

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลนครตรัง

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๕.ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑๓,๒๔๓,๐๕๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : สถาบันการศึกษาของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง

มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑ - ๑๕ ปี ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๑๖๕,๑๒๐ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๔ คน คุณสมบัติ ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง

มีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๓,๒๘๗,๖๘๐ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติ ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง

มีประสบการณ์การทำงาน ๑๑ - ๑๕ ปี ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๑๖๕,๑๒๐ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน คุณสมบัติ ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง

มีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๘๔๔,๘๐๐ บาท และอัตราที่ขอรับ
ในโครงการนี้ ๘๔๔,๘๐๐ บาท

(ค) คณะทำงานวิจัย ครูผู้สอนชาวต่างชาติ คุณสมบัติ ปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง

จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๑๐ เดือน จำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๕ เดือน เป็นเงิน ๖,๙๕๘,๒๕๐ บาท

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน

๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์ :

๗.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : -

๘.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย : จำนวน ๓,๓๔๕,๐๐๐ บาท

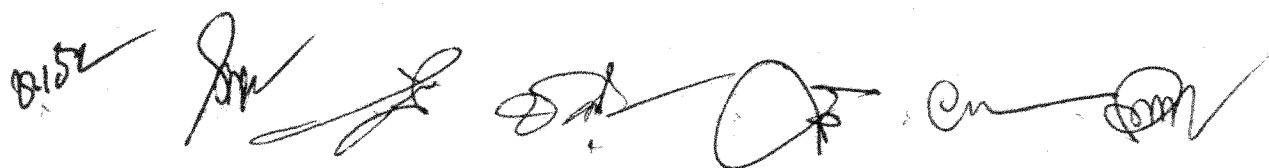
๘.๒ ค่าใช้จ่ายตรง : จำนวน ๕,๗๑๑,๙๕๐ บาท

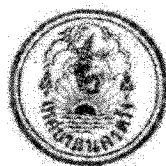
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :

- ๙.๑ นายชำนาญ เรืองมาก
- ๙.๒ นายกำธร ไตรบุญ
- ๙.๓ นายจรวัย บุญล้อม
- ๙.๔ นายโชติวรรณ มุสิกะชนะ
- ๙.๕ นายสุภาชิต กันธสุทธิ์
- ๙.๖ นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ์
- ๙.๗ นางวรรณรัตน์ เจียทองศรี

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖ มาตรา ๗ (๓) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) มาตรา ๗๕ วรรคสอง
๒. กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และ มาตรา ๔๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๓๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อหรือการจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๖๔ (๓)(๔) ๑๐๘(๓) ๑๒๔
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๖. ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
๗. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑
๘. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗
๙. คำสั่งเทศบาลนครครั้งที่ ๑๑๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ๗) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๑๑. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑





ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักการศึกษา เทศบาลนครตรัง

๕/๑๕/๒๕๖๔ [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]

ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข

(Term of Reference : TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษา ในระดับระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น มาตรา ๔๒ ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหน้าที่ในการประสานและส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุน

จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวถึงความสำคัญของการจัดการเรียนเรียนรู้ภาษาต่างประเทศว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลกและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง มีเจตคติที่มีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศและใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้นและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษาด้วยความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษาด้วยความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

ภาษาอังกฤษถือได้ว่าเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economics Community) ซึ่งภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษากลางในการสื่อสารเต็มรูปแบบ อีกทั้งยังมีอิทธิพลต่อการศึกษาต่อ หรือโอกาสการทำงานในอนาคตของประชากรในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และยังมีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศไทย

เทศบาลนครตรังเห็นความสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เป็นภาษาต่างประเทศสำหรับนักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาลนครตรัง ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการจัดการเรียนรู้หลักสูตรภาษาต่างประเทศให้แก่โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรปกติ (NP+: Normal Program Plus) และโรงเรียนที่ใช้หลักสูตร Mini English Program โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรัง ที่เป็นการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา โดยมีการคัดเลือกผู้สอนชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งก่อนเข้าไปจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยผู้สอนชาวต่างชาติ จะได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนจากสถาบันที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษของสถานศึกษา ในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง วิธีการสอน เทคนิคการสอน การเลือกใช้สื่อ การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมทางสังคมของนักเรียน ครูและชุมชนท้องถิ่นของไทย กิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนรู้ รวมถึงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรังมีความสมบูรณ์มากขึ้น

เทศบาลนครตรัง ตระหนักและเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการศึกษาให้แก่นักเรียนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จึงจัดโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรังขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้บรรลุวิสัยทัศน์เทศบาลนครตรัง การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สุนครตรังเมืองแห่งความสุข มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการพัฒนาระบบจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศของเทศบาลนครตรัง สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๒.๒ เพื่อจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศแก่สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๒.๓ เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศแก่สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓. ขอบเขตการทำงานและหน้าที่ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ค้นหาหาข้อมูลระบบการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ พร้อมจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษา และหลักสูตร MEP (Mini English Program) สำหรับชั้นปฐมวัยและชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ประสานงานเพื่อจัดหาผู้สอนชาวต่างชาติกลุ่มประเทศเจ้าของภาษาหรือผู้สอนชาวต่างชาติที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิเหมาะสมตามระเบียบข้อปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการและตามที่คุรุสภากำหนดจัดทำเอกสารหนังสือตรวจลงตราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนชาวต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

๓.๓ จัดอบรมให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติภายใต้ “โครงการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนชาวต่างชาติสำหรับนักเรียนไทย” ภายในสามสัปดาห์หลังจากทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมตามความต้องการของทางเทศบาลนครตรัง ให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติที่จะจัดการเรียนการสอนใน ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัจฉิมภูมิ) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา โดยภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ คนและภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๕ คน โดยจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และวิชาภาษาจีน และห้องเรียนพิเศษ หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา ประกอบด้วย

๓.๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๔ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน และ ภาษาจีน ๑ คน

๓.๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน และวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน และวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

๓.๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน โดยจัดการเรียนการสอนในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

๓.๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๕ โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๖ โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา
จำนวน ๒ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๗ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๒ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา
จำนวน ๒ คน

๓.๓.๗ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๓.๓.๘ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษาหรือรายวิชา
ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๙ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน และห้องเรียนพิเศษ
หลักสูตร MEP สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา หรือรายวิชา
ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๑๒ คน

๓.๓.๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน โดยจัดการเรียนการสอนใน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน



๓.๕ จัดทำแบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test/Post-test) เพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๘ โรงเรียน และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่

- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ : วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา
- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ : วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาสุขศึกษา

๓.๕ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR ภาคเรียนเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒ โรงเรียน

๓.๖ ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครู ๑ คน ดังนี้

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) ชั้นปฐมวัย ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ชั้นปฐมวัย - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) ชั้นปฐมวัย และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ ชั้นปฐมวัย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) ชั้นปฐมวัย และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) ชั้นปฐมวัย - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง
- โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) ชั้นปฐมวัย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

- โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ชั้นปฐมวัย - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง

๓.๗ จัดหาผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อเข้าสอนทดแทนในกรณีที่ผู้สอนชาวต่างชาติไปดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางหรืออื่นๆ

๓.๘ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ นักเรียน ครูผู้สอนชาวไทย และผู้บริหาร

๓.๙ จัดหาและพัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ สำหรับใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน และคณาจารย์ ภาษาอังกฤษ

๓.๑๐ จัดหาสิ่งสนับสนุนและวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับครูผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ที่โรงเรียน

๓.๑๑ วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในชั้นเรียน โดยหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ อาจใช้การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสานหรือบูรณาการการจัดการเรียนรู้

๓.๑๒ นำผลการเรียนรู้ของนักเรียน และผลที่ได้รับจากการนิเทศและติดตามผลมาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรเพื่อทำการอบรมในครั้งต่อไป รวมถึงจัดทำรายงานผลการวิจัยและพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔. ขอบเขตการทำงานและหน้าที่ของผู้สอนชาวต่างชาติ

๔.๑ ปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง

๔.๒ ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๖๓๘ ชั่วโมงต่อปี หรือไม่น้อยกว่า ๗๖๖ คาบ หากโรงเรียนมีกิจกรรมเกิดขึ้น ให้ครูผู้สอนชาวต่างชาติเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยถือว่าครูผู้สอนชาวต่างชาติมาสอนตามปกติ และสามารถลาพัก/ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง (ไม่เกิน ๗ วัน) ต่อภาคการศึกษา

๔.๓ อยู่ประจำการที่โรงเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด และวันที่ดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางของผู้สอนชาวต่างชาติ ด้วยการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนคาบ/ชั่วโมงที่สอนโดยไม่กระทบต่อผู้เรียน ทั้งนี้ ครูผู้สอนชาวต่างชาติสามารถมาทำการสอน ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องเปิดทำการเรียนการสอนในวันหยุดข้างต้น

๔.๔ จัดเตรียมการสอนล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งหาสื่อประกอบการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๔.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับทางโรงเรียน ซึ่งดำเนินการโดยผู้สอนชาวต่างชาติ เช่น

Morning Talk การฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Morning Greeting การต้อนรับหน้าโรงเรียนโดยผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อทักทายนักเรียน และผู้ปกครองในตอนเช้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์

Extra Classroom การพัฒนาศักยภาพความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการสื่อสารของบุคลากรหรือนักเรียนหลังเลิกเรียน/คาบว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์และนับเป็นชั่วโมงปฏิบัติการสอน

๔.๖ พัฒนาศูนย์สื่อการเรียนรู้ และส่งเสริมสนับสนุนสื่อเพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ต่อภาคเรียน สำหรับใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน และจัดให้มีคลินิกภาษาอังกฤษ

๔.๗ เป็นผู้ฝึกสอนให้กับนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่าง ๆ เช่น ละครสั้น ภาษาอังกฤษ การร้องเพลง การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ การเล่นเกม เป็นต้น (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อติดต่อ
ประสานงานและให้คำแนะนำครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๗.๒ ในกรณีที่สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษหรือจัดกิจกรรมต่างๆ
ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้ประสานงานและครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๗.๓ ในกรณีที่ปรึกษา ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ผู้ประสานงาน และครูผู้สอนชาวต่างชาติ
สำเร็จลุล่วง มีคุณภาพ

๘. การส่งรายงานความก้าวหน้า

๘.๑ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและ
การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนภายในสามสัปดาห์หลังจากทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อม

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓
ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อม
รายงานผลการประเมิน

๓) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่
๒/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program)
ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ (๔ วิชา)

๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงาน
ผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ ครั้ง

๕) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือน้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์)

๒๖.151



๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

๘.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์)

๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

๘.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อม

๒) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๖ (๔ วิชา)

๓) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง

๕) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบต่อสัปดาห์)

๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

๘.๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ โรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔) จัดกิจกรรม English and Chinese Camp ให้แก่นักเรียน

๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง และไม่ต่ำกว่า ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

๘) รายงานวิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษา และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแต่ละ ๒ ชุด และภาพรวมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ ชุด

๙. กำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง

การเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่าย แบ่งออกเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๑ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนภายในสามสัปดาห์หลังจากทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อม

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้นปฐมวัย และชั้น ป.๑-๕ (๔ วิชา)

๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง

๕) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์)

๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

งวดที่ ๒ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๒ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ โดยต้องมี รายละเอียดแนบงาน ประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงาน ผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อม รายงานผลการประเมิน

๓) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควน วิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์)

๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขต และเงื่อนไขการว่าจ้าง

งวดที่ ๓ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๓ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๓ โดยต้องมี รายละเอียดแนบงาน ประกอบด้วย

๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อม

๒) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้นปฐมวัย และชั้น ป.๑-๖ (๔ วิชา)

๓) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อม รายงานผลการประเมิน

๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง

๕) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์)

๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

งวดที่ ๔ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๔ และส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๔ โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหา ประกอบด้วย

๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง

๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน

๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ โรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔) จัดกิจกรรม English and Chinese Camp ให้แก่นักเรียน

๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖) ผู้สอนชาวต่างชาติไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบต่อสัปดาห์)

๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม

๘) รายงานวิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภาษาต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษา และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และภาพรวมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ ชุด

กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาที่จ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครตรัง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

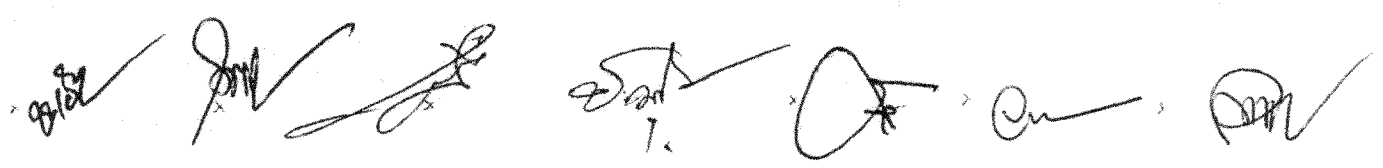
(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง





ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

๐.๕๕ ๐.๕๕ ๐.๕๕ ๐.๕๕ ๐.๕๕ ๐.๕๕

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอเป็นที่ปรึกษา รับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาล นครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สังกัดเทศบาลนครตรัง โดยอ้างอิง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รับ จ้างงานที่ปรึกษา ด้วยการอ้างอิง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติ ครม. คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖ มาตรา ๗ (๓) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (๔) มาตรา ๗๕ วรรคสอง

๒. กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และ มาตรา ๔๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๘ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ข้อ ๓๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อหรือการจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๖๔ (๓)(๔) ๑๐๘(๓) ๑๒๔

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๖. ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา อ้างอิง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๗. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียน การสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๙. คำสั่งเทศบาลนครตรังที่ ๑๑๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครู ชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑๐. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ๗) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑๑. พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคณาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

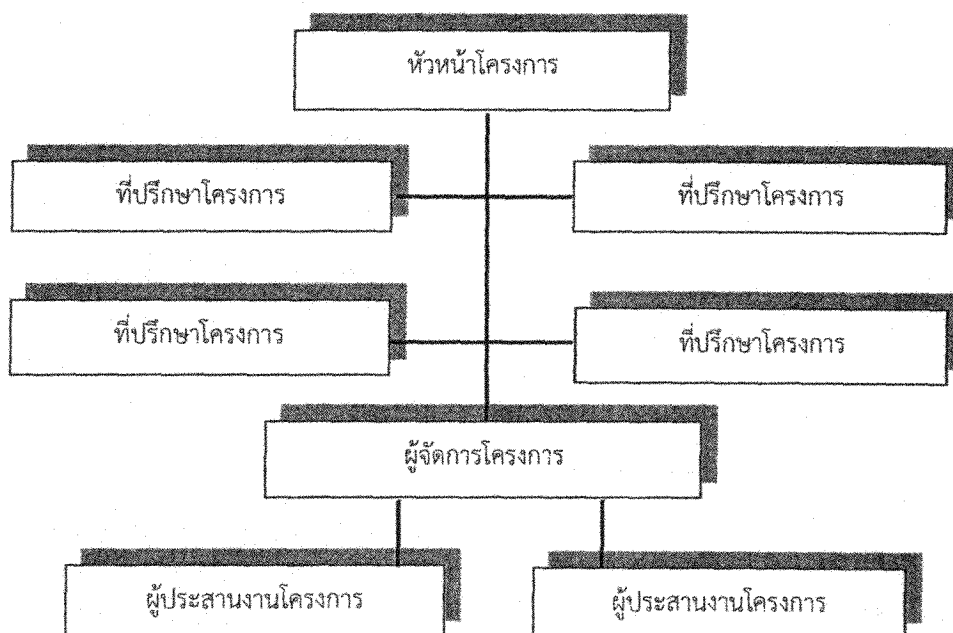
ที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา มีดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ
๒. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ
๔. การปรับ
๕. วิธีการจัดจ้าง
๖. เอกสารสิทธิ์

ซึ่งที่ปรึกษาสามารถแสดงรายละเอียดโครงสร้างของข้อเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะผู้ศึกษาโครงการจากคุณวุฒิ และประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลงานเป็นที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ โดยสามารถสรุปโครงสร้างองค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ ดังรูปที่แสดง



ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการในตำแหน่งต่างๆ

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

๒. การบริหารโครงการและแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลัก ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ๑ คน ที่ปรึกษาโครงการ ๕ คน ผู้จัดการโครงการ ๑ คน บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ผู้ประสานงานโครงการ ๒ คน และผู้สอนชาวต่างชาติเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะที่ปรึกษาและดำเนินงานโครงการ จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ตำแหน่ง/ สังกัด	คุณสมบัติทางการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)
บุคลากรหลัก		
๑. หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๑๑-๑๕ ปี
๒. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๓. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๔. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๕. ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๕-๑๐ ปี
๖. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	๑๑-๑๕ ปี
บุคลากรสนับสนุน		
๗. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี
๘. ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี

ตารางที่ ๒ แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำเนินการ										จำนวน (เดือน)
		ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. ๒๕๖๔	ก.พ. ๒๕๖๔	มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. ๒๕๖๔	พ.ค. ๒๕๖๔	มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. ๒๕๖๔	ส.ค. ๒๕๖๔	ก.ย. ๒๕๖๔	
บุคลากรหลัก												
๑	หัวหน้าโครงการ											๑๐
๒	ที่ปรึกษาโครงการ											๑๐
๓	ที่ปรึกษาโครงการ											๑๐
๔	ที่ปรึกษาโครงการ											๑๐
๕	ที่ปรึกษาโครงการ											๑๐
๖	ผู้จัดการโครงการ											๑๐
บุคลากรสนับสนุน												
๗	ผู้ประสานงานโครงการ											๑๐
๘	ผู้ประสานงานโครงการ											๑๐





ตารางที่ ๓ ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทาง การศึกษา	จำนวน (เดือน)	ตัวคูณ ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราค่าตอบแทนที่ ขอรับในโครงการนี้ (บาท)
บุคลากรหลัก							
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๖๖,๒๐๐	๑,๑๖๕,๑๒๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๔๖,๗๐๐	๘๒๑,๙๒๐	๘๑๐,๐๐๐
๓	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๔๖,๗๐๐	๘๒๑,๙๒๐	๘๑๐,๐๐๐
๔	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๔๖,๗๐๐	๘๒๑,๙๒๐	๘๑๐,๐๐๐
๕	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๔๖,๗๐๐	๘๒๑,๙๒๐	๘๑๐,๐๐๐
๖	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑.๗๖	๖๖,๒๐๐	๑,๑๖๕,๑๒๐	๑,๑๐๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน							
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๑๐	๑.๗๖	๒๔,๐๐๐	๔๒๒,๔๐๐	๔๒๒,๔๐๐
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๑๐	๑.๗๖	๒๔,๐๐๐	๔๒๒,๔๐๐	๔๒๒,๔๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)							๖,๒๘๔,๘๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

ตารางที่ ๔ ค่าตอบแทนผู้สอนชาวต่างชาติ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	รวมอัตราค่าตอบแทน (บาท)
๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)	๓๐	๑๐	๖,๔๒๓,๐๐๐
๒	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (รับมาเพิ่ม) (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔)	๕	๕	๕๓๕,๒๕๐
รวมเป็นเงิน				๖,๙๕๘,๒๕๐






ตารางที่ ๕ รายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอนชาวต่างชาติ

ลำดับที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔						
๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังฆวิทย์)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร * ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เปลี่ยนครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ๑ ตำแหน่ง เป็น ครูสอนวิชาภาษาจีน	๔	๑๐	๒๑,๔๑๐	๘๕๖,๔๐๐
๒	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๓	๑๐	๒๑,๔๑๐	๖๔๒,๓๐๐
๓		วิชาภาษาจีน	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๔	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๒	๑๐	๒๑,๔๑๐	๔๒๘,๒๐๐
๕	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีมุนี)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๖	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๗	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๒	๑๐	๒๑,๔๑๐	๔๒๘,๒๐๐
๘		รายวิชาในหลักสูตร MEP	๒	๑๐	๒๑,๔๑๐	๔๒๘,๒๐๐
๙		วิชาภาษาจีน	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๑๐	โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๑๑	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลพื้นที่เป็นจริง)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๑๒		รายวิชาในหลักสูตร MEP/รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๙	๑๐	๒๑,๔๑๐	๑,๙๒๖,๙๐๐
๑๓		วิชาภาษาจีน	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐
๑๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดควนวิเศษ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครตรัง	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	๑	๑๐	๒๑,๔๑๐	๒๑๔,๑๐๐





ตารางที่ ๕ รายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอนชาวต่างชาติ (ต่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (รับมาเพิ่ม)						
๑๕	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๕	๒๑,๔๑๐	๑๐๗,๐๕๐
๑๖		วิชาภาษาจีน	๑	๕	๒๑,๔๑๐	๑๐๗,๐๕๐
๑๗	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)	รายวิชาในหลักสูตร MEP/รายวิชาที่ได้รับ มอบหมาย	๓	๕	๒๑,๔๑๐	๓๒๑,๑๕๐
รวมเป็นเงิน						๖,๙๕๘,๒๕๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ

คณะที่ปรึกษาได้จำแนกค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

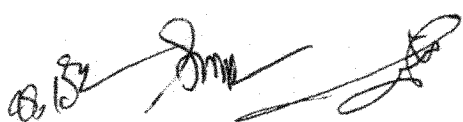
๓.๑ ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๓๔๕,๐๐๐ บาท อ้างอิงประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ หมวด ๓ (๑๒.๙) ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่า อำนวยการบริการร้อยละ ๑๕

๓.๒ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๑๓,๒๔๓,๐๕๐ บาท ดังนี้

- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และบุคลากร สนับสนุน) จำนวน ๖,๒๘๔,๘๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนครูผู้สอนชาวต่างชาติ จำนวน ๖,๙๕๘,๒๕๐ บาท

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๕,๗๑๑,๙๕๐ บาท




ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST)	๗๓๘,๕๐๐
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๒ ภาคเรียน)	๑๘๔,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)	๓๗๖,๐๐๐
๔	ค่าหนังสือเรียน	๕๐๐,๐๐๐
๕	ค่าพาหนะการนิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ)	๔๖๘,๐๐๐
๖	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างประเทศ)	๔๘๗,๕๐๐
๗	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	๓๗๔,๔๐๐
๘	ค่าวัสดุอุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สอนชาวต่างชาติ	๘๐๐,๐๐๐
๙	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทย	๑๘๕,๖๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp	๘๑๐,๔๐๐
๑๑	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหารและครูผู้สอนชาวไทย และผู้เกี่ยวข้อง	๑๑๐,๕๐๐
๑๒	ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสารประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม โครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรม รายงานความก้าวหน้า ฯลฯ)	๔๕๐,๐๐๐
๑๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการสื่อสาร เป็นต้น)	๒๒๗,๐๕๐
รวม		๕,๗๑๑,๙๕๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำและวิเคราะห์แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ (KU-TEST) Pre-test Post-test	
	๑.๑ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๓ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๙๔,๕๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๓๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๑๒๖,๐๐๐
	๑.๒ รายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาภาษาอังกฤษ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๙๗,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๙๗,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๙๗,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๔๒,๐๐๐
	- วิชาสุขศึกษา ชั้น ป.๑-๕ ((๓ ระดับ x ๒๐ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท) + (๒ ระดับ x ๒๕ ข้อ x ๒ ชุด x ๓๕๐ บาท))	๙๗,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๙๓๘,๕๐๐

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ค่าวิเคราะห์และจัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้ (๒ ภาคเรียน)	
	๒.๑ โครงสร้างการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	๒.๒ โครงสร้างการจัดการเรียนรู้หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๕ (๕ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๔๔,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒ ภาคเรียน)	
	๓.๑ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	- ชั้น ม.๑-๖ (๖ ระดับ x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๘,๐๐๐
	๓.๒ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลักสูตร MEP (Mini English Program)	
	- ชั้น อ.๑-๓ (๓ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๙๖,๐๐๐
	- ชั้น ป.๑-๕ (๕ ระดับ x ๔ วิชา x ๒ ภาคเรียน x ๔,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๗๖,๐๐๐
๔	ค่าหนังสือเรียน (๕,๐๐๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ๔ วิชา คือ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษา วิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ค่าพาหนะการนิเทศการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๕.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติทั้งหมด ๓๐ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๒๑๖,๐๐๐
	๕.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติทั้งหมด ๓๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน	๒๕๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๖๘,๐๐๐
๖	ค่าตอบแทนการนิเทศติดตามของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภาคเรียนละ ๓ ครั้งต่อครูผู้สอนชาวต่างชาติ)	
	๖.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๓๐ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๔๐ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๒๒๕,๐๐๐
	๖.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๓๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๑๐๕ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๒๖๒,๕๐๐
	รวมเป็นเงิน	๔๘๗,๕๐๐
๗	ค่าที่พักสำหรับผู้นิเทศการสอน	
	๗.๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๓๐ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๖ คน x ๓ วัน x ๖ ครั้ง x ๑,๖๐๐ บาท)	๑๗๒,๘๐๐
	๗.๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ทั้งหมด ๓๕ คน คนละ ๓ ครั้ง ต่อภาคเรียน (๖ คน x ๓ วัน x ๗ ครั้ง x ๑,๖๐๐ บาท)	๒๐๑,๖๐๐
	รวมเป็นเงิน	๓๗๔,๔๐๐
๘	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และจัดทำสื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้สอนชาวต่างชาติ	๘๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๘๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๖ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)

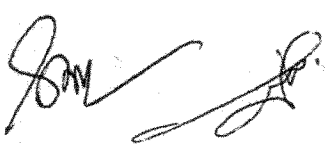
ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๙	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้สอนชาวต่างชาติและครูผู้สอนชาวไทย	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๘๖,๔๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากร (๖ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๖๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๒ ครั้ง)	๑๙,๒๐๐
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๘๕,๖๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp (จำนวน ๒ วัน) ประกอบด้วย	
	- ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียน MEP (ระดับอนุบาล ไม่เกิน ๑๐๕ คน และระดับประถมศึกษาไม่เกิน ๒๐๐ คน)	
	- ค่ายภาษาอังกฤษ English Camp สำหรับนักเรียนห้องปกติ (ระดับประถมศึกษา ไม่เกิน ๔๕๐ คน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกิน ๓๐๐ คน และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน ๒๐๐ คน)	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๕ ครั้ง)	๒๑๖,๐๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากร (๖ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๕ ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐
	- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (๖ คน x ๒ วัน x ๕ ครั้ง x ๑,๖๐๐ บาท)	๙๖,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๑,๒๕๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๑๒๕,๕๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑,๒๕๕ คน x ๔๕ บาท x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๑๑๒,๕๕๐
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์และค่าถ่ายเอกสารในการจัดกิจกรรม	๑๓๙,๙๕๐
	รวมเป็นเงิน	๘๑๐,๕๐๐
๑๑	ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทย และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน)	๓๒,๔๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากร (๓ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (๓ คน x ๓ วัน x ๑,๖๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าอาหารว่าง (๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน)	๔,๕๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน (๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๓ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าเช่าสถานที่และวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๔๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๑๐,๕๐๐
๑๒	ค่าถ่ายเอกสาร (แบบประเมินความสามารถทางวิชาการ เอกสารประกอบการนิเทศ แบบประเมินการติดตาม รายงานความก้าวหน้า ฯลฯ)	๔๕๐,๐๐๐
๑๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุในการสื่อสาร เป็นต้น)	๒๒๗,๐๕๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๗๑๑,๙๕๐

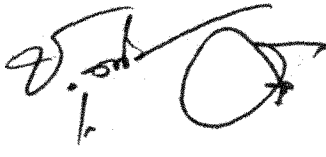
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๑	๒๕	๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติ และครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนภายในสามสัปดาห์หลังจากทำสัญญา เพื่อเตรียมความพร้อม ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑-๕ (๔ วิชา) ๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างชาติ ที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง ๕) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) หรือไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๖๘ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ ๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม	๕,๕๗๕,๐๐๐	๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข การว่าจ้าง

๐.๑๕







ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๒	๒๕	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ พร้อมรายงานผลการนิเทศของ ผู้สอนชาวต่างชาติ ที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของ นักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) หรือไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๐๒ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ ๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม	๕,๕๗๕,๐๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติ หน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข การว่าจ้าง

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๓	๒๕	๑) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้สอนชาวต่างชาติ และครูผู้สอนชาวไทยเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อม ๒) จัดทำโครงสร้างการจัดการเรียนรู้และแนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทุกระดับชั้น และหลักสูตร MEP (Mini English Program) ชั้น อ.๑-๓ และชั้น ป.๑ - ๖ (๔ วิชา) ๓) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Pre-test) ของนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๔) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของ ผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ครั้ง ๕) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) ไม่น้อยกว่า ๑๗๙ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑๕ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการจัดการเรียนรู้ ๖) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม	๕,๕๗๕,๐๐๐	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือวันที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข การว่าจ้าง




ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลา ที่ทำการเบิกจ่าย
๔	๒๕	๑) ทำการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ พร้อมรายงานผลการนิเทศของผู้สอนชาวต่างประเทศที่ประจำอยู่ในโรงเรียนทั้ง ๘ โรงเรียน และ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ครั้ง ๒) ประเมินความสามารถทางวิชาการ (Post-test) ของนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาในหลักสูตร MEP (Mini English Program) พร้อมรายงานผลการประเมิน ๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน CEFR ปลายภาคเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ โรงเรียน ๔) จัดกิจกรรม English and Chinese Camp ให้แก่นักเรียน ๕) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ให้แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนชาวไทย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๖) ผู้สอนชาวต่างชาติ ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียน ทั้ง ๘ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง (ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๒๑ คาบ ต่อสัปดาห์) ไม่น้อยกว่า ๑๕๑ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑๘๑ คาบ โดยรวมถึงชั่วโมงการจัดกิจกรรมบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ ๗) จัดทำรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔ ตามรายละเอียดงานข้างต้น จำนวน ๑๒ เล่ม ๘) รายงานวิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาษาอังกฤษต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นรายสถานศึกษาและ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และภาพรวมสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง จำนวน ๒ ชุด	๕,๕๗๕,๐๐๐	๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ครบตามกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง

๔. การปรับ

ในกรณี ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุกลงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๕. วิธีการจัดจ้าง

เป็นการจัดจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลนครตรัง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารเทศบาลนครตรัง