

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานการศึกษา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)..... ๔,๕๕๖,๐๐๐บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ เป็นนิติบุคคล หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไร ที่จัดตั้งตามกฎหมาย
ไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๕.๒.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๒.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๒.๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงิน
แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๕.๒.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้าง
ที่ปรึกษา ครั้งนี้ ตามนियามท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไข

๕.๒.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ
แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....๑๐.....คน
ประกอบด้วย บุคลากรหลัก.....๔.....คน และบุคลากรสนับสนุน.....๖.....คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์..... ๖๕๐,๕๐๐.....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... ๙,๗๙๓,๕๐๐.....บาท

ประกอบด้วย

๑. ค่าสนับสนุนมหาวิทยาลัย.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ..... ๗,๔๙๗,๐๐๐.....บาท

๓. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ๗๙๖,๕๐๐.....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายอภิรักษ์ นาคฤทธิ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

ลงชื่อ

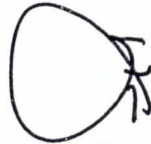


กรรมการ

(นายโชติวรธน นิสิตกะชนะ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีมุนี)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุภาชิต กัณฐสุทธิ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย

๑. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างอิงหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักหนังสือสารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๓ / ว ๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖. คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๑๔๑๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาและราคากลาง โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอด้านราคา/ราคากลาง

ข้อเสนอด้านราคามบนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสนอเป็นที่ปรึกษารับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติ พัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในสังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ 2562 เริ่มจ้างที่ปรึกษาใน ปีงบประมาณ 2561 ซึ่งปีนี้เป็นการทำงานต่อเนื่องปีที่ 2 โดยอ้างถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นผู้รับจ้างงาน ที่ปรึกษา ด้วยการอ้างอิง กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติ ครม. คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖ มาตรา ๗ (๓) หมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ค) (ข) มาตรา ๗๕ วรรคสอง

๒. กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และ มาตรา ๕๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๔ พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๑ (๒)

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่าด้วยการซื้อหรือจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๔. คู่มือ แนวทางการประกาศ รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕. ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๖. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยใช้แนวทางตัวคูณอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา สำนักนี้ สาธารณะ กระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๓ / ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๗. แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๙. คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๑๔๑๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา และราคากลาง โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

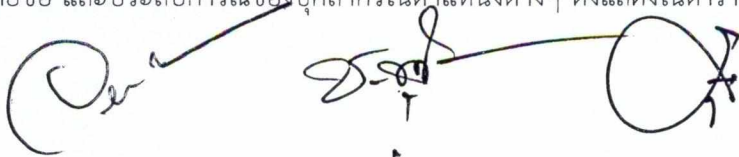
ซึ่งรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาได้จัดทำ และข้อเสนอด้านราคาของงานบริการสำหรับโครงการนี้ โดยโครงสร้างของข้อเสนอด้านราคา มีดังนี้

๑. โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ
๒. แผนระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ค่าใช้จ่ายของโครงการ
๔. ข้อตกลงการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ

ซึ่งที่ปรึกษาสามารถแสดงรายละเอียดโครงสร้างของข้อเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๑. การจัดองค์กรบริหารโครงการ

ที่ปรึกษาได้พิจารณาบุคลากรหลักเพื่อมอบหมายให้เป็นคณะผู้ศึกษาโครงการจากคุณวุฒิและประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและผลงานเป็นที่ถูกต้องเชื่อถือได้ตามหลักวิชาการ โดยสรุปองค์กรบริหารโครงการ ดังแสดงในรูป ๑-๑ และสรุปรายชื่อ และประสบการณ์ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังแสดงในตาราง ๑-๑



โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ

หัวหน้าโครงการ

ผศ.ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ

ผู้จัดการโครงการ

นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย

ดร.วรสรณ์ เนตรทิพย์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร

ดร. อรรถณ วิระวงศ์ พลันเห็นคา

ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย

นางสาวภาชี ศรีคำแหง

ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร

นางสาวอำไพพรรณ ทองบุตร

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวประหนึ่งมณี วัฒนกุล

ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ

- นางสาวเจนจิรา วงศ์วรรณ
- นางสาวธัญสิริ โชติเวที

ผู้รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้

นางสาวอภัสรา ศรีพิพัฒน์สิน

รูปที่ ๑-๑ โครงสร้างองค์กรบริหารโครงการ

ตารางที่ ๑-๑
สรุปคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

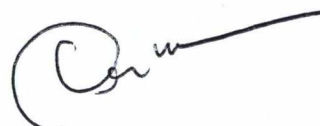
ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา สูงสุด	ประสบการณ์ (ปี)
บุคลากรหลัก				
๑	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ	ปริญญาเอก	๒๘
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	ดร. วรสรณ์ เนตรทิพย์	ปริญญาเอก	๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตร	ดร. อรพรรณ วีระวงศ์ พลันเห็นคา	ปริญญาเอก	๓๐
๔	ผู้จัดการโครงการ	นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์	ปริญญาโท	๑๐
บุคลากรสนับสนุน				
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	นางสาวภาชีณี ศรีคำแหง	ปริญญาตรี	๒
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตร	นางสาวอำไพพรรณ ทองบุตร	ปริญญาตรี	๒
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวประหนึ่งมณี วัฒนกุล	ปริญญาตรี	๒
๘	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัย ชาวต่างประเทศ	นางสาวเจนจิรา วงศ์วรรณ	ปริญญาตรี	๒
๙	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัย ชาวต่างประเทศ	นางสาวธัญสิริ โชติเวที	ปริญญาตรี	๑
๑๐	ผู้รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้	นางสาวอภัสรา ศรีพิพัฒน์สิน	ปริญญาตรี	๒

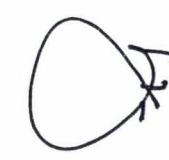
๒. แผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ มีบุคลากรในการทำงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของแผนระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังที่แสดงในตารางที่ ๒-๑

ตารางที่ ๒-๑
แผนปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลาในการดำเนินงาน										จำนวน คน-เดือน
			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
บุคลากรหลัก													
๑	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ											๙
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	ดร. วรสรณ์ เนตรทิพย์											๙
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร	ดร. อรพรรณ วีระวงศ์ พลันเทินคา											๙
๔	ผู้จัดการโครงการ	นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์											๙
บุคลากรสนับสนุน													
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	นางสาวภาชนิ ศรีคำแหง											๙
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร	นางสาวอำไพพรรณ ทองบุตร											๙
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวประหนึ่งมณี วัฒนกุล											๙
๘	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ	นางสาวเจนจิรา วงศ์วรรณ											๙
๙	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ	นางสาวธัญสิริ โชติเวที											๙
๑๐	ผู้รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้	นางสาวอาภัสรา ศรีพิพัฒน์สิน											๙





๓. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ

คณะที่ปรึกษาได้จำแนกค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๓.๑ เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจในข้อ ๑๓ (๑๐) แห่งข้อบังคับ ข้อ ๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ข้อ ๔.๒.๒ ค่าบริหารโครงการวิจัย ให้ดำเนินการหักค่าบริหารร้อยละ ๑๐

๓.๒ ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน ๔,๕๕๖,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ จำนวน ๗,๔๙๗,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน ๗๙๖,๕๐๐ บาท

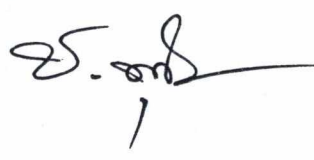
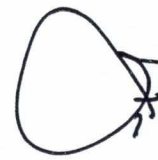
๓.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จำนวน ๖๕๐,๕๐๐ บาท



ตารางที่ ๓-๑
ค่าตอบแทนบุคลากร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา สูงสุด	จำนวน คน-เดือน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราค่าตอบแทนที่ ขอรับในโครงการนี้ (บาท)
บุคลากรหลัก								
๑	หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ	ปริญญาเอก	๙	๑.๗๖	๑๒๐,๐๐๐	๒,๑๑๒,๐๐๐	๑,๐๘๑,๕๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	ดร. วรสรณ์ เนตรทิพย์	ปริญญาเอก	๙	๑.๗๖	๖๒,๐๐๐	๑,๐๙๑,๒๐๐	๘๓๖,๕๐๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตร	ดร. อรพรรณ วีระวงศ์ พลันเทินคา	ปริญญาเอก	๙	๑.๗๖	๖๒,๐๐๐	๑,๐๙๑,๒๐๐	๘๓๖,๕๐๐
๔	ผู้จัดการโครงการ	นายไชยวัฒน์ ผลประดิษฐ์	ปริญญาโท	๙	๑.๗๖	๓๑,๐๐๐	๕๔๕,๖๐๐	๔๑๑,๕๐๐
บุคลากรสนับสนุน								
๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านงานวิจัย	นางสาวภาชนี ศรีคำแหง	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตร	นางสาวอำไพพรรณ ทองบุตร	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๗	ผู้ประสานงานโครงการ	นางสาวประหนึ่งมณี วัฒนกุล	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๘	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัย ชาวต่างประเทศ	นางสาวเจนจิรา วงศ์วรรณ	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๙	ผู้ประสานงานอาสาสมัครผู้วิจัย ชาวต่างประเทศ	นางสาวธัญสิริ โชติเวที	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๑๐	ผู้รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้	นางสาวอาภัสรา ศรีพิพัฒนกุล	ปริญญาตรี	๙	๑.๗๖	๑๕,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)								๔,๕๕๖,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

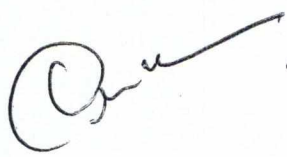




ตารางที่ ๓-๒
คำตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน คน-เดือน	รวมอัตรา คำตอบแทน (บาท)
๑	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๒)	๒๔	๔	๓,๑๔๒,๐๐๐
๒	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒)	๒๕	๕	๔,๓๐๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)				๗,๔๔๗,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

โดยที่ปรึกษาได้จำแนกคำตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ๒ ตาราง คือ ตารางที่ ๓-๒-๑ แสดงคำตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และตารางที่ ๓-๒-๒ แสดงคำตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒





ตารางที่ ๓-๒-๑
ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน คน-เดือน	ค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)	รวมอัตราค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑						
๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๔	๓๓,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐
๒		Mini English Program (MEP)	๒	๔	๓๘,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐
๓	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	๔	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐
๔		ภาษาจีน	๑	๔	๒๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๕	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๔	๓๓,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐
๖	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๔	๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
๗	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๔	๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
๘	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๔	๓๓,๐๐๐	๒๖๔,๐๐๐
๙		Mini English Program (MEP)	๒	๔	๓๘,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐
๑๐		ภาษาจีน	๑	๔	๒๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๑๑	โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิ์ชัย)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๔	๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
๑๒	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็น จริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล นครตรัง	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๔	๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
๑๓		Mini English Program (MEP)	๕	๔	๓๓,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)						๓,๑๙๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

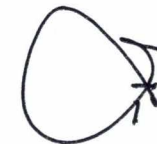
ตารางที่ ๓-๒-๒
ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	โรงเรียน	วิชา	จำนวน (คน)	จำนวน คน-เดือน	ค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)	รวมอัตราค่าตอบแทน (บาท)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒						
๑	โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๕	๓๓,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๒		Mini English Program (MEP)	๒	๕	๓๘,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
๓	โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	๕	๓๓,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐
๔		ภาษาจีน	๑	๕	๒๖,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๕	โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๕	๓๓,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสฌิมภูมิ)และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๕	๓๓,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐
๗		โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๕	๓๓,๐๐๐
๘	โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๒	๕	๓๓,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๙		Mini English Program (MEP)	๒	๕	๓๘,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๐		ภาษาจีน	๑	๕	๒๖,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๕	๓๓,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐
๑๒	โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็น จริง)และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล นครตรัง	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑	๕	๓๓,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐
๑๓		Mini English Program (MEP)	๖	๕	๓๘,๐๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน (บาท)						๔,๓๐๕,๐๐๐

คำใช้ถ่ายเอกสารรวมการรวมรวมไว้แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้



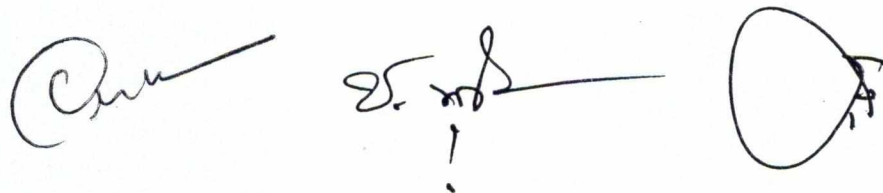


ตารางที่ ๓-๓
ค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับ ที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ใน สถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง	๕๕๖,๕๐๐
๒	การออกแบบ แบบวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดยอ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (เหมาะสม)	๒๔๐,๐๐๐
		๗๙๖,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

โดยที่ปรึกษาได้จำแนกค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ๓ ตาราง คือ ตารางที่ ๓-๓-๑ แสดง
กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง



ตารางที่ ๓-๓-๑.

กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน
 ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๗,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชาวต่างประเทศ จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๓๓,๖๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๘ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)	๓๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท	๕,๖๐๐
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๑๖,๑๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๓,๘๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องเขียนในการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๘๕,๕๐๐
๒	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๗,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชาวต่างประเทศ จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๓๓,๖๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๘ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)	๓๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท	๕,๖๐๐
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๑๖,๑๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๓,๘๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องเขียนในการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๘๕,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

ตารางที่ ๓-๓-๑ (ต่อ)

กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน
 ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒
 ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๗,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๒๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรชาวต่างประเทศ จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน	๓๓,๖๐๐
	- ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๘ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)	๓๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
	- ค่าที่พักผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๗ คน x ๘๐๐ บาท	๕,๖๐๐
	- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๓๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๑๖,๑๐๐
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๓,๘๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องเขียนในการจัดกิจกรรม	๓๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๘๕,๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๕๕๖,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้





ตารางที่ ๓-๔
ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดพิมพ์ สำเนาข้อสอบ ประสานงาน จัดส่ง ตรวจสอบและรายงานผล แบบวัด ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดยอ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	๒๖๔,๐๐๐
๒	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ (เหมาจ่าย)	๒๒๔,๕๐๐
๓	รายงานความก้าวหน้า และเอกสารต่าง ๆ (เหมาจ่าย)	๑๖๒,๕๐๐
		๖๕๐,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

โดยที่ปรึกษาได้จำแนกค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ๓ ตาราง คือ ตารางที่ ๓-๔-๑ แสดง
ค่าจัดพิมพ์ สำเนาข้อสอบ ประสานงาน จัดส่ง ตรวจสอบและรายงานผล แบบวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดย
อ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

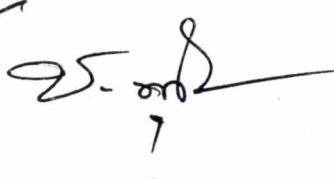
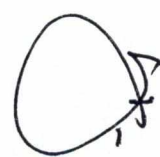


ตารางที่ ๓-๔-๑

ค่าจัดพิมพ์ สำเนาข้อสอบ ประสานงาน จัดส่ง ตรวจและรายงานผล แบบวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดย
อ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๖ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๘,๔๐๐
๒	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๔ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๓,๖๐๐
๓	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๓ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๑,๒๐๐
๔	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๓ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๑,๒๐๐
๕	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๓ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๑,๒๐๐
๖	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๓๑,๒๐๐
๗	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๒๔,๐๐๐
๘	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๙ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๒๑,๖๐๐
๙	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๙ ห้อง x ๔๐ คน x ๖๐ บาท	๒๑,๖๐๐
๑๐	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๔ ห้อง x ๓๐ คน x ๖๐ บาท	๗,๒๐๐
๑๑	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๔ ห้อง x ๓๐ คน x ๖๐ บาท	๗,๒๐๐
๑๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔ ห้อง x ๓๐ คน x ๖๐ บาท	๗,๒๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		<u>๒๖๔,๐๐๐</u>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

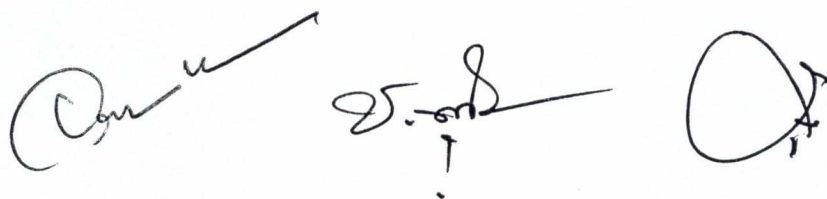
 ๒๕.๓๖  

๔. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของโครงการ

การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ แบ่งออกเป็น ๔ งวด เงินในแต่ละงวดจะเบิกตามจำนวน ดังตารางแสดงที่ ๔-๑

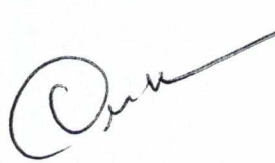
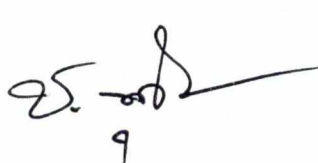
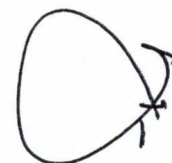
ตารางที่ ๔-๑
การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการ เบิกจ่าย
๑	๒๐	รายงานเอกสารดำเนินการ จัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (VISA) ปฐมนิเทศของครู ชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) แผนการ จัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอน หลังจากลงนามใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา และแผนดำเนินการจ้างในโครงการจ้างที่ ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกําหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๒	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการส่งผลการจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาว ต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหา ครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติ หน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกําหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๓	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมี แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกําหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๔	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการประเมินและ วิเคราะห์หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) ตาม บริบทสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ร่วมกับตัวแทน คณะผู้บริหารและครูจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง (ระยะที่ ๑) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของ การปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตาม ครบกําหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข



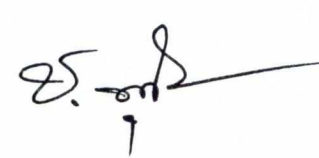
ตารางที่ ๔-๑ (ต่อ)
การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการ เบิกจ่าย
๕	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการจัดอบรมการ สอนของมหาวิทยาลัยของรัฐ จัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาว ต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่ เกี่ยวข้อง (VISA) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลัง การสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกกำหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๖	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีกิจกรรมส่งเสริม ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอก ห้องเรียน ในนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ใน สถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง แผนการ จัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกกำหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๗	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการสังเกตการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาว ต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษา จัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ครั้งที่ ๒ จัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสอง ภาษา (MEP) (ระยะที่ ๒) แผนการจัดการเรียนรู้และ บันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญา จ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกกำหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
๘	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมี แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุ ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกกำหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข

ตารางที่ ๔-๑ (ต่อ)
การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ

งวดที่	ร้อยละ	รายละเอียด	จำนวน (บาท)	ระยะเวลาที่ทำการ เบิกจ่าย
๔	๑๐	รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีวิจัยการศึกษา พฤติกรรมการณ์เรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนใน สถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน และสรุปโครงการ ของการปฏิบัติ หน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้ รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตามครบกำหนด ขอบเขตและ เงื่อนไข
รวมเป็นเงินทั้งหมด			๑๕,๐๐๐,๐๐๐	

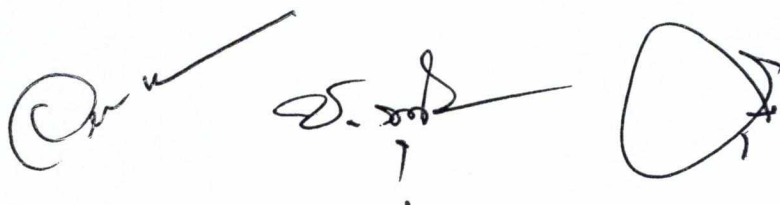



ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข
(Term of Reference ; TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง
ธันวาคม ๒๕๖๑



ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไข (Term of Reference ; TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. บทนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาประเทศ สังคมต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้ และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร จนกลายเป็นภาษาสากลนานาชาติ (English as an international language) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลกมีอิทธิพลมากที่สุดต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจไทย ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๘๐(๔) บัญญัติให้ส่งเสริมสนับสนุนการกระจายอำนาจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดและมีส่วนร่วมในการจัดมาตรา ๒๘๙ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิที่จะจัดการศึกษาตามความเหมาะสม ความต้องการภายในท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล(พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๙) การจัดการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ที่ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษสื่อสารเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงองค์ความรู้เพื่อก้าวทันโลกและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้ประเทศชาติขับเคลื่อนไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ อันเป็นวาระแห่งชาติได้นั้น ครูผู้สอนและสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้ที่เน้นการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการบริหารจัดการเวลาเรียนภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียนได้ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาทุกแห่งถือปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา ที่สำคัญที่สุดเป็นนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลนครตรัง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ และความต้องการของผู้บริหารโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่ต้องการให้จ้างครูชาวต่างชาติให้มาสอนบุตรหลาน เยาวชนในเทศบาล โดยมีผู้เชี่ยวชาญมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาในการจัดหาครูชาวต่างชาติ และพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน หลักสูตร Mini English Program (MEP) ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา รวมไปถึงการเรียนรู้ภาษาและ



วัฒนธรรมไทย ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร มีปฏิสัมพันธ์กับครูต่างชาติ กล้าพูด กล้าแสดงออก มั่นใจในการพูด ชอบ มีความสุขในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น และครูไทยต้องเน้นเทคนิคการสอน Active Learning พร้อมใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจากประสบการณ์จริงให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากครูไทยที่สอนภาษาต่างประเทศมีจำนวนชั่วโมงสอนมากกว่าครูต่างชาติ จึงจำเป็นต้องพัฒนาควบคู่กันไป เพื่อสร้างแรงจูงใจ วินัยเชิงบวกให้กับนักเรียน จากหน่วยงานของรัฐบาลที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านรูปแบบการวิจัย การพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ มีการติดตามผลและประเมินผลโดยตรง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๓ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นผู้ดำเนินการ เป็นการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนด้านการศึกษภาษาต่างประเทศ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ จนเกิดความรักในการใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในศตวรรษที่ ๒๑ สู่สากลบนพื้นฐานวัฒนธรรมไทย สอดคล้องกับบริบทของนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแจ้งที่ปรึกษาในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ และสรรหาครูต่างชาติปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรัง ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดยอ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ของนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง
- ๑.๒ สร้างและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ฯลฯ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนห้องเรียนปกติ ในรายวิชาภาษาจีน ภาษาอังกฤษสื่อสารของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง
- ๑.๓ สร้างและพัฒนาหลักสูตรสองภาษา Mini English Program (MEP) สำหรับสถานศึกษาที่เปิดห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง
- ๑.๔ สรรหาครูชาวต่างชาติปฏิบัติหน้าที่ให้กับนักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาโดยตรง
- ๑.๕ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ ครูพี่เลี้ยง ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง
- ๑.๖ จัดประชุมชี้แจง นิเทศติดตาม กิจกรรมเสริมทั้งใน-นอกห้องเรียนในการพัฒนาทักษะผู้เรียนศตวรรษที่ ๒๑

๓. ขอบเขตงาน

ขอบเขตงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ งานส่วนที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและวิจัย

๓.๑.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน
ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง

๓.๑.๑.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการสอนเสริมให้กับนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมทักษะทางวิชาการต่าง ๆ เช่น ชุมนุมภาษาอังกฤษ (English Club) การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech) การเล่านิทาน (Story Telling) ละครสั้นภาษาอังกฤษ (Skit) การร้องเพลง (Singing) เป็นต้น เพื่อส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง

๓.๑.๒ วิจัยการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง เป็นนำข้อมูลมารวบรวม วิเคราะห์สถิติจากการสำรวจ สัมภาษณ์ ของนักเรียน และการประเมินของครูผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยการจัดทำรายงานผลการวิจัย

๓.๑.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของครูสังกัดเทศบาลนครตรัง เพื่อให้ครูไทยได้เทคนิค รูปแบบ วิธีการออกแบบการสอนร่วมกับครูต่างชาติได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน สร้างบรรยากาศ ดึงดูดหรือกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนให้สนใจจนเกิดความรัก มีเจตคติที่ดีต่อการพูดสื่อสาร การเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น

๓.๒ งานส่วนที่ ๒ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และหลักสูตรสองภาษา (MEP)

๓.๒.๑ ระยะที่ ๑ ประเมินและวิเคราะห์หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP)

๓.๒.๒ ระยะที่ ๒ จัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) ตามบริบทสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ร่วมกับตัวแทนคณะผู้บริหารและครูจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๓.๓ งานส่วนที่ ๓ ครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ)

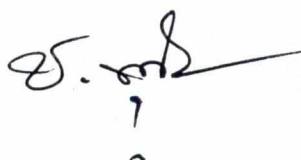
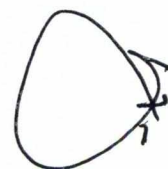
๓.๓.๑ สรรหาครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) และดำเนินการด้านเอกสารประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับครูชาวต่างชาติ(อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ)

๓.๓.๑.๑ ดำเนินการเปลี่ยน VISA ของครูชาวต่างชาติ(อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จำนวน ๒๕ คน คือ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน

๓.๓.๑.๒ ดำเนินการเอกสารการขอยื่นต่อ(ต่อ VISA) ของอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ จำนวน ๒๕ คน คือ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน

๓.๓.๑.๓ ดำเนินการเอกสารการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดูแล และจัดหาที่พักให้แก่อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ

๓.๓.๒ ดำเนินการติดตามและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ(อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ติดตามผล และควบคุมคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศอย่างมี

ประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนและบันทึกผลหลังสอนของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) และจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กับเทศบาลนครตรัง โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ การอบรมครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ในโครงการอบรม การสอนของมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน ๒๕ คน

๓.๓.๒.๒ ดำเนินการติดตามและควบคุมคุณภาพของครูชาวต่างชาติ(อาสาสมัครผู้วิจัย ชาวต่างประเทศ) โดยการติดตามแผนการจัดการเรียนรู้ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ)

๓.๓.๒.๓ การปฐมนิเทศของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จำนวน ๑ ครั้ง และสรุปผลโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง กับสถานศึกษาในเทศบาลนครตรัง

๓.๓.๒.๔ การสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครู ชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนา หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓.๓ ครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ปฏิบัติหน้าที่ในวิชาภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน โดยต้องอบรมในโครงการอบรมการสอนของมหาวิทยาลัยของรัฐก่อนจะปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนในสังกัด เทศบาลนครตรัง ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๒๔ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒๕ คน

๓.๓.๓.๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน

๓.๓.๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๔ คน

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)
จำนวน ๕ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)
จำนวน ๕ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๒ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน

๓.๓.๓.๗ โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
(เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๑ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑ คน

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)
จำนวน ๑ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)
จำนวน ๑ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

**๓.๓.๓.๘ โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล-
นครตรัง** ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๖ คน และ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๗ คน

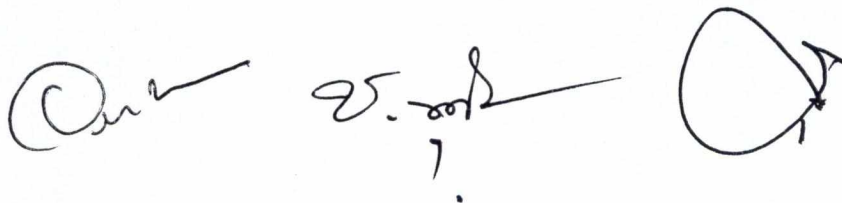
- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)
จำนวน ๖ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๕ คน และ
อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒)
จำนวน ๗ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) รายวิชาดังนี้ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาและวิชาภาษาอังกฤษหรือรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน จำนวน ๖ คน และ
อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒



๕. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๖. หน้าที่ของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๖.๑ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากการสอบถาม และรวบรวมเอกสารด้านการจัดการศึกษา ภาษาต่างประเทศของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ รวมทั้งนโยบายการจัดการศึกษาของเทศบาลนครตรัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการวิจัยการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรังและศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยการจัดทำรายงานผลการวิจัยในรูปแบบด้านวิจัย

๖.๒ ประชุมคณะทำงานของผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ด้านการวิจัยในการตรวจสอบ สังเคราะห์ผลการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานครูต่างชาติและเอกสารประกอบหลักสูตรภาษาอังกฤษสื่อสาร หลักสูตรภาษาจีน และหลักสูตรสองภาษา (MEP) รายงานความก้าวหน้าของโครงการแต่ละเดือน เป็นผลการปฏิบัติงาน แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน เอกสารประกอบโครงการ รายงานวิจัยและพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อส่งให้สถานศึกษา สำนักงานการศึกษาและงานพัสดุ กองคลัง และเอกสารประกอบอื่นๆ

๖.๓ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ประกอบด้วย โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ

๖.๔ สรรหาครูต่างชาติ(อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ)ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อสอนภาษาอังกฤษสื่อสาร ภาษาจีนสื่อสาร และ MEP และจัดอบรมครูผู้สอนชาวต่างชาติตามจัดโครงการอบรมการสอนของมหาวิทยาลัยของรัฐ ระยะเวลาการดำเนินการ ๙ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงมีนาคม ๒๕๖๒ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๒) โดย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงมีนาคม ๒๕๖๒) มีจำนวน ๒๔ คน คืออาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑๓ คน อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน Mini English Program (MEP) จำนวน ๙ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาจีน จำนวน ๒ คน และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๒) มีจำนวน ๒๕ คน คือ อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑๓ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศใน MEP (Mini English Program) จำนวน ๑๐ คน และอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศในวิชาภาษาจีน จำนวน ๒ คน

๖.๕ จัดทำเอกสารหนังสือตรวจลงตรา ดำเนินการเอกสารการเปลี่ยนและต่อ VISA รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดการที่พักของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ ติดต่อกับและประสานงานกับสำนักงานครูสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ)

๖.๗ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการเรียนการสอนของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ที่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียน เพื่อสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนชาวต่างชาติ รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อแนะนำช่วยเหลือครูชาวต่างชาติในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ประกอบด้วย โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมณีนิมิต) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) โรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนนิเศษ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๖.๘ ดำเนินการประเมินนิเทศของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ของคณะทีมงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติร่วมกับคณะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และสรุปผลการปฏิบัติงานของโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ของสถานศึกษาในเทศบาลนครตรัง

๖.๙ การนิเทศ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศฯ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ครั้ง และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๑๐ การประชุม อบรม สัมมนา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฯ ของ คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมิน วิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตร เพื่อพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ตามบริบทของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครตรังที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) ประกอบด้วย

๖.๑๐.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฯลฯ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนห้องเรียนปกติ ในรายวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสื่อสารของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง

๖.๑๐.๒ สร้างและพัฒนาหลักสูตรสองภาษา Mini English Program (MEP) สำหรับสถานศึกษาที่เปิดห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ประกอบด้วย โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง)

๖.๑๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียนในการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรังให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรังแต่ละระดับไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๑๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรอื่นๆ ให้กับนักเรียน เช่น Morning Talk , Morning Greeting , Extra Classroom รวมทั้งสอนภาษาอังกฤษสื่อสารเสริมให้กับพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง หรือผู้สนใจ ตามบริบทของสถานศึกษา

๖.๑๓ การออกแบบ แบบวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษโดยอ้างอิง Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๖.๑๔ กรณีครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ให้ที่ปรึกษาจัดหาครูผู้สอนตามข้อ ๗ มาปฏิบัติหน้าที่สอนแทนหรือเปลี่ยนครูต่างชาติฯ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนการสอน

๗. หน้าที่ของอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนต่าง ๆ ภายใต้สังกัดเทศบาลนครตรัง คือ โรงเรียนเทศบาล ๑ (สังขวิทย์) โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดมัสนิมภูมิ) โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดควนขัน) โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดตันตยาภิรม) โรงเรียนเทศบาล ๗ (วัดประสิทธิชัย) และโรงเรียนเทศบาล ๘ (อนุบาลฝันที่เป็นจริง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครตรัง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดควนวิเศษ

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ - ๒๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ชั่วโมง/ปี (อ้างอิงข้อมูลระเบียบการวัดผลและประเมินฯ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปีการศึกษา หรือ ๔๐ สัปดาห์/ภาคเรียน)

๗.๓ อยู่ประจำการที่โรงเรียนตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เว้นวันหยุด เสาร์- อาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดปิดภาคเรียน และวันหยุดอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด และวันที่ดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางของอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ ด้วยการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนชั่วโมง/คาบเรียนที่สอนโดยไม่ให้กระทบต่อผู้เรียน

๗.๔ จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า รวมทั้งจัดทำและหาสื่อประกอบการเรียนการสอน และบันทึกผลหลังสอนให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้โดยเขียนสรุปภาพรวม ประเมินผลผู้เรียนให้ครอบคลุมทั่วถึง เพื่อนำผลการประเมินผู้เรียนให้ครูประจำชั้นหรือประจำวิชา

๗.๕ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับทางสถานศึกษา โดยครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) เช่น

- Morning Greeting โครงการต้อนรับหน้าโรงเรียนโดยอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศเพื่อทักทายผู้ปกครองในตอนเช้า

- Morning Talk โครงการฝึกพูดภาษาอังกฤษยามเช้าเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ หลังเข้าแถวเคารพธงชาติ

- Extra Classroom เพื่อพัฒนาการสื่อสารของบุคลากรหรือนักเรียนหลังเลิกเรียน/คาบว่าง สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง (ถ้ามี)

๗.๖ เป็นผู้ฝึกสอนให้กับนักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ (ถ้ามี)

๗.๗ การลาของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๗.๑ ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์
ที่ทางราชการรับรอง

๗.๗.๒ ลาภิกหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๗.๗.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตราที่เฉลี่ย
ของค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ตามจำนวนวันที่ลาเกินกำหนด

๗.๗.๔ ผู้รับจ้างลาเกินสิทธิในวันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ชดเชยให้ครบชั่วโมงตามข้อ ๗.๒

๗.๗.๕ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบชั่วโมงที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างครู
ชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) คำนวณจากค่าตอบแทน/ จำนวนเดือน/จำนวนชั่วโมง

๘. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๘.๑ ผู้ว่าจ้างแนะนำและอำนวยความสะดวกให้แก่ครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ให้ทำ
การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ เช่น จัดหาโต๊ะทำงาน อินเทอร์เน็ต การถ่ายเอกสารประกอบการเรียน
การสอนแนะนำที่พัก ในพื้นที่ใกล้เคียงโรงเรียนที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ อินเทอร์เน็ต ให้แก่ครู
ชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับสถานศึกษาหรือความ
เหมาะสมกับตามบริบทของสถานศึกษานั้น

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจัดครูต่างชาติเพื่อทำหน้าที่ในการสอน พร้อมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำอาสาสมัครผู้วิจัย
ชาวต่างประเทศในด้านต่างๆ ให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายโครงการ

๘.๓ การยกเลิกการสอนในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมภายในหรือจัดกิจกรรมในวันพิเศษต่าง ๆ กรุณา
แจ้งให้ทางผู้ประสานงานและครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) ทราบล่วงหน้า

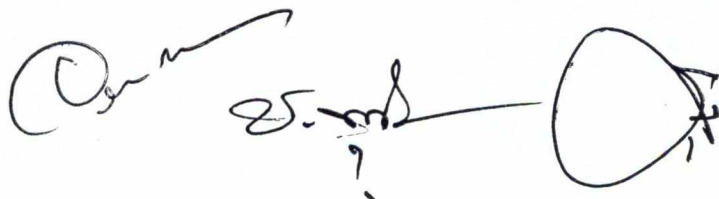
๘.๔ ในกรณีที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร
ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

๘.๕ ในกรณีอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศต้องดำเนินการต่อวีซ่า (VISA) และการขอเข้าลงพื้นที่ปฏิบัติการ
กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้ว่าจ้างต้องอนุญาตให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยไม่ถือว่าเป็น
วันหยุดปฏิบัติหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ หากเกินถือว่าเป็นวันขาดงาน และดำเนินการสอนชดเชย

๘.๖ ผู้ว่าจ้างจัดผู้ประสานงานในการดูแลเรื่องใบลงเวลาทำงานของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาว
ต่างประเทศ)

๙. การส่งรายงาน/เอกสารดำเนินการ

มหาวิทยาลัยต้องจัดส่งเอกสาร รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนการติดตามมาปรับปรุง และรายละเอียดอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องให้กับเทศบาลนครตรัง ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้



๙.๑ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี การจัดอบรมการสอนครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) เพื่อเตรียมความพร้อมครูผู้สอน ของมหาวิทยาลัยของรัฐ จัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (VISA) ครูต่างชาติร่วมกับครูไทยในการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า นับจากวันลงนามสัญญาจ้างจึงจะดำเนินการปฐมนิเทศของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน และแผนดำเนินการจ้างในโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศฯ ของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๒ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในมกราคม ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี การสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรงอีก ๑ ชุด

๙.๓ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๔ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในมีนาคม ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี ประเมินและการวิเคราะห์หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) ตามบริบทสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ร่วมกับตัวแทนคณะผู้บริหารและครูจากสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง (ระยะที่ ๑) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๕ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในพฤษภาคม ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี การจัดอบรมการสอนของมหาวิทยาลัยของรัฐ จัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (VISA) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๖ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในระยษมิถุนายน ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมีกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมีธยมศึกษาปีที่ ๒ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๗ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมี การสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ จัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ

การสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) (ระยะที่ ๒) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๘ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในสิงหาคม ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๙.๙ รายงานเอกสารดำเนินการ ภายในกันยายน ๒๕๖๒ นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจะต้องมีวิจัยการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง แผนการจัดการเรียนรู้บันทึกหลังการสอน และสรุปโครงการ ของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ ชุด โดยสรุปภาพรวม จำนวน ๒ ชุด และแยกเป็นรายโรง อีก ๑ ชุด

๑๐. กำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นจำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๑ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๑ รายงานเอกสารดำเนินการจัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (VISA) ปฐมนิเทศของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอน หลังจากลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และแผนดำเนินการจ้างในโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข

ข้อ ๙.๑

งวดที่ ๒ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๒ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๒ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงานของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข

ข้อ ๙.๒

งวดที่ ๓ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๓ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๓ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมี แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข

ข้อ ๙.๓

งวดที่ ๔ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๔ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๔ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการประเมินและวิเคราะห์หลักสูตรภาษาต่างประเทศ ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) ตามบริบทสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง ร่วมกับตัวแทนคณะผู้บริหารและครูจาก สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครตรัง (ระยะที่ ๑) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๙.๔

งวดที่ ๕ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๕ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๕ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการจัดอบรมการสอนของมหาวิทยาลัยของรัฐ จัดส่งอาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศลงพื้นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้อง (VISA) แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุใน สัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๙.๕

งวดที่ ๖ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๖ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๖ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารนอกห้องเรียน ในนักเรียนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๕ และมีธยมศึกษาปีที่ ๒ ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเทศบาลนครตรัง แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๙.๖

งวดที่ ๗ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๗ และส่งรายงานข้อที่ ๙.๗ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีการสังเกตการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของครูชาวต่างชาติ (อาสาสมัครผู้วิจัยชาวต่างประเทศ) จากคณะทำงาน ของโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ จัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศ ใน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาจีน และ หลักสูตรสองภาษา (MEP) (ระยะที่ ๒) แผนการจัดการเรียนรู้และ บันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๙.๗

งวดที่ ๘ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๘ และส่งรายงานข้อที่ ๘.๘ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมี แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอนของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๘.๘

งวดที่ ๙ เทศบาลนครตรัง ชำระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

โดยเมื่อผู้ประสานงานได้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินงวดที่ ๙ และส่งรายงานข้อที่ ๘.๙ รายงานเอกสารดำเนินการ โดยจะต้องมีวิสัยการศึกษาพฤติกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครตรัง แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน และสรุปโครงการ ของการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และกำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามครบกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข ข้อ ๘.๙

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๑.๑ เป็นนิติบุคคล หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไร ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๑.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๔ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือออมทรัพย์ เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๕ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษา ครั้งนี้ ตามนิยามท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๒. คุณสมบัติของครูผู้สอนชาวต่างชาติ

รายละเอียดของคุณสมบัติของครูผู้สอนชาวต่างชาติ ดังนี้

๑๒.๑ ต้องเป็นเจ้าของภาษาและต้องถือหนังสือเดินทางของประเทศดังนี้ USA, UK, Canada, Australia New Zealand และ South Africa

๑๒.๒ มีประกาศนียบัตรด้านการสอนภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน และการผลิตครู

- ๑๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 ๑๒.๔ ต้องมีหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรม
 ๑๒.๕ เป็นผู้หนังสือเดินทางหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
 สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง(Passport) บัตรประจำตัว
 ๑๒.๖ มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องเช่นการสอนในประเทศไทย การทำค่ายภาษาอังกฤษ
 เป็นต้น
 ๑๒.๗ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าใจภาษา วัฒนธรรมไทย และมีจรรยาบรรณ

๑๓. เอกสารสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดหาครูชาวต่างชาติพัฒนาหลักสูตรภาษาต่างประเทศ สังกัดเทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผู้ใดนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของโครงการ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง จังหวัดตรัง

