของเทศบาล ๑.๓ การออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๑.๔ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๑.๕ ทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์	๑๐๐	สอบข้อเขียน

๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒.๒ การคำนวณ และเขียนแบบ การคำนวณพื้นที่	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

๑.๒ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุน)

สิทธิประโยชน์...

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	วิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๒ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถ (รถ ๖ ล้อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภททุกประเภท ชนิดที่ ๒,๓,๔ ที่ยังไม่หมดอายุ โดยจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และการแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภททุกประเภท ชนิดที่ ๒,๓,๔ ที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่
๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไข
เพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และ การแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความ ชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบ ปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- รถมอเตอร์ไซด์ (รถเกรด)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่

๒.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภททุกประเภท ชนิดที่ ๒,๓,๔ ที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และการแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

-รถ ๖ ล้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภททุกประเภท ชนิดที่ ๒,๓,๔ ที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
สำนักช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๒ อัตรา
รวม	จำนวน ๑๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือนเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และการแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์หรือวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

-รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภททุกประเภท ชนิดที่ ๒,๓,๔ ที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และการแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานวิทยุ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.รับแจ้งเหตุ ประสานขอความร่วมมือ จัดบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.บำรุงดูแลรักษา เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสัญญาณประจำวัน
- ๓.ศึกษาค้นคว้า ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการ
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานวิทยุ	๑๐๐	วิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๓ ตำแหน่งดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงและช่วยชีวิตคน และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	วิธีทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๑.๓ ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๔ ตำแหน่งคนงานปฏิบัติงานเทศกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบในตลาด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระวางเหตุรำคาญ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราว่าง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่

๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทิศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

เขียนที่

วันที่

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง

ตำแหน่ง

สังกัด.....ขอรับรองว่า นาย/นางสาว /นาง..... ได้ปฏิบัติงานใน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....จริง

ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

.....

.....

โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ปี.....เดือน

และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง.....

.....เป็นอย่างดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....

ตำแหน่ง

ใช้สำหรับเฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถ ๖ ล้อ)(ผู้มีทักษะ)และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)