

☐ กองสภามหาวิทยาลัย	☐ กองสารนิเทศ
☐ กองบริหารงานทั่วไป	☐ กองบริหารงานวิชาการ
☐ กองคลัง	☐ กองสวัสดิการสังคม
☒ สำนักงานอธิการบดี	☒ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองการทอเทหา	☐ หน่วยจัดซื้อจัดหา

ที่ กต ๐๓๐๕.๑/๗๑๕๕
๒๙ พค ๒๕๖๗



เทศบาลนครตรัง
เลขรับที่ ๕๙๖ เวลา ๐๙.๕๐ น.
วันที่ ๒๙ พค ๒๕๖๗

กรมการกงสุล ๕๘๙
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐
โทร ๐๒-๐๖๐๐๐๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ให้บริการแก่ประชาชนที่จังหวัดตรัง
เรียน นายกเทศมนตรีนครตรัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนผังการจัดวางพื้นที่ให้บริการหนังสือเดินทางแก่ประชาชน
 ๒. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่
 ๓. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง

ด้วยกรมการกงสุลมีแผนจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่จังหวัดตรัง
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียงตามนโยบายการทูตเพื่อประชาชน

ในการนี้ กรมการกงสุลจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. พิจารณาความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ดังกล่าว
๒. เอื้อเฟื้อสถานที่ และยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยการให้บริการ
หนังสือเดินทางจะต้องใช้ห้องโถงขนาดใหญ่และต้องมีการรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจาก
มีอุปกรณ์รับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคง รายละเอียดเกี่ยวกับ
ผังและการจัดเตรียมสถานที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยกรมการกงสุลขออนุญาตให้
คณะเจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ก่อนการให้บริการ ๑ วัน เพื่อจัดเตรียมสถานที่และทดสอบระบบต่าง ๆ
๓. พิจารณาประชาสัมพันธ์การให้บริการดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
เพื่อเชิญชวนประชาชนมารับบริการ โดยข้อมูลเกี่ยวกับบริการหนังสือเดินทางปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๔. แจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อประสานงานในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
โดยกรมการกงสุลได้มอบหมายให้นายวิรัชศักดิ์ ชื่นประสิทธิ์ นักจัดการงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๑๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๑๒๙ ๒๘๕๐ เป็นผู้ประสานงาน
๕. ขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเยี่ยมชมการให้บริการหนังสือเดินทางในวันศุกร์ที่
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หรือช่วงเวลาอื่นที่ท่านเห็นสมควร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

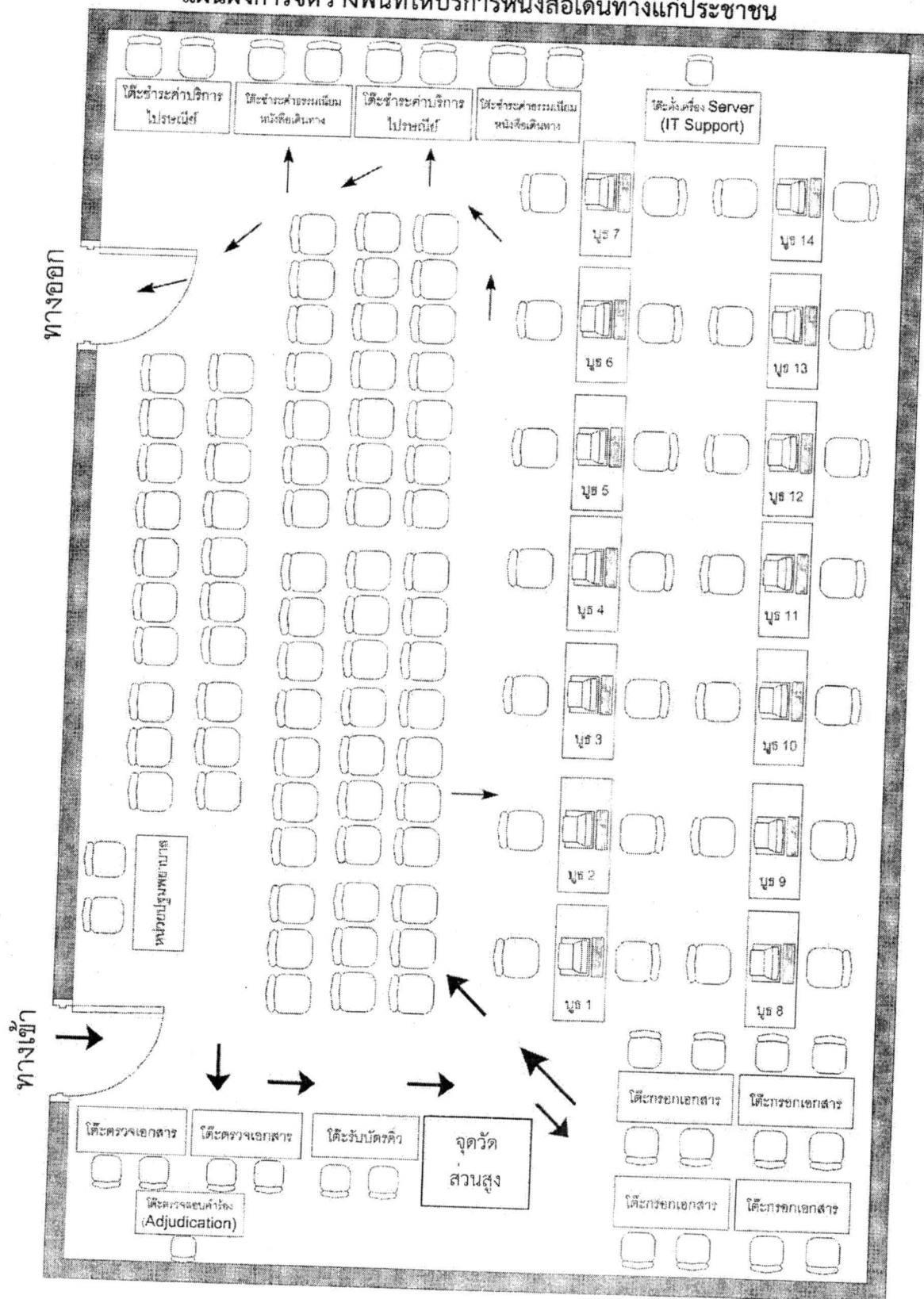
(นายวรวิทย์ พงษ์ประภาพรพันธ์)
อธิบดีกรมการกงสุล

กองหนังสือเดินทาง

โทร ๐๒-๐๖๐๐๐๐๐๐

โทร ๐๒-๐๖๐๐๐๐๐๐

แผนผังการจัดวางพื้นที่ให้บริการหนังสือเดินทางแก่ประชาชน



การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่
จ.ตรัง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

กรมการกงสุลขอความอนุเคราะห์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านสถานที่และการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑.๑ จัดเตรียมสถานที่ (ห้องโถง) ที่มีขนาดเนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ - ๕๐๐ ตารางเมตร โดยสถานที่ดังกล่าวควรมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับคำร้องขอหนังสือเดินทางเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคลและความมั่นคง

๑.๒ กรมการกงสุลขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่ และค่าทำความสะอาด

๑.๓ จัดเตรียมโต๊ะ ๓๐ - ๔๐ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ ๓๐๐ - ๓๕๐ ตัว โดยแบ่งตามการใช้งานดังนี้

๑.๓.๑ โต๊ะสำหรับตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๔ ตัว และเก้าอี้ ๒๘ ตัว สำหรับบริการรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง

๑.๓.๒ โต๊ะทำงานจำนวน ๑๖ ตัว และเก้าอี้ ๓๒ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสาร รับบัตรคิว วัดส่วนสูง ตรวจสอบคำร้อง กรอกเอกสาร ตั้งเครื่อง Server ชำระค่าธรรมเนียม และชำระค่าบริการไปรษณีย์

๑.๓.๓ เก้าอี้ประมาณ ๒๔๐ ตัว เพื่อไว้สำหรับประชาชนนั่งรอรับบริการภายในและด้านนอก

๑.๔ กรมการกงสุลขอเข้าพื้นที่ก่อนการให้บริการจริง ๑ วัน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ติดตั้งและทดสอบระบบรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์เทศบาลจัดเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานด้วย

๒. ด้านการรักษาความปลอดภัย

จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในจำนวนที่เหมาะสมประจำจุดให้บริการเพื่อกำกับ / ดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์

ขอความกรุณาประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ และเชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่รวมถึงประชาชนในจังหวัดใกล้เคียงรับทราบ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง

สำหรับการจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ จ.ตรัง

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(รับ ๑,๐๐๐ คิว/วัน)

ด้วยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มีกำหนดจะจัดหน่วยหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางประเภทบุคคลทั่วไป (ไม่รวมหนังสือเดินทางทูต ราชการ ธัญญ์ และ หนังสือเดินทางของพระภิกษุ) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำหนังสือเดินทางในสำนักงานหนังสือเดินทางสาขาต่างๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทาง

กรณีผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ยังไม่หมดอายุและไม่ถูกยกเลิก

กรณีผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) / กรณีอายุยังไม่ถึง ๗ ปี ใช้สูติบัตร (ฉบับจริง) ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๒. ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ยื่นคำร้องถูกต้อง (ไม่อยู่ระหว่างการย้ายหรืออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือขัดข้องด้วยเหตุอื่น)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างชาติ
๔. บิดาและมารดาดำรงมาลงนามให้ความยินยอมแก่ผู้เยาว์ทั้งสองคน
 - ๔.๑ กรณีบิดาและมารดามีได้จดทะเบียนสมรสและผู้เยาว์อยู่ในความอุปการะของมารดาแต่ผู้เดียว ให้มารดาเป็นผู้ลงนามพร้อมแสดงหนังสือรับรองการปกครองบุตรที่ออกโดยอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ฉบับจริง)
 - ๔.๒ กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนหย่า ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์แต่ผู้เดียวที่ระบุในบันทึกการหย่าเป็นผู้ลงนามให้ความยินยอมพร้อมกับบันทึกการหย่า (ฉบับจริง)
 - ๔.๓ กรณีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งไม่สามารถมาลงนามให้ความยินยอมได้ ให้ผู้นั้นทำหนังสือยินยอมจากอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ฉบับจริง) และนำมาแสดง
๕. ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุลของผู้เยาว์ บิดาและมารดา ฉบับจริง (หากมี)

ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอายุไม่เกิน ๕ ปี ๑,๐๐๐. - บาท
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอายุไม่เกิน ๑๐ ปี ๑,๕๐๐. - บาท
- ค่าส่งไปรษณีย์ (EMS) ๔๐. - บาท

คำแนะนำ

๑. ผู้รับบริการจะได้รับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ภายใน ๓ - ๕ วันทำการ โดยกรมการกงสุลจะจัดส่งตามที่อยู่ของผู้รับบริการระบุไว้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับบริการกรอกที่อยู่ให้ถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันการสูญหายและความล่าช้าในการจัดส่ง หากไม่ได้รับตามกำหนด ติดต่อหมายเลข ๑๕๔๕ (ศูนย์บริการลูกค้าไปรษณีย์)

๒. ผู้มีหนังสือเดินทางอายุใช้งานเหลือ **น้อยกว่า ๖ เดือน** ควรทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่



สแกนเพื่อดูเอกสารที่ต้องใช้
และเตรียมมาให้พร้อม