



ประกาศสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
ในตำแหน่งพนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง

ด้วยสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในตำแหน่งพนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล  
นครตรัง (ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุน  
หลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง : พนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
เลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไปทั้ง ๒ ตำแหน่ง

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

## **๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

### **๒.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์ การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **๒.๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง ชั้น ๒ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครตรัง ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง โทร ๐๗๕-๒๑๔-๐๒๐ ต่อ ๑๔๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นสมัครพร้อมใบสมัคร มี ดังนี้

- ๔.๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  
(ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำโดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี)
  - ๔.๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๔.๕. ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
  - ๔.๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส
- ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง

และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๑ และทาง <http://www.trangcity.go.th>

### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการประเมินสมรรถนะ ให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลนครตรัง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่การประเมินความสามารถและสมรรถนะจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลนครตรัง ชั้น ๑ และทาง <http://www.trangcity.go.th> ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

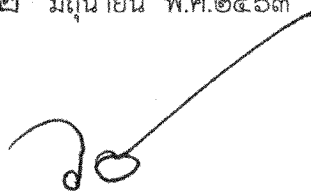
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง กำหนด

#### ๑๑. อัตราค่าจ้าง

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง (ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท /เดือน

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
เทศบาลนครตรัง

**รายละเอียดการจ้างงานและขอบเขตการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
ในตำแหน่งพนักงานจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง**

**๑. ความเป็นมา**

ตามที่เทศบาลนครตรังร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ตกลงความร่วมมือ จัดตั้งสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรังขึ้น เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งในปัจจุบันปริมาณงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งด้านวิชาการสาธารณสุข การเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณโดยใช้พื้นฐานความรู้ด้านสาธารณสุขแก้ไขปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ การสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษาฟื้นฟู เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มแม่และเด็ก รวมไปถึงงานเอกสารและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ อีกทั้งจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้การปฏิบัติงานภายในกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ประสบกับปัญหาไม่มีความคล่องตัว ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคลากรในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อเสริมในการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและบริหารงานธุรการและงานระบบสารสนเทศของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมกับงาน อันเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้าง...

- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กีฏวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศ...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### ๔. ขอบเขตของการจ้างและรายละเอียดของงาน

##### ๔.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (จำนวน ๑ อัตรา)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข การเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณโดยใช้พื้นฐานความรู้ด้านสาธารณสุขแก้ไขปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ การสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษาฟื้นฟู เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มแม่และเด็ก เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนสุขภาพประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง การประสานงานกับเครือข่ายภาคีเช่น สสจ. สสอ., อสม., สปสช. โรงพยาบาล และประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกองทุนฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน ๑ อัตรา)

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานธุรการ และงานพัสดุ ที่ไม่ซับซ้อน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน การตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา การลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน รายไตรมาส และประจำปี บัญชีพัสดุ งานร่าง/จัดพิมพ์ ตรวจสอบโต้ตอบหนังสือราชการ จัดพิมพ์และตรวจทานเอกสารระเบียบวาระการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปฏิบัติงานจ้างตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

### ๗. ข้อบังคับและระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ กำหนดเวลาทำงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันที่คณะรัฐมนตรีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ เวลาพัก ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อพร้อมเขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๗.๓ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๗.๔ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันมีน้ำเพียร และมีความตั้งใจจริง
- ๗.๖ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ
- ๗.๗ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- ๗.๘ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน เกิน ๓ วันทำงาน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๗.๙ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า
- ๗.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของราชการ
- ๗.๑๑ ไม่กระทำอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อนายจ้างหรือทางราชการ

### ๘. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแบ่งเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน และส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวด นับตั้งแต่วันทำสัญญา พร้อมรายงานการทำงานในงวดนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๘.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการโดยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครตรัง จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท /เดือน และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓ หากผู้รับจ้างทำงานไม่ครบเดือน เนื่องจากลาออกหรือมีการเลิกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งจะคำนวณโดยการนำจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน ทหารด้วยจำนวนวันที่ทำการของทางราชการในเดือนนั้น และคูณด้วยวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้น

### ๙. เงื่อนไขการปรับเงินค่าจ้างและบอกเลิกสัญญา

#### ๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน โดยไม่มีการลาหรือเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

(๒) หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้ โดยให้ถือเงื่อนไขตามขอบเขตงานที่แนบท้ายสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนั้นด้วย

(๓) ผู้ว่าจ้าง...



(๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### ๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

(๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างลาออกหรือมีการเลิกจ้าง ไม่ว่าจะด้วยเหตุอื่นใด ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งมอบข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน หากไม่ส่งมอบงานดังกล่าวหรือการส่งมอบงานนั้น ไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนการลาออกหรือการเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในงวดสุดท้ายที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

#### ๑๐. สถานะของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างทำงานตามบันทึกข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐที่ได้รับ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับ ที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง กองทุนประกันสังคม

.....