

คู่มือประชาชน: การขออนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรองและการออกใบแทน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรองและการออกใบแทน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรองและการออกใบแทน เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานช่าง เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้ การขอใบรับรองอาคาร หรือใบแทนใบรับรอง ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมด้วยเอกสารตามที่ระบุไว้ในคำขอ

โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้อง ตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออก

ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการ ขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือ ตามที่ ได้ขยายเวลาไว้นั้น แล้วแต่กรณี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาต ฯ พร้อมเอกสาร	1 วัน	สำนักงานช่างเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ฯ)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต ฯ ,ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป และตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องความปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ,ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง	4 วัน	สำนักงานช่างเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ฯ)
3)	การพิจารณา/การจัดเตรียมคำสั่ง	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.วิศวกร , พรบ.สถาปนิก ,พรบ. โรงแรม ฯ ,ดำเนินการทางธุรการเพื่อจัดเตรียมคำสั่ง	7 วัน	สำนักงานช่างเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ฯ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และพิจารณาออกใบอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต	11 วัน	สำนักการช่างเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาต ฯ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน จาก 45 วันเหลือ 23 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทน

15.1) การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

15.1.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	-	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.1.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาต (แบบ ข.1)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลดได้ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคาร					
4)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของ นิติบุคคล(กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
5)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	-	5	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
6)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ อาคาร (สถาปนิก) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
7)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร (วิศวกร) + สำเนา	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)					โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
8)	รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร สาธารณะ อาคาร อาคารพิเศษหรือ อาคารที่ก่อสร้าง ด้วยวัสดุถาวร และทนไฟเป็น ส่วนใหญ่)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร)
9)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ ประสงค์จะยื่น พร้อมคำขอ อนุญาต)					
10)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร)
11)	สำเนาโฉนดที่ดิน ,น.ส.3 ก ,ส.ค. 1 หรืออื่น ๆ (สำเนาทุกหน้า ขนาดเท่า ต้นฉบับ)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
12)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน ของผู้อื่น	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
13)	หนังสือยินยอมให้ ปลูกสร้างอาคาร ชิดเขตที่ดิน(กรณี ก่อสร้างอาคารชิด เขตที่ดิน)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
15)	มาตรการรื้อถอน อาคารจำนวน หนึ่งชุด(กรณีเป็น อาคารสาธารณะ อาคารอาคาร พิเศษหรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วย วัสดุถาวรและทน ไฟเป็นส่วนใหญ่)					

...15.2) การเปลี่ยนการใช้อาคาร

15.2) การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

15.2.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต (แบบ ข.2)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็น เจ้าของอาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน เจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทน เจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดง ความยินยอมจาก เจ้าของอาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารที่มีใช้ ผู้จัดการของนิติ บุคคลอาคารชุด เป็นผู้ขออนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็นผู้ ครอบครอง อาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
5)	หนังสือแสดงว่า	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของ นิติบุคคล(กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)					ของผู้ขออนุญาต)
6)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาตเปลี่ยน การใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่ อาคารที่ขอ อนุญาตเปลี่ยน การใช้ได้รับ ใบรับรองหรือ ได้รับใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ มาแล้ว)	1	-	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
7)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	-	5	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
8)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ อาคาร (สถาปนิก) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)					
9)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร (วิศวกร) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร) สามารถดาวน์ โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
10)	รายการคำนวณ (เฉพาะกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงการ ใช้อาคารนี้ ทำให้ มีการเปลี่ยน น้ำหนักบรรทุก บนพื้นอาคารมาก ขึ้นกว่าที่ได้รับ อนุญาตไว้เดิม)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร)
11)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์ โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ ประสงค์จะยื่น พร้อมคำขอ อนุญาต)					
12)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร)
12)	สำเนาโฉนดที่ดิน ,น.ส.3 ก ,ส.ค. 1 หรืออื่น ๆ (สำเนาทุกหน้า ขนาดเท่า ต้นฉบับ)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
13)	กรณีที่มีการ มอบ อำนาจ ต้อง มี หนังสือมอบ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ					

...15.3) การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถฯ

15.3) การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

15.3.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.3.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต (แบบ ข.3)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาแสดงความ เป็นเจ้าของ อาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน เจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทน เจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต) หรือหนังสือแสดง ความยินยอมจาก เจ้าของอาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารที่มีใช้ ผู้จัดการของนิติ บุคคลอาคารชุด เป็นผู้ขออนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็นผู้ ครอบครอง อาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของ นิติบุคคล(กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
6)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	-	5	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
7)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ อาคาร (สถาปนิก) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
8)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร (วิศวกร) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)					ตัวอย่างแบบฟอร์ม
9)	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นสิ่งที่ สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร)
10)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ ประสงค์จะยื่น	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมคำขอ อนุญาต)					
11)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร)
12)	สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.3 ก , ส.ค. 1 หรืออื่น ๆ (สำเนาทุกหน้า ขนาดเท่า ต้นฉบับ)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
13)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน ของผู้อื่น	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
14)	กรณีที่+มีการ มอบ อำนาจ ต้อง มี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

...15.4) การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างฯ

15.4) การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

15.4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต (แบบ ข.4)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็น เจ้าของอาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน เจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทน เจ้าของอาคาร เป็นผู้ขออนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็นผู้ ครอบครอง อาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
5)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของ นิติบุคคล(กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
6)	ใบอนุญาตที่ได้รับ	1	-	-	ชุด	(เอกสารฉบับจริง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ ประสงค์จะยื่น พร้อมคำขอ อนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ควบคุมงาน) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
8)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	กรณีที่มีการ มอบ อำนาจ ต้อง มี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทางของผู้ มอบและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

15.5) การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

15.5.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.5.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต (แบบ ข.5)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	ใบแจ้งความว่า ใบอนุญาตหรือ ใบรับรองสูญหาย ของสถานีตำรวจ แห่งท้องที่(ใน กรณีสูญหาย)	1	-	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ)
3)	ใบอนุญาตหรือ ใบรับรองฉบับ เดิม ที่ถูกทำลาย หรือชำรุด บางส่วน(ในกรณี ถูกทำลายหรือ ชำรุด)	1	-	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขอ)
4)	กรณีที่+มีการ มอบ อำนาจ ต้อง มี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

...15.6) การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณฯ

15.6) การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

15.6.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.6.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาต (แบบ ข.6)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็น เจ้าของอาคาร	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของเจ้าของ อาคาร	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
4)	ใบอนุญาตที่ได้รับ	1	-	-	ชุด	(เอกสารฉบับจริง)
5)	หนังสือแสดงว่า เป็นผู้จัดการหรือ ผู้แทนซึ่งเป็นผู้ ดำเนินกิจการของ นิติบุคคล(กรณีที่ นิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
6)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	-	5	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
7)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคาร (สถาปนิก) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)					อาคาร) สามารถดาวน์ โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
8)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร (วิศวกร) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร) สามารถดาวน์ โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
9)	รายการคำนวณ (เฉพาะกรณีที่มีการ	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แก้ไข เปลี่ยนแปลงการ ก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลง อาคาร ทำให้มี การเปลี่ยน น้ำหนักบรรทุก บนพื้นอาคารมาก ขึ้นกว่าที่ได้รับ อนุญาตไว้เดิม)					และคำนวณ อาคาร)
10)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ ประสงค์จะยื่น พร้อมคำขอ อนุญาต)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
11)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)					
12)	สำเนาโฉนดที่ดิน ,น.ส.3 ก ,ส.ค. 1 หรืออื่น ๆ (สำเนาทุกหน้า ขนาดเท่า ต้นฉบับ)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
13)	หนังสือยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่กำลังสร้าง อาคารในที่ดิน ของผู้อื่น	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
14)	หนังสือยินยอมให้ ปลูกสร้างอาคาร ขีดเขตที่ดิน(กรณี ก่อสร้างอาคารขีด เขตที่ดิน)	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
15)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

15.7) การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

15.7.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	1	ชุด	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	-	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.7.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอโอน (แบบ ข.7)	-	1	-	ชุด	สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
2)	สำเนาเอกสาร แสดงความเป็น เจ้าของ ใบอนุญาต	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)
3)	ใบอนุญาตที่ได้รับ	1	-	-	ชุด	(เอกสารฉบับจริง)
3)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ อาคาร (สถาปนิก) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร (วิศวกร) + สำเนา ใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม + สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และคำนวณ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม
4)	หนังสือแสดง ความยินยอมของ ผู้ควบคุมงาน + สำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือ ขนาดที่อยู่ใน ประเภท สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และมีความ	-	-	1	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร) สามารถดาวน์โหลด ได้ตาม ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประสงค์จะยื่น พร้อมคำขอ อนุญาต)					
5)	หนังสือรับรอง การได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภา สถาปนิกหรือสภา วิศวกรแล้วแต่ กรณี)	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ อาคาร)
6)	กรณีที่มีการมอบ อำนาจ ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน	-	1	-	ชุด	(เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

16.1) การออกใบอนุญาต ฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 70 พ.ศ. 2564 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

16.1.1) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท

(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท

16.1.2) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (1.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท

(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท

(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท

(ฉ) ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท

(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

16.2) การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

16.2.1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท

16.2.2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 ม. แต่ไม่เกิน 15 ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท

16.2.3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกิน 15 ม. คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

16.2.4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

16.2.5) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร คิดตามพื้นที่ของที่พักจอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท

16.2.6) ป้ายคิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท

16.2.7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
(หมายเหตุ 1.ทางอินเทอร์เน็ต www.trangcity.go.th
2.ทางโทรศัพท์ 075-218017 หรือสายด่วน 1132
3.ทางไปรษณีย์ 103 ถ.วิเศษกุล ต.ทับเที่ยง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง 92000
4.ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตรัง 075-218-516
5.ร้องเรียนด้วยตนเอง
6.ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเทศบาลนครตรัง)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. แบบฟอร์มคำขอ ตัวอย่างแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก

- 1) http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2564/A/020/T_0004.PDF

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/06/2564
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน
จัดทำโดย	เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	