

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล เทศบาลนครตรัง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ:สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน ต้องขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

กรณีหากมีความจำเป็น อาจต้องสอบสวนผู้ยื่นคำขอ หรือพยานบุคคลเป็นการเพิ่มเติม

หากไม่ขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน ตามที่กฎหมายกำหนดต้อง  
ระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอ เปลี่ยนบัตร แจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานรายการใน ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน	5 นาที	กรมการปกครอง	-
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏ ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับ รายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลาย นิ้วหัวแม่มือทั้งขวาและซ้าย , ถ่ายรูปทำบัตร , พิมพ์คำ ขอมีบัตร (บ.ป.1) เสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา อนุญาต พิมพ์บัตร ประจำตัวประชาชน , จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งขวา และซ้าย และมอบบัตร	10 นาที	กรมการปกครอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(บัตรเดิม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ.... หรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร**  
**หมายเหตุ**(ระบุที่อยู่ เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานตนเอง)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
**หมายเหตุ**(59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 / สายด่วน 1548 / [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th) )
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอมีบัตร บ.ป.1

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลนครตรัง สถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-