



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
เรื่อง ระเบียบการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครตรัง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลนครตรัง มีนโยบายส่งเสริมด้านการจัดการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นเพื่อแบ่งเบาภาระบิดามารดา ทางด้านเศรษฐกิจและการเลี้ยงดูบุตรธิดาของตน อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาตัวร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้กับเด็กเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับอนุบาล (ปฐมวัย) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการศึกษาของเทศบาลนครตรัง จึงกำหนดระเบียบการรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรการเรียนการสอน จัดการศึกษาหลักสูตรเรียน ๑ ปี มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการตามวัยเต็มตามศักยภาพและมีความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรงและมีสุขนิสัยที่ดี
๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ สุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
๓. พัฒนาการด้านสังคม มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. พัฒนาด้านสติปัญญา มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสารและการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลนครตรังพร้อมบิดาหรือมารดา
๒. เด็กที่สมัครต้องเกิดใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๓. เวลาการจัดกิจกรรม / ประสบการณ์การเรียนรู้

เปิดเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสูติบัตร (ฉบับตัวจริง) พร้อมถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งบิดา มารดาและเด็ก อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครด้วย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๑. รับใบสมัครและระเบียบการ (วันและเวลาราชการ) ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๒. ยื่นใบสมัครและทดสอบพัฒนาการ ในวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
๓. ผู้ปกครองนำเด็กเข้าทดสอบพัฒนาการตามลำดับเลขที่ใบสมัคร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครลำดับที่ ๑-๑๕๐	วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒
๓.๒ ใบสมัครลำดับที่ ๑๕๑-๓๐๐	วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒
๓.๓ ใบสมัครตั้งแต่ลำดับที่ ๓๐๑ ขึ้นไป	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

๖. ประกาศรายชื่อเด็กที่ผ่านการทดสอบพัฒนาการ

ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

๗. วันมอบตัว

ผู้ปกครองนำมอบตัวเด็ก ในวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ผู้ปกครองนำเด็กมาลองชุดนักเรียนด้วย)

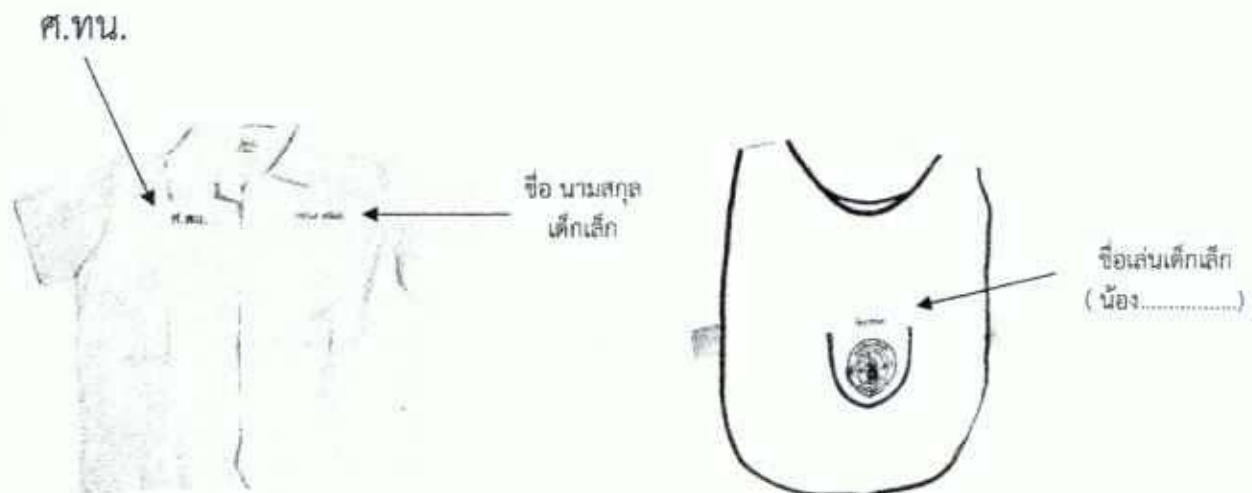
เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการมอบตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
๒. รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนครบหลักสูตรการศึกษา

๙. เครื่องแต่งกาย (ดูภาพประกอบ)



นักเรียนหญิง

เสื้อ สีขาว เอวจี้ม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกบัวผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล บนอกด้านขวาปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ศ.ทน.) ด้วยไหมสีกรมท่า เลื้อกันเบื่อนสีชมพูอ่อนก้นสีน้ำเงิน ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า

กระโปรง สีแดง ที่เอวใส่ยางยืดจีบรูป

ทรงผม ตัดผมสั้นให้เห็นดั้งหู ถ้าผมยาวควรผูกให้เรียบร้อย

รองเท้า หนังสือดำติดกระดุมแบบนักเรียน ถุงเท้าสีขาวยาว

นักเรียนชาย

เสื้อ สีขาว เอวจี้ม จีบที่เอวข้างละ ๒ จีบ ปกคอเชิดผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาวมีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล บนอกด้านขวาปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศ.ทน.) ด้วยไหมสีกรมท่า เลื้อกันเบื่อนสีชมพูอ่อนก้นสีน้ำเงิน ปักชื่อเล่นเหนือกระเป๋าด้านซ้ายด้วยไหมสีกรมท่า

กางเกง ขาสั้นสีแดง ที่เอวใส่ยางยืดจีบรูป

ทรงผม ให้ไว้ผมรองทรง

รองเท้า หนังสือดำติดกระดุมแบบนักเรียน ถุงเท้าสีขาวยาว

ชุดพละ ชาย , หญิง

เสื้อ เสื้อยืดคอวีมีปก สีฟ้า ขาว

กางเกง ขาสั้นสีฟ้า เอวยางยืด รองเท้าสีขาว

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดจำหน่ายชุดนักเรียน ชาย - หญิง และกระเป๋านักเรียนตราสัญลักษณ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในวันมอบตัวเด็ก ในวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

❖ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน รองเท้าแตะ ผ้าเช็ดหน้า สบู่เหลว แป้ง ผ้าห่ม ชุดลำลอง ชุดนอน ให้จัดเตรียมมามอบให้ครูประจำห้อง โดยเขียนชื่อของเด็กด้วย

❖ ชุดว่ายน้ำ ๑ ชุด

๑๑. การให้บริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดบริการอาหารให้เด็กเล็กวันละ ๓ เวลาดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. อาหารว่างเช้า

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อาหารว่างบ่าย

๑๒. การรับ - ส่งเด็ก

❖ ผู้ปกครองส่งเด็กตอนเช้า เวลา ๐๗.๑๕ น. เป็นต้นไป

❖ ผู้ปกครองรับเด็กเลิกเรียน เวลา ๑๔.๐๐ น.

(หากผู้ปกครองมีความจำเป็น สามารถรับเด็กก่อนเวลาได้)

๑๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑๓.๑ กิจกรรมการจัดประสบการณ์เด็ก

๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๓. ศูนย์การเรียนรู้
 - กิจกรรมสร้างสรรค์
 - กิจกรรมเสรี
 - กิจกรรมเกมการศึกษา
๔. กิจกรรมกลางแจ้ง

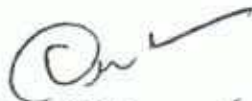
๑๓.๒ กิจกรรมเสริมประสบการณ์เด็ก

๑. กิจกรรมว่ายน้ำ
๒. กิจกรรมกลุ่มวันศุกร์
๓. กิจกรรมห้องสมุด
๔. ฐานการเรียนรู้

๑๔. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

- ❖ กรณีเด็กหยุดเรียน ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำห้องทราบ ด้วยวาจาหรือโทรศัพท์
- ❖ ห้ามเด็กสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง
- ❖ ห้ามเด็กนำเครื่องใช้ หรือของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาเล่นที่ศูนย์ฯ
- ❖ กรณีมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับเด็ก ให้ผู้ปกครองแจ้ง / ติดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๖๐๑๕ หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของครูประจำห้อง
- ❖ กรณีที่บุคคลอื่นมารับเด็กให้แสดงบัตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง