



ประกาศเทศบาลนครตรัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ก)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) ด้วยตนเอง ได้ที่งานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ รวมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๔.๒ แบบประเมินบุคคล ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค) โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (เครื่องแบบชุดข้าราชการ) และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดประกาศ จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายของตนเอง

๔.๔ สำเนา...

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้พนักงานครูเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา และยินยอมให้ออน จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ง)

๔.๙ หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (แล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด (ผนวก จ)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อนามสกุล ฯลฯ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ในวันยื่นใบสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครตรังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลนครตรัง และทางเว็บไซต์ <http://www.trangcity.go.th> ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) (ผนวก ฉ) ประกอบด้วย

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือ ประเมินตามเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความประพฤติ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจในการทำงาน ความเป็นผู้นำ และความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๘. ข้อห้าม...

๘. ข้อห้ามในการสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้เทศบาลนครตรังทราบ เพื่อพิจารณาว่า สมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลนครตรังให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาโทษดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครตรังจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครตรังจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรังแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา ศรีวิเชียร)

นายกเทศมนตรีนครตรัง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๓ นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เล็ง ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล

๑.๔ รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา ที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา

๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงาน การศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบจ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานตำแหน่งและโครงสร้างการบริหารหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบจ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๓. ดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง และปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

๓.๒ ตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา และเครื่องมือการนิเทศ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตามประกาศ ก.ร. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ ก.อ.ศ. ก.อบต. และ ก.อบต. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕



(ผนวก ข)

- ๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี..... เดือน.....

๔. ประวัติการรับราชการ

- เริ่มรับราชการ ในตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....
สังกัด งาน..... กอง/ฝ่าย.....
ส่วน/สำนัก..... เทศบาล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....
สังกัด งาน..... กอง/ฝ่าย.....
ส่วน/สำนัก..... เทศบาล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อัตราเงินเดือน.....บาท
- อายุราชการนับถึงปัจจุบัน (ณ วันรับสมัคร).....ปี.....เดือน.....วัน วันเกษียณอายุราชการ.....

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ			
ที่	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๕. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบคัดเลือก (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๖. การฝึกอบรม...

๖. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๗. การดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่ดูงาน	ช่วงเวลา	ทุนการดูงาน

๘. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	ผลสำเร็จ

๙. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี ที่จัดทำ	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่มอบรางวัล/ เกียรติคุณ	ผู้มอบรางวัล/ เกียรติคุณ

๑๐. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

☐ ภาษาอังกฤษ ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

๑๓. สถานภาพ...

๑๓. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
คู่สมรส ชื่อ.....สกุล..... อาชีพ.....
บุตร/ธิดา ☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน

๑๔. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	โรคติดต่อร้ายแรง	อื่นๆ
เป็น							
ไม่เป็น							

๑๕. พฤติกรรมทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
☐ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

๑๖. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ มือถือ..... ที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ☐ คุณสมบัติครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

เอกสารหลักฐานในยื่นสมัครสอบ	จำนวน	ช่อง ตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
๑. ใบสมัครสอบคัดเลือก	๑ ชุด		
๒. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ ชุด		
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (เครื่องแบบชุดข้าราชการ) และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว	๓ รูป		
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)	๑ ชุด		
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)	๑ ชุด		
๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ฉบับ		
๗. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล	๑ ชุด		
๘. หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้งสังกัดอนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา และยินยอมให้ออน	๑ ฉบับ		
๙. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (แล้วแต่กรณี)			
๑๐. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันสมัคร	๑ ฉบับ		
๑๑. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อนามสกุล ฯลฯ			
.....	ชุด		
.....	ชุด		
.....	ชุด		
.....	ชุด		

แบบประเมินบุคคล
เพื่อสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด งาน.....
 กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....
 เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ (ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่องานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ความเห็นของผู้ประเมิน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
☐ ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐) เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามลำดับได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนาม ผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.....



หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
และยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

สังกัด งาน..... กอง/ฝ่าย.....

ส่วน/สำนัก..... เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
หากเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ/วิทยฐานะ.....

สังกัด งาน..... กอง/ฝ่าย.....

ส่วน/สำนัก..... เทศบาล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... อัตราเงินเดือน.....บาท

เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๑๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๔. นโยบายรัฐบาล นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง การบริหาร สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑๐.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔.กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๕.แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๑๖.งานการนิเทศ
 - ๑) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา
 - ๒) การส่งเสริมการใช้หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร หลักการสอน หลักจิตวิทยา และการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๓) การส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๔) การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
 - ๕) การส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑๗.งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
 - ๑) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนาวิชาการ
 - ๒) การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
 - ๓) การนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลไปใช้
- ๑๘.การศึกษาค้นคว้าและการให้บริการทางวิชาการ
 - ๑) การจัดทำเอกสารทางวิชาการ และเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - ๒) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑๙.งานวิเคราะห์ วิจัย
 - ๑) การวิเคราะห์ วิจัย เพื่อการส่งเสริมและพัฒนารับการเรียนรู้
 - ๒) การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒๐.งานการพัฒนาครู
 - ๑) การพัฒนาครูและวิชาชีพครู
 - ๒) การส่งเสริมการเรียนรู้ของครู
 - ๓) บทบาทการเป็นผู้ชี้แนะและการเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาการสำหรับครู
 - ๔) หลักการจัดการศึกษาผู้ใหญ่และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบหน้าที่ ความประพฤติ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะแรงจูงใจในการทำงาน ความเป็นผู้นำ และความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ