



ประกาศเทศบาลนครตรัง

เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสของเทศบาลนครตรัง ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครตรัง มีหน้าที่ในการจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา และมาตรา ๑๖ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสของเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

๑.๑ นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง

๑.๒ นักเรียนผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนมีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างลำบากและขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน หรือผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

๑.๓ เป็นผู้มิถูกลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลนครตรัง ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน และแบบรายละเอียดการขอรับความช่วยเหลือของนักเรียนของเทศบาลนครตรัง

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี (โดยคำรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษา)

๒. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

นักเรียนผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสของสถานศึกษาในเขตเทศบาลนครตรัง (สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล) ได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ระดับอนุบาล	รายละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ระดับประถมศึกษา	รายละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	รายละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	รายละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

โดยทุกระดับสามารถถ่วงน้ำหนักได้ ตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมของสถานะการเงินการคลังของเทศบาลนครตรัง และให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลนครตรัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ

- ๓.๑ แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง/กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)
- ๓.๒ แบบรายละเอียดการขอรับความช่วยเหลือนักเรียนของเทศบาลนครตรัง (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาสูติบัตรของผู้ขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของผู้ขอรับความช่วยเหลือ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนในสถานศึกษาและรับรองความประพฤติ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นขอรับการช่วยเหลือ

ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา สามารถขอรับและยื่นแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง/กรณีร้องขอด้วยผู้แทน) และแบบรายละเอียดการขอรับความช่วยเหลือนักเรียนของเทศบาลนครตรัง ได้ที่สำนักการศึกษา สำนักงานเทศบาลนครตรัง ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบลงทะเบียนฯ แบบรายละเอียดฯ และหนังสือรับรอง ได้ที่เว็บไซต์ ของเทศบาลนครตรัง www.trangcity.go.th

๕. การพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ

ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำขอรับความช่วยเหลือฯ ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลนครตรัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตามระเบียบฯ โดยการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือจากแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชนฯ แบบรายละเอียดการขอรับความช่วยเหลือนักเรียนของเทศบาลนครตรัง หลักฐานประกอบการยื่นขอรับความช่วยเหลือ และการลงพื้นที่สำรวจที่อยู่อาศัย

แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ภาพถ่ายแสดงที่อยู่อาศัยของผู้ขอรับความช่วยเหลือ (ภาพถ่ายมุมกว้างเห็นที่พิกฟิง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในแบบขอรับความช่วยเหลือและหลักฐานเอกสารประกอบ การ
สมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพของครอบครัวและ
ตัวข้าพเจ้า หากตรวจพบว่าข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่ได้รับคืนทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

ลงชื่อ.....บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

***หมายเหตุ** กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ.....

(ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ) ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๑.๔ ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนในสถานศึกษาและรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า นาย/นางสาว/ด.ช/ด.ญ.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ.....
กำลังศึกษาระดับ.....และขอรับรองว่านักเรียนดังกล่าวมีความประพฤติดี และกำลังศึกษาที่.....
.....จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

โทร.

โทรสาร.....