



เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองตรัง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. 2539

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๓๑

.....
หลักการ

ในนี้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรังว่าด้วยเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือที่เตี๊ไค ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด แบบหนังสือแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือที่เตี๊ไค ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดแบบหนังสือรับรองการแจ้ง อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร คณะเทศมนตรีจึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นมาเพื่อสภาเทศบาลเห็นชอบ และให้บังคับใช้ในเทศบาลเมืองตรัง

.....

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. 2539

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรังว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ประกอบมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองตรัง โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองตรัง และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2539"

ข้อที่ 2. เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตรังแล้วเจ็ดวัน

ข้อที่ 3. นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ในยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง เรื่องควบคุมการค้าอาหาร หรือนำแข็งในสถานที่เอกชน พ.ศ. 2528

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือแย้งกันหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อที่ 4. ในเทศบัญญัตินี้ "อาหาร" หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่กินดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุมุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหารสัตว์และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

"สถานที่จำหน่ายอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ

ที่มิใช่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ
สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่
นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

"สถานที่สะสมอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้
หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะ
อื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ "ระกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง"

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด
ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า กุ้งปลา สดิก
ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่
เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และ
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ
สิ่งก่อสร้างอื่นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"ตลาด" หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า
ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของ
เสี้ยวทั้งหลาย ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณ
ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว
หรือตามวันที่กำหนด

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการ-
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตาราง เมตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตาราง เมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 6. ความในข้อที่ 5 ไม่ให้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในห้างหรือทางสาธารณะ

ข้อที่ 7. ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่เสิร์ฟอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่บริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) - (6)
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุงร้ง เก็บ และบริการอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการ เก็บโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงร้ง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

ข้อที่ 8. อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อที่ 9. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้อยู่รับใบอนุญาตหรือรับหนังสือรับรองการแจ้งงดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อที่ 7. และข้อที่ 8. เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างไรเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งในควบคุมนั้น ทั้งนี้การขออนุญาตนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อที่ 10. ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งงดเว้นการแจ้งต่อดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

- (3) รักษาส่วนใหญ่อุณหภูมิของตู้แช่ตู้เย็นให้อยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับตู้แช่ตู้เย็นตามที่กำหนดโดยเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

ข้อที่ 11. ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติใหญ่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับตู้แช่ตู้เย็นของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปรุง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนตู้แช่ตู้เย็นของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งตู้แช่ตู้เย็นส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น
- (2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันเชื้อและของแฉะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษา เครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้คืออยู่เสมอ
- (3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกด้วยตู้แช่ตู้เย็นสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหาร หรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน
- (4) การหุง บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติใหญ่ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอรวมทั้งป้องกันมิให้เสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (5) ในกรณีที่ผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใด ใหญ่ถูกต้องด้วยตู้แช่ตู้เย็น
- (6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (7) ใช้ภาชนะ หรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนใหญ่ถูกต้องด้วยตู้แช่ตู้เย็นส่วนบุคคล

(๑) ปฏิบัติการอันใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของ เทศบาลเมืองตรัง

ข้อที่ 12. ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และท้องไม่จ้าง หรือใส่บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบปรุง เก็บอาหาร

ข้อที่ 13. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.1 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.2 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่ แก่ผู้แจ้งตามแบบ สอ.3 เพื่อให้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ยังมีใ้ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อที่ 14. เมื่อพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ อนุญาตหรือการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในออกใบ อนุญาตตามแบบ สอ.4 หรือ แบบ สอ.5 หรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.6 หรือแบบ สอ.7 แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่อัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในเวลา สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมีค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับ อนุญาต หรือผู้แจ้งจะได้ออกเลิกการค้าเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการตั้ง หรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของผู้ตั้งรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้น

ได้รับทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึง หรือวัน ปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ 15. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์จะขอ
ต่อใบอนุญาต หรือขออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่ोज้างพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ. 8
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อที่ 16. ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งใหม่อายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบ
อนุญาตหรือวันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 17. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะ
ประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9

ข้อที่ 18. หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไข
รายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่ोज้างพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9

ข้อที่ 19. หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย
หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำ
ขอต่ोज้างพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการ
แจ้งใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่
กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหาย หรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อที่ 20. การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้ใช้
แบบ สอ. 4 หรือ สอ. 5 หรือแบบ สอ. 6 หรือแบบ สอ. 7 แล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงคำว่า
"ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้ในวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และตนชี้วีใบแทน

(2) บันทึกตามหลังตนชี้วีใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุ
สาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง
เดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 21. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้ แบบ สอ. 1
 - (2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 2
 - (3) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 3
 - (4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 4
 - (5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 5
 - (6) หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 6
 - (7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 7
 - (8) คำขอต่ออายุ ใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 8
 - (9) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สอ. 9
- ข้อที่ 22. บรรดาใบอนุญาตอาหาร หรือน้ำแข็ง ในสถานที่เลขพื้นที่ได้ออกก่อนวันที่เทศบาลตั้งขึ้นใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุของใบอนุญาตนั้น
- ข้อที่ 23. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบาลในข้อ 5 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- ข้อที่ 24. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบาลในข้อที่ 7. และข้อที่ 10 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- ข้อที่ 25 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบาลในข้อที่มีกำหนดโทษไว้โดยตรง มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	200
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	600
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	800
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
เสิร์ฟอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	1,200
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร ขึ้นไป	1,500

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

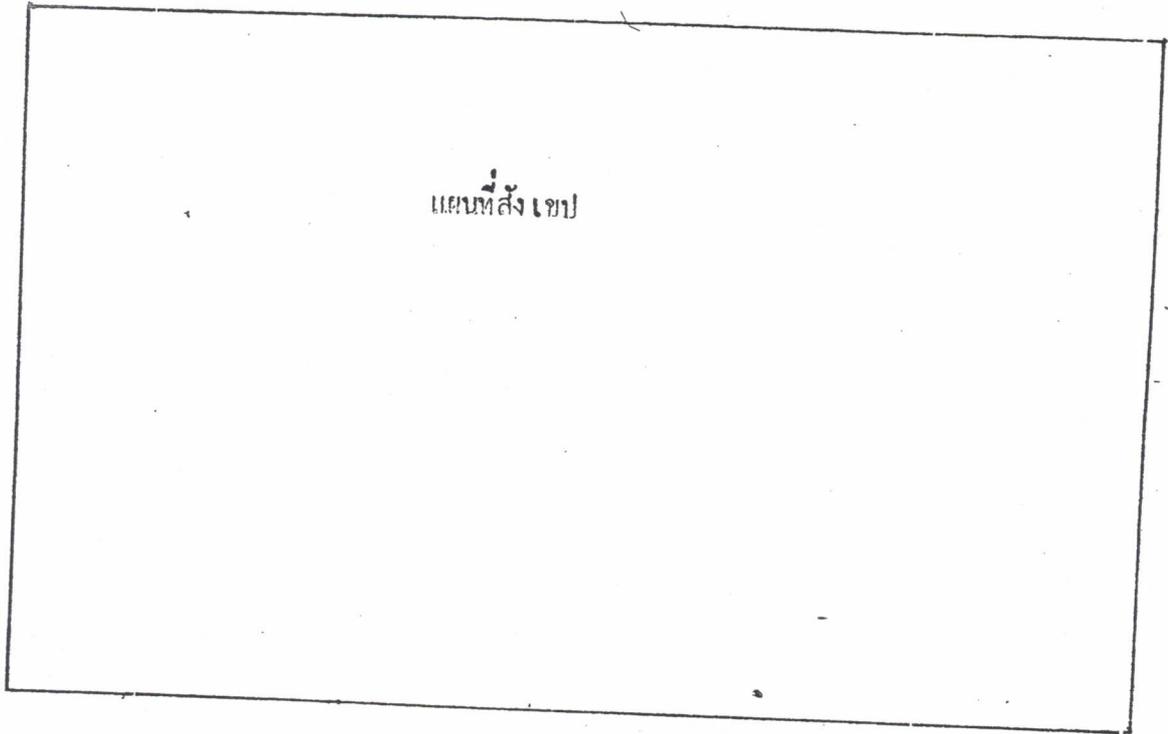
1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้ง เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้าน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอรับเข้าพินัยกรรมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ
- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำ
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนบุคคลมาประกอบด้วย
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - 4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถเข้าประกอบการได้โดยถูกต้องตาม
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
 - 4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอรับด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ
หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบ
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนุญาตเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ขอ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิด
หรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอชี้แจงได้ว่าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

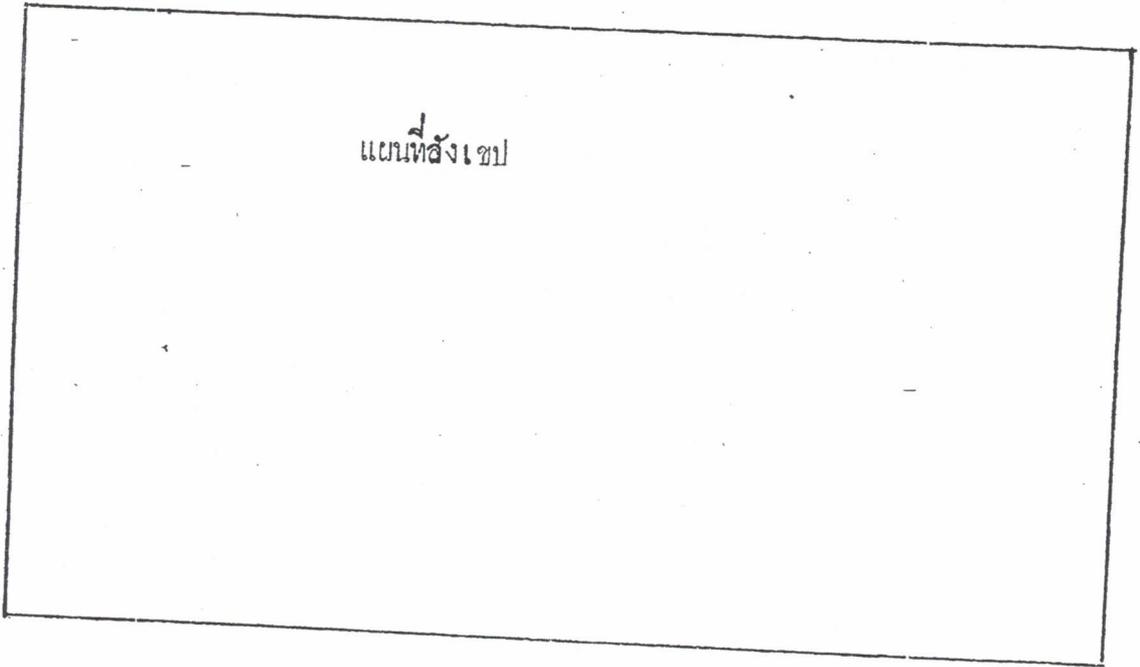
4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนามัตราประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถไว้ประกอบการได้โดยถูกต้องตาม
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถแนบคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ
หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้อนุญาต
และผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

ตราครุฑ

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก.....

.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง.....สถานที่จำหน่ายอาหาร

สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทร.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	

ค่าเดือน แสงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบกร.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบริบเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตาม.....ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ละสม

อาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน-

สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต้นอายุวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กรรท

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ต.รอกช้อย..... ถนน..... หมู่ที่..... โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท..... สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ช้อย..... ถนน..... หมู่ที่..... โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบรับเงินเลขที่..... เลขที่..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
4.1 ต้องปฏิบัติตาม..... ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง

4.2 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน - แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

กรรท

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....
เลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตาราง เมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบบริบเงินเลขที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 4.1 ต้องปฏิบัติตาม.....ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง
 - 4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ค/ป	ว/ค/ป	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	
อายุเจ้าต	สิ้นอายุ				

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือ
รับรองการแจ้ง

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

เลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบการ..... ตาราง เมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทคอปี้ ใบรับเงิน เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตาม..... ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม

อาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ

เจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ

ข้อบังคับและคำสั่ง

4.2

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับรองการแจ้ง

คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอเพิ่มคำขอต่ออายุใบอนุญาต

หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าหน้าที่กองดินดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร)

2. สถานที่ตั้ง เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตาราง เมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....อยู่บ้าน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำอธิบายชี้แจงว่าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไปด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

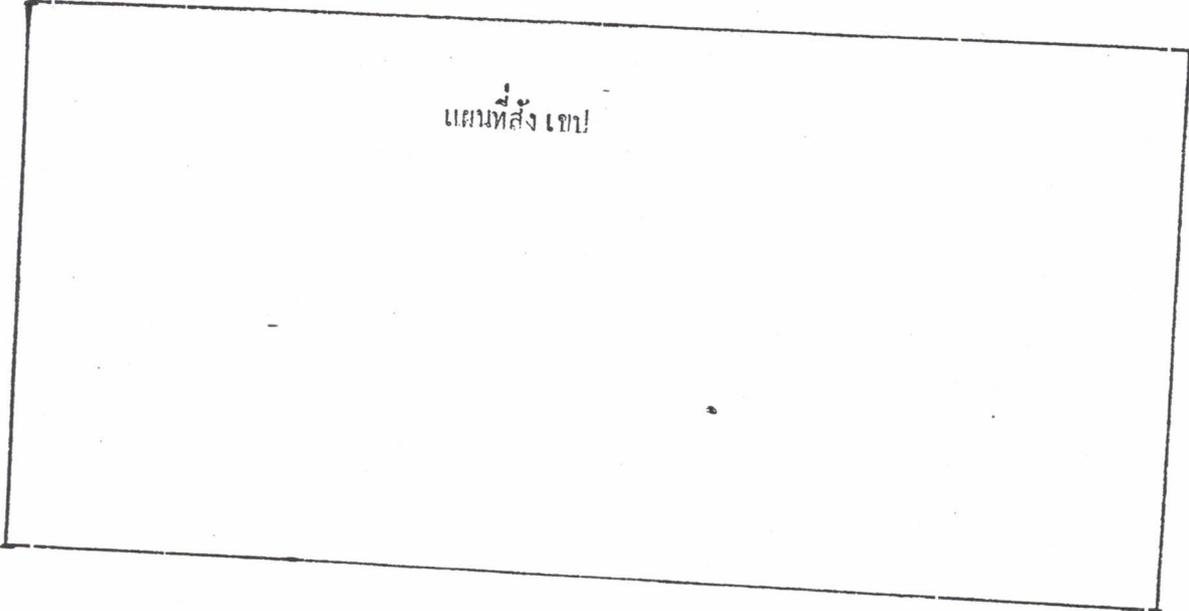
4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

4.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนี้สามารถใส่ประกอบการได้โดยถูกต้องตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมารับค่าชดเชยอายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือ
รับรองการแจ้งความตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหน้าที่
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
(.....)หรือผู้ขอต่ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้ง

