



ประกาศเทศบาลนครตรัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา

ด้วย เทศบาลนครตรัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา)

ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาพลศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาภาษาจีน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - กลุ่มวิชาปฐมวัย | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ

จำนวน ๑ อัตรา

ประเภท ผู้มีทักษะ

๑.๑.๔ ตำแหน่ง แม่ครัว

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา)

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารพัดลม ชนิด ๔๐ ที่นั่ง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ยาม

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๘๘๒๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (โดยถ่ายครั้งเดียว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ | |
| อย่างละ ๑ ฉบับ | |
- (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครู, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยโภชนากร)

๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครู) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง แม่ครัว) (เอกสารผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะตาม พ.ร.บ.ขนส่งทางบก ชนิดที่ ๒,๓,หรือ ๔ ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ การสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (สต.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานการศึกษา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง และทาง <http://www.trangcity.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

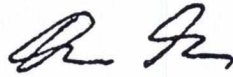
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานการศึกษา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง และทาง <http://www.trangcity.go.th> โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานการศึกษาในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครตรังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิชาติ วินนัย)

นายกเทศมนตรีนครตรัง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (รหัส ๐๐๑-๑ ถึง ๐๐๑-๕)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมป้อนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมป้อนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (รหัส ๐๐๑-๑ ถึง ๐๐๑-๕)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ในสาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้

- ๑) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- ๒) กลุ่มวิชาภาษาไทย
- ๓) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- ๔) กลุ่มวิชาภาษาจีน
- ๕) กลุ่มวิชาปฐมวัย

(รายละเอียดรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ปรากฏตามภาคผนวก ข)

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่
คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

*****สำหรับกลุ่มวิชาพลศึกษา ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่สอนว่ายน้ำได้เป็นอย่างดี**

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ปฏิบัติงาน

- | | | |
|------------------------|--|---------|
| ๑) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) | ๑ อัตรา |
| | ณ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) | ๑ อัตรา |
| | ณ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) | ๑ อัตรา |
| ๒) กลุ่มวิชาภาษาไทย | ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) | |
| ๓) กลุ่มวิชาพลศึกษา | ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) | |
| ๔) กลุ่มวิชาภาษาจีน | ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) | |
| ๕) กลุ่มวิชาปฐมวัย | ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) | |

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (รหัส ๐๐๑-๑ ถึง ๐๐๑-๕)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พนักงานจ้างของเทศบาล ๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๕ การพัฒนาผู้เรียน ๑.๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑.๗ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑๐๐	วิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในการจัดการเรียนการสอน และในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	วิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๐๒)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับรองตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๐๒)

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๐๒)

- ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- อัตราว่าง** ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
- สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- สถานที่ปฏิบัติงาน** โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พนักงานจ้างของเทศบาล ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๒.๒ การร่าง และการพิมพ์หนังสือราชการ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ อาหารและโภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยโภชนาการ (รหัส ๐๐๓)

- ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- อัตราว่าง** ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (จ่ายจากเงินอุดหนุน)
- สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- สถานที่ปฏิบัติงาน** โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พนักงานจ้างของเทศบาล ๑.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านโภชนาการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านโภชนาการ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๔ ตำแหน่ง แม่ครัว (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๐๐๔)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือนมาเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการครัวเรือน และงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับการครัวเรือน	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	วิธีทดสอบ ตัวอย่างงาน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๐๐๕)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

อัตราว่าง รถโดยสารพัดลม ชนิด ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับขับรถยนต์ กฎจราจร การบำรุงรักษา และการแก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์เบื้องต้น	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทักษะและความสามารถในการขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง	๑๐๐	วิธีสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ตำแหน่ง ยาม (รหัส ๐๐๖)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรายเดือน
เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และฉบับเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

สถานที่ปฏิบัติงาน สนามกีฬาเทศบาลนครตรัง ๒ (ทุ่งแจ้ง)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งยาม	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	วิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

รายละเอียดกลุ่มวิชาเอกที่เปิดรับสมัครในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
กรณีผู้สมัครมีวุฒิกลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก ที่เป็นเอกคู่ให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขา
วิชาเอก เพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. การสอนภาษาอังกฤษ ๓. วรรณคดีอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๙. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑๐. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๑๑. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๒. อังกฤษธุรกิจ ๑๓. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๔. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๕. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๖. ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๗. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๘. การสอนภาษาต่างประเทศ ๑๙. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ๒๐. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อ สาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก	คุณสมบัติการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒. ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาไทย	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ภาษาไทย ๒. การสอนภาษาไทย ๓. วิธีสอนภาษาไทย ๔. ภาษาและวัฒนธรรมไทย ๕. ภาษาและวรรณคดีไทย ๖. วรรณคดีไทย ๗. ภาษาไทยศึกษา ๘. ไทยศึกษา ๙. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ๑๐. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๑๑. ภาษาไทยและการสื่อสาร ๑๒. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๑
๓. ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาพลศึกษา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. พลศึกษา ๒. วิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. การฝึกและการจัดการกีฬา ๔. วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) ๕. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา ๖. พละนันทย ๗. การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ๘. พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๘
๔. ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาภาษาจีน	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ๒. การสอนภาษาจีน ๓. ภาษาจีน ๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขาวิชาเอก	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาปฐมวัย	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. อนุบาล ๒. อนุบาลศึกษา ๓. การอนุบาลศึกษา ๔. ปฐมวัยศึกษา ๕. การปฐมวัยศึกษา ๖. การปฐมวัย ๗. การศึกษาปฐมวัย ๘. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑. - ๗.

เขียนที่
วันที่

หนังสือรับรองการทำงาน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นางตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า นาย/นางสาว /นาง.....
ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....จริง
ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
.....
.....
.....
โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ปีเดือน
และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง.....
เป็นอย่างดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง