

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษากำหนดครุภัณฑ์ทางชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลนครตรัง

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑๒,๘๘๕,๗๑๐.๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : สถาบันการศึกษาของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ : ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑-๑๕ ปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๓๙๘,๑๔๔ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๓ คน คุณสมบัติ : ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๙๕๘,๙๑๒ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๒,๙๑๖,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ : ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑-๑๕ ปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๓๙๘,๑๔๔ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๑,๓๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน คุณสมบัติ : ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
มีประสบการณ์การทำงาน ๕-๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๑๓,๗๖๐ บาท

(๕) คณะทำงานวิจัย ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ คุณสมบัติ : ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
จำนวน ๒๕ คน ระยะเวลา ๑๑ เดือน จำนวน ๔ คน ระยะเวลา ๕ เดือน เป็นเงิน ๖,๓๑๕,๙๕๐ บาท

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๙๐๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๓,๖๘๙,๒๙๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ์

๙.๒ นายจรวัย บุญล้อม

๙.๓ นายโชติวรรณ์ มุสิกะชนะ

๙.๔ นายสุภาชิต กันธสุทธิ์

๙.๕ นางวรรณรัตน์ เจียทองศรี

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ ข้อ (๓) (ข) มาตรา ๗๕

๒. กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ พัสตส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือ การให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๑ ให้พัสดส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ดังต่อไปนี้พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของ มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดตามข้อ ๑๑ (๒) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการ ส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การ ให้บริการของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายนต่อการสอน การวิจัยหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ โดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๔ (๓) (๔) ๑๐๘ (๓) ข้อ ๑๒๔

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. ชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคา กลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียน การสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๙. คำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๒๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครู ชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙



ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอเป็นที่ปรึกษา
รับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัด
เทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สังกัดเทศบาลนครตรัง โดยอ้างอิง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รับจ้างงานที่ปรึกษา ด้วยการอ้างอิง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติ
กรม คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๗๐ ข้อ (๓) (ข) มาตรา ๗๕

๒. กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ พัสดส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือ
การให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๑ ให้พัสดส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา
ดังต่อไปนี้พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของ
มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดตามข้อ ๑๑ (๒) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มี
การเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้นๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการ
ส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะ
จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การ
ให้บริการของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการสอน การวิจัยหรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ
โดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๔ (๓) (๔) ๑๐๘ (๓) ข้อ ๑๒๔

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา
สำนักนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๓/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. ชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคา
กลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียน
การสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๙. คำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๒๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครู
ชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔

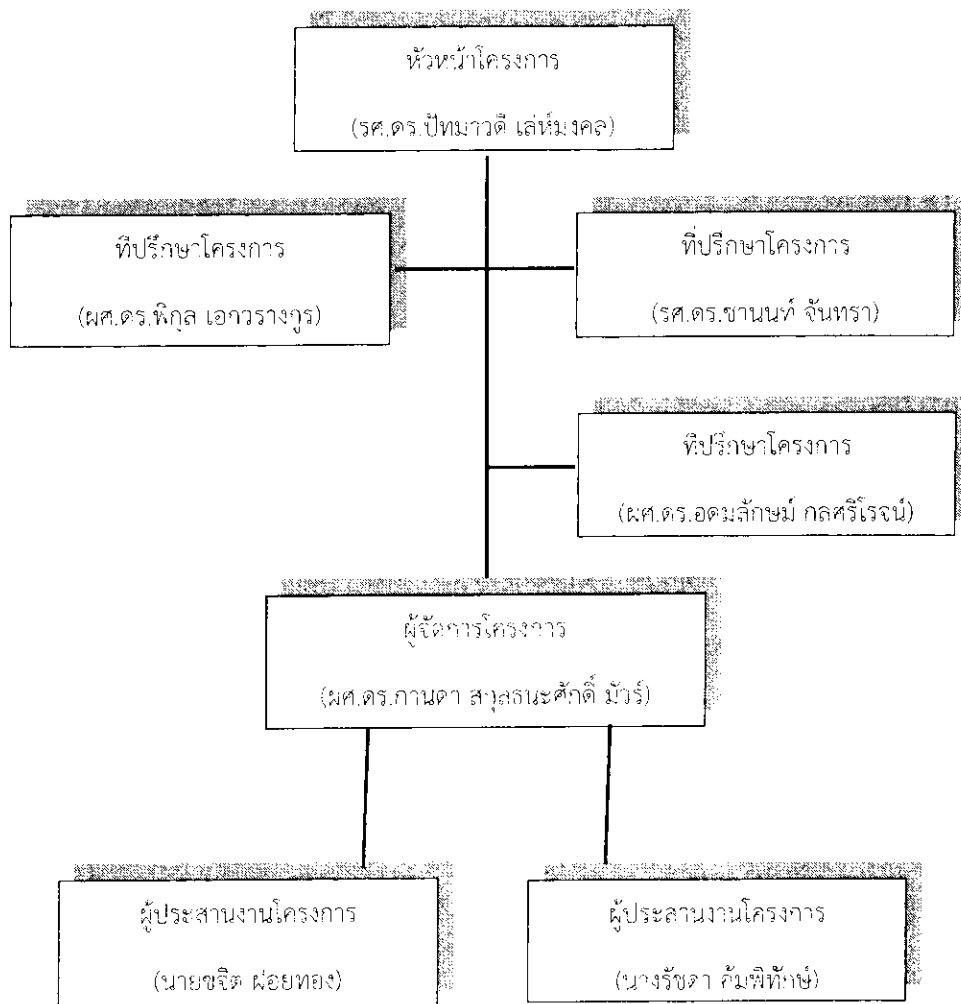
ที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรจากต่างประเทศจังหวัดขอนแก่นครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา มีดังนี้

๑. โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ
๒. แผนระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ค่าใช้จ่ายของโครงการ
๔. ข้อตกลงการเบิกจ่ายของโครงการ

ซึ่งที่ปรึกษาสามารถแสดงรายละเอียดโครงสร้างของข้อเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะผู้ศึกษาโครงการ จากคุณสมบัติ และประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลงานเป็นที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ โดยสามารถสรุปโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ ดังรูปที่แสดง



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ

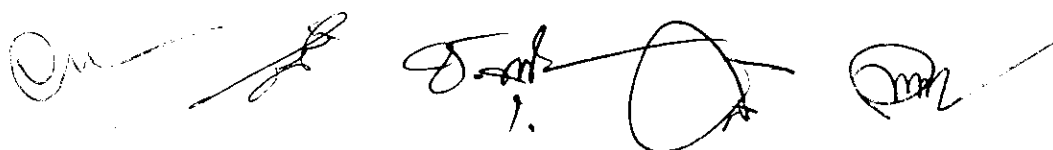
Four handwritten signatures are present at the bottom of the page, likely representing the approval of the project management structure.

๒. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และผู้สอนชาวต่างประเทศเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะที่ปรึกษาและดำเนินงานโครงการ จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

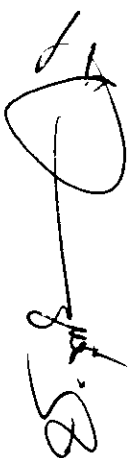
ตารางที่ ๑ สรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
บุคลากรหลัก			
๑. รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๑๕ ปี
๒. ผศ.ดร.พิบูล เอกวรางกูร	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๙ ปี
๓. รศ.ดร.ชานนท์ จันทรว	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๙ ปี
๔. ผศ.ดร.อดุลย์ ภูมิศรีโรจน์	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๖ ปี
๕. ผศ.ดร.กานดา สุกธนะคำดี มัวร์	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	๑๕ ปี
บุคลากรสนับสนุน			
๖. นายขจิต ฝอยทอง	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาโท	๑๖ ปี
๗. นางรัชดา คัมภีร์พัชร์	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๑๘ ปี



ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ระยะเวลาในการดำเนินการ										จำนวน (เดือน)	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
บุคลากรหลัก														
๑	หัวหน้าโครงการ	รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล												๑๗
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร.พิบูลย์ เอกวงกร												๑๒
๓	ที่ปรึกษาโครงการ	รศ.ดร.ชานนท์ จันทรา												๑๗
๔	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร.อดิศักดิ์ กุลศรีโรจน์												๑๒
๕	ผู้จัดการโครงการ	ผศ.ดร.กานดา สกลอนะศักดิ์ มัวร์												๑๒
บุคลากรสนับสนุน														
๖	ผู้ประสานงานโครงการ	นายชัชิต ผอ่ยทอง												๑๗
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	นางรัชดา คุ่มพิทักษ์												๑๒


ตารางที่ ๓ ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิทาง การศึกษา	จำนวน (เดือน)	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราค่าตอบแทนที่ ขอรับในโครงการนี้ (บาท)
บุคลากรหลัก								
๑	หัวหน้าโครงการ	รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล	ปริญญาเอก	๑๒	๑๗๖	๖๖,๒๐๐	๑๗๖,๑๑๕	๑๗๖,๑๑๖
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร.พิบูล เอกวรารักษ์	ปริญญาเอก	๑๒	๑๗๖	๖๖,๒๐๐	๑๗๖,๑๑๕	๑๗๖,๑๑๖
๓	ที่ปรึกษาโครงการ	รศ.ดร.ชนนัท จันทรา	ปริญญาเอก	๑๒	๑๗๖	๖๖,๒๐๐	๑๗๖,๑๑๕	๑๗๖,๑๑๖
๔	ที่ปรึกษาโครงการ	ผศ.ดร.อุดมลักษณ์ กุศลศรีโรจน์	ปริญญาเอก	๑๒	๑๗๖	๖๖,๒๐๐	๑๗๖,๑๑๕	๑๗๖,๑๑๖
๕	ผู้จัดการโครงการ	ผศ.ดร.กานดา สกลธนะสุวรรณ์	ปริญญาเอก	๑๒	๑๗๖	๖๖,๒๐๐	๑๗๖,๑๑๕	๑๗๖,๑๑๖
บุคลากรสนับสนุน								
๖	ผู้ประสานงานโครงการ	นายชัชชาติ ฝอยทอง	ปริญญาโท	๑๒	๑๗๖	๒๔,๐๐๐	๕๖๖,๑๑๖	๕๖๖,๑๑๖
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	นางรัชดา คัมพิทักษ์	ปริญญาตรี	๑๑	๑๗๖	๒๔,๐๐๐	๕๐๖,๑๑๖	๕๐๖,๑๑๖
รวมเป็นเงิน							(บาท)	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้





ตารางที่ ๕ ค่าตอบแทนผู้สอบสวนรายตัวประเภท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมอัตราค่าตอบแทน (บาท)
๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)	๒๕	๑๑	๕,๘๘๓,๙๕๐
๒	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (รับมาเพิ่ม) (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)	๔	๕	๔๒๘,๒๐๐
รวมเป็นเงิน				๖,๓๑๕,๙๕๐

ตารางที่ ๕ รายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอนจากกรมประมง

ลำดับ ที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓						
๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๒,๘๒๐
๒		รายวิชาในหลักสูตร MEP	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๒,๘๒๐
๓	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๓	๑๑	๒๑,๔๑๐	๖๔,๒๑๐
๔		วิชาภาษาจีน	๓	๑๑	๒๑,๔๑๐	๖๔,๒๑๐
๕	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๒,๘๒๐
๖	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดควนวิเศษ	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๗	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๘	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๒,๘๒๐
๙		รายวิชาในหลักสูตร MEP	๒	๑๑	๒๑,๔๑๐	๔๒,๘๒๐
๑๐		วิชาภาษาจีน	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๑๑	โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๑๒	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลพื้นที่เป็นจริง)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑	๑๑	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๑๓	และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลนครตรัง	รายวิชาในหลักสูตร MEP/รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๖	๑๑	๒๑,๔๑๐	๑๒,๘๔๖
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (รับมาใหม่)						
๑๔	โรงเรียนเทศบาล ๘	วิชาภาษาจีน	๑	๕	๒๑,๔๑๐	๒๑,๔๑๐
๑๕	(อนุบาลพื้นที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลนครตรัง	รายวิชาในหลักสูตร MEP/รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๓	๕	๒๑,๔๑๐	๖๔,๒๑๐
รวมเป็นเงิน						๖,๓๑๕,๙๕๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ

คณะที่ปรึกษาได้จำแนก ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

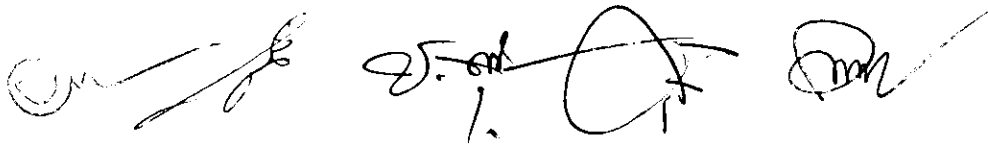
๓.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒,๙๒๕,๐๐๐ บาท อ้างอิงประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ หมวด ๓ (๑๒.๙) ค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยความสะดวกร้อยละ ๑๕

๓.๒ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๑๒,๘๘๕,๗๑๐ บาท ดังนี้

-บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรสนับสนุน) จำนวน ๖,๕๖๙,๗๖๐ บาท

-ค่าตอบแทนครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๑๕,๙๕๐ บาท

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๓,๖๘๙,๒๙๐ บาท



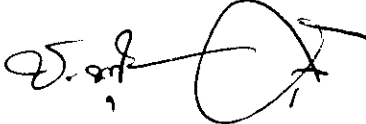
ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)	๗๒๑,๐๐๐
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๒ ภาคเรียน)	๑๘๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)	๓๖๐,๐๐๐
๔	ค่าพาหนะ นิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ)	๓๙๖,๖๐๐
๕	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ)	๔๐๕,๐๐๐
๖	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	๓๑๖,๘๐๐
๗	ค่าวัสดุอุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สอนชาวต่างประเทศ	๔๗๒,๘๐๐
๘	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทย (ก่อนเปิดภาคเรียน)	๑๓๗,๖๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp	๔๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหารและครูผู้สอนชาวไทย และผู้เกี่ยวข้อง	๘๔,๑๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสารประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม รายงาน ความก้าวหน้า ฯลฯ	๑๐๕,๓๙๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการสื่อสาร เป็นต้น)	๑๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)	
	๑.๑ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๕๔,๕๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๓๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๑๒๖,๐๐๐
	๑.๒ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๗๗,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๗๗,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๗๗,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๑ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๕๔,๕๐๐
	รวมเป็นเงิน	๗๒๑,๐๐๐

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

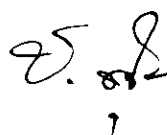
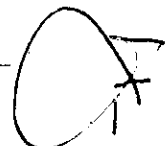
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๒ ภาคเรียน)	
	๒.๑ โครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	๒.๒ โครงสร้างการจัดการเรียนรู้หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๕ ((๔ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท) + (๑ ระดับ x ๑ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท))	๓๖,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)	
	๓.๑ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	๓.๒ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๙๖,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๕ ((๔ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท) + (๑ ระดับ x ๔ วิชา x ๑ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท))	๑๔๔,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๔ วิชา คือ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าพาหนะ นิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๔.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๑๘๐,๐๐๐
	๔.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๔ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๒๑๖,๖๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๙๖,๖๐๐
๕	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๕.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๑๘๗,๕๐๐
	๕.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๔ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๒๑๗,๕๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๐๕,๐๐๐
๖	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	
	๖.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๑๔๔,๐๐๐
	๖.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ทั้งหมด ๒๔ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๑๗๒,๘๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๑๖,๘๐๐
๗	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้สอน ชาวต่างประเทศ	๔๗๒,๘๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๗๒,๘๐๐




ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทรง (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๘	ค่าจัดประชุมเพื่อปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทย (ก่อนเปิดภาคเรียน)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๘๖,๔๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๖๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๙,๒๐๐
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๓๗,๖๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp (จำนวน ๒ วัน) ประกอบด้วย - ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียน MEP (ระดับอนุบาล ไม่เกิน ๑๐๕ คน และระดับประถมศึกษาไม่เกิน ๒๐๐ คน) - ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องปกติ (ระดับประถมศึกษา ไม่เกิน ๔๕๐ คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกิน ๓๐๐ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน ๒๐๐ คน)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน)	๒๑,๖๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๑,๒๕๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๑๒๕,๕๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑,๒๕๕ คน x ๔๕ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๑๑๒,๙๕๐
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และค่าถ่ายเอกสารในการจัดกิจกรรม	๑๓๙,๙๕๐
	รวมเป็นเงิน	๔๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทย และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน)	๓๒,๔๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๔,๕๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าเช่าสถานที่และวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๔๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๘๔,๑๐๐
๑๑	ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสาร ประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม รายงานความก้าวหน้า ฯลฯ)	๑๐๕,๓๙๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการ สื่อสาร เป็นต้น)	๑๑๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๖๘๙,๒๙๐

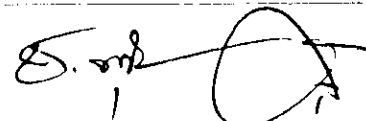
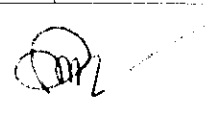
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๒ แผนการประเมินผลตามบริบทข้างต้น

ภาคที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (คน/ท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๑	๓๐	๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อเตรียมความพร้อม ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ ๔) จัดทำแผนการจัดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ จำนวน ๔ วิชา ๕) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง ๖) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ชั่วโมง หรือ ๒๕๐ คาบ) ๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๑ เล่ม	๕,๕๕๐,๐๐๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ หรือวันที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครบตาม กำหนดขอบเขตและ เงื่อนไขการว่าจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับ	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการนิเทศ
๒	๓๐	๑) จัดทำโครงการจัดการการเรียนรู้ ภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ ๒) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ จำนวน ๔ วิชา ๓) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียน การสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ พร้อมรายงาน ผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำ อยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง ๔) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๕) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CFFR ปลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนใน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ หลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน ๖) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาว ต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อน เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อม ๗) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่ โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่ เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อย กว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือ ๒๐๔ คาบ) ๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑๑ เล่ม	๕,๕๕๐,๐๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข การว่าจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการเบิกจ่าย ทรัพย์สินฯ

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๓	๔๐	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียนและ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ครั้ง ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR บัณฑิต ภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน ๕) จัดกิจกรรม English Camp ให้แก่นักเรียน ๖) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๗) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๓๒ ชั่วโมง หรือ ๓๒๖ คาบ) ๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑๑ เล่ม	๗,๕๐๐,๐๐๐	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

๔. การปรับ

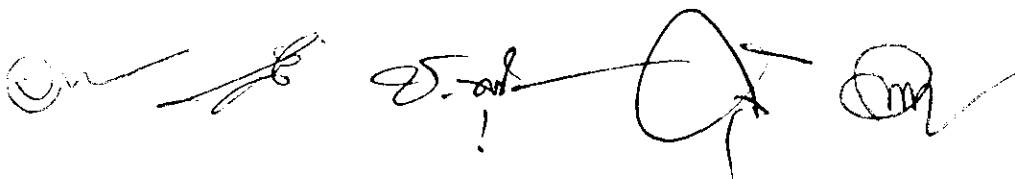
ในการนี้ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุ่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาฯ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. วิธีการจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะนำไปใช้ในงานกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง





ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

ข้อกำหนด เงื่อนไขและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำคู่มือภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษา ในระดับระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น มาตรา ๔๒ ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวถึงความสำคัญของการจัดการเรียนเรียนรู้ภาษาต่างประเทศว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลกและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง มีเจตคติที่มีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศและใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้นและมีวิถีทัศน์ในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษาด้วยความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

ภาษาอังกฤษถือได้ว่าเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษากลางในการสื่อสารเต็มรูปแบบ อีกทั้งยังมีอิทธิพลต่อการศึกษาต่อ หรือโอกาสการทำงานในอนาคตของประชากรในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และยังมีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศไทย

เทศบาลนครตรังให้ความสำคัญกับการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เป็นภาษาต่างประเทศ สำหรับนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ และเห็นเป็นการเสริมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักเรียนสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลนครตรัง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครตรัง ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน โดยการจัดการเรียนรู้หลักสูตร ภาษาต่างประเทศให้แก่โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรปกติ (NP: Normal Program Plus) และโรงเรียนที่ใช้หลักสูตร Mini English Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษา ภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรัง ที่เป็นการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาภาษาต่างประเทศใน สถานศึกษา โดยมีการคัดเลือกผู้สอนชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิวิชาต้อง เหมาะสมตามระเบียบ ข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งก่อนเข้าไปจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยผู้สอนชาวต่างประเทศจะได้รับการ ฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนจากสถาบันที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษของสถานศึกษาในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ การวิเคราะห์ หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง วิธีการสอน เทคนิคการสอน การ เลือกใช้สื่อการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมทางสังคมของนักเรียน ครูและชุมชนท้องถิ่นของไทย กิจกรรมเสริม หลักสูตรการเรียนรู้ รวมถึงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษา ภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรังมีความสมบูรณ์มากขึ้น

เทศบาลนครตรัง ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริม การศึกษา ให้แก่นักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จึงจัดโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครู ชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษา ให้บรรลุวิสัยทัศน์เทศบาลนครตรัง การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู้นครตรังเมืองแห่ง ความสุข มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาล นครตรัง สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓. ขอบเขตการทำงานและหน้าที่ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ค้นคว้าหาข้อมูลระบบการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ พร้อมจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับชั้นอนุบาลศึกษาถึง ชั้นมัธยมศึกษา และหลักสูตร MEP (Mini English Program) สำหรับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑-๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕

๓.๒ ประสานงานเพื่อจัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศกลุ่มประเทศเจ้าของภาษาที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ เหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ และตามที่คุรุสภากำหนด จัดทำเอกสารหนังสือตรวจ ลงตราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓.๓ จัดอบรมให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศภายใต้ “โครงการพัฒนาวิทยากรการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศสำหรับนักเรียนไทย” ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมตามความต้องการของทางเทศบาลนครตรัง ให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศที่จะจัดการเรียนการสอนใน ๘ โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสลามิอุมิ) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลพื้นที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา โดยภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ คน โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และวิชาภาษาจีน และห้องเรียนพิเศษหลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา จำนวน ๒ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา จำนวน ๒ คน

๓.๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน และวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน และวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

๓.๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

๓.๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสลามิอุมิ) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๕ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๖ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดบึงขาคีรีม)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา
จำนวน ๒ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา
จำนวน ๒ คน

๓.๓.๗ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๘ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๗ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอน
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา หรือรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
จากโรงเรียน จำนวน ๖ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา หรือรายวิชา
ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๙ คน

๓.๔ จัดทำแบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test/Post-test) เพื่อใช้ประเมินผลการ
เรียนรู้ของนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๘ โรงเรียน และรายวิชาในหลักสูตร
MEP (Mini English Program) สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๕ : วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา

- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๕ : วิชาคณิตศาสตร์
วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา

- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ :
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา

๓.๕ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR บลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน

๓.๖ ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ใน
โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครู ๑ คน ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (เสด็จโศภิต) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) ชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ชั้นอนุบาล ๑ - ๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง
ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

๓.๗ จัดหาผู้สอนชาวต่างประเทศเพื่อเข้าสอนทดแทนในกรณีที่ผู้สอนชาวต่างประเทศใบดำเนินการ
เรื่องหนังสือเดินทางหรืออื่นๆ

๓.๘ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียน ครูผู้สอนชาวไทย และผู้บริหาร

๓.๙ จัดหาและพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ สำหรับใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน และคลินิก
ภาษาอังกฤษ

๓.๑๐ จัดหาสิ่งสนับสนุนและวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับครูผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ที่
โรงเรียน

๓.๑๑ นำผลการเรียนรู้ของนักเรียน และผลที่ได้รับจากการนิเทศและติดตามผลมาปรับปรุง และพัฒนา
หลักสูตรเพื่อทำการอบรมในครั้งต่อไป รวมถึงจัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔. ขอบเขตการทำงานและหน้าที่ของผู้สอนชาวต่างประเทศ

๔.๑ ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนเทศบาล ๑ (เสด็จโศภิต) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียน
เทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ โรงเรียน
เทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย) และ
โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

๔.๒ ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙
คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ชั่วโมงต่อปี หากโรงเรียนมีกิจกรรมเกิดขึ้น ให้
ครูผู้สอนชาวต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยถือว่าครูผู้สอนชาวต่างประเทศมาสอนตามปกติ และ
สามารถลาพัก/ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง (ไม่เกิน ๗ วัน) ต่อภาคการศึกษา

๔.๓ อยู่ประจำการที่โรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด และวันใดที่มีการเรียนหนังสือ เดินทางของผู้สอนชาวต่างประเทศ ด้วยการสะดวกเสียให้ครบตามจำนวนคาบ/ชั่วโมงที่สอนโดยไม่กระทบต่อผู้เรียน

๔.๔ จัดเตรียมการสอนล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งหาสื่อ ประกอบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับทางโรงเรียน ซึ่งดำเนินการโดยผู้สอนชาวต่างประเทศ เช่น

Morning Talk การฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Morning Greeting การต้อนรับหน้าโรงเรียนโดยผู้สอนชาวต่างประเทศเพื่อทักทายนักเรียน และผู้ปกครองในตอนเช้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Extra Classroom การพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา การสื่อสารของบุคลากรหรือนักเรียนหลังเลิกเรียน/คาบว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์และนับเป็นชั่วโมง ปฏิบัติการสอน

๔.๖ พัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ และส่งเสริมสนับสนุนสื่อเพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ต่อภาคเรียน สำหรับใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน และจัดให้มีคลินิกภาษาอังกฤษ

๔.๗ เป็นผู้ฝึกสอนให้กับนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ เช่น ละครสั้น ภาษาอังกฤษ การร้องเพลง การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ การเล่านิทาน เป็นต้น (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อติดต่อ ประสานงานและให้คำแนะนำครูผู้สอนชาวต่างประเทศ

๗.๒ ในกรณีที่สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบิดเรียนเป็นกรณีพิเศษหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้ประสานงานและครูผู้สอนชาวต่างประเทศ

๗.๓ ในกรณีที่ปรึกษา ครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ผู้ประสานงาน และครูผู้สอน ชาวต่างประเทศ สำเร็จลุล่วง มีคุณภาพ

๘. การส่งรายงานความก้าวหน้า

๘.๑ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อเตรียมความพร้อม

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) จัดทำโครงสร้างการจัดการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔

๔) จัดทำแนวการจัดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ จำนวน ๔ วิชา

๕) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง

๖) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ชั่วโมง หรือ ๒๕๐ คาบ)

๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๑ เล่ม

๘.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดทำโครงสร้างการจัดการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔

๒) จัดทำแนวการจัดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ จำนวน ๔ วิชา

๓) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง

๔) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post test) ของนักเรียนประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๕) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR บลาายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน

๖) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อม

๗) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ชั่วโมง หรือ ๒๐๔ คาบ)

๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑๑ เล่ม

๘.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ ภายใน ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียนและ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ครั้ง

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR ปลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน

๕) จัดกิจกรรม English Camp ให้แก่นักเรียน

๖) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทยและผู้เกี่ยวข้อง

๗) ผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๗๒ ชั่วโมง หรือ ๓๒๖ คาบ)

๘) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑๑ เล่ม

๙) รายงานวิจัยการพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษาและ ๒ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และภาพรวมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ ชุด

๙. กำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง

การเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่าย แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๑ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ โดยต้องมีรายงานการจบบรรณเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ รายงานผลประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกระดับชั้นและหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ จัดทำแนวการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๔ จำนวน ๔ วิชา ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง ส่งครูผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ชั่วโมง หรือ ๒๕๐ คาบ) และกำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๒ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ โดยต้องมีการจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ จัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ จำนวน ๔ วิชา ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง รายงานผลประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR ปลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียน รายงานผลจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างประเทศและครูผู้สอนชาวไทย เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ และกำหนดแล้วเสร็จส่งครูผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชั่วโมง หรือ ๒๐๔ คาบ) และกำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

งวดที่ ๓ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๓ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ โดยต้องมียุทธศาสตร์และติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียนและ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ครั้ง รายงานผลการประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) ๓) รายงานผลการประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR ปลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และหลักสูตร MEP (Mini English Program) จำนวน ๘ โรงเรียนและ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานผลการจัดกิจกรรม English Camp ให้แก่นักเรียน รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งครูผู้สอนชาวต่างประเทศไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง และไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๙ คาบ และไม่เกิน ๒๔ คาบต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๓๒ ชั่วโมง หรือ ๓๒๖ คาบ) และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการอุทธรณ์การยื่นข้อเสนอราคาที่เสนอเข้าประกวด ของรัฐ
วิสาหกิจสาธารณะที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่จ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้ง
เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติ
บุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ
บุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครตรัง
ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา
ครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”
ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า
มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ
ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
ราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ
ร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่ คณะกรรมการ บ.บ.ช.
กำหนด

๑๑. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลงานศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จาก
การดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะ
นำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์
อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง

